PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 30 de Septiembre de 2021

Señor (a)
LUZ MARÍA ARANGO JARABA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2218140
Coordinador(a) Académica
Centro de formación del Diseño y
Manufactura del Cuero

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Septiembre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2218140 del año 2021

Santiago Tamayo Ramirez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1128460293 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro del Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($40.690.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL COP ($3.250.000), correspondiente al mes de febrero de 2021. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP ($3.900.000) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL COP ($2.340.000), correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
5_9201_141 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Planeación de la formación de las competencias de inglés en los siguientes programas de formación y sus correspondientes fichas: **Gestión logística**: 2235565, 2195000, 2176109, y 2348508. **Negociación Internacional**:	Portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/1fqJJ9VCpo4dop64XKw8EAWTR6t_8CVqe?usp=sharing Plataforma Territorium

		2176108 y 2348361. **Gestión del Talento Humano**: 2254495. **Coordinación de Procesos Logísticos**: 2254428. **Técnico en Nómina y Prestación de Servicios**: 2322742. **Técnico en Programación para Analítica de Datos**: 2338036. **Acciones**: there is/are, countable and uncountable nouns, quantifiers, adjectives before nouns, comparatives and superlatives, paragraph structure, regular and irregular verbs, simple past, types of sentences, simple tenses, continuous tenses, perfect tenses, the abstract, parts of a research article, International Phonetic Alphabet, prepositions, conditionals 0, 1, 2, 3, gerunds and infinitives, y modal verbs.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de aprendizajes previos del idioma inglés en los siguientes programas de formación y sus correspondientes fichas: **Gestión logística**: 2235565, 2195000, 2176109, y 2348508. **Negociación Internacional**: 2176108 y 2348361. **Gestión del Talento Humano**: 2254495. **Coordinación de Procesos Logísticos**: 2254428. **Técnico en Nómina y Prestación de Servicios**: 2322742. **Técnico en Programación para Analítica de Datos**: 2338036.	Portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/1fqJJ9VCpo4dop64XKw8EAWTR6t_8CVqe?usp=sharing Plataforma Territorium

		Acciones: there is/are, countable and uncountable nouns, quantifiers, adjectives before nouns, comparatives and superlatives, paragraph structure, regular and irregular verbs, simple past, types of sentences, simple tenses, continuous tenses, perfect tenses, the abstract, parts of a research article, International Phonetic Alphabet, prepositions, conditionals 0, 1, 2, 3, gerunds and infinitives, y modal verbs.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Orientar formación de las competencias de inglés en los siguientes programas de formación y sus correspondientes fichas: **Gestión logística**: 2235565, 2195000, 2176109, y 2348508. **Negociación Internacional**: 2176108 y 2348361. **Gestión del Talento Humano**: 2254495. **Coordinación de Procesos Logísticos**: 2254428. **Técnico en Nómina y Prestación de Servicios**: 2322742. **Técnico en Programación para Analítica de Datos**: 2338036. **Acciones**: there is/are, countable and uncountable nouns, quantifiers, adjectives before nouns, comparatives and superlatives, paragraph structure, regular and irregular verbs, simple past, types of sentences, simple tenses, continuous tenses, perfect tenses, the abstract, parts of a research article, International Phonetic Alphabet, prepositions, conditionals 0, 1, 2, 3, gerunds and infinitives, y modal verbs.	Portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/1fqJJ9VCpo4dop64XKw8EAWTR6t_8CVqe?usp=sharing Plataforma Territorium
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicación de estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de las competencias de inglés en los siguientes programas de formación y sus correspondientes fichas: **Gestión logística**: 2235565, 2195000, 2176109, y 2348508.	Portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/1fqJJ9VCpo4dop64XKw8EAWTR6t_8CVqe?usp=sharing Plataforma Territorium

		Negociación Internacional: 2176108 y 2348361. **Gestión del Talento Humano**: 2254495. **Coordinación de Procesos Logísticos**: 2254428. **Técnico en Nómina y Prestación de Servicios**: 2322742. **Técnico en Programación para Analítica de Datos**: 2338036. **Acciones**: there is/are, countable and uncountable nouns, quantifiers, adjectives before nouns, comparatives and superlatives, paragraph structure, regular and irregular verbs, simple past, types of sentences, simple tenses, continuous tenses, perfect tenses, the abstract, parts of a research article, International Phonetic Alphabet, prepositions, conditionals 0, 1, 2, 3, gerunds and infinitives, y modal verbs.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	No aplica
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	No aplica

	curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	No aplica
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socialización contínua de Normas en las sesiones de aprendizaje.	Portafolio del instructor Sesiones en línea
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	No aplica

	Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	No aplica
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Certificación Vigente Norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA": 17 Diciembre, 2019	Certificado Vigente de la Norma en Certificados Sena online, en la APE y en la carpeta física de documentos del contratista que reposa en el Centro de formación.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	No aplica

19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	No aplica
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Pago seguridad social (salud, pensión, riesgos tipo I) para el mes de agosto de 2021, soporte de pago en la planilla número 8614760855.	Copia planilla soporte de pago seguridad social para el mes de agosto.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

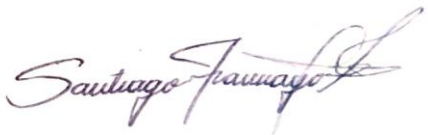
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la planilla 8614760855, expedido por ASOPAGOS S.A para periodo del mes de Agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Santiago Tamayo Ramirez
Contratista
C.C. No. 1128460293

Recibí a satisfacción:

Firma
LUZ MARÍA ARANGO JARABA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2218140 de 2021
Coordinador(a) Académica