PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 16 de septiembre de 2021

Señora
DORA NELLY HERRERA HERNANDEZ
Supervisora contrato No. **CO1.PCCNTR.2209236**
Coordinadora Académica Gestión Documental y de la Información
Centro de Gestión Administrativa

Bogotá D.C.**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2021

No CO1.PCCNTR.2209236 del año 2021

William Mauricio Mendoza Guantiva, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1013582352 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Gestión Documental y de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre e 2021.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas	**Desarrollar proceso de formación para las competencias y fichas**: • Actualización de bases de datos I ○ Plan de mejoramiento ○ Excel ○ Access • Actualización de bases de datos II 2067128 TGD COD. 122901 ○ Modelo relacional ○ Aplicativo Access ○ Modelamiento de tablas ○ Registros ○ Formularios ○ Informes ○ Logín ○ Documento electrónico • Generar bases de datos de acuerdo con procedimientos establecidos. 2358493 ETGDE ○ Introducción a las bases de datos ○ Datos e información ○ Modelamiento de bases de datos ○ Documento electrónico estructura. El desarrollo de la formación se realiza de manera síncrona y asíncrona utilizando las diferentes herramientas de comunicación y plataforma virtual de Territrorium.	Todas las evidencias se encuentran en el Drive correspondiente así como se relaciona la ejecución la formación con los informes diarios de gestión: https://drive.google.com/drive/folders/1hetNfkgiAwOCP2VIzpqgCDcjdtv-TdCl?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1pKOKUZtCDfrT5Z65MGIEoxIMCuVV4U0y?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1hetNfkgiAwOCP2VIzpqgCDcjdtv-TdCl?usp=sharing

2.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	No aplica	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	No aplica	
4.	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	**Desarrollar proceso de formación para las competencias y fichas**: • Actualización de bases de datos I ○ Plan de mejoramiento ○ Excel ○ Access • Actualización de bases de datos II 2067128 TGD COD. 122901 ○ Modelo relacional ○ Aplicativo Access ○ Modelamiento de tablas ○ Registros ○ Formularios ○ Informes ○ Logín ○ Documento electrónico	Todas las evidencias se encuentran en el Drive correspondiente así como se relaciona la ejecución la formación con los informes diarios de gestión: https://drive.google.com/drive/folders/1hetNfkgiAwOCP2VIzpq

		• Generar bases de datos de acuerdo con procedimientos establecidos. 2358493 ETGDE ○ Introducción a las bases de datos ○ Datos e información ○ Modelamiento de bases de datos ○ Documento electrónico estructura. El desarrollo de la formación se realiza de manera síncrona y asíncrona utilizando las diferentes herramientas de comunicación y plataforma virtual de Territrorium.	gCDcjdtv-TdCl?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1pKOKUZtCDfrT5Z65MGIEoxIMCuVV4U0y?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1hetNfkgiAwOCP2VIzpqgCDcjdtv-TdCl?usp=sharing
5.	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Certificación aprobada para las normas de competencia laboral: Orientar formación presencial de acuerdo a los procedimientos técnicos y normativa. Vigencia hasta el 04 de octubre de 2021 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. Vigencia hasta 30 de Abril de 2022	Enlace donde reposa los certificados: https://drive.google.com/drive/folders/1-Z-c6-d301-VOwW7Q502iJBPNZTHvnG8?usp=sharing

6.	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Se envía informes diarios a coordinación solicitados por la coordinación con el detalle de las actividades desarrolladas en los procesos de formación.	Evidencia del proceso: https://drive.google.com/drive/folders/1LyKLQf6nU8NKrC_mAgmmuB6okfkfwJku?usp=sharing
7.	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se aplica manual de imagen corporativa y manual de formación en ambientes virtuales de aprendizaje en el desarrollo de la formación por medio de la plataforma territorium y correo.	Evidencias del proceso: https://drive.google.com/drive/folders/1MCePTF_0YKBc2kV8j4J30LszCduKTxxa?usp=sharing

8.	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional	No aplica	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **53378560** de la planilla, expedido por **MI PLANILLA** correspondiente al mes de agosto del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en 24 folios

Cordialmente,

WILLIAM MAURICIO MENDOZA GUANTIVA
Contratista
C.C. No. 1.013.582.352 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

DORA NELLY HERRERA HERNANDEZ
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.2209236
Coordinadora Académica Gestión Documental y de la Información

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 01 de septiembre 2021
Nombre del Instructor William Mauricio Mendoza Guantiva

Numero de ficha	**Plan de mejoramiento**		2067128 TGD COD. 1229011	2358493 ETGDE
Competencia	Actualización de bases de datos	**Laboratorio de gestión documental**	Actualización de bases de datos II	Generar bases de datos de acuerdo con procedimientos establecidos.
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	Meet whatsapp	Meet Whatsapp One DRIVE	Meet whatsapp	Meet whatsapp
Cantidad de aprendices presentes	6	0	14	35
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	5
Hora del encuentro	13:50 15:20	15:20- 17:00	18:30 - 20:05	20:25 - 22:00
Tema abordado	Concertación plan de mejoramiento	Vpn, actualización work manager	Entregable base de datos documental	Metadatos
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Territorium- Classroom	Drive Work manager	Territorium- Classroom	Territorium- Classroom
Tipo de actividad	Conocimiento/desempeño y producto	Producto	Conocimiento/desempeño y producto	Conocimiento/desempeño y producto

Fecha de vencimiento de la actividad	03-09-2021	03-09-2021	03-09-2021	03-09-2021

Observaciones / Novedades: Las evidencias se encentran en territorium, drive, correos enviados a la coordinación.

https://drive.google.com/drive/folders/1x0pEW2ovmPYDCrPjWPDV5ur3BGLXrE0c

https://drive.google.com/drive/folders/1gSmGVrwMi75oyigRbJdMXKaBEVPPIG0j?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1Z-rJgMt4pHlp2R8YsnGI5rnbOlRGtKqo/view?usp=sharing

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 02 de septiembre 2021
Nombre del Instructor William Mauricio Mendoza Guantiva

Numero de ficha	**Plan de mejoramiento**		2067128 TGD COD. 1229011	2358493 ETGDE
Competencia	Actualización de bases de datos	**Laboratorio de gestión documental**	Actualización de bases de datos II	Generar bases de datos de acuerdo con procedimientos establecidos.
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	Meet whatsapp	Meet Whatsapp One DRIVE	Meet whatsapp	Meet whatsapp
Cantidad de aprendices presentes	6	0	14	35
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	5
Hora del encuentro	13:50 15:20	15:20- 17:00	18:30 - 20:05	20:25 - 22:00
Tema abordado	Funciones básicas	Vpn, actualización work manager	Presencialidad centro de formación	Presencialidad centro de formación
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Territorium- Classroom	Drive Work manager	Territorium- Classroom	Territorium- Classroom
Tipo de actividad	Conocimiento/desempeño y producto	Producto	Conocimiento/desempeño y producto	Conocimiento/desempeño y producto

Fecha de vencimiento de la actividad	03-09-2021	03-09-2021	03-09-2021	03-09-2021

Observaciones / Novedades: Las evidencias se encentran en territorium, drive, correos enviados a la coordinación.

https://drive.google.com/drive/folders/1x0pEW2ovmPYDCrPjWPDV5ur3BGLXrE0c

https://drive.google.com/drive/folders/1gSmGVrwMi75oyigRbJdMXKaBEVPPIG0j?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1J9U-HVSLuAlOvs-MhiVWAtGuIc06ui0V/view?usp=sharing

PROGRAMACIÓN ALTERNANCIA FICHAS JUEVES 2 DE SEPTIEMBRE JORNADA NOCTURNA						
Ambiente	807-808	902-903	801-802-803	804-811	904-905	805-806
# ambientes	2	2	3	3	2	3
Q aprendices	25	26	35	35	23	28
Ficha / Franja	2067149	2141224	2358493	2295874	2234929	2341263
18:30 - 20:00	Actualización de bases de datos II **ÁLVARO CAMARGO**	Organización de archivos de gestión II **MARTHA RODRÍGUEZ**	Generar bases de datos de acuerdo con procedimientos establecidos. **WILLIAM MENDOZA**	Desarrollo de procesos de comunicación oral y escrita **JENNY PAOLA RICAURTE**	Organización de archivos de gestión **CAMILO FERNANDO GARCÍA**	Orientación de procesos de investigación aplicada **PEDRO RAMOS**
20:15- 20:30	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO
20:30-21:45	Actualización de bases de datos II **ÁLVARO CAMARGO**	Organización de archivos de gestión II **MARTHA RODRÍGUEZ**	Generar bases de datos de acuerdo con procedimientos establecidos. **WILLIAM MENDOZA**	Desarrollo de procesos de comunicación oral y escrita **JENNY PAOLA RICAURTE**	Organización de archivos de gestión **CAMILO FERNANDO GARCÍA**	Orientación de procesos de investigación aplicada **PEDRO RAMOS**

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 03 de septiembre 2021
Nombre del Instructor William Mauricio Mendoza Guantiva

Numero de ficha	**Plan de mejoramiento**		2067128 TGD COD. 1229011	2358493 ETGDE
Competencia	Actualización de bases de datos	**Laboratorio de gestión documental**	Actualización de bases de datos II	Generar bases de datos de acuerdo con procedimientos establecidos.
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	Meet whatsapp	Meet Whatsapp One DRIVE	Meet whatsapp	Meet whatsapp
Cantidad de aprendices presentes	6	0	14	35
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	5
Hora del encuentro	13:50 15:20	15:20- 17:00	18:30 - 20:05	20:25 - 22:00
Tema abordado	Funciones búsqueda	Vpn, actualización work manager	Sistema de información ecm	Usuarios masivos ecm
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Territorium- Classroom	Drive Work manager	Territorium- Classroom	Territorium- Classroom
Tipo de actividad	Conocimiento/desempeño y producto	Producto	Conocimiento/desempeño y producto	Conocimiento/desempeño y producto

Fecha de vencimiento de la actividad	03-09-2021	03-09-2021	03-09-2021	03-09-2021

Observaciones / Novedades: Las evidencias se encentran en territorium, drive, correos enviados a la coordinación.

https://drive.google.com/drive/folders/1x0pEW2ovmPYDCrPjWPDV5ur3BGLXrE0c

https://drive.google.com/drive/folders/1gSmGVrwMi75oyigRbJdMXKaBEVPPIG0j?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1Lkjqd6ENVuJfQht5jbJd-R1lec13By9N/view?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1Bs6uAtGKEoEDkSOFfW4OJ_8xr08Hw7yW/view?usp=sharing

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 06 de septiembre 2021
Nombre del Instructor William Mauricio Mendoza Guantiva

Numero de ficha	**Plan de mejoramiento**		2067128 TGD COD. 1229011	2358493 ETGDE
Competencia	Actualización de bases de datos	**Laboratorio de gestión documental**	Actualización de bases de datos II	Generar bases de datos de acuerdo con procedimientos establecidos.
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	Meet whatsapp	Meet Whatsapp One DRIVE	Meet whatsapp	Meet whatsapp
Cantidad de aprendices presentes	6	0	14	23
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	0
Hora del encuentro	13:50 15:20	15:20- 17:00	18:30 - 20:05	20:25 - 22:00
Tema abordado	Funciones búsqueda	Vpn, actualización work manager	Presencialidad centro de formación	Presencialidad centro de formación
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Territorium- Classroom	Drive Work manager	Territorium- Classroom	Territorium- Classroom
Tipo de actividad	Conocimiento/desempeño y producto	Producto	Conocimiento/desempeño y producto	Conocimiento/desempeño y producto

Fecha de vencimiento de la actividad	10-09-2021	10-09-2021	10-09-2021	10-09-2021

Observaciones / Novedades: Las evidencias se encentran en territorium, drive, correos enviados a la coordinación.

https://drive.google.com/drive/folders/1x0pEW2ovmPYDCrPjWPDV5ur3BGLXrE0c

https://drive.google.com/drive/folders/1gSmGVrwMi75oyigRbJdMXKaBEVPPIG0j?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1D9tEdiDWdiHjq3brYtEl2ppvWgLZHCGd/view?usp=sharing

PROGRAMACIÓN ALTERNANCIA FICHAS LUNES 6 DE SEPTIEMBRE JORNADA NOCTURNA						
Ambiente	801-802	904-905	805-806	810-811	807-808	902-903
# ambientes	2	2	3	2	2	2
Q aprendices	24	23	32	24	25	25
Ficha/ Franja	2067128	2234929	2141241	1963688	2141244	2067149
18:30 - 20:00	Actualización de bases de datos II **WILLIAM MENDOZA**	Interacción en lengua inglesa **CRISTIAN RAMÍREZ**	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo **MARTHA VALBUENA**	Preparación pruebas Saber T&T **Comunicación - Lectura crítica DORIS ORTIZ**	Razonar cuantitativamente **MERY LILIANA VELÁZQUEZ**	Organización del archivo central. **ALEJANDRO CARREÑO**
20:15- 20:30	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO
20:30-21:45	Actualización de bases de datos II **WILLIAM MENDOZA**	Interacción en lengua inglesa **CRISTIAN RAMÍREZ**	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo **MARTHA VALBUENA**	Preparación pruebas Saber T&T **Comunicación - Lectura crítica DORIS ORTIZ**	Razonar cuantitativamente **MERY LILIANA VELÁZQUEZ**	Organización del archivo central. **ALEJANDRO CARREÑO**

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 07 de septiembre 2021
Nombre del Instructor William Mauricio Mendoza Guantiva

Numero de ficha	**Plan de mejoramiento**		2067128 TGD COD. 1229011	2358493 ETGDE
Competencia	Actualización de bases de datos	**Laboratorio de gestión documental**	Actualización de bases de datos II	Generar bases de datos de acuerdo con procedimientos establecidos.
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	Meet whatsapp	Meet Whatsapp One DRIVE	Meet whatsapp	Meet whatsapp
Cantidad de aprendices presentes	6	0	14	23
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	0
Hora del encuentro	13:50 15:20	15:20- 17:00	18:30 - 20:05	20:25 - 22:00
Tema abordado	Funciones búsqueda	Vpn, actualización work manager	Usuarios masivos y sitios	Grupos y sitios
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Territorium- Classroom	Drive Work manager	Territorium- Classroom	Territorium- Classroom
Tipo de actividad	Conocimiento/desempeño y producto	Producto	Conocimiento/desempeño y producto	Conocimiento/desempeño y producto

Fecha de vencimiento de la actividad	10-09-2021	10-09-2021	10-09-2021	10-09-2021

Observaciones / Novedades: Las evidencias se encentran en territorium, drive, correos enviados a la coordinación.

https://drive.google.com/drive/folders/1x0pEW2ovmPYDCrPjWPDV5ur3BGLXrE0c

https://drive.google.com/drive/folders/1gSmGVrwMi75oyigRbJdMXKaBEVPPIG0j?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1N_hZjwXq77Y9X-G_e9KrHS0yKZ1NzVpi/view?usp=sharing

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 08 de septiembre 2021
Nombre del Instructor William Mauricio Mendoza Guantiva

Numero de ficha	**Plan de mejoramiento**		2067128 TGD COD. 1229011	2358493 ETGDE
Competencia	Actualización de bases de datos	**Laboratorio de gestión documental**	Actualización de bases de datos II	Generar bases de datos de acuerdo con procedimientos establecidos.
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	Meet whatsapp	Meet Whatsapp One DRIVE	Meet whatsapp	Meet whatsapp
Cantidad de aprendices presentes	6	0	14	23
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	0
Hora del encuentro	13:50 15:20	15:20- 17:00	18:30 - 20:05	20:25 - 22:00
Tema abordado	Funciones búsqueda	Vpn, actualización work manager	Usuarios masivos y sitios	Grupos y sitios
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Territorium- Classroom	Drive Work manager	Territorium- Classroom	Territorium- Classroom
Tipo de actividad	Conocimiento/desempeño y producto	Producto	Conocimiento/desempeño y producto	Conocimiento/desempeño y producto

Fecha de vencimiento de la actividad	10-09-2021	10-09-2021	10-09-2021	10-09-2021

Observaciones / Novedades: Las evidencias se encentran en territorium, drive, correos enviados a la coordinación.

https://drive.google.com/drive/folders/1x0pEW2ovmPYDCrPjWPDV5ur3BGLXrE0c

https://drive.google.com/drive/folders/1gSmGVrwMi75oyigRbJdMXKaBEVPPIG0j?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1Au3CluiDGRK-wc5_n3OGy-mbKoIXTf-J/view?usp=sharing

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 09 de septiembre 2021
Nombre del Instructor William Mauricio Mendoza Guantiva

Numero de ficha	**Plan de mejoramiento**		2067128 TGD COD. 1229011	2358493 ETGDE
Competencia	Actualización de bases de datos	**Laboratorio de gestión documental**	Actualización de bases de datos II	Generar bases de datos de acuerdo con procedimientos establecidos.
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	Meet whatsapp	Meet Whatsapp One DRIVE	Meet whatsapp	Meet whatsapp
Cantidad de aprendices presentes	6	0	14	23
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	0
Hora del encuentro	13:50 15:20	15:20- 17:00	18:30 - 20:05	20:25 - 22:00
Tema abordado	Lista de datos y validación	Vpn, actualización work manager	Presencialidad centro de formación	Presencialidad centro de formación
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Territorium- Classroom	Drive Work manager	Territorium- Classroom	Territorium- Classroom
Tipo de actividad	Conocimiento/desempeño y producto	Producto	Conocimiento/desempeño y producto	Conocimiento/desempeño y producto

Fecha de vencimiento de la actividad	10-09-2021	10-09-2021	10-09-2021	10-09-2021

Observaciones / Novedades: Las evidencias se encentran en territorium, drive, correos enviados a la coordinación.

https://drive.google.com/drive/folders/1x0pEW2ovmPYDCrPjWPDV5ur3BGLXrE0c

https://drive.google.com/drive/folders/1gSmGVrwMi75oyigRbJdMXKaBEVPPIG0j?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1Au3CluiDGRK-wc5_n3OGy-mbKoIXTf-J/view?usp=sharing

PROGRAMACIÓN ALTERNANCIA FICHAS JUEVES 9 DE SEPTIEMBRE JORNADA NOCTURNA

Ambiente	805-806	904-905	801-802-803	810-811	902-903	807-808
# ambientes	3	2	3	2	2	3
Q aprendices	31	25	35	20	23	32
Ficha Franja	2278444	2141244	2358493	2141229	2234929	2278436
18:30 - 20:00	Implementar desarrollo de colecciones, según técnicas y procedimientos LUIS CARLOS RAMÍREZ	Organización de archivos de gestión II MARTHA RODRÍGUEZ	Generar bases de datos de acuerdo con procedimientos establecidos. WILLIAM MENDOZA	Interacción en lengua inglesa CRISTIAN RAMÍREZ	Organización de archivos de gestión CAMILO FERNANDO GARCÍA	Trámite de documentos DORIS ORTIZ
20:15- 20:30	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO
20:30-21:45	Implementar desarrollo de colecciones, según técnicas y procedimientos LUIS CARLOS RAMÍREZ	Organización de archivos de gestión II MARTHA RODRÍGUEZ	Generar bases de datos de acuerdo con procedimientos establecidos. WILLIAM MENDOZA	Interacción en lengua inglesa CRISTIAN RAMÍREZ	Organización de archivos de gestión CAMILO FERNANDO GARCÍA	Trámite de documentos DORIS ORTIZ

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 10 de septiembre 2021
Nombre del Instructor William Mauricio Mendoza Guantiva

Numero de ficha	**Plan de mejoramiento**		2067128 TGD COD. 1229011	2358493 ETGDE
Competencia	Actualización de bases de datos	**Laboratorio de gestión documental**	Actualización de bases de datos II	Generar bases de datos de acuerdo con procedimientos establecidos.
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	Meet whatsapp	Meet Whatsapp One DRIVE	Meet whatsapp	Meet whatsapp
Cantidad de aprendices presentes	6	0	14	23
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	0
Hora del encuentro	13:50 15:20	15:20- 17:00	18:30 - 20:05	20:25 - 22:00
Tema abordado	Lista de datos y validación	Vpn, actualización work manager	Herramientas sitios	Herramientas sitios
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Territorium- Classroom	Drive Work manager	Territorium- Classroom	Territorium- Classroom
Tipo de actividad	Conocimiento/desempeño y producto	Producto	Conocimiento/desempeño y producto	Conocimiento/desempeño y producto

Fecha de vencimiento de la actividad	10-09-2021	10-09-2021	10-09-2021	10-09-2021

Observaciones / Novedades: Las evidencias se encentran en territorium, drive, correos enviados a la coordinación.

https://drive.google.com/drive/folders/1x0pEW2ovmPYDCrPjWPDV5ur3BGLXrE0c

https://drive.google.com/drive/folders/1gSmGVrwMi75oyigRbJdMXKaBEVPPIG0j?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/19vuToKoTHLLMtkks0xoH4Yr-_lSeuhXq/view?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1gKziVlaCF_Bu73CSrx4xWsDzw2hwIvtL/view?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1jGyMlWFGpOkykNY1Kak8W0Q3m8xXcOL-/view?usp=sharing

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 13 de septiembre 2021
Nombre del Instructor William Mauricio Mendoza Guantiva

Numero de ficha	**Plan de mejoramiento**		2067128 TGD COD. 1229011	2358493 ETGDE
Competencia	Actualización de bases de datos	**Laboratorio de gestión documental**	Actualización de bases de datos II	Generar bases de datos de acuerdo con procedimientos establecidos.
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	Meet whatsapp	Meet Whatsapp One DRIVE	Meet whatsapp	Meet whatsapp
Cantidad de aprendices presentes	6	0	14	23
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	0
Hora del encuentro	13:50 15:20	15:20- 17:00	18:30 - 20:05	20:25 - 22:00
Tema abordado	Lista de datos y validación	Vpn, actualización work manager	Presencialidad centro de formación	Presencialidad centro de formación
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Territorium- Classroom	Drive Work manager	Territorium- Classroom	Territorium- Classroom
Tipo de actividad	Conocimiento/desempeño y producto	Producto	Conocimiento/desempeño y producto	Conocimiento/desempeño y producto

Fecha de vencimiento de la actividad	17-09-2021	17-09-2021	17-09-2021	17-09-2021

Observaciones / Novedades: Las evidencias se encentran en territorium, drive, correos enviados a la coordinación.

https://drive.google.com/drive/folders/1x0pEW2ovmPYDCrPjWPDV5ur3BGLXrE0c

https://drive.google.com/drive/folders/1gSmGVrwMi75oyigRbJdMXKaBEVPPIG0j?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1PVNmCUKRkQ4uPAYfqKMAoXgBj-5Po3Js/view?usp=sharing

PROGRAMACIÓN ALTERNANCIA FICHAS LUNES 13 DE SEPTIEMBRE JORNADA NOCTURNA						
Ambiente	801-802	807-808	805-806	810-811	904-905	902-903
# ambientes	2	2	3	2	2	3
Q aprendices	24	25	32	25	27	35
Ficha/ Franja	2067128	2067149	2141241	2141244	2341274	2295874
18:30 - 20:00	Actualización de bases de datos II **WILLIAM MENDOZA**	Actualización de bases de datos II **ÁLVARO CAMARGO**	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo **MARTHA VALBUENA**	Razonar cuantitativamente **MERY LILIANA VELÁZQUEZ**	Orientación de procesos de investigación aplicada **PEDRO RAMOS**	Desarrollo de procesos de comunicación oral y escrita **JENNY PAOLA RICAURTE**
20:15- 20:30	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO
20:30-21:45	Actualización de bases de datos II **WILLIAM MENDOZA**	Actualización de bases de datos II **ÁLVARO CAMARGO**	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo **MARTHA VALBUENA**	Razonar cuantitativamente **MERY LILIANA VELÁZQUEZ**	Orientación de procesos de investigación aplicada **PEDRO RAMOS**	Desarrollo de procesos de comunicación oral y escrita **JENNY PAOLA RICAURTE**

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 14 de septiembre 2021
Nombre del Instructor William Mauricio Mendoza Guantiva

Numero de ficha	**Plan de mejoramiento**		2067128 TGD COD. 1229011	2358493 ETGDE
Competencia	Actualización de bases de datos	**Laboratorio de gestión documental**	Actualización de bases de datos II	Generar bases de datos de acuerdo con procedimientos establecidos.
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	Meet whatsapp	Meet Whatsapp One DRIVE	Meet whatsapp	Meet whatsapp
Cantidad de aprendices presentes	6	0	14	23
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	0
Hora del encuentro	13:50 15:20	15:20- 17:00	18:30 - 20:05	20:25 - 22:00
Tema abordado	Lista de datos y validación	Vpn, actualización work manager	Corrección Actividades	Configuración sitios de trabajo
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Territorium- Classroom	Drive Work manager	Territorium- Classroom	Territorium- Classroom
Tipo de actividad	Conocimiento/desempeño y producto	Producto	Conocimiento/desempeño y producto	Conocimiento/desempeño y producto

Fecha de vencimiento de la actividad	17-09-2021	17-09-2021	17-09-2021	17-09-2021

Observaciones / Novedades: Las evidencias se encentran en territorium, drive, correos enviados a la coordinación.

https://drive.google.com/drive/folders/1x0pEW2ovmPYDCrPjWPDV5ur3BGLXrE0c

https://drive.google.com/drive/folders/1gSmGVrwMi75oyigRbJdMXKaBEVPPIG0j?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1Zj9Sq2TavOnxV1QVWIeTNP3lA9exsJ2V/view?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1tAouqfj8QMsHb457ZJLG_lml6qAmceb8/view?usp=sharing

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 15 de septiembre 2021
Nombre del Instructor William Mauricio Mendoza Guantiva

Numero de ficha	**Plan de mejoramiento**		2067128 TGD COD. 1229011	2358493 ETGDE
Competencia	Actualización de bases de datos	**Laboratorio de gestión documental**	Actualización de bases de datos II	Generar bases de datos de acuerdo con procedimientos establecidos.
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	Meet whatsapp	Meet Whatsapp One DRIVE	Meet whatsapp	Meet whatsapp
Cantidad de aprendices presentes	6	0	14	23
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	0
Hora del encuentro	13:50 15:20	15:20- 17:00	18:30 - 20:05	20:25 - 22:00
Tema abordado	macros	Vpn, actualización work manager	Corrección Actividades	Configuración sitios de trabajo
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Territorium- Classroom	Drive Work manager	Territorium- Classroom	Territorium- Classroom
Tipo de actividad	Conocimiento/desempeño y producto	Producto	Conocimiento/desempeño y producto	Conocimiento/desempeño y producto

Fecha de vencimiento de la actividad	17-09-2021	17-09-2021	17-09-2021	17-09-2021

Observaciones / Novedades: Las evidencias se encentran en territorium, drive, correos enviados a la coordinación.

https://drive.google.com/drive/folders/1x0pEW2ovmPYDCrPjWPDV5ur3BGLXrE0c

https://drive.google.com/drive/folders/1gSmGVrwMi75oyigRbJdMXKaBEVPPIG0j?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1pv4d1RFEn3CLN9usP44BeJdUwwS7geyX/view?usp=sharing

https://youtu.be/ltkqm8XC9QU

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.



SENAComunica

www.sena.edu.co
SENAComunica

GD-F-007 V.02