PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de septiembre de 2021

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2216162 de 2021
Coordinadora Académica AGA
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Septiembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2216162 del año 2021

ANA PATRICIA SEPÚLVEDA PARRA , identificado con la cédula de ciudadanía No. 51920434 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.950.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoría en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones.	Actas inducción a la competencia, puntos e control, PPPF, Acta equipo Ejecutor, Guías, google meet y Plataforma Senasofiaplus y Territorium .
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones.	Actas inducción a la competencia, puntos e control, PPPF, Acta equipo Ejecutor, Guías, google meet y Plataforma Senasofiaplus y Territorium .
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones.	Actas inducción a la competencia, puntos e control, PPPF, Acta equipo Ejecutor, Guías, google meet y Plataforma Senasofiaplus y Territorium .
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones	Actas inducción a la competencia, puntos e control, PPPF, Acta equipo Ejecutor, Guías, google meet y Plataforma Senasofiaplus y Territorium .
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones	Actas inducción a la competencia, puntos e control, PPPF, Acta equipo Ejecutor, Guías, google meet y Plataforma Senasofiaplus y Territorium .
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos	Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de	Actas inducción a la competencia, puntos e control, PPPF, Acta

	requeridos en el proceso administrativo.	casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones	equipo Ejecutor, Guías, google meet y Plataforma Senasofiaplus y Territorium .
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones	Actas inducción a la competencia, puntos e control, PPPF, Acta equipo Ejecutor, Guías, google meet y Plataforma Senasofiaplus y Territorium .
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional	Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones	Actas inducción a la competencia, puntos e control, PPPF, Acta equipo Ejecutor, Guías, google meet y Plataforma Senasofiaplus y Territorium .

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1040282082,** de la planilla, SIMPLE y periodo **Agosto** de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

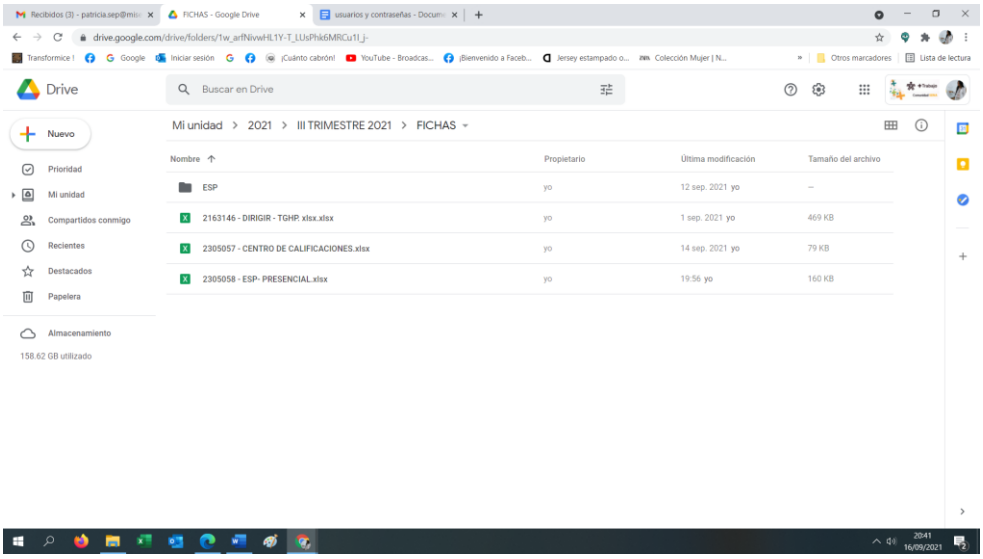
_____
ANA PATRICIA SEPÚLVEDA PARRA
Contratista
C.C. No. 51920434

Recibí a satisfacción:

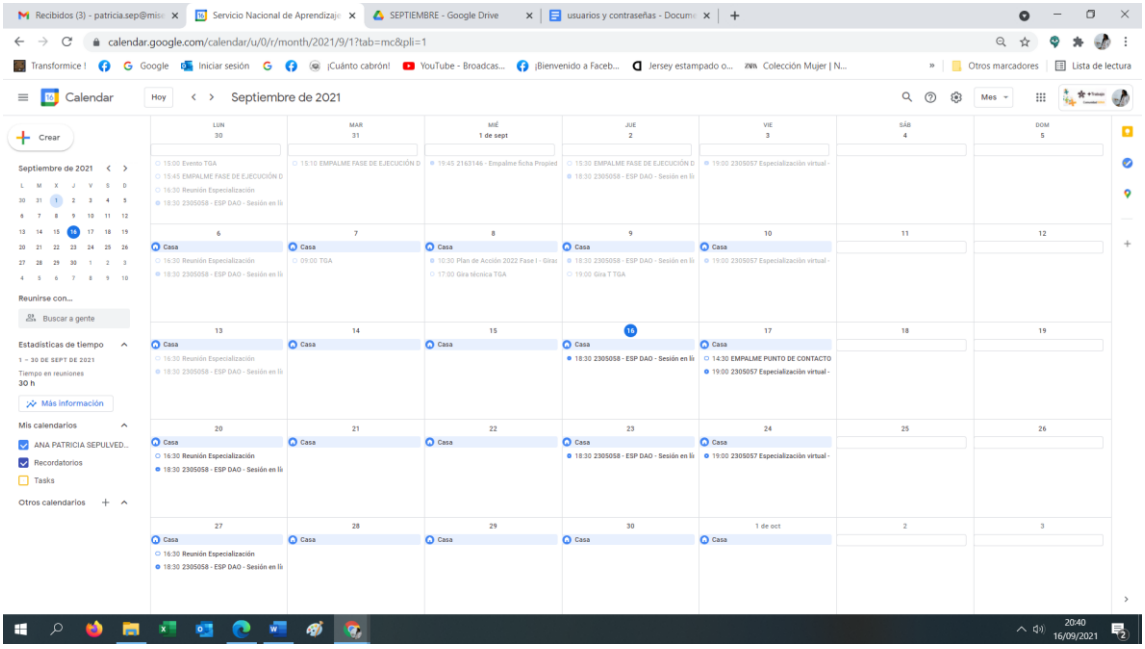
_____
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2216162 de 2021
Coordinadora Académica AGA.

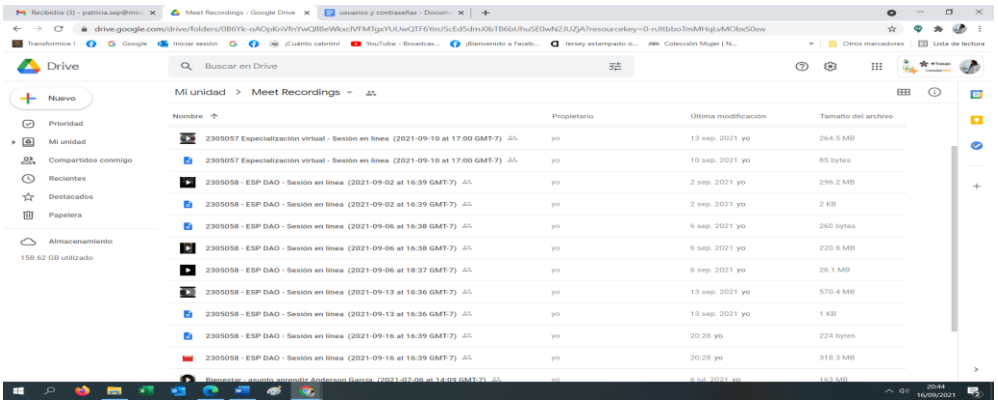
EVIDENCIAS FORMACIÓN III TRIMESTRE 2021

FICHAS :2305057 ESPECIALIZACIÒN VIRTUAL – 2305058 ESPECIALIZACIÒN PRESENCIAL - APOYO FASE DE EJECUCIÒN PROYECTO 886589 (TGA)



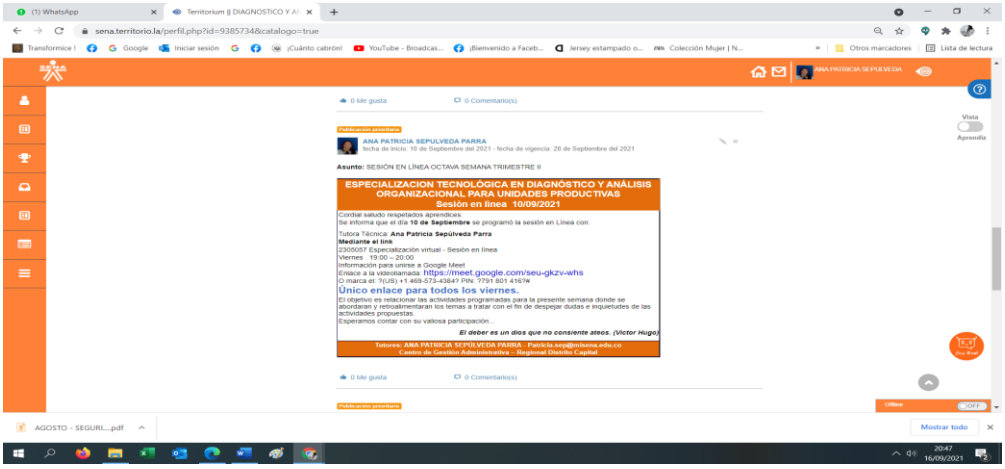
MEET SESIONES EN LÍNEA SEPTIEMBRE ESPECIALIZACIONES

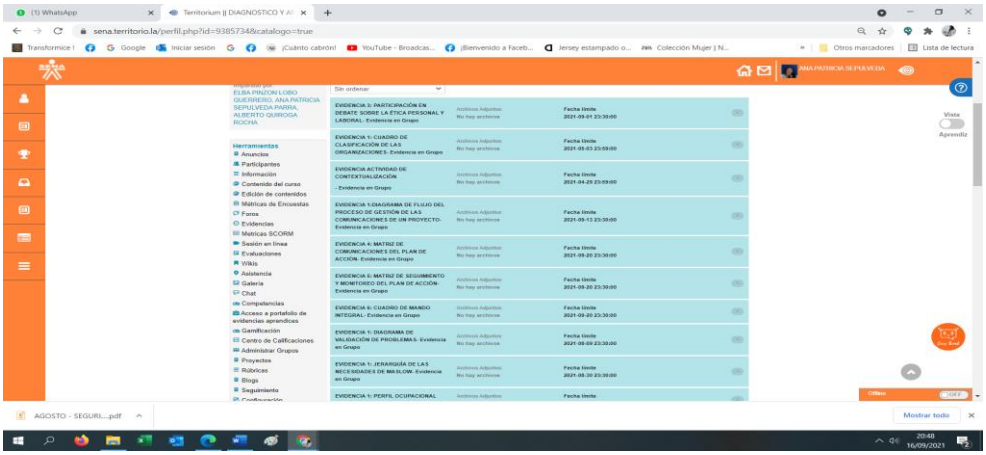




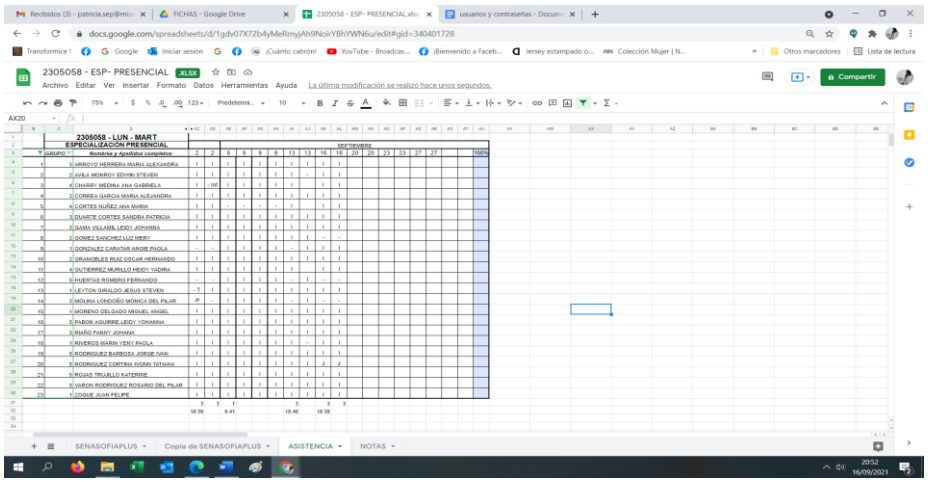
FICHA 2305057 ESP - VIRTUAL 100%

PLATAFORMA TERRITORIUM

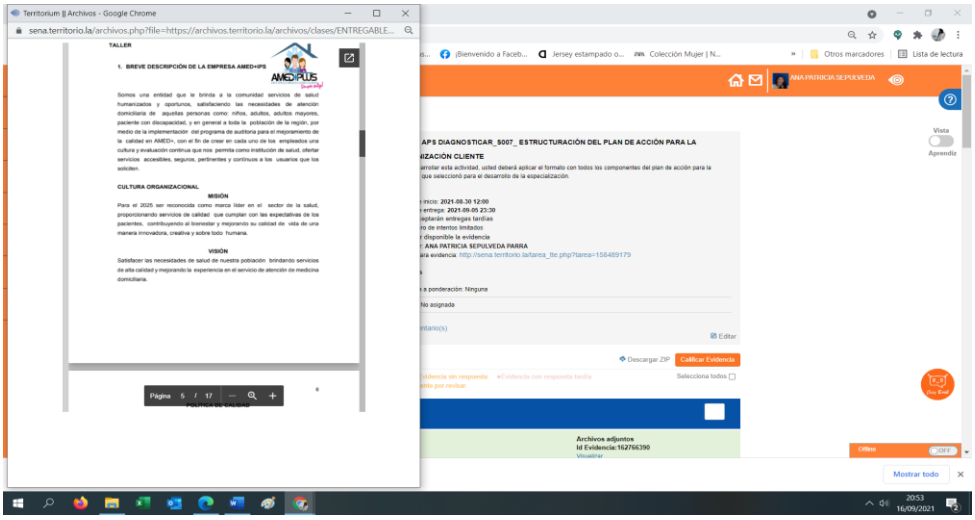


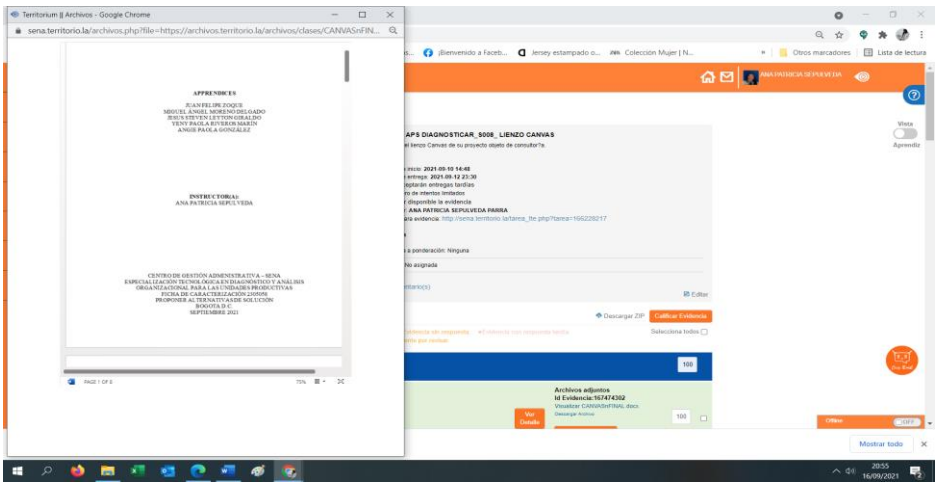


FICHA 2305058 ESP – DIAGNOSTICAR

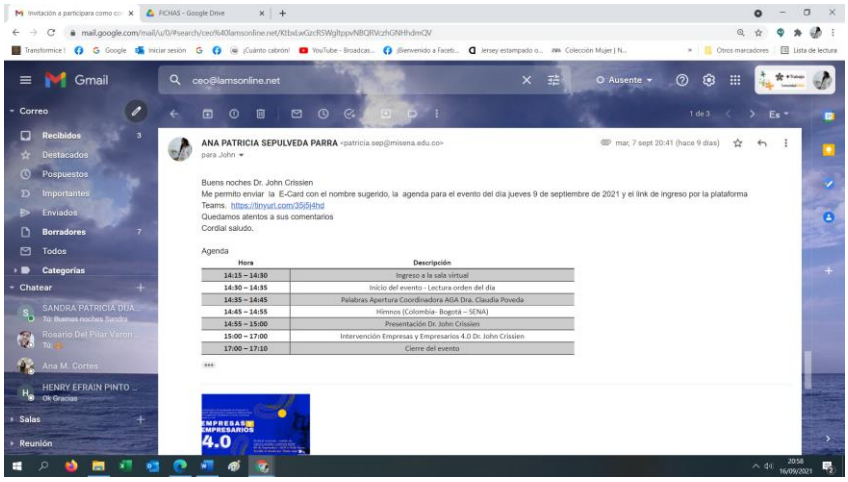


PLATAFORMA TERRITORIUM

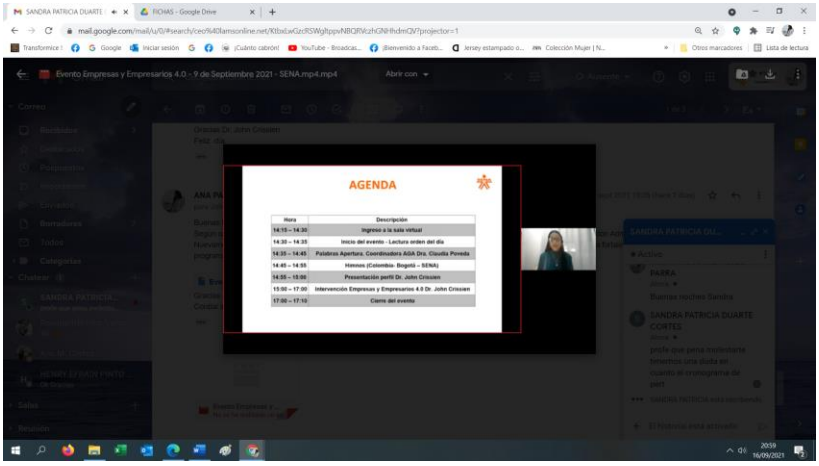




EVENTO CGA


Gmail
ceo@lamsonline.net
ANA PATRICIA SEPULVEDA PARRA
Buens noches Dr. John Crissien
Me permito enviar la E-Card con el nombre sugerido, la agenda para el evento del dia jueves 9 de septiembre de 2021 y el link de ingreso por la plataforma Teams.
Quedamos atentos a sus comentarios
Cordial saludo.
Agenda
Hora
Descripción
14:15 – 14:30
Ingreso a la sala virtual
14:30 – 14:35
Inicio del evento - Lectura orden del dia
14:35 – 14:45
Palabras Apertura Coordinadora AGA Dra. Claudia Poveda
14:45 – 14:55
Himnos (Colombia- Bogotá – SENA)
14:55 – 15:00
Presentación Dr. John Crissien
15:00 – 17:00
Intervención Empresas y Empresarios 4.0 Dr. John Crissien
17:00 – 17:10
Cierre del evento


Evento Empresas y Empresarios 4.0 - 9 de Septiembre 2021 - SENA.mp4.mp4
SENA
Si perteneces a los programas de formación en Gestión Administrativa y Asistencia Administrativa la Coordinación Académica te invita al próximo evento en vivo:
EMPRESAS Y EMPRESARIOS
4.0
Realidad económica - modelos de negocios actuales y economía digital.
09 de Septiembre - 14:15 a 17:30 Horas
Accede al evento por Teams aquí
Centro de Gestión Administrativa
0:07 / 2:43:34


AGENDA

APOYO FASE DE EJECUCIÒN PROYECTO 886589 (TGA)

