Villavicencio, 15 de SEPTIEMBRE de 2021

Doctor:
HERNANDO MAURICIO FRÍAS BARRETO

Secretario de Movilidad Municipal

Asunto: Oferta de servicios y propuesta Económica

Con el fin de acompañar su gestión administrativa pongo a su disposición mi oferta **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META".** la cual planteo en los siguientes términos:

Servicios a Prestar:

Elaborar y actualizar el mapa de riesgos por procesos de la secretaria de movilidad.

2. Crear los procedimientos, inventario de procesos y caracterización que se requiera para la secretaria de movilidad.

3. Elaborar los informes que periódicamente deban presentarse en temas relacionado con Gestión de MECI y CALIDAD.

4. Elaborar los informes que periódicamente deban presentarse en temas relacionado con la oficina de control interno.

5. Elaborar los informes de autoevaluación de la secretaria de movilidad.

6. Realizar las fichas de indicadores de cada una de las direcciones y elaborar el informe de seguimiento a indicadores de gestión de la secretaria de movilidad.

7. Realizar el informe para rendición de cuentas de la secretaria de movilidad.

8. Asistir a las reuniones de Gestión de MECI-CALIDAD y de la oficina de control interno de la administración municipal.

9. Identificar las acciones correctivas y preventivas del despacho y cada una de las direcciones de la secretaria de movilidad.

10. Apoyar en las auditorías internas que se realicen en la secretaria de movilidad y en la apertura de las acciones correctivas que de ella se deriven.

11. Coordinar y apoyar técnicamente en la elaboración de planes de mejoramiento, en el seguimiento y rendición del informe.

Escaneado con CamScanner

12. Alimentar periódicamente las aplicaciones y bases de correspondencia interna de la Secretaria de Movilidad de Villavicencio y entregar en medio magnético y físico los documentos que se produzcan de igual manera junto con las plataformas establecidas por el Gobierno Nacional

13.Entregar archivo digital y físico de las actividades realizadas durante el periodo contractual para su respectiva terminación

Lugar de ejecución: Municipio de Villavicencio

Duración: TRES (03) meses

Valor: NUEVE MILLONES TRES CIENTOS MIL PESOS MCTE. ($9.300.000)

Forma de pago: En TRES (03) mensualidades vencidas por valor de **TRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($3.100.000),** previo informe de actividades del contratista y la entrega de soportes de pago de seguridad social (planilla y recibo de pago) correspondiente al mes ejecutado, cuenta de cobro e informe del supervisor de cumplimiento a cabalidad de las obligaciones a cargo del contratista.

Datos básicos:

NOMBRES Y APELLIDOS: **LINDA CAROLINA COLLAZOS BARRERA**

IDENTIFICACION: **C. C 1.121.936.739 de Villavicencio**

DIRECCION DE RESIDENCIA: CL 48A N 55 30 MZ C 27 CHAPINERITO

TELEFONO: 3194580255

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en los 2 últimos años no he sido objeto de multas ni sanciones por incumplimiento de mis obligaciones contractuales frente a Entidades Públicas o privadas.

Atentamente;

LINDA CAROLINA COLLAZOS BARRERA

C. C 1.121.936.739 de Villavicencio

Escaneado con CamScanner