PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de Septiembre del 2021

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01.PCCNTR.2217514**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica AGA.
Dependencia Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2021

Referencia: CONTRATO No. **C01.PCCNTR.2217514 del año 2021**

VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.330.154** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa - Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.950.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **9423876153** operador **APORTES EN LÍNEA** y **periodo Agosto del 2021.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR
Contratista
C.C. No. 79.330.154 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

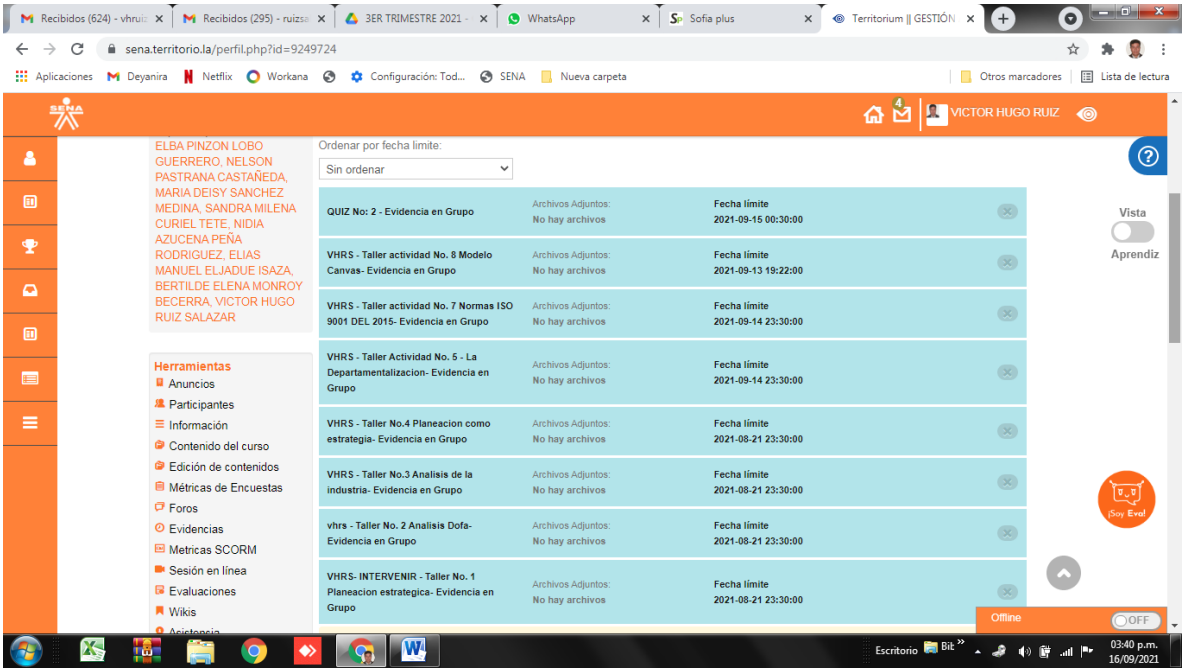
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato C01.PCCNTR.2217514 de 2021
Coordinadora Academica

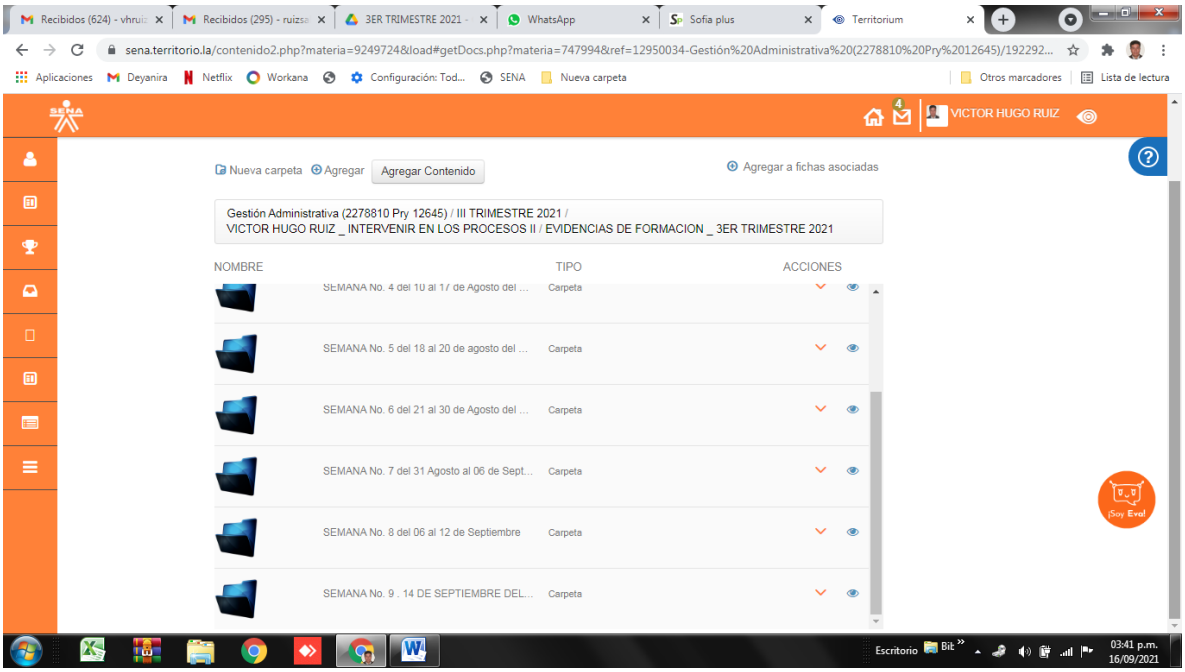
SOPORTE DE EVIDENCIAS: SEPTIEMBRE DEL 2021

DATOS DEL DRIVE QUE MANEJO PARA LAS COMPETENCIAS:

FICHA 2278810 TGA

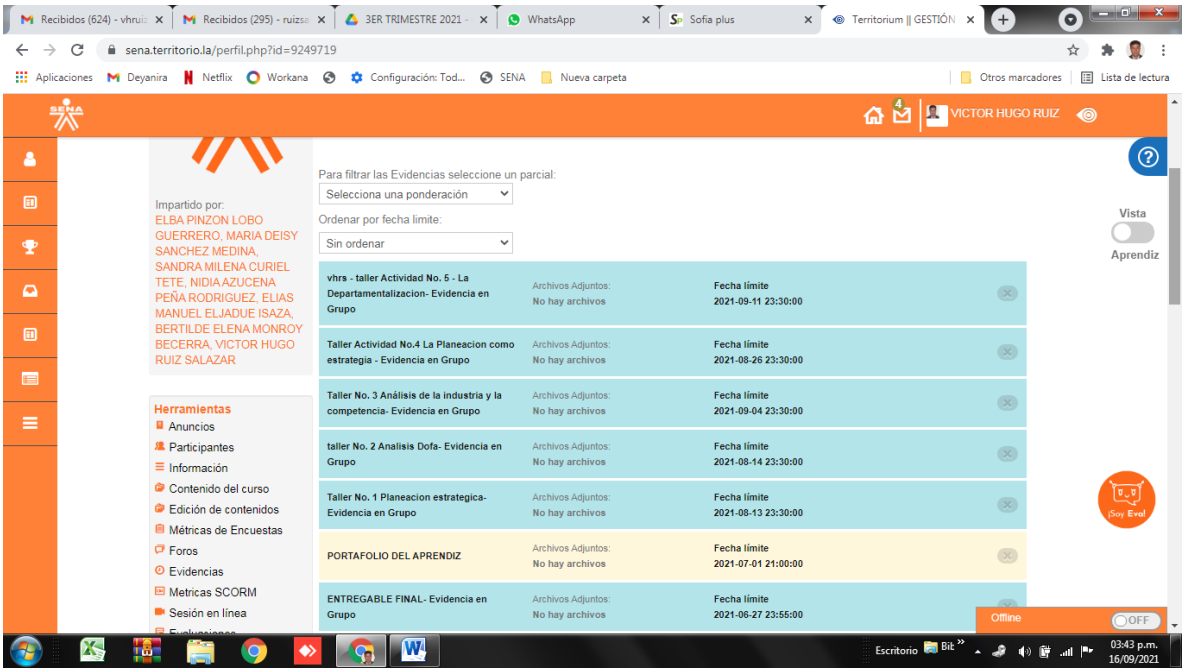


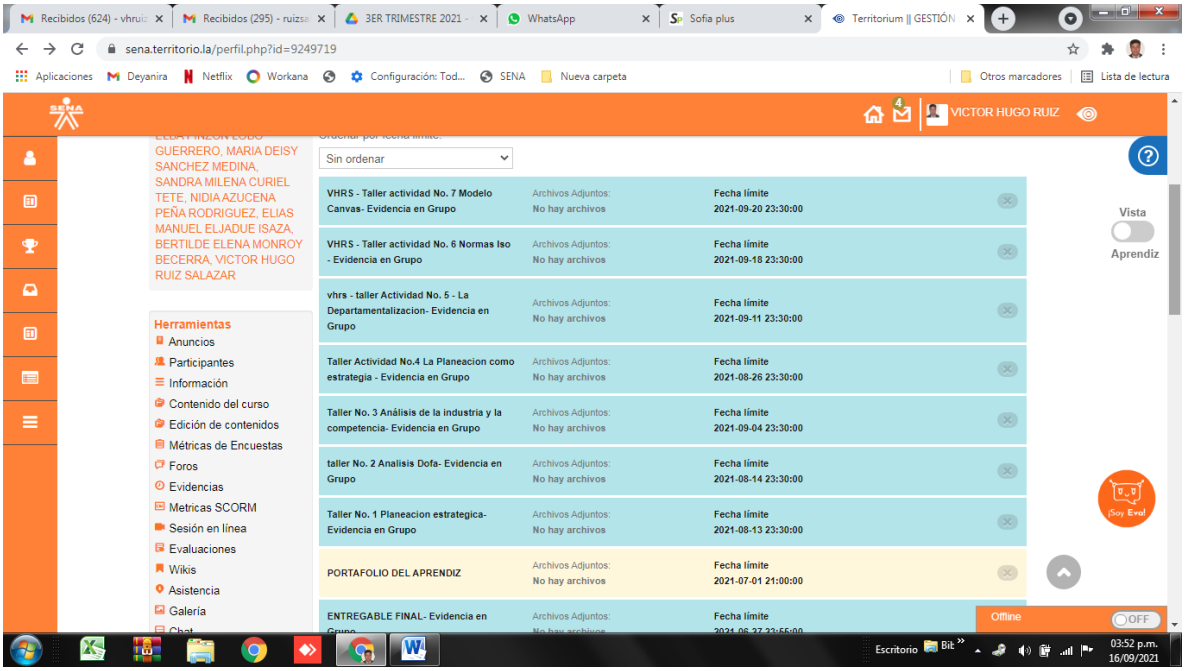




FICHA 2278813 TGA

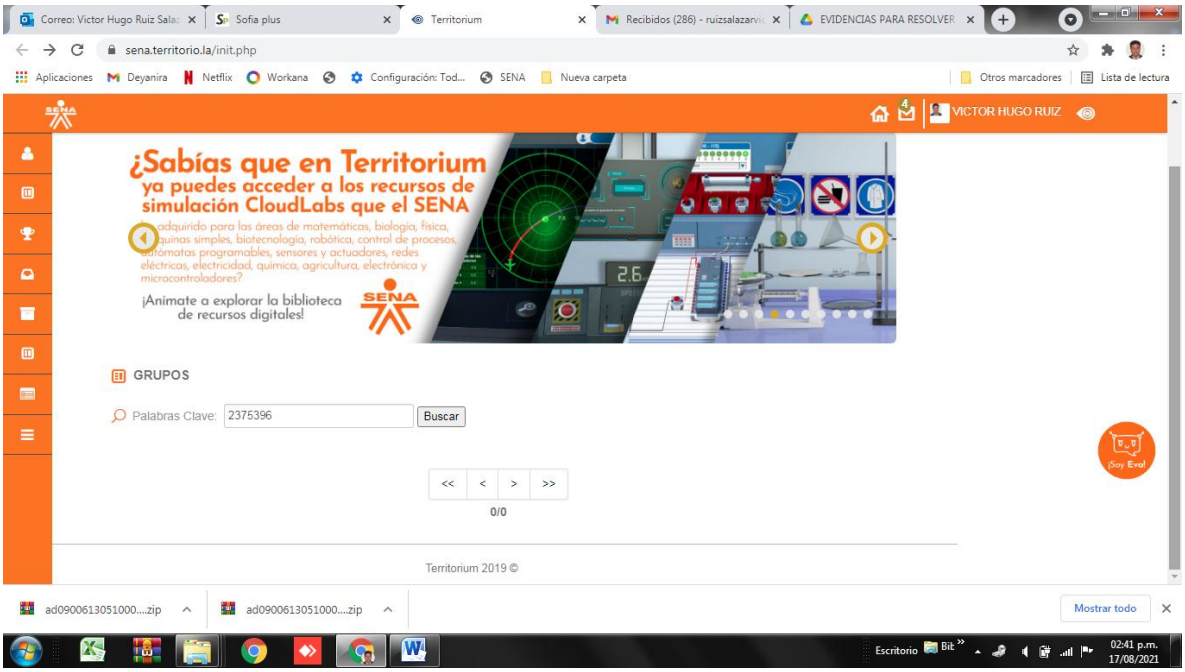



sena.territorio.la/perfil.php?id=9249719
VICTOR HUGO RUIZ
Impartido por:
ELBA PINZON LOBO GUERRERO, MARIA DEISY SANCHEZ MEDINA, SANDRA MILENA CURIEL TETE, NIDIA AZUCENA PEÑA RODRIGUEZ, ELIAS MANUEL ELJADUE ISAZA, BERTILDE ELENA MONROY BECERRA, VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
vhrs - taller Actividad No. 5 - La Departamentalizacion- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-09-11 23:30:00
Taller Actividad No.4 La Planeacion como estrategia - Evidencia en Grupo
Fecha límite 2021-08-26 23:30:00
Taller No. 3 Análisis de la industria y la competencia- Evidencia en Grupo
Fecha límite 2021-09-04 23:30:00
taller No. 2 Analisis Dofa- Evidencia en Grupo
Fecha límite 2021-08-14 23:30:00
Taller No. 1 Planeacion estrategica- Evidencia en Grupo
Fecha límite 2021-08-13 23:30:00
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ
Fecha límite 2021-07-01 21:00:00
ENTREGABLE FINAL- Evidencia en Grupo
Fecha límite 2021-06-27 23:55:00
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
03:43 p.m.
16/09/2021

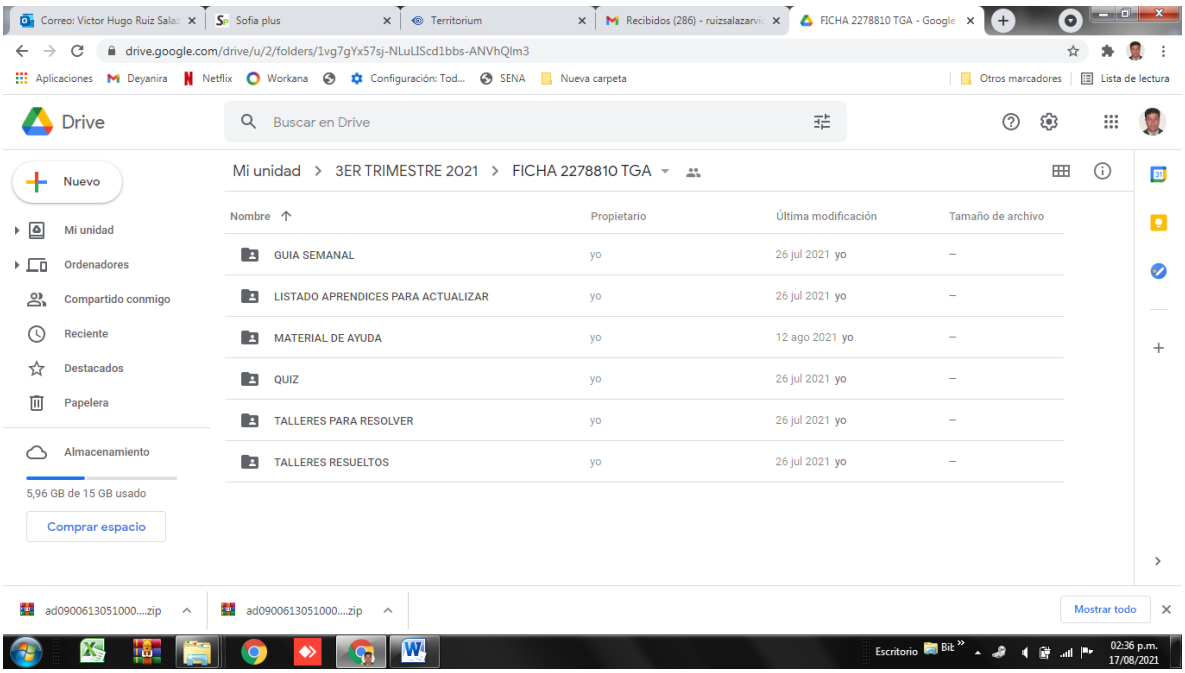

sena.territorio.la/perfil.php?id=9249719
VICTOR HUGO RUIZ
GUERRERO, MARIA DEISY SANCHEZ MEDINA, SANDRA MILENA CURIEL TETE, NIDIA AZUCENA PEÑA RODRIGUEZ, ELIAS MANUEL ELJADUE ISAZA, BERTILDE ELENA MONROY BECERRA, VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR
Sin ordenar
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
VHRS - Taller actividad No. 7 Modelo Canvas- Evidencia en Grupo
Fecha límite 2021-09-20 23:30:00
VHRS - Taller actividad No. 6 Normas Iso - Evidencia en Grupo
Fecha límite 2021-09-18 23:30:00
vhrs - taller Actividad No. 5 - La Departamentalizacion- Evidencia en Grupo
Fecha límite 2021-09-11 23:30:00
Taller Actividad No.4 La Planeacion como estrategia - Evidencia en Grupo
Fecha límite 2021-08-26 23:30:00
Taller No. 3 Análisis de la industria y la competencia- Evidencia en Grupo
Fecha límite 2021-09-04 23:30:00
taller No. 2 Analisis Dofa- Evidencia en Grupo
Fecha límite 2021-08-14 23:30:00
Taller No. 1 Planeacion estrategica- Evidencia en Grupo
Fecha límite 2021-08-13 23:30:00
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ
Fecha límite 2021-07-01 21:00:00
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
03:52 p.m.
16/09/2021

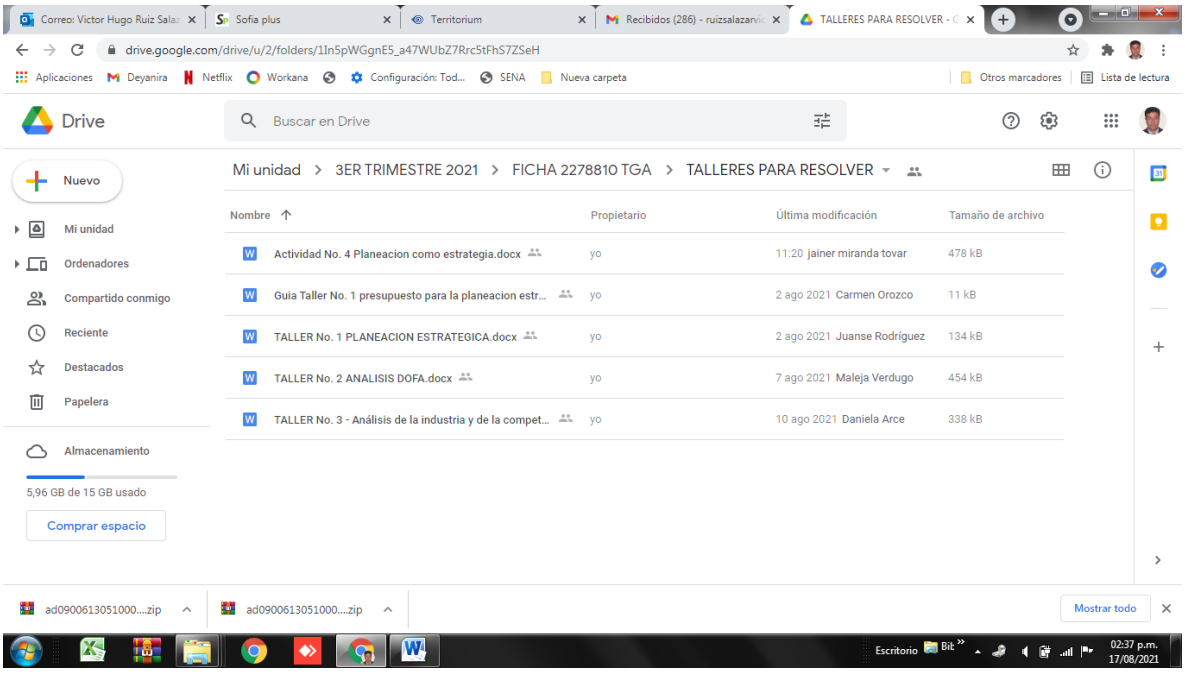
FICHA 2375396TGA : FICHA DE PRIMER TRIMESTRE

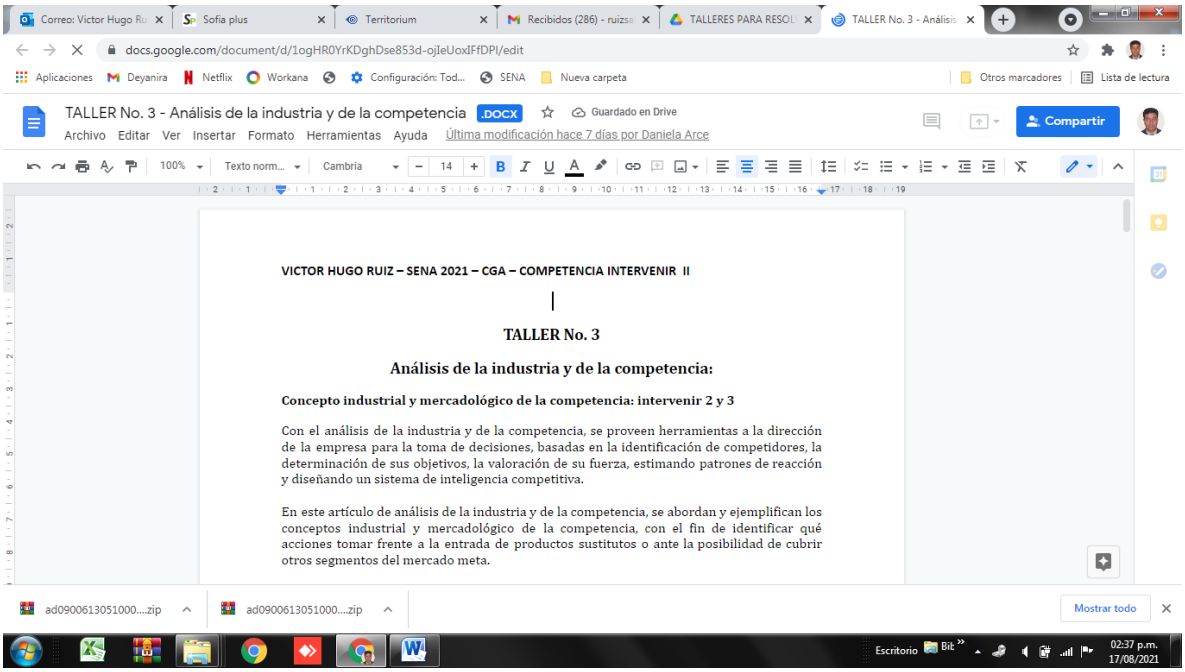




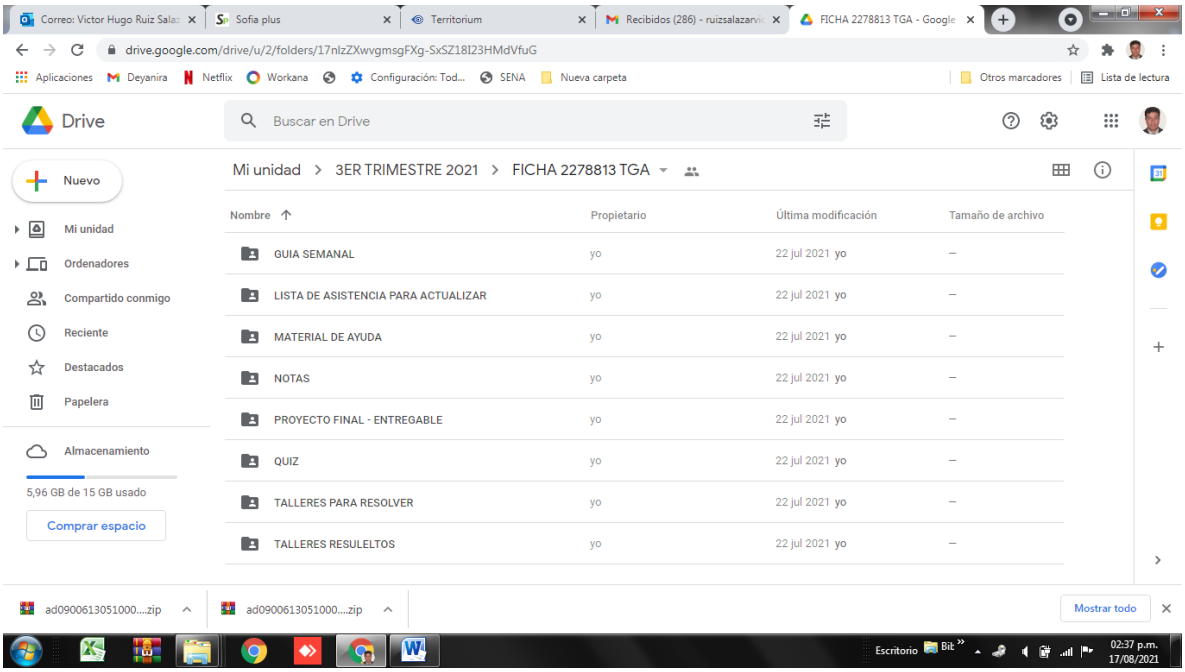
DRIVE.: FICHA 2278810 TGA

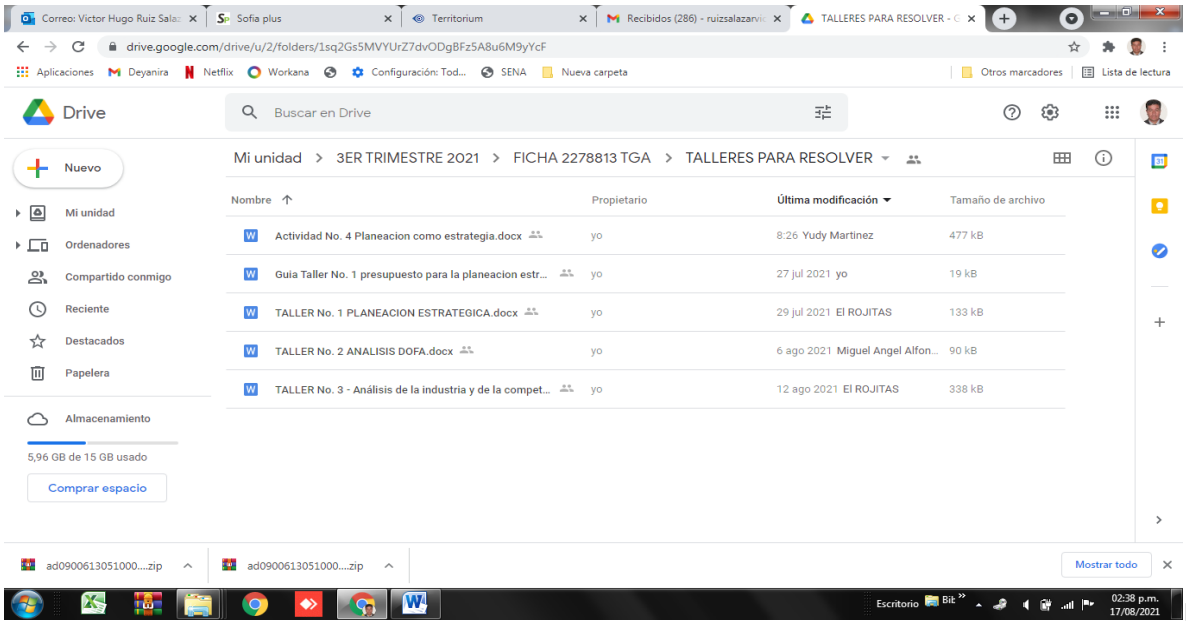






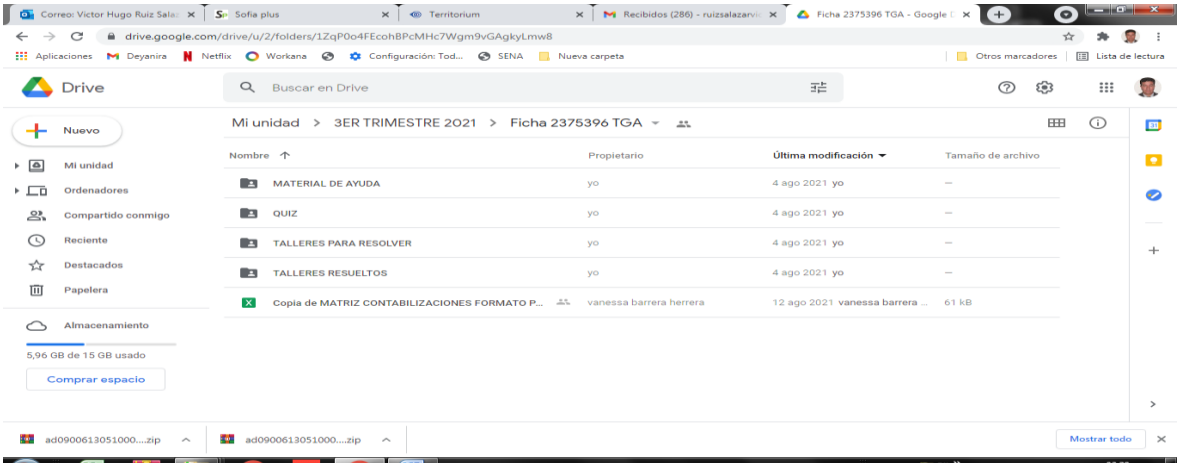
FICHA 2278813 TGA:

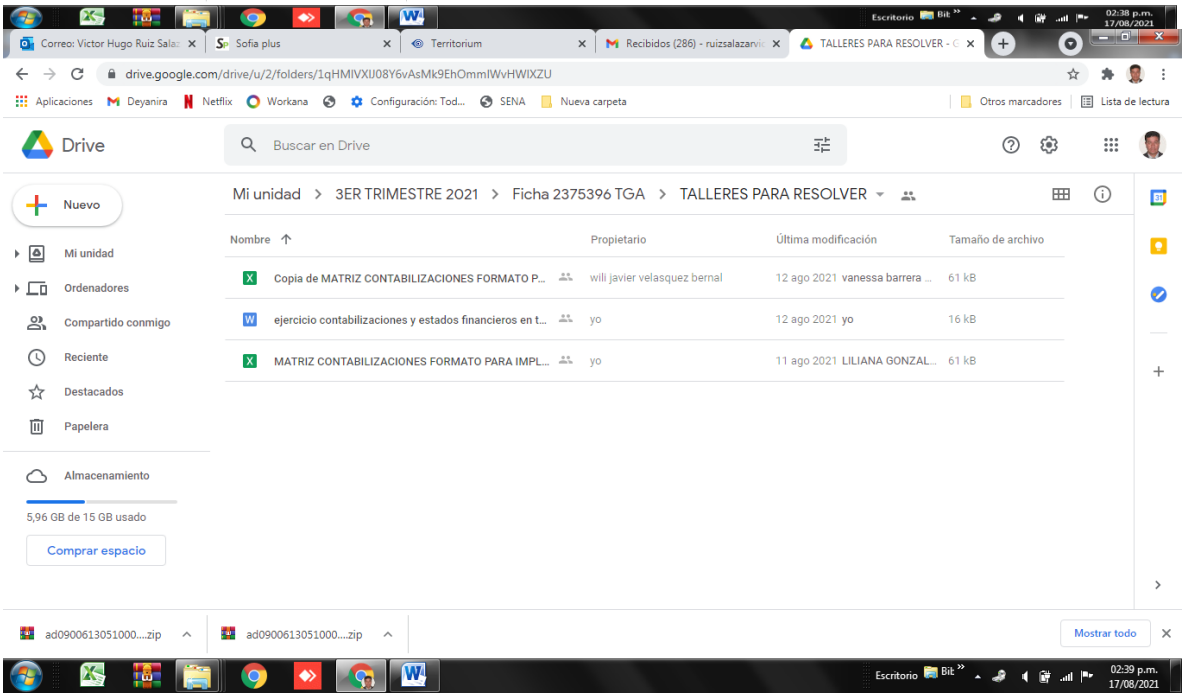



Correo: Victor Hugo Ruiz Sala
Sofia plus
Territorium
Recibidos (286) - ruizsalazarvi
TALLERES PARA RESOLVER - C
drive.google.com/drive/u/2/folders/1sq2Gs5MVYUrZ7dvODgBFz5A8u6M9yYcF
Aplicaciones
Deyanira
Netflix
Workana
Configuración: Tod...
SENA
Nueva carpeta
Otros marcadores
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,96 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > 3ER TRIMESTRE 2021 > FICHA 2278813 TGA > TALLERES PARA RESOLVER
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Actividad No. 4 Planeacion como estrategia.docx yo 8:26 Yudy Martinez 477 kB
Guia Taller No. 1 presupuesto para la planeacion estr... yo 27 jul 2021 yo 19 kB
TALLER No. 1 PLANEACION ESTRATEGICA.docx yo 29 jul 2021 El ROJITAS 133 kB
TALLER No. 2 ANALISIS DOFA.docx yo 6 ago 2021 Miguel Angel Alfon... 90 kB
TALLER No. 3 - Análisis de la industria y de la compet... yo 12 ago 2021 El ROJITAS 338 kB
ad0900613051000....zip
ad0900613051000....zip
Mostrar todo
Escritorio
02:38 p.m.
17/08/2021

FICHA

2375396 TGA


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,96 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > 3ER TRIMESTRE 2021 > Ficha 2375396 TGA
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
MATERIAL DE AYUDA
QUIZ
TALLERES PARA RESOLVER
TALLERES RESUELTOS
Copia de MATRIZ CONTABILIZACIONES FORMATO P...
Mostrar todo


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,96 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > 3ER TRIMESTRE 2021 > Ficha 2375396 TGA > TALLERES PARA RESOLVER
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Copia de MATRIZ CONTABILIZACIONES FORMATO P...
ejercicio contabilizaciones y estados financieros en t...
MATRIZ CONTABILIZACIONES FORMATO PARA IMPL...
Mostrar todo