PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 30 de Septiembre de 2021

Señor (a)
LUZ MARIA ARANGO JARABA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2234918**
Cargo del Supervisor Coordinador Academico
Centro de formación: Centro de Diseño y Manufactura del Cuero

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No (**2234918**) del año 2021

ALEXANDER ROMAÑA DENIS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.435.283 de CHIGORODO ANTIOQUIA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y nueve millones quinientos veinte mil cop ($39.520.000). esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de dos millones setecientos treinta mil cop ($2.730.000), correspondiente al mes de febrero de 2021. b) nueve (9) pagos iguales por valor de tres millones novecientos mil cop ($3.900.000) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021. c) un último pago por valor de un millón seiscientos noventa mil cop ($1.690.000),correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el (13) de (12) de 2021.

OBJETO:
5_9201_156 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los	Reportar en SOFIA	Reporte de Horas en

	procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Plus las actividades académicas.	www.senasofiaplus.edu.co https://sena.territorio.la/index.php?login=true clasroom
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	El instrutor participa en la reuniones en el mes de Septiembre de 2021	htts:// sena. www.senasofiaplus.edu.co Territorium clasroom
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El instructor.emite jucios evaluativos y retroalimentación a los Aprendices	Reporte de Territorio – Classroom SOFIA Plus
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación profesional en las fichas de ID:2075292 -2076459 - 2076734-2270083 - 2268279 – Nomina y prestaciones sociales,Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras	https://drive.google.com/drive/folders/143XGCUsMR_ndAsROTGNT_myU_py_4Ss?usp=sharing
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el mes de agosto el instructor aplica estrategias de enseñanzas	https://sena.territorio.la/index.php?login=true
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes de agosto el instructor cumple con el objeto contractual	https://colombiacompra.gov.co/secop-ii
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados		

	aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de Septiembre se emitio juicio evaluativo a los aprendices	www.senasofiaplus.edu.co
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	El instructor durante el mes de agosto no matriculo aprendices	Par el mes de Septiembre no Aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	El instructor durante el mes de agosto realizo las actividades pedagógicas y de seguimiento a los aprendices	www.senasofiaplus.edu.co https://sena.territorio.la/index.php?login=true
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El instructor: Participa dela actividad propuesta el dia 06 / 09 / 2021 por el centro de formación.	Centro de Diseño y Manufactura del cuero
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro	El instructor Aplica el reglamento del aprendiz	Acta de compromiso

	de Formación.		
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando elcentro lo requiera	Cumple cuando el centro de formación lo requiera	www.senasofiaplus.edu.co
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El instructor aplica los lineamiento del sistema de seguridad en el trabajo.	https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	El instructor realiza oferta del portafolio del centro de formación.	www.senasofiaplus.edu.co
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	El instructor realiza seguimiento a los procesos de etapa practica	https://sena.territorio.la/index.php?login=true
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de laformación profesional integral.	El instructor motiva a los (a) aprendices a sistir a formación.	https://sena.territorio.la/index.php?login=true
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Formasión profesional integral presencial,Sesiones en línea.video conferencias	Plataforma sofia plus-htts://sena.territorio.la/cms/index. Php - Classroom
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	El instructor permite la participación de la biblioteca y bienestar al aprendiz	https://sena.territorio.la/index.php?login=true
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	El instructor Para el mes de Septiembre no impartio formacio a tecnologos	No aplica para el mes de Septiembre
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	El instructor participa de todas las actividades realizadas por el centro de formasion	Centro de diseño y manufctura del cuero

		profesional	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7807476787 de la planilla espedido por coomeva operador y periodo del mes de agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
ALEXANDER ROMAÑA DENIS
Contratista
C.C. No. 8.435.283

Recibí a satisfacción:

Firma
LUZ MARIA ARANGO JARABA
Supervisor(a) Contrato: 2234918 de 2021
Cargo:COORDINADOR .ACADEMICO