



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.1390008 de 2020

Sr.(a)

Luz Elena Patiño Orozco

Supervisor(a) de contrato

Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico

CONTRATISTA: INGRID PAOLA MESA HERRERA
c.c.1.038.114.734

OBJETO CONTRACTUAL:

Impartir formación profesional titulada y/o complementaria en la red de conocimiento de gestión administrativa y financiera en el complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico

PERIODO DE EJECUCION

FECHA DE INICIO:	21-FEB-2020
FECHA DE TERMINACIÓN:	16-DIC-2020

VALOR CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$32.497.583
VALOR TOTAL EJECUTADO:	\$32.497.583
SALDO A FAVOR DEL SENA	\$0

A continuación presento relación del estado actual de los grupos atendidos durante el periodo de ejecución del contrato de prestación de servicios **No. CO1.PCCNTR.1390008 de 2020.**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

ID	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIAS DESARROLLADAS	PERIODO DE ATENCIÓN AL CURSO		ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES
GRUPO						
1903197	Tc Asistencia Administrativa	Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización	27-feb-2020	29-may-2020	Terminado	Todos los aprendices evaluados, grupo en etapa productiva.
2046722	Tc Asistencia Administrativa	Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización	26-feb-2020	27-may-2020	Terminado	Todos los aprendices evaluados, grupo en etapa productiva.
1914926	Tg Gestión Administrativa	Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización	24-feb-2020	25-may-2020	Terminado	Todos los aprendices evaluados, grupo en etapa productiva.
2056420	Tg Gestión Administrativa	Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización	25-feb-2020	30-jun-2020	Terminado	Todos los aprendices evaluados.
2056420	Tg Gestión Administrativa	Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.	05-jun-2020	09-oct-2020	Terminado	Todos los aprendices evaluados.
2028255	Tc Asistencia Administrativa	Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y	02-jun-2020	29-sep-2020	Terminado	Todos los aprendices evaluados



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

		de la organización				
1833277	Tg Contabilidad y Finanzas	RAE: Clasificar documentos comerciales y títulos valores según el objetivo del registro.	01-jun- 2020	24-ago- 2020	Termina do	Todos los aprendices evaluados, grupo en etapa productiva.
2069197	Tc. Recursos Humanos	Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	03-jun- 2020	28-oct- 2020	Termina do	Todos los aprendices evaluados
2186470	Tc. Recursos Humanos	Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	16-oct- 2020	12-mar- 2021	En proceso	Evaluado 01 RAE: Elaborar documentos de información de la gestión de recursos humanos, de acuerdo con normas técnicas.
2069211	Tc. Asistencia Administrativa	Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización	31- ago- 2020	14-dic- 2020	Termina do	Todos los aprendices evaluados
2069200	Tc. Asistencia Administrativa	Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización	06- agos- 2020	10-dic- 2020	Termina do	Todos los aprendices evaluados
2194090	Complementari o Servicio al cliente	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	06-oct- 2020	03-nov- 2020	Termina do	Aprendices certificados
2194900	Complementari o Servicio al cliente	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	04- nov- 2020	02-dic- 2020	Termina do	Aprendices certificados
2165310	Tc. Asistencia en	Organizar archivos de	02-oct- 2020	Pendien te de	En proceso	Evaluado 01 RAE: Interpretar el proceso



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

	Organización de Archivos	gestión de acuerdo con normativa		program ación		de la organización de los documentos de archivo de gestión acorde con los principios archivísticos, y la normativa.
--	-----------------------------	--	--	------------------	--	--

Lugrid Mesa Herrera
Contratista
C.C. 1038114734