DATOS BASICOS DEL CONTRATO							
Tipo	Contrato	**X**	**Convenio**		**No.794-2021**	**Fecha de suscripción**: (09-9-2021)	
Objeto	*"Adquisición de equipos de monitoreo de condiciones ambientales, en cumplimiento a la implementación del Sistema Integrado de Conservación -SIC, para minimizar deterioros físicos,* *químicos y biológicos originados por las condiciones ambientales de los espacios de archivo de la* *SDMujer.".* *Los equipos de monitoreo son:* ***Lote 3**: 1 Medidor de material particulado para la medición de la calidad del aire y concentración de* *partículas de polvo del ambiente*						
Valor	***Lote 3:** $5.013.914*						
Contratista	*THERMOGRAPHIC SAS*						
Identificación (CC – NIT)	*900.463.889-1*						
Representante Legal e identificación	*María Isabel Rodríguez Garay* *C.C 51.784.668*						
Plazo de ejecución del contrato o convenio	*El plazo de ejecución del contrato será de sesenta (60) días, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, y suscripción de Acta de Inicio.*						
Supervisora (or) / Interventora (or) del Contrato	*Dalia Inés Olarte Martínez – Directora de Gestión Administrativa y Financiera (E)*						
Apoyo a la supervisión. (Si aplica)	*Xiomara Cabrera Antía – Contratista - Dirección de Gestión Administrativa y Financiera*						

CONSTANCIA DE LAS PARTES	
Fecha de inicio	*17/09/2021*
Fecha de terminación	*15/11/2021*

En Bogotá, a los diecisite días del mes de septiembre de 2021, Dalia Inés Olarte Martínez, en calidad de Supervisora (E) del Contrato No. 794-2021, Xiomara Cabrera Antía, en calidad de apoyo a la supervisión y María Isabel Rodríguez Garay representante legal de THERMOGRAPHIC SAS., como Contratista, y considerando que se encuentran revisados todos los requisitos de legalización necesarios para dar inicio a la ejecución del contrato o convenio, se suscribe la presente acta de inicio.

ACUERDO

1. Firmar la presente acta de inicio del contrato 794-2021 suscrito el 09-09-2021.
2. Fijar como fecha de inicio el 17-09-2021.
3. Fijar como fecha de terminación el 15-11-2021.

PARA CONSTANCIA SE FIRMA	
Por la Secretaría Distrital de la Mujer	**Por la (el) Contratista**
Dalia Inés Olarte Martínez Directora de Gestión Administrativa y Financiera (E)	María Isabel Rodríguez Garay Representante legal THERMOGRAPHIC SAS
Xiomara Cabrera Antía	
Xiomara Cabrera Antía Apoyo a la supervisión	

Elaboró: Xiomara Cabrera Antía – Contratista – Dirección de Gestión Administrativa y Financiera