| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Escuela Superior de Administración Pública | **ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL** | | | | |
| | **DOCUMENTOS DE REFERENCIA: PT-A-CT-08** | | | | |
| **TIPO** (Seleccione el tipo de negocio jurídico) | CONTRATO | **NÚMERO** | 40 | **AÑO** | 2020 |
| De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015, el Manual de Contratación de la ESAP y los lineamientos impartidos por la Agencia Nacional de Contratación, se procede a realizar el cierre del expediente, en los siguientes términos: | | | | | |
| **OBJETO** | Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Dirección Territorial Valle del Cauca en el NODO - Centros Territoriales de Administración Pública CETAP - Florida, en el marco del Programa integral de fortalecimiento académico y territorial de la ESAP en la temática de Finanzas Publicas. | | | | |
| **CONTRATISTA** | SAMUEL CANO GONZALEZ | | | | |
| **CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT** | 16896059 | | | | |
| **FECHA DE INICIO** | 2020/08/19 | | | | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 2020/12/31 | | | | |
| **ACTA DE RECIBO** (Marcar con una X) | SI _____ (Escribir la fecha del acta del contrato dd/mm/aaaa) NO __**X**___ | | | | |
| **¿EL CONTRATO ESTA LIQUIDADO?** (Marcar con una X) | SI _____El contrato fue liquidado en_____(Escribir la fecha de liquidación del contrato dd/mm/aaaa) NO _**X**__ | | | | |
| **GARANTÍA*** (Seleccione el tipo de garantía e incluya las filas necesarias) | **AMPARO** (Seleccione el nombre del amparo) | **NÚMERO DE GARANTÍA** (Escriba el número de la garantía) | **FECHA DE APROBACIÓN** | **VIGENCIA (**Desde - Hasta**)** | |
| | | | (DD/MM/AA) | (DD/MM/AA) | (DD/MM/AA) |
| | | | (DD/MM/AA) | (DD/MM/AA) | (DD/MM/AA) |
| **BALANCE FINANCIERO** | | | | | |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES** | **$** | | | **5,625,000.00** | |
| **PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA** | **$** | | | **5,625,000.00** | |
| **VALOR NO EJECUTADO A FAVOR DE LA ESAP** | **$** | | | **-** | |
| **SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA** | **$** | | | **-** | |
| **FIRMAS** | | | | | |
| Mediante la presente acta se deja constancia del cierre del expediente del contrato en mención, lo que significa que: (i) Se vencieron los términos de las garantías de calidad y/o estabilidad y/o mantenimiento, y/o las condiciones de disposición final y/o recuperación ambiental de las obras o bienes, o (ii) No se efectuó la liquidación. Lo anterior, a efectos de dejar constancia sobre el punto final de la actuación contractual. | | | | | |
| Para constancia del cierre del expediente contractual, se firma en Santiago de Cali a los treinta y un (31) días del mes de Agosto de 2021 | | | | | |
| Firmada la presente acta, se archiva el expediente. | | | | | |
| **CLAUDIA CARDONA CAMPO** | | **CLAUDIA CARDONA CAMPO** | | | |
| SUPERVISOR | | ORDENADOR DEL GASTO | | | |
| Proyectó: | Elkin Harold Torres Lopez - Lider de Fortalecimiento | | | | |
| Revisó: | Claudia Cardona Campo - Directora Territorial Valle | | | | |
| Aprobó: | Claudia Cardona Campo - Directora Territorial Valle | | | | |

**NOTA: EN LOS CASOS DE LAS TABLAS, AL DILIGENCIARLAS NO DEBEN QUEDAR FILAS EN BLANCO, EN CASO DE REQUERIR LA INCLUSIÓN DE MÁS FILAS O LA ELIMINACIÓN DE LAS MISMAS, ESTÁ PERMITIDO.**
**EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL ACTA, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA APARTE.**