INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2021-3438
UN TERCER INFORME AL 31 DE AGOSTO DEL 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: OCTAVIO MANUEL
APELLIDOS: PAVA NIEBLES
EPS: MUTUAL SER
FONDO DE PENSION: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar desde su perfil profesional la interventoría y supervisión de los contratos y convenios relacionados con el programa de primera infancia a cargo de la secretaria de gestión social, de su área de formación profesional.	• Acompañé al equipo en revisión de desembolsos presentados por las EAS derivadas del convenio, manejo de información cargada en herramienta digital implementada por el área y notificación de novedades en los mismos.
2. Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de hogares comunitarios del bienestar	• Acompañé en el proceso de gestión documental interno del programa de primera infancia y la consolidación en la herramienta pertinente.
3. Planificar de acuerdo con las directrices impartidas por la directora de primera infancia, las jornadas de asistencia técnica y asesoría	• Apoyé en el suministro de información del área administrativa a los seguimientos contractuales con las entidades prestadoras del servicio del convenio vigente.
4.Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de hogar es comunitarios del bienestar	• Serví de apoyo en la consolidación y organización de la información procesada durante la supervisión de entrega de RPP a los beneficiarios • Participé en la construcción de material para desarrollo de asistencias técnicas e información a socializar con padres de familia.
5. Asesorar a la secretaria distrital de gestión social, en los temas relacionados con su formación profesional y con el objeto del contrato	• Apoyé en la logística del Programa de Primera infancia en la focalización de barrios y localidades para la realización de actividades de primera infancia a tu cuadra.
6. Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales de las modalidades que atiende el programa de la primera infancia	• Participé en organización de actividades realizadas en articulación con entidades orientadas al eje ambiental del programa de primera Infancia.

7. Elaborar planes de acción, diagnóstico y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de hogares comunitarios del bienestar u otros	• Acompañé en los procesos de validación de actividades presentadas por los operadores en cuento a actividades orientadas al cumplimiento del eje ambiental y a huertas caseras.
8. Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo con las directrices de la alcaldía distrital de barranquilla en temas de primera infancia	• Cumplí a cabalidad con las actividades convocadas desde la dirección del programa.
9. Reportar al interventor de los contratos de primera infancia y al supervisor del convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que beneficien la debida ejecución del programa.	• Asistí y participé de las reuniones convocadas para la consecución de las actividades a adelantar en relación con la atención en el transcurso de la emergencia sanitaria y el retorno a la presencialidad.



OCTAVIO MANUEL PAVA NIEBLES
CC 1140860726 BARRANQUILLA