MINSALUD / GOBIERNO DE COLOMBIA	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF18
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	02

Contrato No.	345 DE 2017		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	DANILO BONILLA MORALES		
Nombre del supervisor y/o interventor	AMANDA VEGA FIGUEROA	Teléfono / Extensión	335000 1921
Dependencia	DIRECCION DE REGULACION DE BENEFICIOS, COSTOS Y TARIFAS DEL ASEGURAMIENTO EN SALUD		
Objeto del contrato	"Prestación de servicios Profesionales de apoyo al Ministerio en la generación de resultados financieros en el marco de la aplicación de la metodología para la determinación de los costos y tarifas"."		
Fecha de inicio	martes, 18 de Julio de 2017	Fecha de terminacion	domingo, 15 de Julio de 2018
Periodo objeto del informe:	01 de Mayo de 2018 - 31 de Mayo de 2018		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Contratista
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor.	Se realizaron los informes pactados y requeridos por el supervisor.	Informe de actividades	
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se cumplió con la obligación	N/A	
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	Se cumplió con la obligacion	N/A	
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	No se presentaron novedades.	N/A	
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados.	N/A	N/A	
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo	Se cumplió con la obligación	Soporte de pago de aportes	

	con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.			
7	Atender los lineamientos dados por el MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión Institucional-SIGI.	Se cumplió con la obligación	N/A	
8	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Se cumplió con la obligación	N/A	
9	Asistir a las actualizaciones programadas por el MINISTERIO que contribuyan al mejoramiento y fortalecimiento de la Atención al Ciudadano y del Sistema Integrado de Gestión Institucional-SIGI.	N/A	N/A	
10	Constituir la garantía a favor de EL MINISTERIO en los términos establecidos en este documento y mantenerla vigente durante el término de ejecución del contrato, por los valores y con los amparos previstos en el mismo y presentarla dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la firma de contrato.	Se cumplió con la obligación	Póliza de garantía	
11	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por el CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se cumplió con la obligación	Soporte de afiliación y pago de seguridad social	
12	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se cumplió con la obligación	N/A	
13	Elaborar un plan de trabajo para el desarrollo del contrato concertado con el supervisor.	13.1 Plan de trabajo entregado y concertado.	13.1.1 Anexo plan.	100%

14	Apoyar el desarrollo de las visitas técnicas que realice la dirección a las EPS con el objetivo de obtener la información contable detallada la cual será insumo para los distintos análisis que soportan los estudios relacionados con Gastos de administración.	14.1. Avance Documento Gastos de administracion regimen subsidiado.	14.1.1 Avance documento que dé cuenta del apoyo en el desarrollo de las visitas técnicas que realice la dirección a las EPS con el objetivo de obtener la información contable detallada la cual será insumo para los distintos análisis que soportan los estudios relacionados con Gastos de Administración.	95%
15	Apoyar el desarrollo de las visitas técnicas que realice la dirección a las EPS con el objetivo de obtener la información contable detallada la cual será insumo para los distintos análisis que soportan el cálculo para el estudio de suficiencia de la Unidad de pago por Capitación para la vigencia 2018	15.1 Cronograma visitas técnicas 2018	15.1.1 Archivo de Comisiones EPS Pijaos y Capresoca.	84%
16	Apoyar en el análisis de la información reportada por las Empresas Promotoras de Salud durante la vigencia de Enero del 2015 a Diciembre de 2016, para la determinación del porcentaje sobre el ingreso base de cotización que se les reconoce a las Empresas Promotoras Salud para el pago de incapacidades en la vigencia año 2018 y analizar el comportamiento de las licencias de maternidad con el objetivo de construir propuestas para hacer más eficiente el uso de los recursos públicos.	16.2 Avance documento en Word sobre incapacidades	16.1.1 Avance documento en Word para la determinacion del porcentaje sobre ingreso base de cotizacion que se les reconoce a las empresas promotoras de salud para el pago de incapacidades en la vigencia 2018.	84%
17	Apoyar en el análisis de la información reportada por las EPS con el fin de determinar el porcentaje de los gastos de administración en el marco del artículo 23 de la Ley 1438 de 2011	17.1 Relacion de cuentas reportados por las EPS a la super salud opción	17.1.1 Archivo de Excel resumen de información 2017	84%
18	Apoyar en el diseño de la metodología para el cálculo del porcentaje de gasto de administración que pueden destinar las EPS de los recursos de la UPC en el marco de lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1438 de 2011	18.1. Estados Financieros 2016 Regimen Contributivo asociado a la UPC	18.1.1 Avance documento para suficiencia de los estados financieros a diciembre de 2016	85%

19	Apoyar en el diseño y elaboración de los escenarios de estimación para la aplicación de la metodologia para el cálculo del porcentaje de gasto de administración que pueden destinar las EPS de los recursos de la UPC en el marco de lo establecido en el articulo 23 de la Ley 1438 de 2011.	19.1 Estado de cuentas empleadas en los gastos de administracion del regimen subsidiado.	19.1.1 Archivo en Excel consolidado 2017 regimen Comun. 19.1.2 Archivo de estudio de Costos para IPS	84%

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista
Fecha: 08/06/2018

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, Seleccione Seleccione certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio. SI ☒ NO☐
4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐
5. A la fecha SI ☒ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

OBSERVACIONES Incluir información relevante no descrita en otro acápite, solo si aplica, no es necesario reiterar información

En constancia, firmo:

AMANDA VEGA FIGUEROA
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., viernes, 08 de Junio de 2018