SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1350907 DEL 06/02/2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANDRES JIRALDO CABRERA GOMEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1.014.232.590

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en FORMACIÓN COMPLEMENTARIA POBLACIÓN DESPLAZADA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual. 2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los

aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. 12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. 16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. 18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. 20. Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo. 21. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA – CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS, REGIONAL DISTRITO CAPITAL

PLAZO DE EJECUCIÓN: *Diez (10) meses y Trece (13) días*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 11/02/2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18/12/2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y Trece (13) días

VALOR DEL CONTRATO: $39.543.898 COP, incluido IVA

SUPERVISOR: RAUL VEGA URRIAGO

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: CC. 4.883.297

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$39.543.898
Valor Ejecutado	$39.543.898
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

2084069 - MERCADEO Y VENTAS

2191859 - DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO

2101890 - ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE

2138334 - ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE

2136048 - ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE

2162919 - SERVICIO AL CLIENTE

2154448 - SERVICIO AL CLIENTE

2175415 - SERVICIO AL CLIENTE

2071512 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

2095472 - ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE

2076278 - CONTABILIDAD BÁSICA

2079673 - MERCADEO Y VENTAS

2084028 - MERCADEO Y VENTAS

2130373 - ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE

2096452 - INCORPORACION DE HERRAMIENTAS TIC COMO APOYO A LA FORMACION

2138411 - ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE

2124435 - ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE

2146951 - SERVICIO AL CLIENTE

2196667 - MERCADEO Y VENTAS

2089623 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

2100236 - INCORPORACION DE HERRAMIENTAS TIC COMO APOYO A LA FORMACION

2096450 - INCORPORACION DE HERRAMIENTAS TIC COMO APOYO A LA FORMACION

2219527 - ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO

2229678 - SERVICIO AL CLIENTE

2121608 - INCORPORACION DE HERRAMIENTAS TIC COMO APOYO A LA FORMACION

2121607 - INCORPORACION DE HERRAMIENTAS TIC COMO APOYO A LA FORMACION

2154427 - SERVICIO AL CLIENTE

2145953 - SERVICIO AL CLIENTE

2117550 - ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE

2101900 - ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE

2241896 - ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO 2201547 - ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO 2145820 - DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO 2211668 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES 2182212 - SERVICIO AL CLIENTE 2196698 - MERCADEO Y VENTAS 2109651 - BÁSICO EN EMPRENDIMIENTO 2063512 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL 2115604 - ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE. 2250025 - ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE
Se realizo el trabajo con poblaciones vulnerables a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y los CLAV - Centros Locales de Atención a Victimas de la Localidad de Chapinero.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

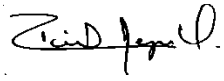
Las actividades realizadas por el contratista cumplieron con el objeto contractual estipulado, con pertinencia y calidad acatando las observaciones dadas por el supervisor para el recibo a satisfacción de lo ejecutado durante la duración del contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI x NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



RAUL VEGA URRIAGO

SUPERVISOR DEL CONTRATO 1350907 DEL 06/02/2020