

## General Information

### Contract Identification

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contract Unique Identifier</b>    | CO1.PCCNTR.1355618                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Contract Version</b>              | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Contract State</b>                | Modified                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Contract State Date</b>           | 7/02/2020 12:33:14 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Contract reference</b>            | CO1.PCCNTR.1355618                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Contract description:</b>         | Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro de formación en actividad física y cultura |
| <b>Type of contract</b>              | Services Provisioning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Associated to Other Contract?</b> | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Contract Start</b>                | 10/02/2020 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Contract End</b>                  | 16/12/2020 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Extended days</b>                 | 83 days                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Liquidation</b>                   | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Environment Obligation</b>        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Post Consumption Obligation</b>   | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Reversion</b>                     | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### Contracting Company Identification



**SENA DISTRITO CAPITAL GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO - CGI**

COLOMBIA, Bogotá  
★★★★★

**0**  
Recommendation(s)

### Supplier Company Identification



**Alvaro Javier Herrera Moreno**

COLOMBIA, Bogotá  
Fiscal Id: 7728657

### Supplier Bank Account

| Supplier                     | Bank Name | Account Type | Account Number |
|------------------------------|-----------|--------------|----------------|
| Alvaro Javier Herrera Moreno | BBVA      | Savings      | 0037119583     |

### Contract Approval Intervenients

#### Approval by supplier

**Approved** JAVIER **Approval** 7/02/2020 5:44:03 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
**by:** HERRERA **Date:**

#### Approval by buyer

**Approved** JOSE **Approval** 8/02/2020 6:28:59 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
**by:** GIOVANNI LOZANO **Date:**

**Contract Confirmed:**  
**Contract In Execution:**

### Contract Information

|                               |                                                   |
|-------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>E-Procurement Profile:</b> | Contratación directa.                             |
| <b>Business Operation</b>     | CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA |
| <b>Buyer Dossier</b>          | PSP-DC-CFAFC-015-2020                             |
| <b>Reply Reference</b>        | 000                                               |
| <b>Contract Value</b>         | 37.775.161 COP                                    |

## Conditions

### Financial & Delivery Conditions

|                                        |                                                          |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Delivery options</b>                | To be arranged                                           |
| <b>Delivery / Execution Start Date</b> | 10/02/2020 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| <b>Delivery / Execution End Date</b>   | 16/12/2020 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| <b>Renewable Contract?</b>             | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  |

Registration authorization is needed? ☐ Sí ☒ No

Financial Settings - Warranties

Define Warranties?

☒ Sí ☐ No

Warranties by lots, groups or stages

☐ Yes ☐ No

Compliance

☒ Sí ☐ No

☒ Contract Compliance

☒ % of contract value10,00

☐ Value of the warranty

Warranty Start Date

10/02/2020 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Warranty End Date

16/04/2021 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Extra-contractual civil liability

☐ Sí ☒ No

Due date to deliver

10/02/2020 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Warranties Delivery Date:

22/09/2020 4:16:09 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Supplier Warranties:

| Warranty ID     | Purpose                          | Warranty type      | Valor            | Issuer                            | End date                                     | Estado                           |
|-----------------|----------------------------------|--------------------|------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|
| CO1.WRT.5470205 | Compliance - Contract Compliance | Insurance Contract | 3.777.516,10 COP | ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA | 15/05/2021 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Approved <a href="#">Detalle</a> |
| CO1.WRT.4796533 | Compliance - Contract Compliance | Insurance Contract | 2.741.541,80 COP | ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA | 5/02/2021 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  | Approved <a href="#">Detalle</a> |
| CO1.WRT.2711103 | Compliance - Contract Compliance | Insurance Contract | 2.653.105,00 COP | ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA | 27/01/2021 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Approved <a href="#">Detalle</a> |

Financial Settings - Advanced Payments

Define Payment Plan? ☐ Sí ☒ No

Payment Conditions

Payment Method Abono en cuenta

Invoice Payment Deadline Agree later

Contract Comments

Contract Ref. CO1.PCCNTR.1355618  
Group Of Companies Alvaro Javier Herrera Moreno  
Added By:  
Added On: -  
Comment:

Contract Attachments

| Descripción       | Nombre |
|-------------------|--------|
| No items found... |        |

Contract Location

Main site or location of works, place of delivery or performance: Transversal 78J 41d-15 sur  
Location CO-DC-11001 - Bogotá  
País COLOMBIA

State/City Distrito Capital de Bogotá

Municipio Bogotá

Address Transversal 78J 41d-15 sur

ZIP Code

Degrees (°) Minutes (') Seconds (")

Latitude:

Longitude:

Additional Locations

| X-Ref | Address                          | Location                                       |
|-------|----------------------------------|------------------------------------------------|
| 1     | Transversal 78 J No. 41 D 15 sur | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

Catalog

| 1 CO1.PCONTR.1355618                                             |          |                                |      |      |               |                                                                               |
|------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|------|------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 (To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.) |          |                                |      |      |               |                                                                               |
|                                                                  |          |                                |      |      |               | (To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)<br>37.775.161,00 |
| Reference                                                        | Category | Description                    | Qty  | Unit | Ceiling Price | Price per Unit (To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)   |
| 1                                                                | 80111504 | Formación o desarrollo laboral | 1,00 | UN   | 26.531.050,00 | 37.775.161,00                                                                 |

Attestation Documents

List of Required Documents

Here is a list of documents you can ask your tenderers to provide. Please mark on the left column of the list which ones you would like to ask for. If you need any document that is not listed bellow you can add at the bottom clicking on 'Add Other Documents'

Filter by family

| Administrative Document                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Contract Phase           | Attestation Phase        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Administrative Documents                                 | Contract Phase                      | Attestation Phase        |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Inscripción Agencia Pública de Empleo APE                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formato GTH-F-109, Oferta del contratista                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formato Único de Hoja de Vida (SIGEP) actualizada a 2020 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia cédula de ciudadanía                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                         |                                     |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) (en caso de requerirse)                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración de Bienes y Rentas (Formato de la Función Pública).                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos Académicos (Bachiller, formación técnica, tecnológica o profesional y certificaciones de estudio)                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización 2019                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización 2019                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de afiliación como independiente a Salud y pensión                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría)                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes judiciales (Policía)                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes Personería                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, expedida en el 2020                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### Procurement Contract Documents

| Documento                                                                                                                                                               | Document Name                                                                           | Detalle                  | Confidentiality Requested? | Confidential             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Certificación de afiliación como independiente a Salud y pensión                                                                                                        | <a href="#">11 Salud y pensiones.pdf</a>                                                | <a href="#">(detail)</a> | No                         | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)                                                                                                               | <a href="#">12 Procuraduria.pdf</a>                                                     | <a href="#">(detail)</a> | No                         | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría)                                                                                                                      | <a href="#">13 Contraloria.pdf</a>                                                      | <a href="#">(detail)</a> | No                         | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes judiciales (Policía)                                                                                                                        | <a href="#">14 Policía.pdf</a>                                                          | <a href="#">(detail)</a> | No                         | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes Personería                                                                                                                                  | <a href="#">16 Personeria.pdf</a>                                                       | <a href="#">(detail)</a> | No                         | <input type="checkbox"/> |
| Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)                                                                                                    | <a href="#">15 PSC.pdf</a>                                                              | <a href="#">(detail)</a> | No                         | <input type="checkbox"/> |
| Declaración de Bienes y Rentas (Formato de la Función Pública).                                                                                                         | <a href="#">5 Declaración de Bienes y Rentas.pdf</a>                                    | <a href="#">(detail)</a> | No                         | <input type="checkbox"/> |
| Declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés                                                                                                      | <a href="#">6 2020-01-07 Declaracion bienes rentas conflicto intereses ajustado.pdf</a> | <a href="#">(detail)</a> | No                         | <input type="checkbox"/> |
| Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, expedida en el 2020                                                                 | <a href="#">18 Certificación Bancaria.pdf</a>                                           | <a href="#">(detail)</a> | No                         | <input type="checkbox"/> |
| Documentos Académicos (Bachiller, formación técnica, tecnológica o profesional y certificaciones de estudio)                                                            | <a href="#">7 Formación Académica.pdf</a>                                               | <a href="#">(detail)</a> | No                         | <input type="checkbox"/> |
| Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso | <a href="#">8 Experiencia laboral.pdf</a>                                               | <a href="#">(detail)</a> | No                         | <input type="checkbox"/> |
| Formato GTH-F-109, Oferta del contratista                                                                                                                               | <a href="#">1 Oferta de Servicios.pdf</a>                                               | <a href="#">(detail)</a> | No                         | <input type="checkbox"/> |
| Formato Único de Hoja de Vida (SIGEP) actualizada a 2020                                                                                                                | <a href="#">2 Hoja de Vida Persona Natural (1).pdf</a>                                  | <a href="#">(detail)</a> | No                         | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia cédula de ciudadanía                                                                                                                                          | <a href="#">3 Cédula Alvaro Javier Herrera.pdf</a>                                      | <a href="#">(detail)</a> | No                         | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización 2019                                                                                                        | <a href="#">10 Rit.pdf</a>                                                              | <a href="#">(detail)</a> | No                         | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización 2019                                                                                                                 | <a href="#">9 Rut.pdf</a>                                                               | <a href="#">(detail)</a> | No                         | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) (en caso de requerirse)                                                                                                  | <a href="#">4 Libreta Militar.pdf</a>                                                   | <a href="#">(detail)</a> | No                         | <input type="checkbox"/> |
| Inscripción Agencia Pública de Empleo APE                                                                                                                               | <a href="#">19 Certificado Ape.pdf</a>                                                  | <a href="#">(detail)</a> | No                         | <input type="checkbox"/> |

### Supplier Documents Settings

Deadline for Supplier to Deliver Award Documents:
10/02/2020 11:59 PM

Supplier Documents Delivery Date:
7/02/2020 5:44:02 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Contract Document

### Contract Document Template

| Descripción                                     | Document Name                                                   | Detalle                  |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|
| CLAUSULADO INSTRUCTOR ALVARO JAVIER HERRERA.pdf | <a href="#">CLAUSULADO INSTRUCTOR ALVARO JAVIER HERRERA.pdf</a> | <a href="#">(detail)</a> |
| IDONEIDAD ALVARO JAVIER HERRERA.pdf             | <a href="#">IDONEIDAD ALVARO JAVIER HERRERA.pdf</a>             | <a href="#">(detail)</a> |
| 25 ALVARO JAVIER HERRERA MORENO.pdf             | <a href="#">25 ALVARO JAVIER HERRERA MORENO.pdf</a>             | <a href="#">(detail)</a> |
| ACTA 02 ALVARO JAVIER HERRERA MORENO_.pdf       | <a href="#">ACTA 02 ALVARO JAVIER HERRERA MORENO_.pdf</a>       | <a href="#">(detail)</a> |

## Budget Information

### Follow up Responsibilities

|                      |                                |                  |                      |                 |          |                   |
|----------------------|--------------------------------|------------------|----------------------|-----------------|----------|-------------------|
| Expenditure Approver | <div>JOSE GIOVANNI LOZAN</div> | Type of Document | Cédula de Ciudadanía | Document Number | 79613305 | Update and notify |
| Supervisor           |                                | Type of Document | Cédula de            | Document Number | 52972795 | Update and        |

## Assignment History

| Posición             | Nombre                              | Follow up Date                                         | Changed by           |
|----------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|
| Expenditure Approver | JOSE GIOVANNI LOZANO                | 8/02/2020 6:29:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | JOSE GIOVANNI LOZANO |
| Supervisor           | Dalia Margarita Sevillano Jaramillo | 8/02/2020 6:29:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | JOSE GIOVANNI LOZANO |

## Budget Settings

Framework Agreement  
projected related to the Peace

Treaty implementation

☐ Sí ☒ No \*

Post-conflict expense, like the one related with the Implementation Framework Agreement (CONPES 3932) generated by the interventions regarding the agreement execution.

Expense Type

Investment

Budget Origin

NationalTerritorialBudget

BPIN Code

2018011000764

Year 2020

Validated

Company registered in SIIF?

☒ Sí ☐ No

Authorization Code

PCI Code

36-02-00-011

## CDP/Vigencias Futuras

| Código                       | Tipo | Estado          | Balance           | Used Value        | PCI Code            |
|------------------------------|------|-----------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> 320 | CDP  | With Commitment | 3.543.621.939 COP | 2.891.252.736 COP | 36-02-00-011-950810 |

[Editar](#)

CDP Balance 3.543.621.939 COP

Vigencia Futura Balance 0 COP

Total Balance 2.891.252.736 COP

SIIF Integration State Exito

SIIF Integration Date 16/09/2020 8:49 AM

## Budget Commitment Data

| Código<br>compromiso           | Tipo          | Commitment Date        | Commitment<br>State | Commitment Value  | Value to<br>Consume | Value to<br>Release | Commitment Position Code        | SIIF<br>Execution                                   |
|--------------------------------|---------------|------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 14720 | CurrentBudget | 10/02/2020<br>12:00 AM | With<br>Obligation  | 37.775.161<br>COP | 0 COP               | 0 COP               | C-3603-1300-14-0-<br>3603025-02 | <a href="#">SIIF View</a><br><a href="#">Editar</a> |

## Current Committed Funds

Balance 37.775.161 COP

## Future Committed Funds

Balance 0 COP

Total Commitment Balance 37.775.161 COP

SIIF Integration State Exito

SIIF Integration Date 18/09/2020 5:56 PM