PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de septiembre de 2021

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2216558
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2216558 del año 2021

MARIA MERCEDES CONDE YATE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.502.518 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.950.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir,Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna,nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Planeación, seguimiento aprendices en Etapa Productiva. Visitas de aprendices de Etapa Productiva en empresa. Participación en Comitès de Seguimiento y Evaluación aprendices Etapa Productiva	Formatos F-023 diligenciados- Planeación y concertación Etapa Productiva
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Planeación, seguimiento aprendices en Etapa Productiva. Visitas de aprendices de Etapa Productiva en empresa. Participación en Comitès de Seguimiento y Evaluación aprendices Etapa Productiva	Ejecucion de charlas de seguimiento. Asesorías a prendices según la necesidad
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación, seguimiento aprendices en Etapa Productiva. Visitas de aprendices de Etapa Productiva en empresa. Participación en Comitès de Seguimiento y Evaluación aprendices Etapa Productiva	Asistencias de Actores de Articulación y Bienestar Aprendices.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Alistamiento Ruta Seguimiento Aprendizaje	F-023 y Actas Seguimiento Etapa Productiva. Ejecucion de charlas de seguimiento
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Planeación, seguimiento aprendices en Etapa Productiva. Visitas de aprendices de Etapa Productiva en empresa. Participación en Comitès de Seguimiento y Evaluación aprendices Etapa Productiva	F-023 asesorias a also aprendices según las necesidades Actas Seguimiento Etapa Productiva. Ejecucion de charlas de seguimiento

6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Verriicar los correos y fechas de entrega	Registro en el sistema
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Planeación, seguimiento aprendices en Etapa Productiva. Visitas de aprendices de Etapa Productiva en empresa. Participación en Comitès de Seguimiento y Evaluación aprendices Etapa Productiva	Ejeución de procesos
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional	Seguimiento aprendices Etapa Productiva en empresa. Registro Juicios Etapa Productiva en Sofía Plus	Ejeución de procesos en charlas de seguimiento y verificación de actividades

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No **7807698925** de la planilla operador planilla integrada SOI y periodo agosto de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

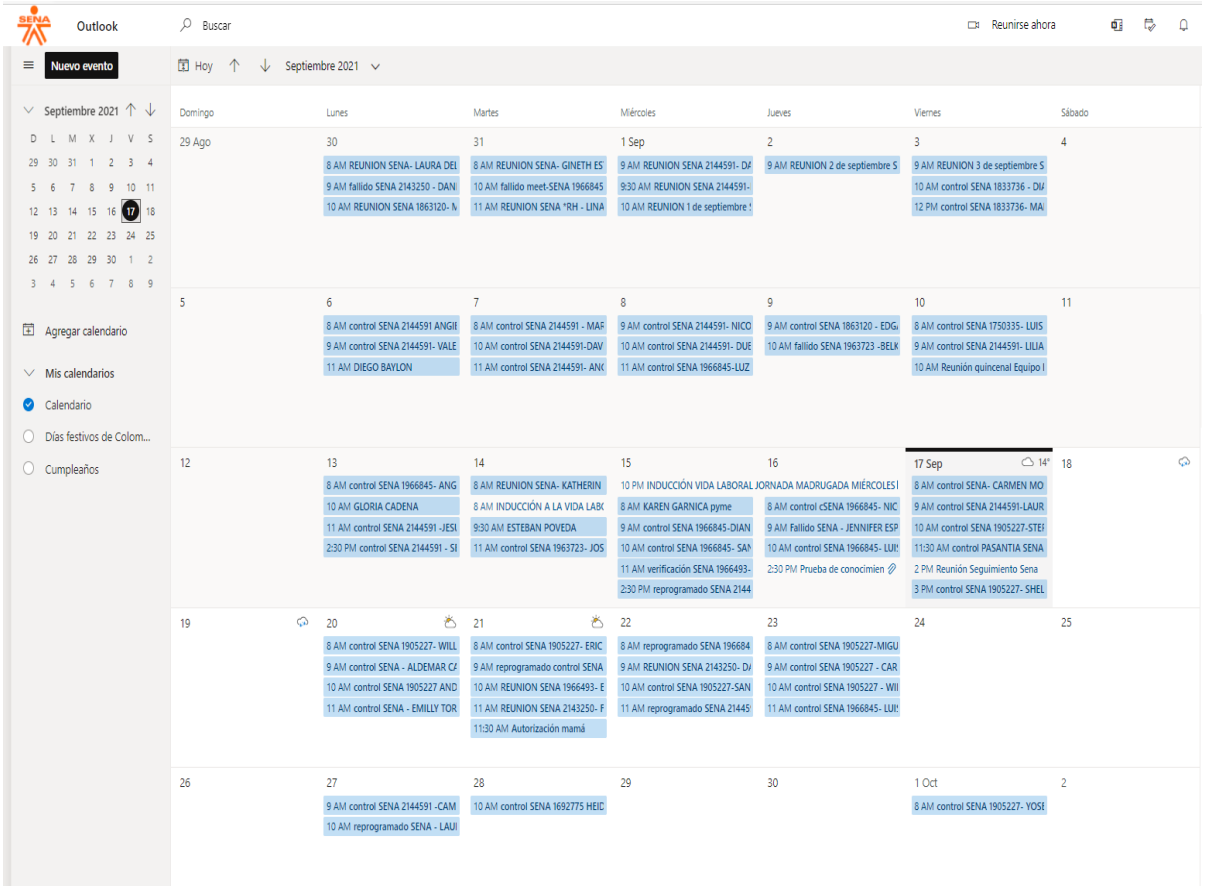
Evidencias en (3) folios

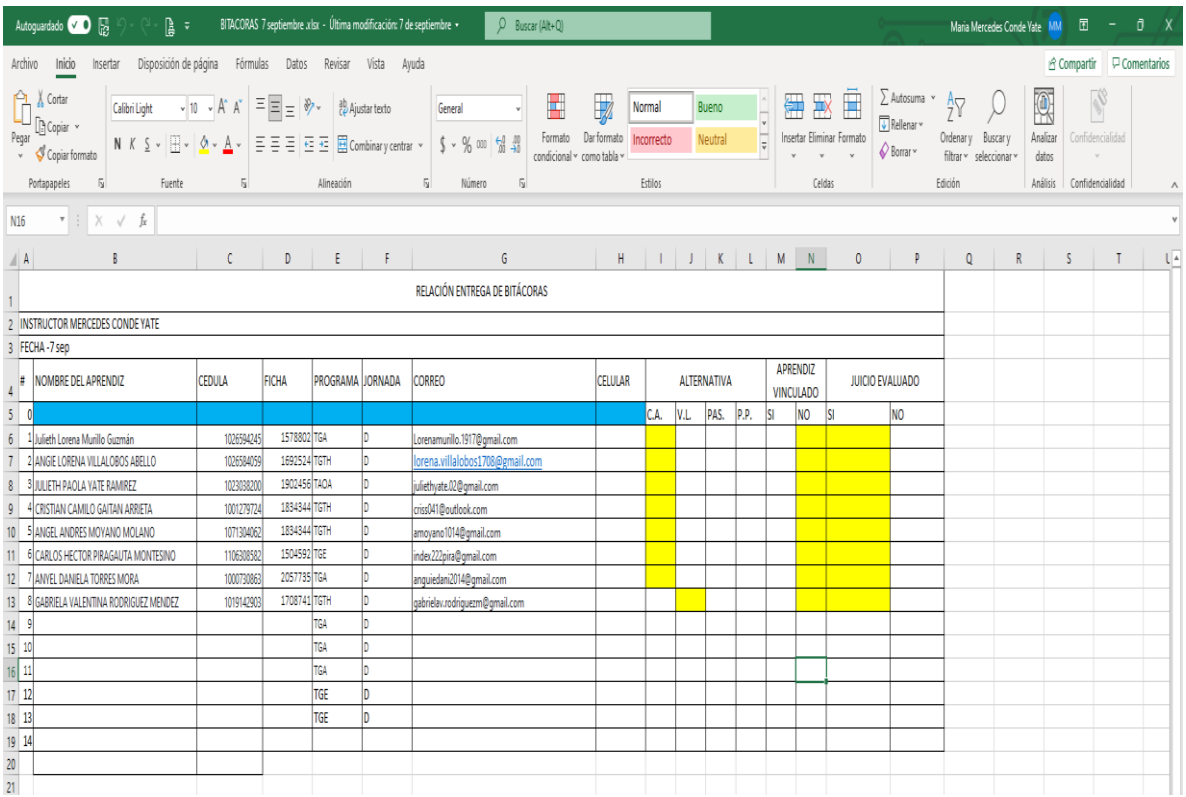
Cordialmente,

MARIA MERCEDES CONDE YATE
Contratista
C.C. No. 52.502.518

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2216558
Cargo del supervisor Coordinadora Académica



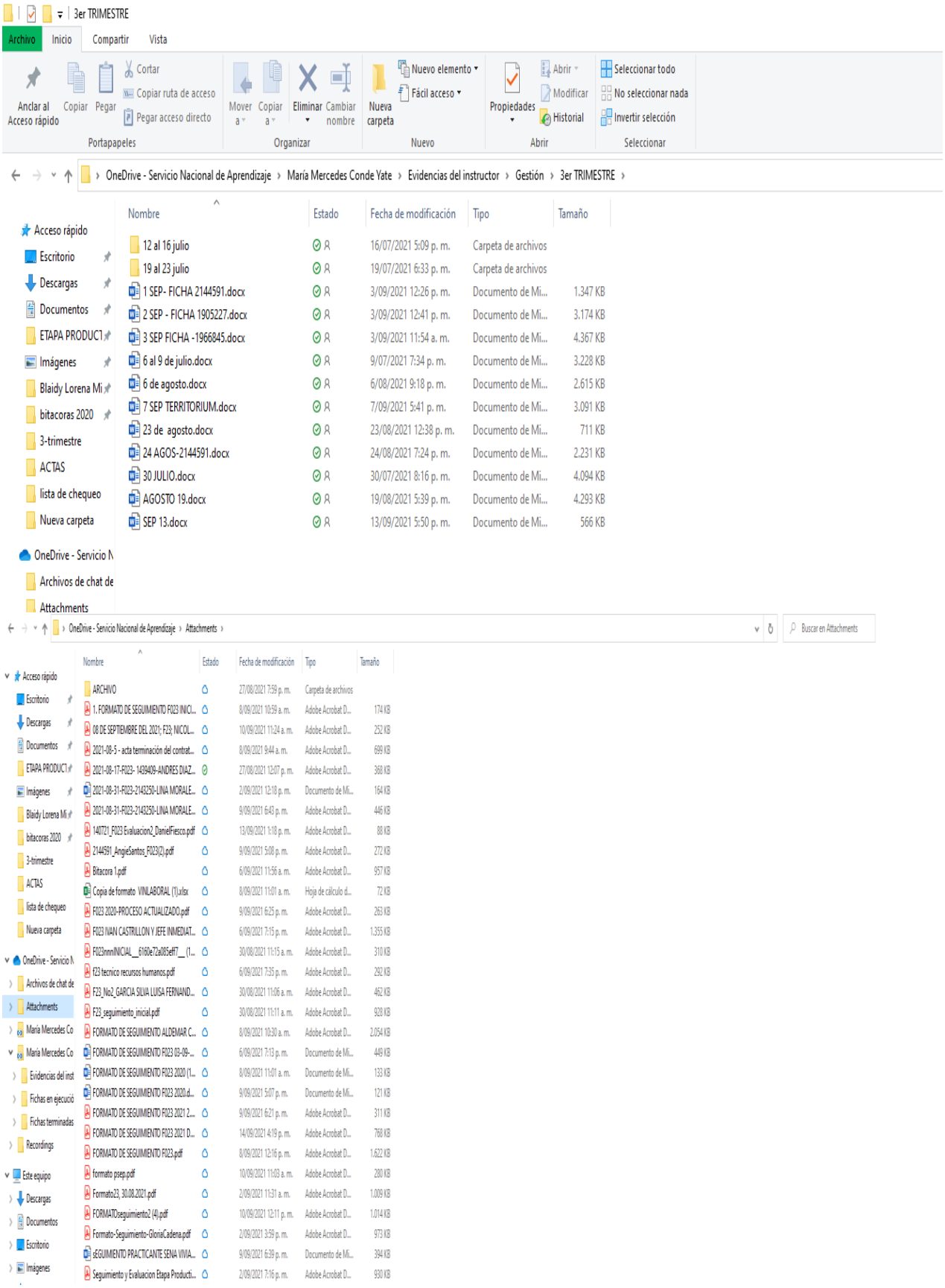


RELACIÓN ENTREGA DE BITÁCORAS

INSTRUCTOR MERCEDES CONDE YATE

FECHA -7 sep

#	NOMBRE DEL APRENDIZ	CEDULA	FICHA	PROGRAMA	JORNADA	CORREO	CELULAR	ALTERNATIVA				APRENDIZ VINCULADO		JUICIO EVALUADO	
0								C.A.	V.L.	PAS.	P.P.	SI	NO	SI	NO
1	Julieth Lorena Murillo Guzmán	1026594245	1578802	TGA	D	Lorenamurillo.1917@gmail.com									
2	ANGIE LORENA VILLALOBOS ABELLO	1026584059	1692524	TGTH	D	lorena.villalobos1708@gmail.com									
3	JULIETH PAOLA YATE RAMIREZ	1023038200	1902456	TAOA	D	juliethyate.02@gmail.com									
4	CRISTIAN CAMILO GAITAN ARRIETA	1001279724	1834344	TGTH	D	criss041@outlook.com									
5	ANGEL ANDRES MOYANO MOLANO	1071304062	1834344	TGTH	D	amoyano1014@gmail.com									
6	CARLOS HECTOR PIRAGAUTA MONTESINO	1106308582	1504592	TGE	D	index222pira@gmail.com									
7	ANYEL DANIELA TORRES MORA	1000730863	2057735	TGA	D	anguiedani2014@gmail.com									
8	GABRIELA VALENTINA RODRIGUEZ MENDEZ	1019142903	1708741	TGTH	D	gabrielav.rodriguezm@gmail.com									
9				TGA	D										
10				TGA	D										
11				TGA	D										
12				TGE	D										
13				TGE	D										
14															


3er TRIMESTRE
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Anclar al Acceso rápido
Copiar
Pegar
Cortar
Copiar ruta de acceso
Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a
Copiar a
Eliminar
Cambiar nombre
Organizar
Nueva carpeta
Nuevo elemento
Fácil acceso
Nuevo
Propiedades
Abrir
Modificar
Historial
Abrir
Seleccionar todo
No seleccionar nada
Invertir selección
Seleccionar
OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje › María Mercedes Conde Yate › Evidencias del instructor › Gestión › 3er TRIMESTRE ›
Acceso rápido
Escritorio
Descargas
Documentos
ETAPA PRODUCT
Imágenes
Blaidy Lorena Mi
bitacoras 2020
3-trimestre
ACTAS
lista de chequeo
Nueva carpeta
OneDrive - Servicio N
Archivos de chat de
Attachments
Nombre
Estado
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
12 al 16 julio
16/07/2021 5:09 p. m.
Carpeta de archivos
19 al 23 julio
19/07/2021 6:33 p. m.
Carpeta de archivos
1 SEP- FICHA 2144591.docx
3/09/2021 12:26 p. m.
Documento de Mi...
1.347 KB
2 SEP - FICHA 1905227.docx
3/09/2021 12:41 p. m.
Documento de Mi...
3.174 KB
3 SEP FICHA -1966845.docx
3/09/2021 11:54 a. m.
Documento de Mi...
4.367 KB
6 al 9 de julio.docx
9/07/2021 7:34 p. m.
Documento de Mi...
3.228 KB
6 de agosto.docx
6/08/2021 9:18 p. m.
Documento de Mi...
2.615 KB
7 SEP TERRITORIUM.docx
7/09/2021 5:41 p. m.
Documento de Mi...
3.091 KB
23 de agosto.docx
23/08/2021 12:38 p. m.
Documento de Mi...
711 KB
24 AGOS-2144591.docx
24/08/2021 7:24 p. m.
Documento de Mi...
2.231 KB
30 JULIO.docx
30/07/2021 8:16 p. m.
Documento de Mi...
4.094 KB
AGOSTO 19.docx
19/08/2021 5:39 p. m.
Documento de Mi...
4.293 KB
SEP 13.docx
13/09/2021 5:50 p. m.
Documento de Mi...
566 KB
OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje › Attachments ›
Buscar en Attachments
ARCHIVO
27/08/2021 7:59 p. m.
Carpeta de archivos
1. FORMATO DE SEGUIMIENTO F023 INICI...
8/09/2021 10:59 a. m.
Adobe Acrobat D...
174 KB
08 DE SEPTIEMBRE DEL 2021; F23; NICOL...
10/09/2021 11:24 a. m.
Adobe Acrobat D...
252 KB
2021-08-5 - acta terminación del contrat...
8/09/2021 9:44 a. m.
Adobe Acrobat D...
699 KB
2021-08-17-F023- 1439409-ANDRES DIAZ...
27/08/2021 12:07 p. m.
Adobe Acrobat D...
368 KB
2021-08-31-F023-2143250-LINA MORALE...
2/09/2021 12:18 p. m.
Documento de Mi...
164 KB
2021-08-31-F023-2143250-LINA MORALE...
9/09/2021 6:43 p. m.
Adobe Acrobat D...
446 KB
140721_F023 Evaluacion2_DanielFiesco.pdf
13/09/2021 1:18 p. m.
Adobe Acrobat D...
88 KB
2144591_AngieSantos_F023(2).pdf
9/09/2021 5:08 p. m.
Adobe Acrobat D...
272 KB
Bitacora 1.pdf
6/09/2021 11:56 a. m.
Adobe Acrobat D...
957 KB
Copia de formato VINLABORAL (1).xlsx
8/09/2021 11:01 a. m.
Hoja de cálculo d...
72 KB
F023 2020-PROCESO ACTUALIZADO.pdf
9/09/2021 6:25 p. m.
Adobe Acrobat D...
263 KB
F023 IVAN CASTRILLON Y JEFE INMEDIAT...
6/09/2021 7:15 p. m.
Adobe Acrobat D...
1.355 KB
F023nnnINICIAL__61f0e72a085ef7__(1...
30/08/2021 11:15 a. m.
Adobe Acrobat D...
310 KB
f23 tecnico recursos humanos.pdf
6/09/2021 7:35 p. m.
Adobe Acrobat D...
292 KB
F23_No2_GARCIA SILVA LUISA FERNAND...
30/08/2021 11:06 a. m.
Adobe Acrobat D...
462 KB
F23_seguimiento_inicial.pdf
30/08/2021 11:11 a. m.
Adobe Acrobat D...
928 KB
FORMATO DE SEGUIMIENTO ALDEMAR C...
8/09/2021 10:30 a. m.
Adobe Acrobat D...
2.054 KB
FORMATO DE SEGUIMIENTO F023 03-09-...
6/09/2021 7:13 p. m.
Documento de Mi...
449 KB
FORMATO DE SEGUIMIENTO F023 2020 (1...
8/09/2021 11:01 a. m.
Documento de Mi...
133 KB
FORMATO DE SEGUIMIENTO F023 2020.d...
9/09/2021 5:07 p. m.
Documento de Mi...
121 KB
FORMATO DE SEGUIMIENTO F023 2021 2...
9/09/2021 6:21 p. m.
Adobe Acrobat D...
311 KB
FORMATO DE SEGUIMIENTO F023 2021 D...
14/09/2021 4:19 p. m.
Adobe Acrobat D...
768 KB
FORMATO DE SEGUIMIENTO F023.pdf
8/09/2021 12:16 p. m.
Adobe Acrobat D...
1.622 KB
formato psep.pdf
10/09/2021 11:03 a. m.
Adobe Acrobat D...
280 KB
Formato23_30.08.2021.pdf
2/09/2021 11:31 a. m.
Adobe Acrobat D...
1.009 KB
FORMATOseguimiento2 (4).pdf
10/09/2021 12:11 p. m.
Adobe Acrobat D...
1.014 KB
Formato-Seguimiento-GloriaCadena.pdf
2/09/2021 3:59 p. m.
Adobe Acrobat D...
973 KB
sEGUIMIENTO PRACTICANTE SENA VIVIA...
9/09/2021 6:39 p. m.
Documento de Mi...
394 KB
Seguimiento y Evaluacion Etapa Producti...
2/09/2021 7:16 p. m.
Adobe Acrobat D...
930 KB