| INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA | **SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN GL-FR-005** | | |
|---|---|---|---|
| | Versión: 01 | Fecha: 27-03-2015 | Página: 1 de 1 |

| **ÁREA O PROCESO:** | **No CONTRATO:** | **CON CARGO AL CONVENIO:** | |
|---|---|---|---|
| **EXTENSIÓN ACADEMICA Y PROYECCION SOCIAL** | CMA-CD-2717-90834-155-2021 | **4600090834 DE 2021** | |
| **NOMBRE CONTRATISTA:** | | **No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** | |
| Madeline Andrea Sánchez Puerta | | 43.593.786 | |
| **DIRECCIÓN:** | **TELÉFONOS:** | **FIJO:** | 6103107 |
| calle 79csur # 55 c 37 | | **CELULAR:** | 3167695480 |
| evalunas09@hotmail.com | | | |

| | |
|---|---|
| **NOMBRE SUPERVISOR:** Joan Amir Arroyave Rojas **APOYO A ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISIÓN:** Diana Marcela Rodríguez Marín | **CARGO SUPERVISOR:** Coordinador de Extensión Académica y Proyección Social**. CARGO APOYO ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISIÓN:** Coordinador de Enlace Administrativo |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** **21.640.256** | **PERIODO DE EJECUCIÓN:** Desde el 06 de agosto al 17 de Diciembre de 2021 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:El contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios profesionales como PROFESIONAL del Equipo de Seguridad Alimentaria de la Alcaldía de Medellín.** | |
| **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL NÚMERO:** 2 | |

| **ACTIVIDADES ESPECIFICAS (Deben ser coherentes con el objetivo general que se pretende lograr)** | ***METAS O PRODUCTOS (Deben ser consecuencia directa de las actividades especificas, describiendo los productos entregados, bien sea en cantidad, calidad y tiempo)** | **PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD (el porcentaje de cumplimiento de las actividades es acumulativo hasta llegar al 100% del cumplimiento del objetivo general)** |
|---|---|---|
| 1) Participar en la planeación, diseño e implementación de procesos educativos y pedagógicos, siguiendo los lineamientos técnicos brindados desde el equipo de seguridad alimentaria y nutricional. | Se participa en reuniones de planeación y districución de tareas para la semana de la alimentación, se trabajo en la presentación y elaboración de la guia para la de rendición de cuentas de los difrentes proyectos de la ESAN en el marco de la semana de la alimentación, Además de se elabora la propuesta de presentación de bono de alimentario para las de las ferias de la inclusión. | 12,00% |
| 2) Realizar asesoría y acompañamiento a la implementación de los procesos educativos y pedagógicos que se ejecutan en los diversos programas y proyectos del equipo de seguridad alimentaria y nutricional | Durante el mes se participo de jornadas de seguimiento y asesorias al equipo de profesionales para el diseño de guias y de ajustes de material educativo que será ejecutado durante el año 2021 por el equipo de seguridad alimentaria y nutricional. Además de brindar asesoria a los diferentes profesionales en la en la ejecución de los encuentros educativos. | 6,00% |

| | | |
|---|---|---|
| 3) Realizar actividades de capacitación y acompañamiento técnico a los participantes de los diferentes planes, programas, proyectos y estrategias del Equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Secretaria de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos de la Alcaldía de Medellín. | Durante este periodo se organizaron las guias educativas correspondientes a las funciones y perfiles de cada profesional, se realizó la planeación de los encuentros educativos y asesoria a los educadores fisicos y otros pedagogos del equipo de fortalecimiento. | 8,67% |
| 4) Participar de todos los eventos y demás actividades que sean programados desde el equipo de seguridad alimentaria y nutricional, la secretaria de inclusión social, familia y derechos humanos o desde la alcaldía de Medellín. | Durante este periodo se participo en la construcción de guía para la rendición de cuentas de los diferentes proyectos en la Mesa de pública. | 2,00% |
| 5) Participar en la construcción del material pedagógico a utilizar en los encuentros educativos. | Se esta en la elaboración de una guia de apoyo pedagogico para los educadores fisicos con actividades lidicas recreativas. | 2,00% |
| 6) Orientar al equipo de profesionales de campo en el desarrollo de competencias basadas en la observación intencionada y escucha activa, como base para reflexión, documentación de experiencias e investigación que puedan ser socializadas. | Durante el mes se orientó inducciones al equipo de profesionales de campo en el desarrollo de competencias basadas en la inplementacion de las guias, como base para reflexión, documentación de experiencias e investigación que puedan ser socializadas. | 2,00% |
| 7) Gestionar y hacer seguimiento a los procesos de dotación de material didáctico y material de consumo. | Durante el mes se hizo seguimiento al material didactico de inplementacion para la interaccion de los profesionales en campo, se espera para este periodo hacer la revisión de un rotafolio para los profesionales. | 2,00% |
| 8 )Elaborar y enviar informes requeridos por el Equipo de Seguridad Alimentaria frente al funcionamiento del programa de Alimentación Escolar. | Durante el mes se presentó un informe de avance correspondiente al mes de septiembre de 2021 | 2,00% |
| 9) Propiciar y mantener permanente articulación con las diferentes áreas, programas, proyectos y/o estrategias tanto al interior del Equipo de Seguridad Alimentaria como con la administración municipal y demás aliados estratégicos, para apoyo en actividades requeridas desde las otras áreas. | se participa en reuniones con el equipo de Politica pública, los coordinadores de fortalecimiento y supervisión en la planeación y districución de tareas para la semana de la alimentación, bono alimentario, rendición de cuentas, feria de la inclusión. | 2,00% |
| 10) Asistir a las reuniones programadas por el Equipo de Seguridad Alimentaria de la Secretaria de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos de la Alcaldía de Medellín y demás reuniones que sean delegadas. | Se Participo en diferentes espacios de capacitación programados por la coordinadora de fortalecimiento a la edución nutricional. | 2,00% |
| 11) Diligenciar los formatos de acuerdo a los lineamientos de calidad y directrices establecidas en el equipo de seguridad alimentaria y contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del sistema integrado de gestión del riesgo. | Durante este periodo se diligenciaron todos los formularios y aplicativos propios del sistema de información y calidad del ESAN y se utilizaron todos los formatos exigidos por el sistema de calidad del ESAN | 1,00% |
| | **TOTAL SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL:** | 41,67% |

*De acuerdo con el plan de trabajo algunas metas serán de cumplimiento acumulativo y otras de cumplimiento inmediato.

**ANTECEDENTES: Contrato en condiciones normales y buena ejecucion**

**DESCRIPCIÓN DEL PAGO**

| | |
|---|---|
| **Se autoriza el desembolso del pago correspondiente al periodo:** | 01 al 30 de Septiembre de 2021 |
| **VALOR AUTORIZADO PARA EL PAGO:** | **$ 4.918.240,00** |

**EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | | **21.640.256** | | | |
| | **ADICIONES** | **REDUCCIONES** | **No DE PAGOS** | **FORMA DE PAGO ESTIPULADO EN EL CONTRATO** | **PAGOS AUTORIZADOS** |
| **VALOR TOTAL** | - | - | **1** | 4.098.533 | 4.098.533 |
| | - | | **2** | 4.918.240 | 4.918.240 |
| | | | **3** | 4.918.240 | - |
| | | | **4** | 4.918.240 | - |
| | | | **5** | 2.787.003 | - |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| **21.640.256** | **-** | **-** | | | **9.016.773** |
| **21.640.256** | | | | **% EJECUCIÓN** | **41,67%** |

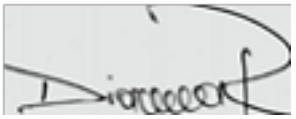
**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR: LAS EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS REPOSAN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL ESAN**

**De conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, certifico que los pagos efectuados al sistema de seguridad social integral se realizaron conforme a la normatividad vigente.**

**Adicionalmente certifico que los documentos anexos relacionados a este pago, fueron verificados y validados en todo su contenido.**

Madeline Sanchez P.

Firma del Contratista



Firma Interventor o Supervisor

V° B° Nathali Ruiz Diaz