No: 437

ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

(FORMATO ACTUALIZADO JULIO 30 DE DE 2019)

Atentamente solicito el tramite presupuestal y pago del anticipo para el desplazamiento del contratista:

Nombre CARLOS ANDRES RINCON MONTOYA **c.c No.** 1.053.793.421 **de** MANIZALES
Contrato No. 2205857 **de** 2 de febrero de 2021
Valor Honorarios mensual 3.740.960,00 **Valor 100%** 3.740.960 6
Régimen del IVA: SIMPLIFICADO
Salida estimada 04/08/2021 **Llegada estimada** 04/08/2021 **días** 0,5
Destino ciudad CAMPAMENTO C
Salida estimada 05/08/2021 **Llegada estimada** 05/08/2021 **días** 0,5
Destino ciudad YARUMAL C
Manutención Diaria 180.438

Pasaje Aéreo [ ] **Pasaje Terrestre** X **Ruta** SANTA ROSA - CAMPAMENTO - YARUMAL - SANTA ROSA

OBJETIVOS: REALIAR ACTIVIDADES PROPIAS DE LO CONCERNIENTE A LA FORMACIÓN DE MEDIA TÉCNICA, COMITÉS DE EVALUACIÓN, REUNIÓN PRESENCIAL CON DOCENTES Y DIRECTIVOS.

Valores a reconocer:

Gastos de manutención	180.438
Gtos transporte por comisión	72.000
Otros gastos	70.952
Subtotal	323.390
Menos Estampilla 0,400%	
Valor neto a reconocer	323.390

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 105821

FECHA: 04/08/2021 **FIRMA:**

SON: Trescientos Veintitres mil Trescientos Noventa pesos m/cte.

CUENTA No. 62318131801 **TIPO** AHORROS **BANCO** BANCOLOMBIA

AUTORIZO PARA QUE DEL SALDO DEL CONTRATO SE DESCUENTE EL VALOR RECONOCIDO SI EN CINCO DIAS NO LO HE LEGALIZADO O EFECTUADO EL REINTEGRO.

RECIBI CONFORME - COMISIONADO **C.C.** 1.053.793.421 **de** MANIZALES

No. CDP 7221 **de** 2021

Observaciones: Según Resolución Nos. 092 DE 2015 - 1 - 1342 de 2019 y 2384 DE 2017 -Circular 4040 del 01/04/2019 y 1-2020 del 2020 .

CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
Dependencia

OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
Solicitante y/o Ordenador del gasto

LEGALIZACION ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

	Valores a legalizar	SALDO
Gastos de manutención	$180.438	
Gtos transporte por comisión	$72.000	
Otros gastos	$70.952	
Subtotal	$323.390	
Menos Estampilla PJIC		
Valor neto a legalizar	$323.390	

SALDO A FAVOR

VALOR A REINTEGRAR

EL SOLICITANTE CERTIFICA QUE EL COMISIONADO AUTORIZADO EN ESTA COMISION U ORDEN DE SERVICIOS CUMPLIO A SATISFACCION CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS. SE SOLICITA Y ORDENA EL SALDO A FAVOR DE LA ORDEN DE VIAJE SI DA LUGAR DENTRO DE LA LEGALIZACIÓN

Solicitante

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Santa Rosa de Osos, 26 de agosto de 2021

PRESENTADO A:
OLGA LUCIA LOPERA LOPERA

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	4/08/2021	**5/08/2021**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Campamento y Yarumal	**Centro Textil y de Gestión Industrial**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Realizar actividades propias de lo concerniente a la formación de Media técnica, comités de evaluación, reunión presencial con docentes y directivos

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Articular diseños curriculares con el proyecto educativo de las Instituciones.
2. Realizar comité de seguimiento y evaluación.
3. Diligenciar la malla curricular en concertación con directivos y docentes de las Instituciones.

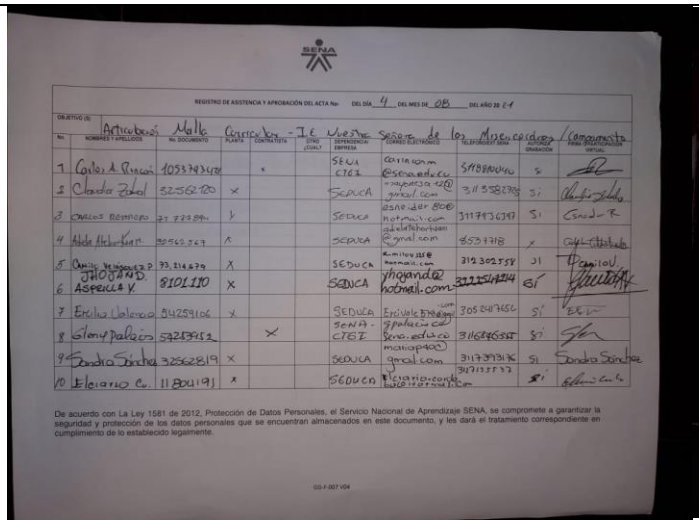
RESULTADOS:

1. Se socializó a todos los directivos y docentes de las Instituciones educativas, las competencias, resultados de aprendizaje, conocimientos de concepto y de procesos y criterios de evaluación de los programas de formación articulados en las Instituciones.
2. Desarrollo de los comités de seguimiento y evaluación ordinarios y extraordinarios con los casos de los aprendices que presentaban dificultades académicas y disciplinarias, se plantearon actividades complementarias para brindar oportunidades a los aprendices y evitar que se retiraran del programa de formación.
3. Se concertaron actividades de integración y desarrollo curricular para terminar de concertar el diligenciamiento de la malla curricular.
4. Acompañamiento a la formación en sitio con la Instructora Glenis Osiris Placios y el Instructor John Fernando Granada.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Acta de la Reunión.
2. Registro fotográfico.
3. Listados de asistencia.

Evidencias 4 de agosto



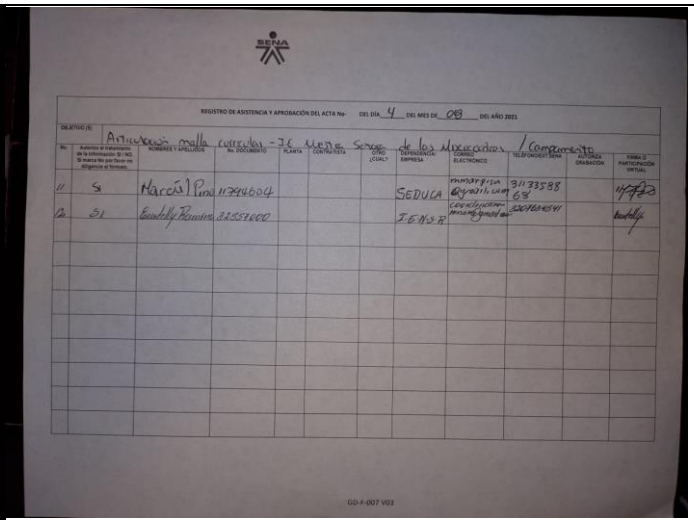
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 4 DEL MES DE 08 DEL AÑO 20 21

OBJETIVO (S): Articulación malla curricular - TE Nuevos Sectores de los Mercados

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos A. Rivera	1053743424		x		SENA CTEI	carlosarm@sena.edu.co	3118840440	S	
2	Claudia Zabal	52562700	x			SEDUCA	zabalclaudia@gmail.com	3113582700	Si	
3	CARLOS ROMERO	71 773894	x			SEDUCA	romero.carlos1606@gmail.com	3117973697	Si	
4	Aida Hitchmough	32562367	x			SEDUCA	aidahitchmough@gmail.com	6537718	x	
5	Camilo Velasquez	73.214279	X			SEDUCA	camilovelasquez1@hotmail.com	3123022558	SI	
6	ALEJANDRO ASPRILLA V.	8101110	X			SEDUCA	yhojandro@hotmail.com	3225514214	SÍ	
7	Emilio Valencia	8425910C	x			SEDUCA	Emilio.valencia@sena.edu.co	3054847456	Si	
8	Glory Palacios	52173952		x		SENA - CTEI	gpalacios@sena.edu.co	3116496588	Si	
9	Sandra Sánchez	32562819	x			SEDUCA	mariap400@gmail.com	3117397316	Si	Sandra Sánchez
10	Eleonardo C.	11800191	x			SEDUCA	Eleonardo.conde1987@hotmail.com	3171337737	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 4 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Articulación malla curricular - TE Nuevos Sectores de los Mercados / Componente

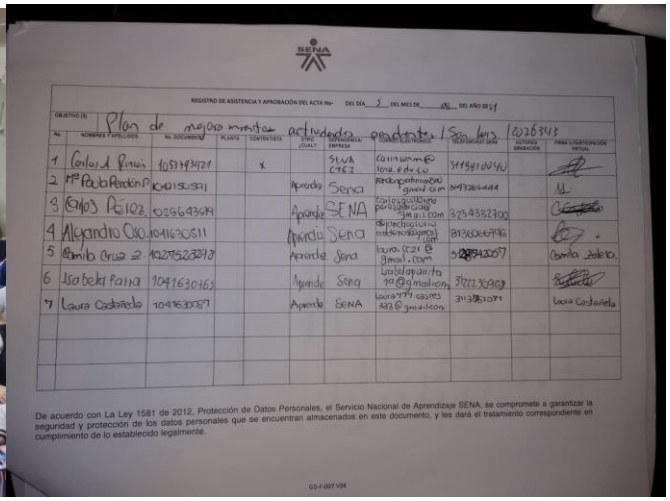
No.	Asistió al 80% de la información (Si / No. Si marca No por favor no diligenciar el formato	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	S	Marcos Pena	17746004				SEDUCA	marcosyesica@gmail.com	3113358868		
12	SI	Geraldy Ramirez	32551600				I.E N.S.A	geraldyramirez@gmail.com	3206804641		

GD-F-007 V03



Evidencias 5 de agosto





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 7 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Plan de mejora mientras actividades pendiente / Semana 12 / 2226343

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos A. Rivera	1053743424		x		SENA CTEI	carlosarm@sena.edu.co	3118840440		
2	Mª Paola Perdomo	1061515971				Aprendiz	Sena	perdomopaola@gmail.com	3147264444	
3	Carlos Pérez	1026643674				Aprendiz	SENA	carlosperez1@gmail.com	3154382700	
4	Alejandro Ospina	1041630511				Aprendiz	Sena	alejandroospina@gmail.com	3136066796	
5	Camila Cruz 2	1027523273				Aprendiz	Sena	laura.cruz@gmail.com	3208432057	Camila Zabala
6	Isabela Pena	1041630463				Aprendiz	Sena	isabelapena19@gmail.com	3122230403	
7	Laura Cadavid	1041630057				Aprendiz	SENA	laura777.casmes@gmail.com	3137631071	Laura Cadavid

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		

CONCLUSIÓNES:
1. Se cumplió satisfactoriamente con el objetivo de la comisión, los aprendices, directivos y docentes de las Instituciones Educativas respondieron positivamente.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Carlos Andrés Rincón Montoya	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**GUILLERMO LEÓN PELAEZ H**	



Transportes YAMEYA S.A.
Yarumal-Medellín-Yarumal Nit 800.251.627-6

Pasajero CARLOS ANDRES RINCON
Fecha Viaje 04 08 2021 Hora 5:40 p.m.
Microbus No. 160 No. Pasajeros: 1
Origen: Yarumal Destino: Santa Rosa

TIQUETE No. 73518 $ 13,000
Silla # 12
Hora Impresión Tiquete: 5:41 p.m.

ENCUENTRANOS EN:
MEDELLÍN: TERMINAL NORTE TAQ. 32 3117496803-3148
YARUMAL: 8871655 - 3117498078
TERMINOS Y CONDICIONES DE VIAJE WWW.YAMEYA.CO

Transportes YAMEYA S.A.
Yarumal-Medellín-Yarumal Nit 800.251.627-6

Pasajero CARLOS RINCON
Fecha Viaje 05 08 2021 Hora 5:40 p.m.
Microbus No. 165 No. Pasajeros: 1
Origen: Yarumal Destino: Santa Rosa

TIQUETE No. 73632 $ 13,000
Silla # 10
Hora Impresión Tiquete: 5:40 p.m.

ENCUENTRANOS EN:
MEDELLÍN: TERMINAL NORTE TAQ. 32 3117496803-3148
YARUMAL: 8871655 - 3117498078
TERMINOS Y CONDICIONES DE VIAJE WWW.YAMEYA.CO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Santa Rosa de Osos 5/08/2021 campamento - Yarumal	**Codigo Regional :**	5
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	Carlos Andrés Rincón Montoya	**Codigo Centro:**	9206
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1053793421	**Fecha de elaboración:**	5/08/2021
		ID Proceso:	GRF-F-

En desarrollo de la comisión No. _____ durante los dias **4 y 5** del mes de **agosto** de **2021** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
4/08/2021	SANTA ROSA DE OSOS - YARUMAL	BUS	$ 13.000
4/08/2021	YARUMAL - CAMPAMENTO	BUS	$ 10.000
4/08/2021	CAMPAMENTO - YARUMAL	BUS	$ 10.000
5/08/2021	SANTA ROSA DE OSOS - YARUMAL	BUS	$ 13.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 46.000**

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

- El desplazamiento desde Santa Rosa de Osos para los días 4 y 5 de agosto se hace informal porque no hay empresa de trasporte que cubra esa ruta desde la termina.
- El desplazmaiento Yarumal Campamento y Campamento Yarumal se hace informal porque a la hora en la que debía hacer el desplazmainto hasta Campamaneot no había disponibilidad de un vehículo, y el desplazamiento de Campamento a Yarumal se hace informal porque la Institución Educativa Nuestra Señora del Rosario quedá bastante lejos del municipio y por ende era necesario abordar un carro que pasara por la vía princial.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO	JEFE INMEDIATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: Carlos Andrés Rincón Montoya	**Nombre completo:** Guillermo León Peláez Henao	**Nombre completo:** Olga Lucía Lopera Lopera
Cargo: INSTRUCTOR	**Cargo:** Coordinador Académico	**Cargo:** Subdirectora
Firma:	**Firma:**	**Firma:**

GRF-F-XXXX V.1