PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Andrés de Tumaco, 17 de septiembre de 2021

Señor
JAIME ARMANDO DELGADO ERASO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2210092**
Coordinador Agencia Pública de Empleo SENA
Tumaco

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual desde el 01 de septiembre al 17 de septiembre del año 2021.

Referencia: No 2210092 de 2021

Nohora Milena Arevalo Ramirez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 59678377 de Tumaco, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Valor y forma de pago: DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($18.457.325). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SESISCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($1.575.625). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE ($1.688.170) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 23044011069-0 de Banco Popular, cuyo titular es el contratista.

Plazo de ejecución: 10 meses y 28 días desde el 3 de febrero hasta el 31 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios personales para apoyar el proceso de orientación ocupacional a la población privada de la libertad, los proyectos y actividades que incidan en la inserción laboral y empleabilidad de la población vulnerable y a los buscadores de empleo y empresarios a través de la Agencia Pública de Empleo

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	a) Realizar acciones de orientación ocupacional individual y grupal con la población privada de la libertad, población vulnerable y los usuarios buscadores de empleo de la APE para identificar sus necesidades y mejorar	A través de la APE hemos conseguido que muchos tumaqueños se sientan motivados a luchar por una oportunidad laboral, sientan confianza en nosotros y en el trabajo que realizamos. En el	aplicativo

	sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	transcurso de este mes se ha realizado diferentes actividades de apoyo en la intermediación laboral, registro de 300 nuevos usuarios, actualización de datos personales, documentos, hojas de vida, validación de documentos importantes para poder aplicar a las ofertas disponibles en el aplicativo. Se ha contactado a los usuarios de forma virtual, por email y telefónica para que accedan a participar de las vacantes registradas en el aplicativo, ya que a través de WhatsApp y correos electrónicos manifiestan el interés de participar en las convocatorias que se oferten. Es importante además resaltar que se tiene un registro de los usuarios que requieren de nuestros servicios y en el momento que los empresarios nos contacten para apoyarles con la búsqueda de preseleccionados, estamos prestos a contactarlos y poder postularlos a las diferentes vacantes que estén disponibles en la plataforma. Se realizaron capacitaciones en el manejo del aplicativo, restablecimiento de contraseñas, además del apoyo que se brinda a las demás áreas en el momento que empresarios requieren aprendices o pasantes, les apoyamos siendo el puente o brindando el contacto de la persona encargada. Se sigue apoyando en el área de certificación para que los aprendices realicen la	

Comentado [NMAR1]:

		actualización de sus datos y documentos, y de esta manera recibir el certificado APE a través de sus correos electrónicos y por medio de WhatsApp. Este proceso es de suma importancia porque nos brinda la oportunidad de mantener un registro actualizado de aprendices que en un futuro van a requerir de una oportunidad laboral y ahí estaremos para apoyarlos realizando la intermediación laboral. Posteriormente este proceso nos permite indagar su disponibilidad y reiterarles la importancia de contar con sus datos personales actualizados.	
2	Orientar a los empresarios en la Publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.	Participación en la jornada de atención en quejas y sugerencias programado por la Procuraduría y Defensoría del Pueblo. Se registraron 15 vacantes en diferentes perfiles, 100 colocados SENA. Activación de empresarios en el sistema. Actualización de datos de empresarios, registro de nuevas empresas, restablecimiento de contraseña, apoyo en la búsqueda de candidatos aptos para ocupar los diferentes cargos. He apoyado en la capacitación del manejo de la plataforma. Participación de reuniones programadas por APE Regional y Dirección General. Realización de encuestas de satisfacción a los usuarios y empresarios.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización

Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4407247508, SOI mes de afiliación del mes de Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

NOHORA MILENA AREVALO RAMIREZ

Contratista

C.C. No. 59678377

Recibí a satisfacción:

JAIME ARMANDO DELGADO ERASO
Supervisor Contrato 2210092 de 2021

www.sena.edu.co
SENAComunica

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 2210092 - 03 de febrero de 2021.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Nohora Milena Arévalo Ramírez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 59678377

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales para apoyar el proceso de orientación ocupacional a la población privada de la libertad, los proyectos y actividades que incidan en la inserción laboral y empleabilidad de la población vulnerable y a los buscadores de empleo y empresarios a través de la Agencia Pública de Empleo.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: a) Realizar acciones de orientación ocupacional individual y grupal con la población privada de la libertad, población vulnerable y los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo APE para identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. b) Desarrollar los talleres de orientación implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo. c) Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos. d) Realizar el seguimiento de solicitudes hasta su estado final y cierre de colocación a través del aplicativo APE. e) Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, y eventos de promoción y divulgación en sus regionales y oficinas móviles. f) Apoyar los proyectos y actividades que incidan en la inserción laboral de población vulnerable. g) Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato. h) Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato. i) Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacífica – SENA muelle, calle del comercio.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: *10 meses y 28 días desde el 3 de febrero hasta el 31 de diciembre de 2021.*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: *03 de febrero de 2021*

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde el 03 de febrero de 2021, hasta el 31 de diciembre de 2021.

.

VALOR DEL CONTRATO: DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($18.457.325). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SESISCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($1.575.625). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE ($1.688.170) cada uno.

SUPERVISOR: Jaime Armando Delgado Eraso.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 12986580

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$18.457.325
Valor Ejecutado	$17.725.785
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES

Entre las actividades desarrolladas en el transcurso el año se encuentran:
-La orientación personalizada a 100 empresarios a través de una amable e importante orientación de los servicios que la APE les ofrece para que se interesen, nos visiten, acudan a nosotros cuando lo requieran y ofertan sus vacantes ofreciéndoles una importante oportunidad laboral a la comunidad tumaqueña. Registro de nuevas empresas. Capacitación a 500 usuarios en el manejo del aplicativo APE. Búsqueda de preseleccionados para apoyar a empresarios en las postulaciones a las diferentes vacantes.
-Reporte en los siguientes indicadores:
INSCRITOS: 1.100
ORIENTADOS: 2.000.
VACANTES: 300
COLOCADOS SENA: 210
COLOCADOS NO SENA: 70

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Teniendo en cuenta la emergencia sanitaria ocasionada por el Covid 19, las actividades desarrolladas fueron en su mayor parte de carácter virtual.
Teniendo en cuenta el confinamiento obligatorio decretado por el gobierno nacional y local, se compartieron instrucciones desde Dirección Nacional y Dirección Regional para adelantar el desarrollo del objeto contractual mediante la modalidad de trabajo en casa, el cual se pudo atender por la alta virtualidad desarrollada en el aplicativo de la APE para realizar atención a buscadores de empleo y empresarios.

Desde Coordinación Nacional Y Regional de la APE se brindó la orientación y capacitación sobre los nuevos desarrollos del aplicativo para que se pueda adelantar el trabajo desde casa y dar cumplimiento al objeto contractual.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO