PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Santa Rosa de Osos, 30 de septiembre de 2021.

Señor
Guillermo León Peláez Henao
Supervisor contrato No. **2225765.**
Coordinador Académico
Centro Textil y de Gestión Industrial
Subsede Santa Rosa de Osos
Santa Rosa de Osos

Asunto: IInforme mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2021

Referencia: No **2225765.** del año 2021

Carlos Andres Del valle Pallares, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065868610 de Aguachica - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Textil y de Gestión Industrial Subsede Santa Rosa de Osos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES CUARENTA MIL PESOS M.L ($39.040.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (1) pago inicial proporcional a la fecha de inicio b) (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL PESOS M/L ($3´904.000) c) (1) pago final proporcional y correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 07 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se realiza alistamiento de los programas de formación en Agroindustria.	Formato de matruclados y Evidencias en el DRIVE.
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter	Alistamiento pedadogico cursos de formación	Generación y asociación de aprendices a ruta

	empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.		de aprendizaje, Proyecto formativo, Guias de aprendizaje
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Formación en los cursos de acuerdo a lineamientos FPI en los municipios asignados	Listados de asistencia, registro fotografico
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Se evaluan los resultados vistos hasta el mes de septiembre.	Evidencias sofia plus (soprte de Juicios evaluativos)
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Ingreso y registro de aprendices a plataformas	Reporte de inscritos Sofiaplus y agencia publica de empleos
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Se realiza reunión con el Lider del programa SER para el mes de septiembre.	Listados de Asistencia y Evidencias fotográficas de la reunión.
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de	Se envia al dinamizador del programa ser, cada uno de los correos estipulados para el mes de septiembre.	Evidencias montadas en le DRIVE instructores 2021 y el aplicativo sofia plus.

	la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.		
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Ingreso y registro de aprendices a plataforma	Reporte de inscripción al aplicativo agencia publica de empleos
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Impartir formación a las fichas 2276027 , 2284482, 2276056, 2342806, 2342866.	Evidencias virtuales, portafolio del instructor
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No se presenta ejecución de esta obligación en el mes objeto de cobro.	N/A
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	Ingreso, registro y asocio de aprendices al aplicativo Sofiaplus y rutas de aprendizaje creadas	Informe listado de aprendices inscritos, matriculados y asociados a fichas de aprendizaje. Reporte de juicios evaluativos

	aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Se determinan posibles candidatas para establecer como unidades productivas y realizar su respectiva georeferenciacion para el mes de septiembre.	Acta de visitas a posibles Up.
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Se realiza una primera visita a las Up que serán regsitrads para las fichas en formación.	Evidencias fotográficas
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Se realiza para el mes de septiembre, visita a UP del muncipio de Gomez plata, Briceño, Entrerios, Puerto valdivia y Don matias.	Acta de Vistia y evidencia fotográfica.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Articulación con el instructor de comercialización para realizar componentes de la estructura de seguimiento en las UP.	Evidencia adjuntada en el drive y portafolio.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	No se presenta ejecución de esta obligación en el mes objeto de cobro.	N/A
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Articulacion con el instructor de comercialización para identificar casos exitosos del año anterior.	Evidencias fotográficas de reunión con el instructor de comercialización.
18	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de	Para le mes de septiembre se establecen Up prelimires para la identificación de las Up	Acta de Visita y Evidencia Fotográfica.

	formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo	finales de cada grupo de Formacion	
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: ▪ Evidencia inducción a aprendices ▪ Guía de aprendizaje ▪ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: ▪ Herramienta modelo de negocio CANVAS ▪ Estructura organizacional unidad productiva ▪ Estructura de costos modelo de negocio ▪ Análisis financiero modelo de negocio ▪ Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: ▪ Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) ▪ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.	Se desarrolla para el mes de septiembre, Guias de prendizaje para el porgrama de formación en lácteos, frutas y hortalizas y panela.	Formatos establecidos para las guias de aprendizaje.
20	<u>OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS</u> De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el	Formacion en los cursos asignados en la línea de ocupaciónes rurales	Listados de asistencia, registro fotográfico, Reporte de juicios evaluativos.

	programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

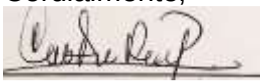
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	446	Puerto valdivia – santa rosa	05/agost/2021	06/agost/2021
2	553	Puerto valdivia – santa rosa	18/agost/2021	19/agost/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7805497833** de la planilla soi, operador y periodo Agosto 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

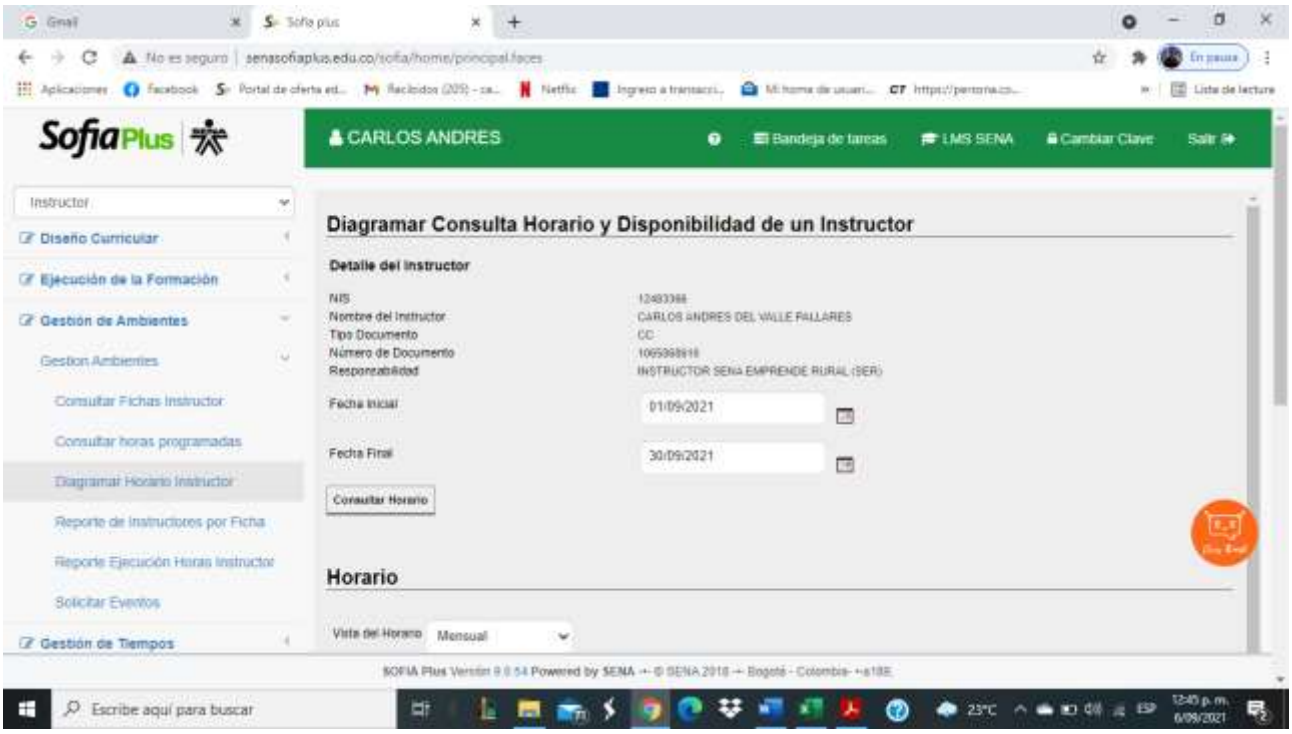
Evidencias en (xx) folios

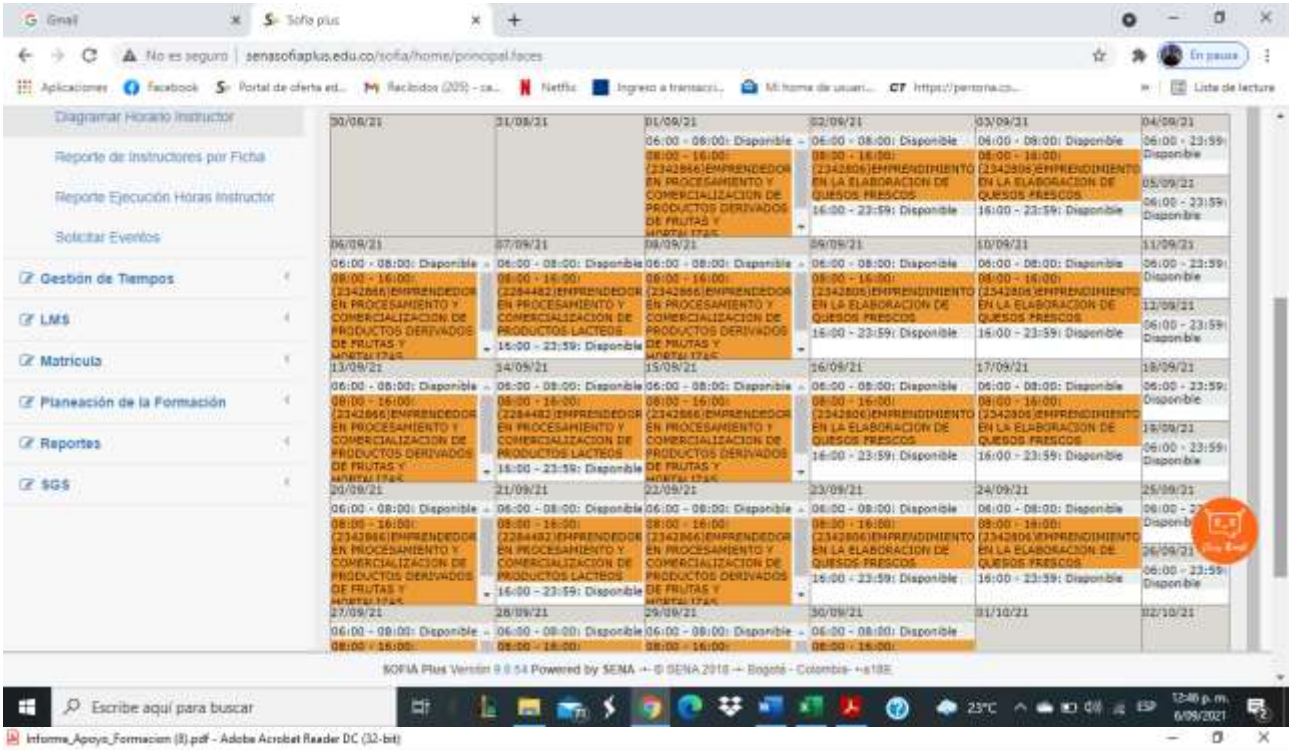
Cordialmente,

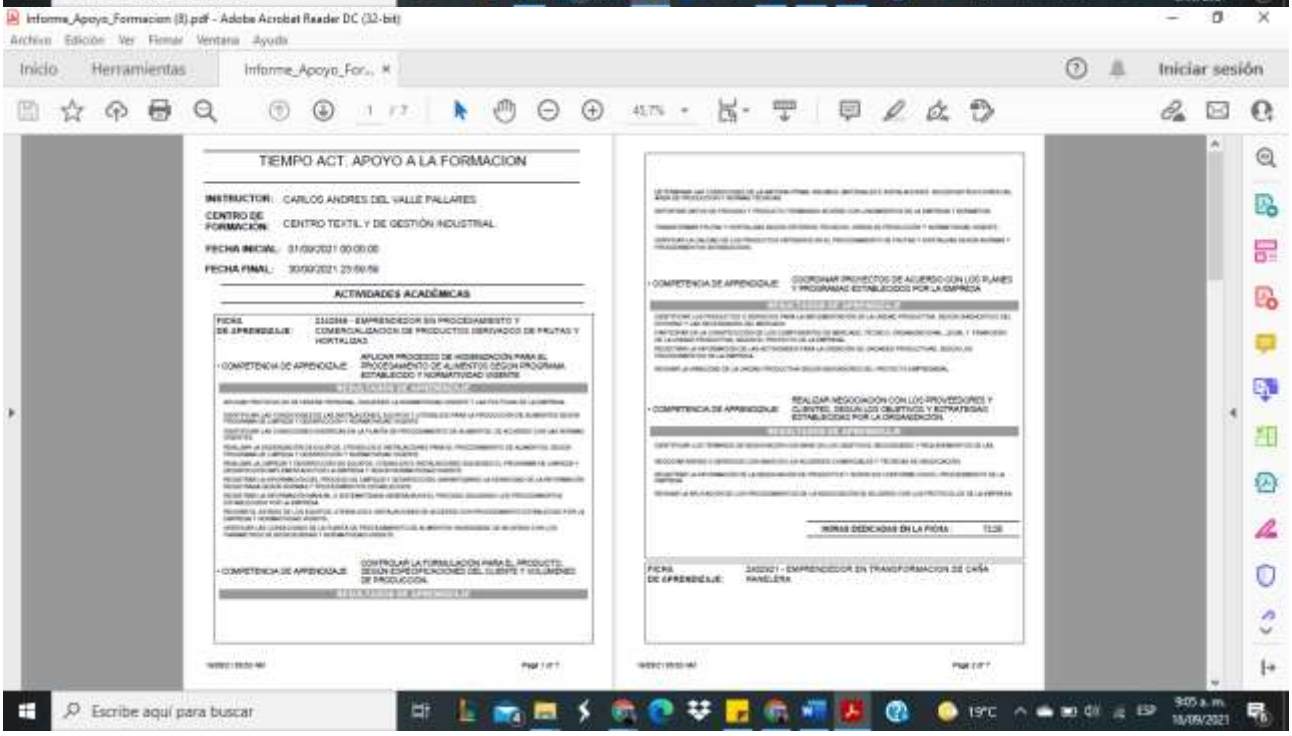


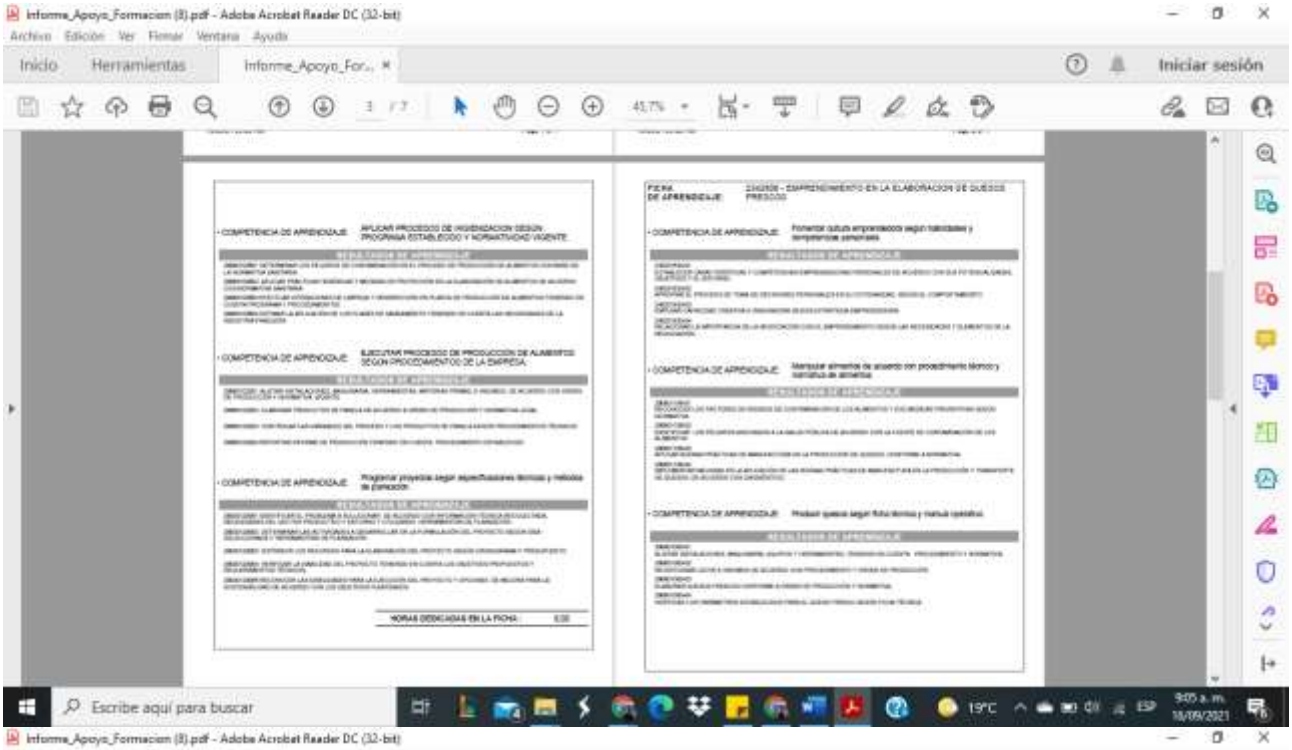
Firma
Carlos Andres Del valle P.
Contratista
C.C. No. 1065868610 de Aguachica – Cesar.
Recibí a satisfacción:

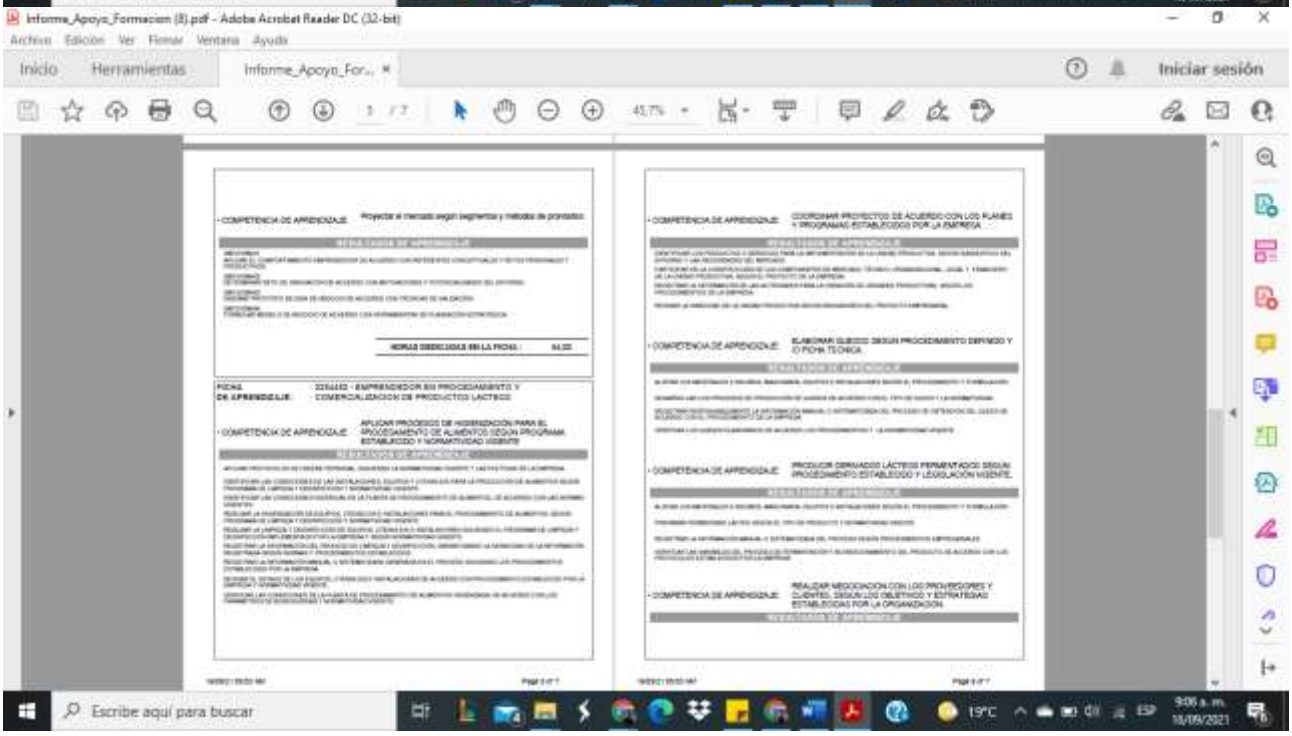
Firma
Guillermo León Peláez Henao
Supervisor Contrato 2225765. de 2021
Coordinador Académico

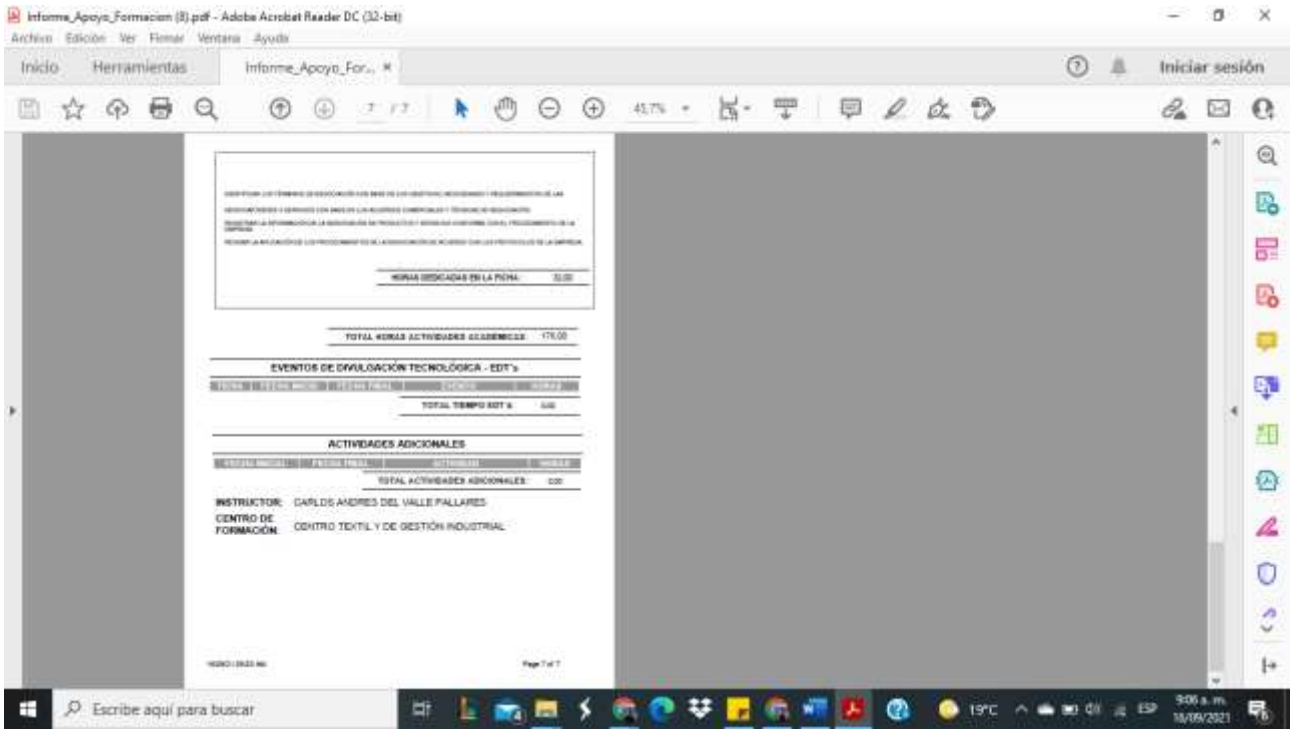

Gmail
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Sofia Plus
CARLOS ANDRES
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS
Nombre del Instructor
CARLOS ANDRES DEL VALLE PALLARES
Tipo Documento
CC
Número de Documento
Responsabilidad
INSTRUCTOR SENA EMPRENDE RURAL (SER)
Fecha Inicial
01/09/2021
Fecha Final
30/09/2021
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario
Mensual
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia- v-a188
Escribe aquí para buscar
23°C
12:40 p. m.
6/09/2021


Gmail
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
SOFIA Plus Version 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --s188
Escribe aquí para buscar


Informe_Apoyo_Formacion (8).pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)
Inicio
Herramientas
Iniciar sesión
TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION
INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES DEL VALLE PALLARES
CENTRO DE FORMACION: CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00
FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59
ACTIVIDADES ACADÉMICAS
Escribe aquí para buscar


Informe_Apoyo_Formacion (8).pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)
Inicio
Herramientas
Iniciar sesión
Escribe aquí para buscar


Informe_Apoyo_Formacion (8).pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)
Inicio
Herramientas
Iniciar sesión
Escribe aquí para buscar


Informe_Apoyo_Formacion (8).pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas Informe_Apoyo_For...
Iniciar sesión
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 32,00
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADEMICAS: 176,00
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's
TOTAL TIEMPO EDT s: 0,00
ACTIVIDADES ADICIONALES
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00
INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES DEL VALLE PALLARES
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
Page 7 of 7
Escribe aquí para buscar
19°C
ESP
9:06 a. m.
16/09/2021