No: 445

ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

(FORMATO ACTUALIZADO JULIO 30 DE DE 2019)

Atentamente solicito el tramite presupuestal y pago del anticipo para el desplazamiento del contratista:

Nombre	DIEGO ANDRES GAONA PIEDRAHITA	**c.c No.**	71.190.733	**de**	Puerto Berrio		
Contrato No.	2226304	**de**	8 de febrero de 2021				
Valor Honorarios mensual	3.904.000,00	**Valor 100%**	3.904.000	6			
Régimen del IVA:	SIMPLIFICADO						
Salida estimada	05/08/2021	**Llegada estimada**	06/08/2021	**días**	1,5		
Destino ciudad	BRICENO	C					
Manutención Diaria	203.660						

Pasaje Aéreo		**Pasaje Terrestre**	X	**Ruta**	SANTA ROSA - BRICEÑO - SANTA ROSA

OBJETIVOS: IMPARTIR FORMACION EN EL MANTENIMIENTO DEL CULTIVO ACUICOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS DE PRODUCCIÓN ESTABLECIDAS PARA LA ESPECIE PARA LA FICHA 2343018

Valores a reconocer:

Gastos de manutención	305.490
Gtos transporte por comisión	50.000
Otros gastos	35.476
Subtotal	390.966
Menos Estampilla 0,400%	
Valor neto a reconocer	390.966

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 106721

05/08/2021

FECHA: FIRMA:

SON: Trescientos Noventa mil Novecientos Sesenta y Seis pesos m/cte.

CUENTA No. 64542372603 TIPO AHORROS BANCO BANCOLOMBIA

AUTORIZO PARA QUE DEL SALDO DEL CONTRATO SE DESCUENTE EL VALOR RECONOCIDO SI EN CINCO DIAS NO LO HE LEGALIZADO O EFECTUADO EL REINTEGRO.

RECIBI CONFORME - COMISIONADO **C.C.** **71.190.733** **de** **Puerto Berrio**

No. CDP 6821 **de** 2021

Observaciones: Según Resolución Nos. 092 DE 2015 - 1 - 1342 de 2019 y 2384 DE 2017 -Circular 4040 del 01/04/2019 y 1-2020 del 2020 .

CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
Dependencia

OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
Solicitante y/o Ordenador del gasto

LEGALIZACION ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

	Valores a legalizar	SALDO
Gastos de manutención	$305.490	
Gtos transporte por comisión	$50.000	
Otros gastos	$35.476	
Subtotal	$390.966	
Menos Estampilla PJIC		
Valor neto a legalizar	$390.966	

SALDO A FAVOR

VALOR A REINTEGRAR

EL SOLICITANTE CERTIFICA QUE EL COMISIONADO AUTORIZADO EN ESTA COMISION U ORDEN DE SERVICIOS CUMPLIO A SATISFACCION CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS. SE SOLICITA Y ORDENA EL SALDO A FAVOR DE LA ORDEN DE VIAJE SI DA LUGAR DENTRO DE LA LEGALIZACIÓN

Solicitante

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Santa Rosa de Osos, 13 de Agosto del 2021

PRESENTADO A:
OLGA LUCIA LOPERA LOPERA SUBDIRECTORA

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	05 de Agosto del 2021	06 de Agosto del 2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Briceño (Vereda el Robral)	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **Centro Textil y de Gestión Industrial** Centro Textil y de Gestión Industrial	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el mantenimiento del cultivo acuícola de acuerdo con las metodologías y criterios de producción establecidas para la especie, para la ficha 2343018

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

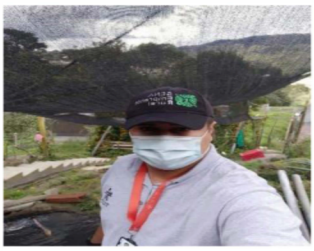
1. Impartir formación en piscicultura (manejo de cultivos acuícolas)
2. Impartir formación en piscicultura (producción y cosecha de especies piscícolas)

RESULTADOS:

1. Los aprendices están en la capacidad de establecer un sistema piscícola y cumplir con los protocolos de manejo de la especie

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Acta de Visita en la presencialidad para cada uno de los días trabajados, además evidencias fotográficas.





COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Programar visita para supervisar unidades productivas	Diego Andrés Gaona Piedrahita	Septiembre

CONCLUSIÓNES: después de dictar el curso los jóvenes emprendedores tendrán las bases para tomar, manejar la producción y establecer los cronogramas de manejo para la unidad productiva.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
DIEGO ANDRES GAONA PIEDRAHITA	Diego Andrés Gaona

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**GUILLERMO LEÓN PELAEZ H**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

Codigo Regional:	5
Codigo Centro:	9206
Fecha de elaboración:	13 de Agosto del 2021
ID Proceso:	GRF-F-

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Briceño 05-06 de Agosto del 2021

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: DIEGO ANDRES GAONA PIEDRAHITA

No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 71190733

En desarrollo de la comisión No. _____ durante los dias 5 al 6 del mes de AGOSTO de 2021 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
05-ago-21	SANTA ROSA DE OSOS - BRICEÑO (Vereda el raudal)	MOTO (DRF 73F)	25.000
06-ago-21	BRICEÑO (Vereda el raudal) - SANTA ROSA DE OSOS	MOTO (DRF 73F)	25.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		50.000

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO	JEFE INMEDIATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: DIEGO ANDRES GAONA	Nombre completo: Guillermo Leon Pelaez	Nombre completo: olga lucia lopera lopera
Cargo: INSTRUCTOR	Cargo: Coordinador Académico	Cargo: Subdirectora
Firma: Diego Andres Gaona	Firma:	Firma: