PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha 30 de Septiembre del 2021

Docto
EMILIO HUMBERTO CERON LASSO
SUPERVISOR CONTRATO No. **2212875/2021**
Profesional G03
Regional Nariño
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No 2212875/2021

Martha Benavides Bastidas, identificada con la cédula de ciudadanía No. 59834185 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Despacho de la Regional Nariño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios N. 2212875/2021 del 4 de Febrero del año 2021, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 y el 30 de Septiembre de 2021.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($44.088.298). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago por el mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($3.640.318). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021 por valor de CUATRO MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($4.044.798) cada uno

Plazo: El plazo de ejecución contractual es de Diez (10) meses y veintisiete días desde el 4 de febrero hasta el 31 de diciembre de 2021. sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para la supervisión técnica, administrativa, financiera y jurídica de los convenios del programa de ampliación de cobertura de la Regional Nariño.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en el control del archivo en forma permanente, sobre el desarrollo del convenio, con la finalidad de lograr una adecuada y oportuna toma de decisiones en el proceso de ejecución del objeto.	Organizar los documentos de acuerdo de acuerdo a tabla de retención año 2020 al 2021	Organización de todos los documentos del convenio de acuerdo a las tablas de retención
2	Verificar que el conviniente cancele cumplidamente las obligaciones laborales y tributarias que se deriven de la ejecución del convenio.	El 26 de agosto y el 10 de Septiembre, se realizo visita a la Institución Cinar para revisión de documentos de pago de honorarios.	-Libros auxiliares, Cuentas de cobro y sus respectivos soportes para el pago.
3	Validar que el conviniente cumpla· con las obligaciones relacionadas con los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, incluyendo el contrato de aprendizaje.	Verificación de documentos del pago oportuno al sistema de seguridad social y parafiscales.	*Certificación y Planilla de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales Numero de Planilla N. 21309819
5	Verificar la apertura de las cuentas bancarias, el manejo de las mismas, el pago de los rendimientos financieros a que haya lugar, mediante extractos bancarios trimestrales de conformidad con lo estipulado en los convenios.	Se Reviso los soportes de los rendimientos financieros por valor de $ 552,83 que fueron consignados el 10 de septiembre al Tesoro Nacional. Saldos en extracto bancario $9,748,244,09, valor registrado igual en libros y conciliación bancaria.	*Libro auxiliar contable de bancos *Extracto Bancario Caja Social *Conciliacion Bancaria *Formato de consignación Banco Popular.
6	Apoyar al supervisor en la vigilancia para que no se asuman compromisos que no tengan la respectiva disponibilidad presupuestal (toda vez que no se puede superar el monto de los recursos disponibles.	Revisar todos los formatos y soportes de los rubros de Gestión academica, materiales de formación, bienestar aprendiz y gestión administrativa, que no superen el presupuesto establecido.	Anexos financieros mensuales 13,14,15 y 16 con sus respectivos soportes
7	Prestar asesoría al conviniente orientándolo sobre la mejor manera de cumplir sus obligaciones, informándolo sobre los trámites, procedimientos y reglamentos del SENA.	Comunicación constante con el conviniente via correo electrónico, telefónicamente, visita presencial.	Correos electrónicos Actas de visitas

8	Presentar los informes de ejecución del convenio.	Revisar y preparar el informe mensual sobre la ejecucion del presupuesto del convenio	Informe mensual Correo electrónico Link informe supervisión PAC/2019
9	Asistir a las reuniones que se programen para apoyar, revisar y verificar el desarrollo de los convenios.	Cumplir con asitencia a reuniones que se han realizado por TEAMS con los convinientes y personal del Sena.	Correos electrónicos Listado de asistencia de la reunión. Actas
10	Mantener la confidencialidad de la información suministrada	Aplicar el principio de confidencialidad y ética profesional de la información por parte del conviniente y el SENA	Archivos, documentos, soportes, anexos, listados, grabaciones, actas, suministrados y elaborados en el desarrollo del Convenio en la Institucion Cinar
11	Los demás que se hagan necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	**-Revision contratos etapa productiva** -**Resiliencia en tiempos de pandemia. Dra. Ariana Urrego. Psicóloga.** **-Reunión comité coordinador CINAR-SISTEMAS** Revisión plantillas y formatos ampliación de cobertura II -Orientaciones ingreso de evidencias para el acceso de las bitácoras -aprendices territorium	contratos 2 agosto 2021, Reunión de MicrosoftTeam: LINK ACCESO:https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5wKYqiHudW5EhGUpCOGOdghUOU42TVlZMzVVRFZGRk00OTRQN1pHWVE2My4u 9 agosto 2021, Reunión de MicrosoftTeam: LINK ACCESO: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NjQyYWNjYzYtMWZhOS00ZmQzLTg0MmQtYWM1NTM3NzQxMWNh%40thread.v2/0? Listado de asistencia 20 agosto 2021, Reunión de MicrosoftTeam: LINK ACCESO: https://forms.office.com/r/jNyNu84FN1 24 agosto 2021, Reunión de MicrosoftTeam: LINK ACCESO:https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?auth_pvr=OrgId&auth_upn=jaquinterov%40sena.edu.co&lang=es-ES&origin=OfficeDotCom&route=Start#FormId=gcPCyy4vk02R0VBskxas55_j6myWQB1BuVskSkVlmK9URUQ1UDVNTUZUVVdSN0VLVUI3VVZKSkNVMy4u&Preview=%7B%22PreviousTopV

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla expedida por Aportes en línea numero 9424112306, correspodiente al periodo Agosto 2021, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
MARTHA LUCIA BENAVIDES
Contratista
C.C. No. 59834185

Recibí a satisfacción:

Firma
EMILIO HUMBERTO CERON LASSO
Supervisor Contrato N. 2212875/2021
Coordinador Misional de Formación Profesional Integral

EVIDENCIAS DE INFORME MENSUAL CONVENIO PROGRAMA AMPLIACIÓN DE COBERTURA RN-001-2020 CINAR SISTEMAS

ACTAS DE VISITAS, Y CORREOS ELECTRONICOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO DE AMPLIACION DE COBERTURA
Anexo N°12: Visita De Interventoría Financiera

Nombre del Conviniente	CINAR SISTEMAS SAS
Fecha	26 de Agosto 2021
Numero de Convenio	Convenio RN- 01 9/10/2020

OBJETO DE LA VISITA: Verificar el desarrollo de las diferentes actividades técnicas, administrativas, financieras y Juridicas del convenio en ejecución del mes Agosto /2021

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Revisión de soportes para pagos de Gestión Academica, Administrativa y Bienestar al aprendiz

VARIABLE	INDICADOR	SI	NO	OBSERVACIONES
Cronograma de ejecución	1. Las actividades planeadas para la ejecución del convenio se ejecutan en los tiempos pactados.	x		
Uso de los recursos	2. Los recursos del SENA se destinan para las actividades relacionadas directamente con la ejecución del convenio.	x		
Obligaciones del convenio	3. El conviniente cumple con las obligaciones pactadas en el convenio.	x		

3. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Revisión soportes para pago del mes de Agosto
PABLO ENRIQUE DELGADO, $ 2.583.427, Soportes presentados: cuenta de cobro, reporte de sofia, planilla y pago de seguridad social, Pendiente Comprobante de egreso y transferencia bancaria
PEDRO IGNACIO ORTIZ $ 872.326, Soportes presentados: cuenta de cobro, reporte de sofia, pago y planilla de seguridad social, horas autonomas, Comprobante de egreso y transferencia
GABBY DANIELA ORTIZ ESTRELLA, $ 1.597.106, Soportes presentados: cuenta de cobro, reporte de sofia, pago y planilla de seguridad social, Comprobante de egreso y transferencia
MERCEDES DEL ROSARIO RUANO, $ 570.367, Soportes presentados: cuenta de cobro, reporte de sofia, pago y planilla de seguridad social, Comprobante de egreso y transferencia

BIENESTAR AL APRENDIZ:

Se verifica soportes para pago del profesional Hugo Baez Galeano, contrato, cuenta cobro, hoja de vida, cuenta bancaria, informe y pago seguridad, actividad realizada el 9 de agosto, valor a pagar $ 160.000, pendiente comprobante egreso y transferencia

GESTION ADMINISTRATIVA
Revisión soportes para pago correspondientes al mes de Agosto
1. honorarios:
Guisela Checa por concepto de coordinacion academica, Soportes entregados: Cuenta de cobro por valor de $ 765.000, planilla y pago de seguridad social, pendiente Comprobante de Egreso y transferencia
Stella Salas Contadora de la Institución Cinar sistemas, Soportes entregados: Cuenta de cobro por valor de $ 450.000, pago y planilla de seguridad social, Comprobante de Egreso y transferencia

2.Por concepto de vigilancia: señor Luis Fernando García, $ 105.000, Soportes entregados Cuenta de cobro, pendiente Comprobante de Egreso, nomina y transferencia

3.Servicio públicos (agua y luz), soportes cuenta de cobro, recibos publicos por valor de $ 323.826
4. Gravamen Financiero y comisiones, pendiente
5.Pago por servicios del mantenimiento y repación de equipos de computo por valor de $ 800.000 al señor Luis Fernando Cardona García

4. OBSERVACIONES DEL CONVENIENTE

5. OBSERVACIONES DEL INTERVENTOR

Se observa que presentan error de transcripción en la cuenta de cobro en cuadro de horas autonomas a sistemas y La Institución Cinar aclara que en el pago de horas autonomas que se realizarón a la Instructora Mercedes Ruano, en el mes de julio corresponden al programa de contabilización como se puede evidenciar en el informe de horas autonomas que anexo. para el mes de agosto las horas si corresponderian al programa de sistemas.

COMPROMISOS DE LA INSTITUCION

Fecha de la visita	26	Mes agosto	Año 2021
Nombre del Supervisor	Martha Lucia Benavides		
Firma del Supervisor			
Representante de la entidad conviniente	Pedro Ortiz de Espriella		
Firma del Representante de la entidad conviniente			
Contadora	Stella Salas		
Firma contadora			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO DE AMPLIACION DE COBERTURA
Anexo N°12: Visita De Interventoría Financiera

Nombre del Conviniente	CINAR SISTEMAS SAS
Fecha	10 de Septiembre 2021
Numero de Convenio	Convenio RN- 01 9/10/2020

OBJETO DE LA VISITA: Verificar el desarrollo de las diferentes actividades técnicas, administrativas, financieras y jurídicas del convenio en ejecución del mes Agosto /2021

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Revisión de soportes para pagos de Gestión Academica, Administrativa y Bienestar al aprendiz

VARIABLE	INDICADOR	SI	NO	OBSERVACIONES
Cronograma de ejecución	1. Las actividades planeadas para la ejecución del convenio se ejecutan en los tiempos pactados.	x		
Uso de los recursos	2. Los recursos del SENA se destinan para las actividades relacionadas directamente con la ejecución del convenio.	x		
Obligaciones del convenio	3. El conviniente cumple con las obligaciones pactadas en el convenio.	x		

3. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

*Formato Anexo N. 13 Informe consolidado de ejecución financiera mensual, se evidencia que los valores totales de cada rubro corresponden a los soportes presentados: Gestión Academica $ 5.623.226, Gestión Administrativa $ 3.208.826, Materiales de formacion $ 0 y Bienestar al Aprendiz $ 160.000

*Formato Anexo N. 14 Desembolsos y rendimientos y financieros mensual: La institución entrega los siguientes soportes formato diligenciado, consignación N. 2624655 por valor de $ 552,83 del 10 de Septiembre del 2021.este valor fue verificado en el extracto bancario.

*Formato Anexo N. 15 Conciliación Bancaria Mensual: Presentan el formato diligenciado de conciliación con un saldo $ 9.478.244,09 valor que se verifico en el extracto bancario y en el libro auxiliar de bancos.

*Formato Anexo N. 16 Gestion Academica
Revisión soportes pagoS del mes de Agosto
PABLO ENRIQUE DELGADO, $ 2.583.427, Soportes presentados: cuenta de cobro, reporte de sofia, planilla y pago de seguridad social, Comprobante de egreso N. 000121 y transferencia bancaria 30 de agosto 2021.
PEDRO IGNACIO ORTIZ $ 872.326, Soportes presentados: cuenta de cobro, reporte de sofia, pago y planilla de seguridad social, horas autonomas, Comprobante de egreso N. 000123 y transferencia 30 de agosto 2021
GABBY DANIELA ORTIZ ESTRELLA, $ 1.597.106, Soportes presentados: cuenta de cobro, reporte de sofia, informe horas autonomas, pago y planilla de seguridad social, Comprobante de egreso N. 000124 y transferencia 30 de agosto 2021
MERCEDES DEL ROSARIO RUANO, $ 570.367, Soporte.s presentados: cuenta de cobro, reporte de sofia, informe horas autonomas, pago y planilla de seguridad social, Comprobante de egreso 000122 y transferencia 30 de agosto de 2021
NOTA: para el pago del mes de julio de MERCEDES DEL ROSARIO RUANO, por valor de $ 2.986.039, se explica en acta del 10 de agosto, valor reflejado en el extracto bancario que se hizo efectivo el dia 2 de agosto del 2021.

BIENESTAR AL APRENDIZ:

Se verifica soportes para pago del profesional Hugo Baez Galeano, contrato, cuenta cobro, hoja de vida, cuenta bancaria, informe y pago seguridad, actividad realizada el 9 de agosto, valor a pagar $ 160.000, pendiente comprobante egreso N. 000128 y transferencia 30 de agosto 2021.

GESTION ADMINISTRATIVA

Revisión pagos correspondientes al mes de Julio . honorarios:
Guisela Checa por concepto de coordinacion academica, Soportes entregados: Cuenta de cobro por valor de $ 765.000, planilla y pago de seguridad social, Comprobante de Egreso N.000120 y transferencia 9 agosto 2021. Nota: En acta del 10 agosto se explico porque no se hizo efectivo la transaccion del mes de julio

Revisión soportes del pago correspondientes al mes de Agosto

Guisela Checa por concepto de coordinacion academica, Soportes entregados: Cuenta de cobro por valor de $ 765.000, planilla y pago de seguridad social, Comprobante de Egreso N.000130 y transferencia 30 agosto 2021.
Stella Salas Contadora de la Institución Cinar sistemas, Soportes entregados: Cuenta de cobro por valor de $ 450.000, pago y planilla de seguridad social, Comprobante de Egreso N. 000125 y transferencia 30 agosto 2021.

2.Por concepto de vigilancia: señor Luis Fernando García, $ 105.000, Soportes entregados Cuenta de cobro, pendiente Comprobante de Egreso, N, 000126 nomina y transferencia 30 agosto 2021.

3.Servicio públicos (agua y luz), soportes cuenta de cobro, recibos publicos por valor de $ 323.826 correspondiente del 1 al 14 de agosto y del 15 al 31 de agosto
4. Gravamen Financiero y comisiones, pendiente: cero
5.Pago por servicios del mantenimiento y reparación de equipos de computo por valor de $ 800.000 al señor Luis Fernando Cardona García, anexan fotografias de arreglo de los computadores y acta de entrega a satisfaccion con firmas pertinentes. por el servicio prestado realizan retención

4. OBSERVACIONES DEL CONVENIENTE

1. Con relación a la nota de rendimientos financieros, se aclara que en repetidas ocasiones le hemos comentado que por ser valores tan pequeños, el banco no ha realizado la transferencia y tampoco se ha podido retirarlos de la cuenta. Una vez podamos realizar este proceso, le presentaremos los soportes respectivos.
2. Los documentos de contrapartida y pago de seguridad social, de acuerdo a la fecha de su visita no estaban disponibles pero siempre se ha dado cumplimiento de ellos al radicar la documentación total al Sena hasta el 15 de cada mes.
3. Se informa que se han presentado 2 informes con respecto a materiales de formación, los cuales se vuelven a adjuntar a esta acta.

5. OBSERVACIONES DEL INTERVENTOR

1.Se solicita a la institución aclare y presente la justicación de porque no se han realizado los retiros de los rendimientos financieros del banco caja social, esto con el fin de tener el soporte y entregarlo al Doctor Emilio Laso supervisor del convenio.

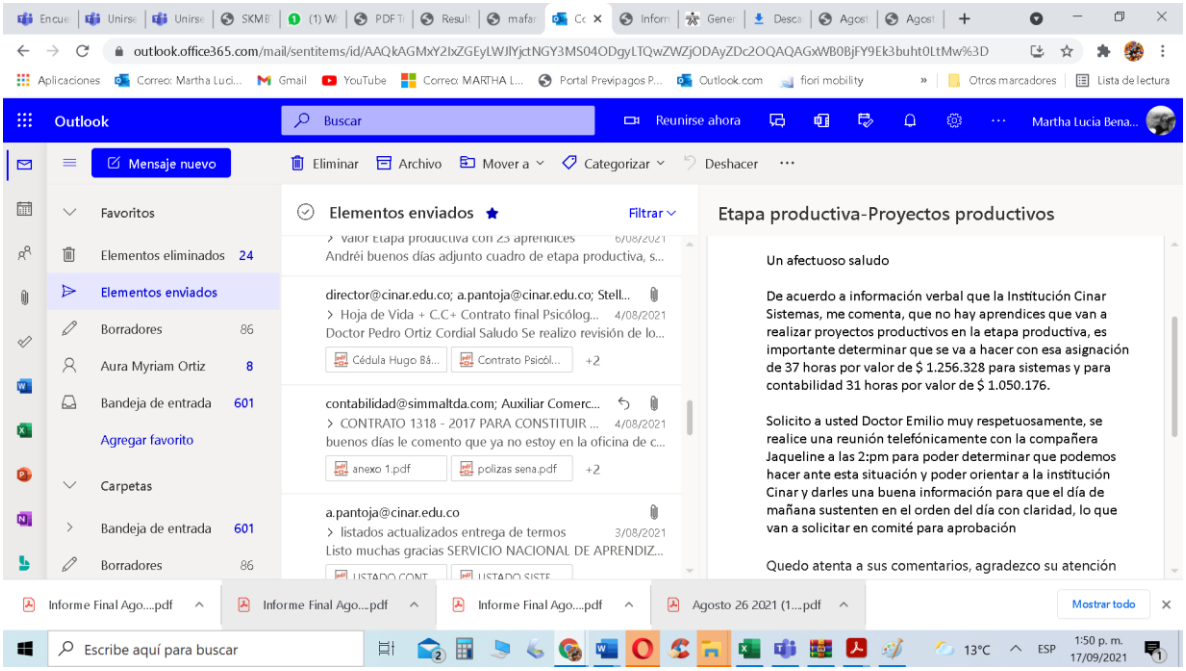
La Institución no entrego los siguientes documentos para revisión: contrapartida y pago de seguridad social

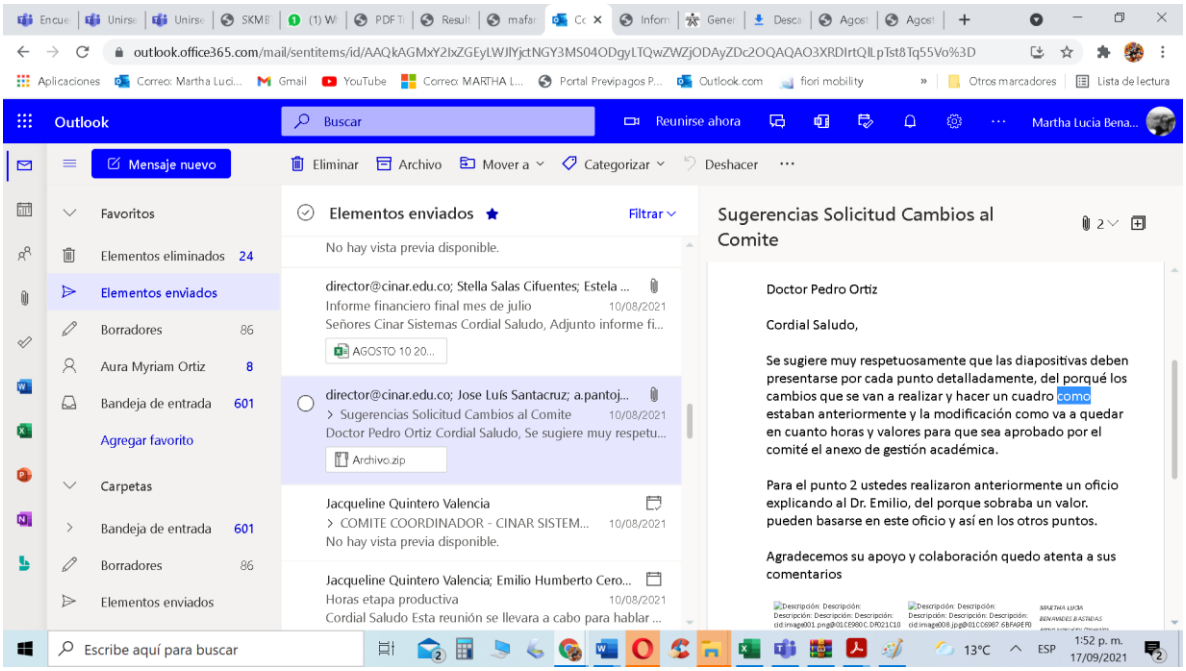
Teniendo en cuenta los correos electronicos enviados se ha solicitado a ustedes se realice la entrega de las actas e informes de los materiales que se entregaron al 100% de los materiales de formación a los aprendices. Favor enviar con anterioridad para poder hacer la revisión y puedan enviar ustedes a tiempo estos documentos en el informe mensual.

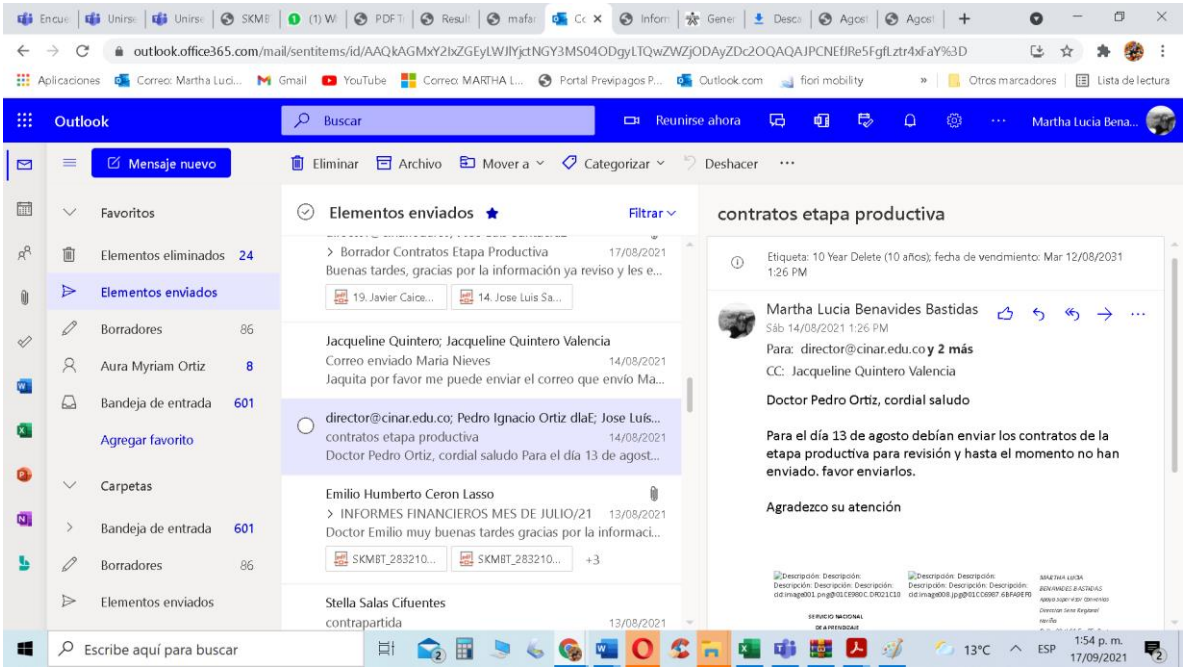
COMPROMISOS DE LA INSTITUCION

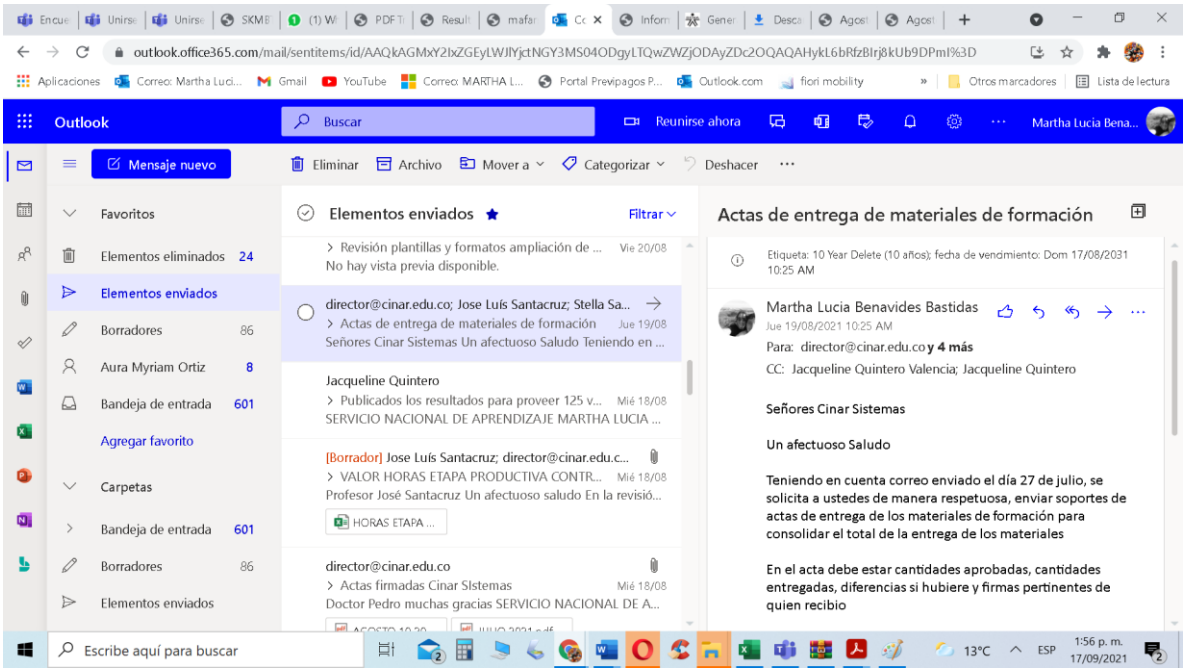
Fecha de la visita	10	Mes Septiembre	Año 2021
Nombre del Supervisor	Martha Lucia Benavides		
Firma del Supervisor			
Representante de la entidad conviniente	Pedro Ortiz de Espriella		
Firma del Representante de la entidad conviniente			
Contadora	Stella Salas		
Firma contadora			

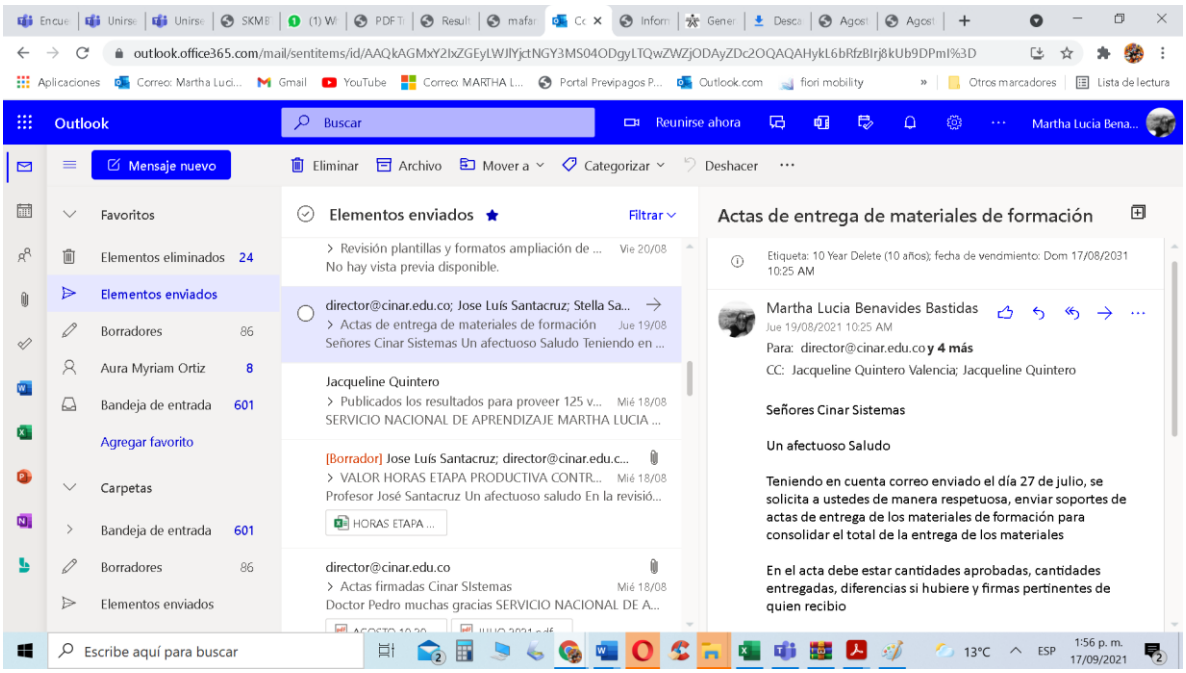
CORREOS ELECTRONICOS

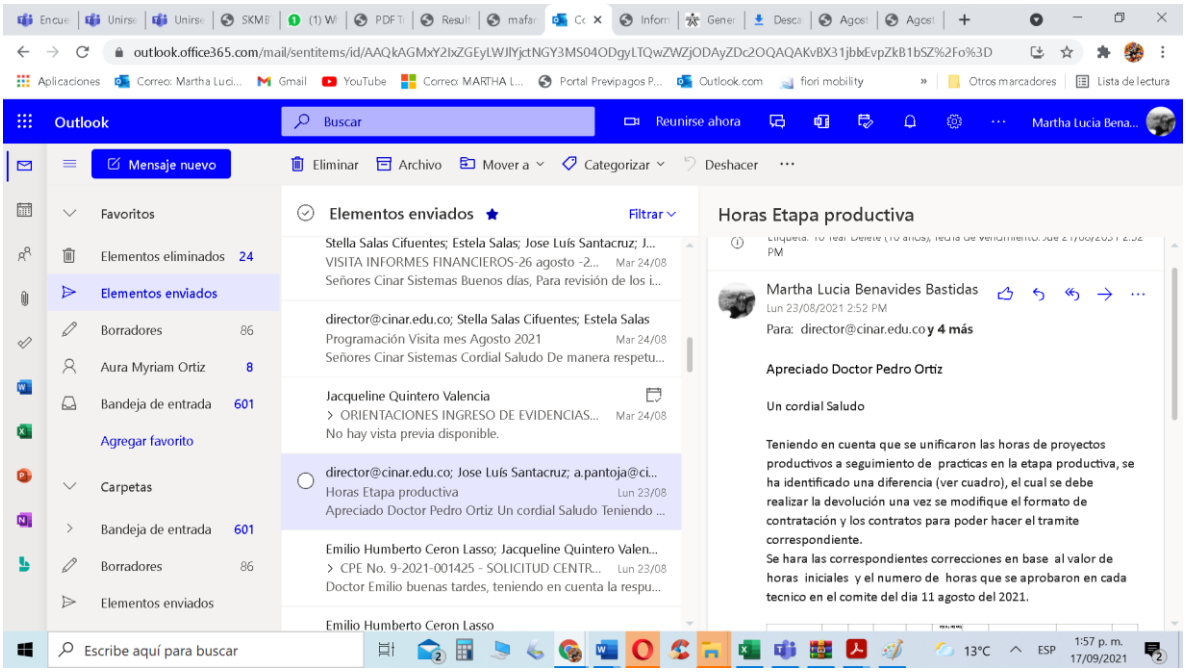


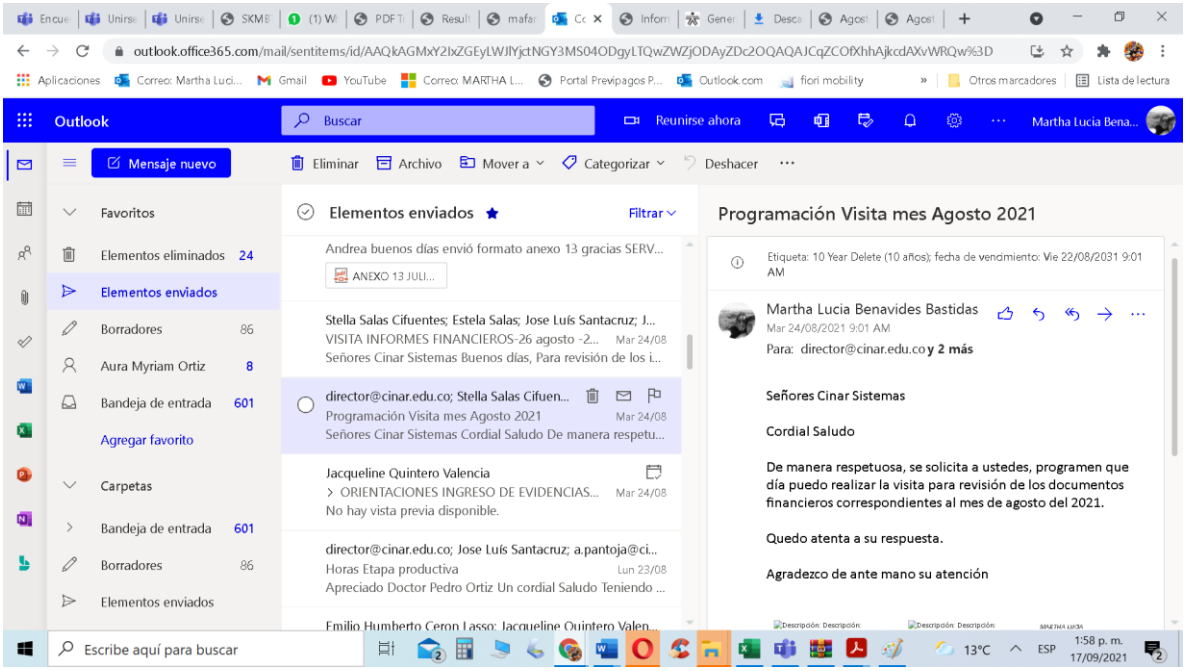



outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMxY2IxZGEyLWJlYjctNGY3MS04ODgyLTQwZWZjODAyZDc2OQAQAJPCNEfJRe5FgfLztr4xFaY%3D
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Martha Lucia Bena...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos eliminados 24
Elementos enviados
Borradores 86
Aura Myriam Ortiz 8
Bandeja de entrada 601
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 601
Borradores 86
Elementos enviados
Elementos enviados
Filtrar
Borrador Contratos Etapa Productiva 17/08/2021
Buenas tardes, gracias por la información ya reviso y les e...
19. Javier Caice...
14. Jose Luis Sa...
Jacqueline Quintero; Jacqueline Quintero Valencia
Correo enviado Maria Nieves 14/08/2021
Jaquita por favor me puede enviar el correo que envío Ma...
director@cinar.edu.co; Pedro Ignacio Ortiz dlaE; Jose Luís...
contratos etapa productiva 14/08/2021
Doctor Pedro Ortiz, cordial saludo Para el día 13 de agost...
Emilio Humberto Ceron Lasso
INFORMES FINANCIEROS MES DE JULIO/21 13/08/2021
Doctor Emilio muy buenas tardes gracias por la informaci...
SKMBT_283210...
SKMBT_283210...
+3
Stella Salas Cifuentes
contrapartida 13/08/2021
contratos etapa productiva
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Mar 12/08/2031 1:26 PM
Martha Lucia Benavides Bastidas
Sáb 14/08/2021 1:26 PM
Para: director@cinar.edu.co y 2 más
CC: Jacqueline Quintero Valencia
Doctor Pedro Ortiz, cordial saludo
Para el día 13 de agosto debían enviar los contratos de la etapa productiva para revisión y hasta el momento no han enviado. favor enviarlos.
Agradezco su atención
Escribe aquí para buscar
13°C
ESP
1:54 p. m.
17/09/2021


outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMxY2IxZGEyLWJlYjctNGY3MS04ODgyLTQwZWZjODAyZDc2OQAQAHykL6bRfzBlrj8kUb9DPmI%3D
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Martha Lucia Bena...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos eliminados 24
Elementos enviados
Borradores 86
Aura Myriam Ortiz 8
Bandeja de entrada 601
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 601
Borradores 86
Elementos enviados
Elementos enviados
Filtrar
Revisión plantillas y formatos ampliación de ... Vie 20/08
No hay vista previa disponible.
director@cinar.edu.co; Jose Luís Santacruz; Stella Sa...
Actas de entrega de materiales de formación Jue 19/08
Señores Cinar Sistemas Un afectuoso Saludo Teniendo en ...
Jacqueline Quintero
Publicados los resultados para proveer 125 v... Mié 18/08
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE MARTHA LUCIA ...
[Borrador] Jose Luís Santacruz; director@cinar.edu.c...
VALOR HORAS ETAPA PRODUCTIVA CONTR... Mié 18/08
Profesor José Santacruz Un afectuoso saludo En la revisió...
HORAS ETAPA ...
director@cinar.edu.co
Actas firmadas Cinar SIstemas Mié 18/08
Doctor Pedro muchas gracias SERVICIO NACIONAL DE A...
Actas de entrega de materiales de formación
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 17/08/2031 10:25 AM
Martha Lucia Benavides Bastidas
Jue 19/08/2021 10:25 AM
Para: director@cinar.edu.co y 4 más
CC: Jacqueline Quintero Valencia; Jacqueline Quintero
Señores Cinar Sistemas
Un afectuoso Saludo
Teniendo en cuenta correo enviado el día 27 de julio, se solicita a ustedes de manera respetuosa, enviar soportes de actas de entrega de los materiales de formación para consolidar el total de la entrega de los materiales
En el acta debe estar cantidades aprobadas, cantidades entregadas, diferencias si hubiere y firmas pertinentes de quien recibio
Escribe aquí para buscar
13°C
ESP
1:56 p. m.
17/09/2021


Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Martha Lucia Bena...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos eliminados 24
Elementos enviados
Borradores 86
Aura Myriam Ortiz 8
Bandeja de entrada 601
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 601
Borradores 86
Elementos enviados
Elementos enviados
Filtrar
Revisión plantillas y formatos ampliación de ... Vie 20/08
No hay vista previa disponible.
director@cinar.edu.co; Jose Luís Santacruz; Stella Sa...
Actas de entrega de materiales de formación Jue 19/08
Señores Cinar Sistemas Un afectuoso Saludo Teniendo en ...
Jacqueline Quintero
Publicados los resultados para proveer 125 v... Mié 18/08
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE MARTHA LUCIA ...
[Borrador] Jose Luís Santacruz; director@cinar.edu.c...
VALOR HORAS ETAPA PRODUCTIVA CONTR... Mié 18/08
Profesor José Santacruz Un afectuoso saludo En la revisió...
HORAS ETAPA ...
director@cinar.edu.co
Actas firmadas Cinar SIstemas Mié 18/08
Doctor Pedro muchas gracias SERVICIO NACIONAL DE A...
Actas de entrega de materiales de formación
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 17/08/2031 10:25 AM
Martha Lucia Benavides Bastidas
Jue 19/08/2021 10:25 AM
Para: director@cinar.edu.co y 4 más
CC: Jacqueline Quintero Valencia; Jacqueline Quintero
Señores Cinar Sistemas
Un afectuoso Saludo
Teniendo en cuenta correo enviado el día 27 de julio, se solicita a ustedes de manera respetuosa, enviar soportes de actas de entrega de los materiales de formación para consolidar el total de la entrega de los materiales
En el acta debe estar cantidades aprobadas, cantidades entregadas, diferencias si hubiere y firmas pertinentes de quien recibio
Escribe aquí para buscar
13°C
ESP
1:56 p. m.
17/09/2021


Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Martha Lucia Bena...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos eliminados 24
Elementos enviados
Borradores 86
Aura Myriam Ortiz 8
Bandeja de entrada 601
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 601
Borradores 86
Elementos enviados
Elementos enviados
Filtrar
Stella Salas Cifuentes; Estela Salas; Jose Luís Santacruz; J...
VISITA INFORMES FINANCIEROS-26 agosto -2... Mar 24/08
Señores Cinar Sistemas Buenos días, Para revisión de los i...
director@cinar.edu.co; Stella Salas Cifuentes; Estela Salas
Programación Visita mes Agosto 2021 Mar 24/08
Señores Cinar Sistemas Cordial Saludo De manera respetu...
Jacqueline Quintero Valencia
ORIENTACIONES INGRESO DE EVIDENCIAS... Mar 24/08
No hay vista previa disponible.
director@cinar.edu.co; Jose Luís Santacruz; a.pantoja@ci...
Horas Etapa productiva Lun 23/08
Apreciado Doctor Pedro Ortiz Un cordial Saludo Teniendo ...
Emilio Humberto Ceron Lasso; Jacqueline Quintero Valen...
CPE No. 9-2021-001425 - SOLICITUD CENTR... Lun 23/08
Doctor Emilio buenas tardes, teniendo en cuenta la respu...
Emilio Humberto Ceron Lasso
Horas Etapa productiva
Martha Lucia Benavides Bastidas
Lun 23/08/2021 2:52 PM
Para: director@cinar.edu.co y 4 más
Apreciado Doctor Pedro Ortiz
Un cordial Saludo
Teniendo en cuenta que se unificaron las horas de proyectos productivos a seguimiento de practicas en la etapa productiva, se ha identificado una diferencia (ver cuadro), el cual se debe realizar la devolución una vez se modifique el formato de contratación y los contratos para poder hacer el tramite correspondiente.
Se hara las correspondientes correcciones en base al valor de horas iniciales y el numero de horas que se aprobaron en cada tecnico en el comite del dia 11 agosto del 2021.
Escribe aquí para buscar
13°C
ESP
1:57 p. m.
17/09/2021


outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMxY2IxZGEyLWJlYjctNGY3MS04ODgyLTQwZWZjODAyZDc2OQAQAJCqZCOfXhhAjkcdAXvWRQw%3D
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Martha Lucia Bena...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos eliminados 24
Elementos enviados
Borradores 86
Aura Myriam Ortiz 8
Bandeja de entrada 601
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 601
Borradores 86
Elementos enviados
Elementos enviados
Filtrar
Programación Visita mes Agosto 2021
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 22/08/2031 9:01 AM
Martha Lucia Benavides Bastidas
Mar 24/08/2021 9:01 AM
Para: director@cinar.edu.co y 2 más
Señores Cinar Sistemas
Cordial Saludo
De manera respetuosa, se solicita a ustedes, programen que día puedo realizar la visita para revisión de los documentos financieros correspondientes al mes de agosto del 2021.
Quedo atenta a su respuesta.
Agradezco de ante mano su atención
Escribe aquí para buscar
13°C
ESP
1:58 p. m.
17/09/2021