PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de Septiembre de 2021

Señor (a)
SERGIO AUGUSTO AYALA MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2776995**
Profesional G02
Evaluación y Certificación por Competencia Laboral
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2776995 del año 2021

ANA MILENA HERNANDEZ SIERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **63533414** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Evaluación y Certificación por Competencia Laboral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIEZ MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 10.600.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop II b) pagos iguales mensuales por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL mcte ($ 2.650.000) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será hasta el (21) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal para el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, respecto de las actividades productivas en las que se podrán evaluar según las necesidades del CIDM”

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Sensibilizaciòn a empresas, personas independientes, por medio de llamadas y correos. Recolección de documentos para inscripción el el primer proyecto de certificación en el área de Joyería	Recolección documentos e inscripción de candidatos Correo: amhernandezs@sena.edu.co
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Se participó en transferencia de conocimientos Y fortalecimientos del proceso de Gestión Evaluación y Certificación de Competencias Laborales .	*Se participo en las trasferencias de conocimientos programadas por la Direccion Nacional a través de la plataforma TEAMS 1.módulo planeación meta ECCL 2022 2.Fortaleciendo el proceso ECCL De igual manera se hace la inscripción al link emitido por la dirección Nacional para participar en todas las transferencias de conocimiento según el ROL en el proceso Correo: amhernandezs@sena.edu.co
3	Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a un referente de evaluación, por cada (2.5) meses de contratación o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación	De acuerdo a la programación de construcción de instrumentos de la regional Santander 2021 no se contempla realizar èsta actividad por cuanto ya se encuentra distribuida la meta de baterías para otros evaluadores de	N/A

		CIDM y por ende el evaluador debe dedicarse exclusivamente a realizar Evaluaciones y Certificaciones de Competencias Laborales	
4	Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Se inicia la toma de evidencias en el proyecto de certificación de competencias laborales de Joyería	Correo: amhernandezs@sena.edu.co/ Aplicativo https://dsnft.sena.edu.co/
5	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación, según se requiera.	Se revisan las baterías de instrumentos del proyecto de certificación de competencias laborales de Joyería	Correo: amhernandezs@sena.edu.co/ Aplicativo https://dsnft.sena.edu.co/
6	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	No se realizo en este periodo	No se realizo en este periodo
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y atender las reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA	No se realizo en este periodo	No se realizo en este periodo
8	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	No se realizo en este periodo	No se realizo en este periodo
9	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	No se realizo en este periodo	No se realizo en este periodo
10	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y	No se realizo en este periodo	No se realizo en este periodo

	Certificación de Competencias Laborales.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **52779276 – 53161037 de mi planilla correspondiente al mes de Agosto del 2021**, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

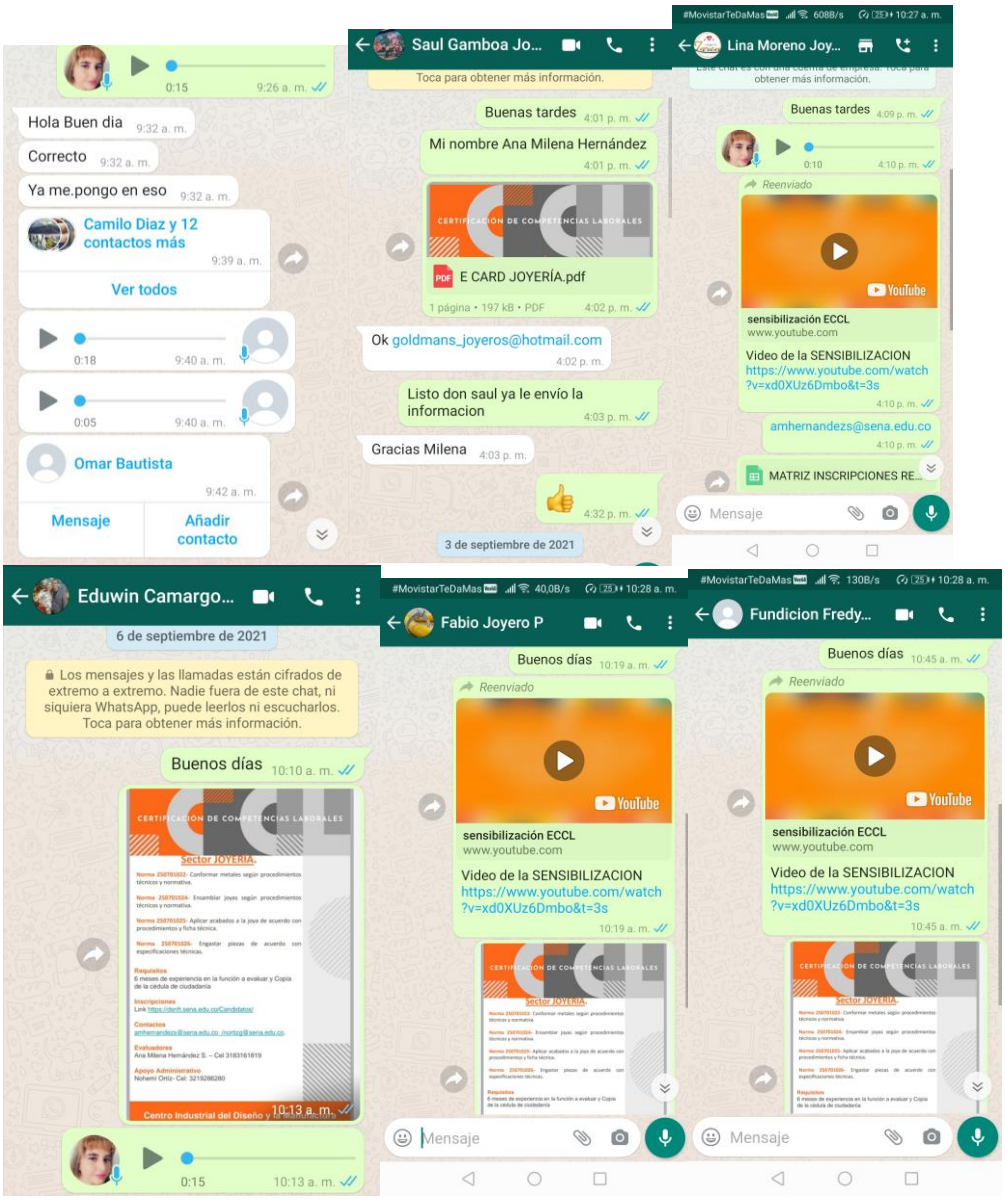


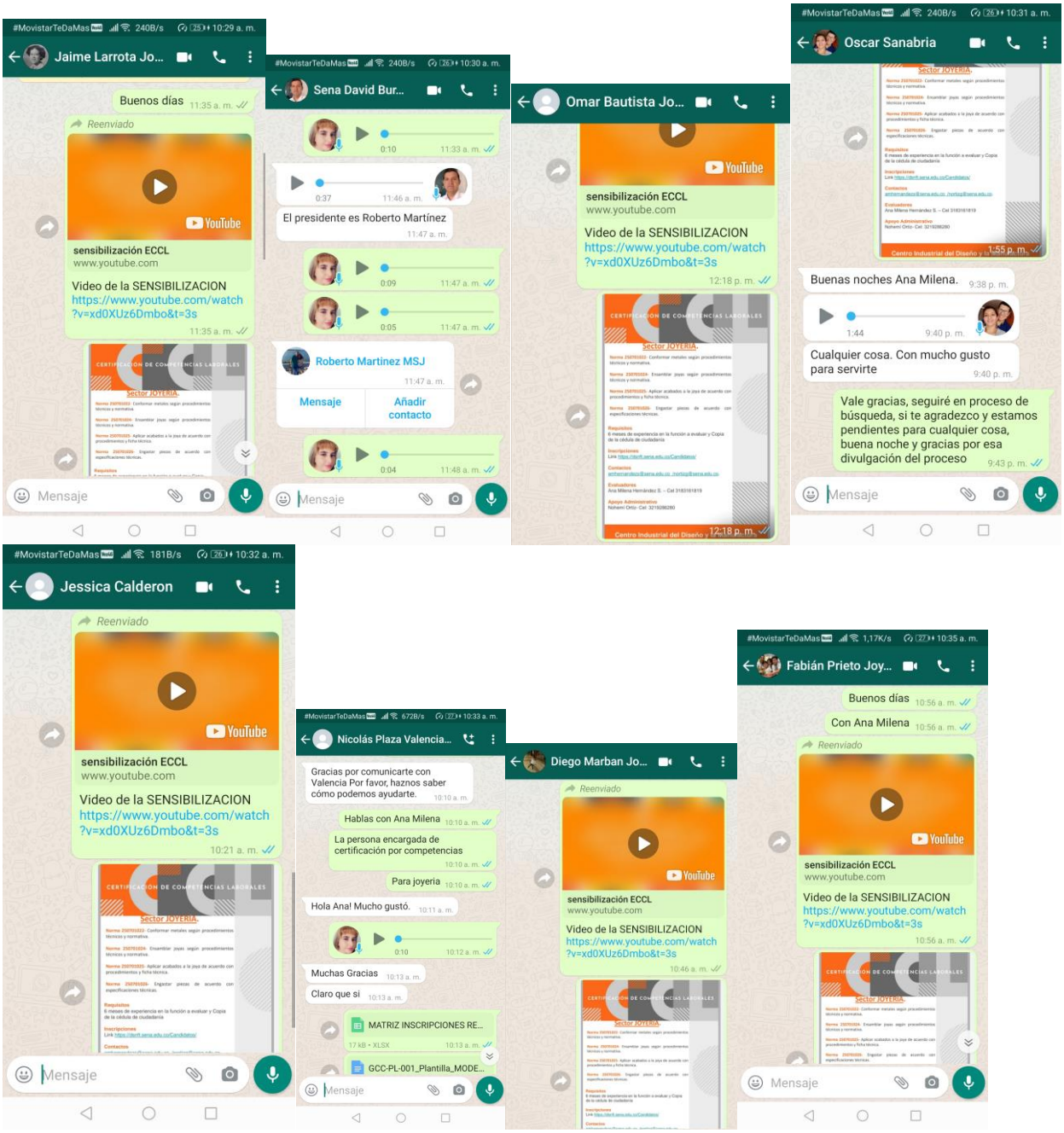
Firma
ANA MILENA HERNANDEZ SIERRA
Contratista
C.C. No. 63533414

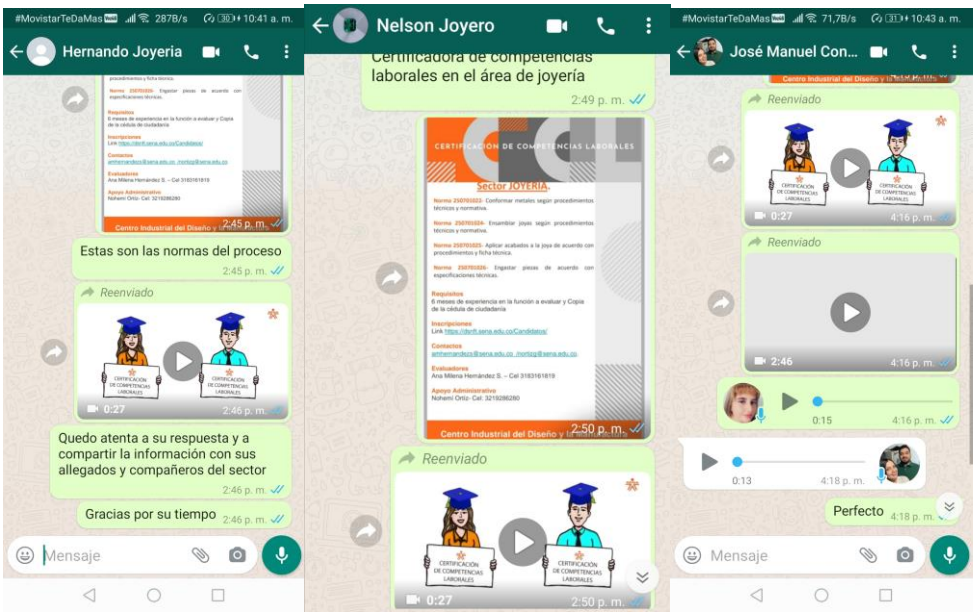
Recibí a satisfacción:

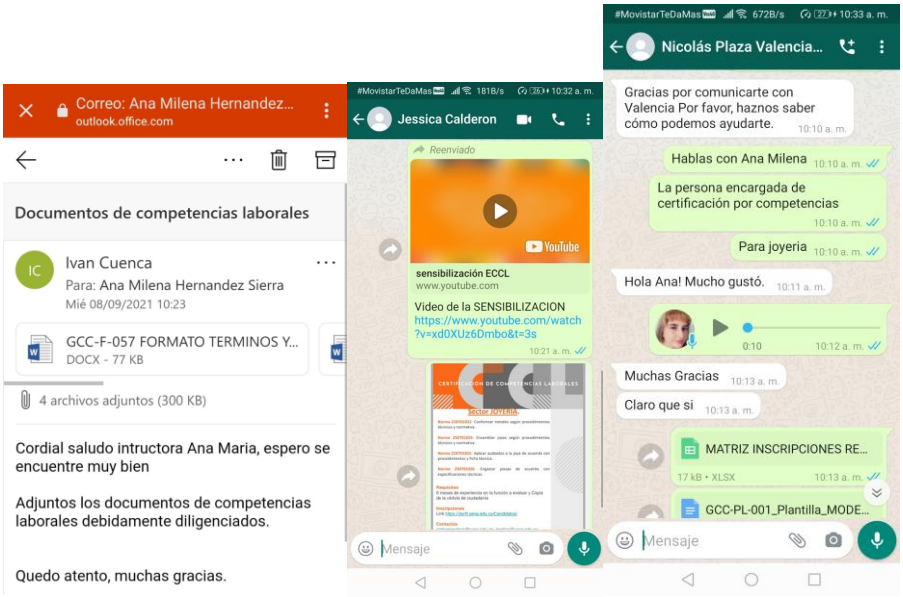
Firma
Sergio Augusto Ayala Martinez
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2776995 del año 2021
Profesional G02

EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE 2021




Jaime Larrota Jo...
Buenos días
Reenviado
YouTube
sensibilización ECCL
www.youtube.com
Video de la SENSIBILIZACION
https://www.youtube.com/watch?v=xd0XUz6Dmbo&t=3s
Mensaje
Sena David Bur...
El presidente es Roberto Martínez
Roberto Martinez MSJ
Mensaje
Añadir contacto
Omar Bautista Jo...
Oscar Sanabria
Buenas noches Ana Milena.
Cualquier cosa. Con mucho gusto para servirte
Vale gracias, seguiré en proceso de búsqueda, si te agradezco y estamos pendientes para cualquier cosa, buena noche y gracias por esa divulgación del proceso
Jessica Calderon
Nicolás Plaza Valencia...
Gracias por comunicarte con Valencia Por favor, haznos saber cómo podemos ayudarte.
Hablas con Ana Milena
La persona encargada de certificación por competencias
Para joyeria
Hola Ana! Mucho gustó.
Muchas Gracias
Claro que si
MATRIZ INSCRIPCIONES RE...
GCC-PL-001_Plantilla_MODE...
Diego Marban Jo...
Fabián Prieto Joy...
Buenos días
Con Ana Milena


Hernando Joyeria
Estas son las normas del proceso
Reenviado
Quedo atenta a su respuesta y a compartir la información con sus allegados y compañeros del sector
Gracias por su tiempo
Mensaje
Nelson Joyero
Certificadora de competencias laborales en el área de joyería
Sector JOYERIA
Reenviado
José Manuel Con...
Reenviado
Reenviado
Perfecto
Mensaje


Correo: Ana Milena Hernandez...
outlook.office.com
Documentos de competencias laborales
Ivan Cuenca
Para: Ana Milena Hernandez Sierra
Mié 08/09/2021 10:23
GCC-F-057 FORMATO TERMINOS Y...
DOCX - 77 KB
4 archivos adjuntos (300 KB)
Cordial saludo intructora Ana Maria, espero se encuentre muy bien
Adjuntos los documentos de competencias laborales debidamente diligenciados.
Quedo atento, muchas gracias.
Jessica Calderon
Reenviado
YouTube
sensibilización ECCL
www.youtube.com
Video de la SENSIBILIZACION
https://www.youtube.com/watch?v=xd0XUz6Dmbo&t=3s
Mensaje
Nicolás Plaza Valencia...
Gracias por comunicarte con Valencia Por favor, haznos saber cómo podemos ayudarte.
Hablas con Ana Milena
La persona encargada de certificación por competencias
Para joyeria
Hola Ana! Mucho gustó.
Muchas Gracias
Claro que si
MATRIZ INSCRIPCIONES RE...
17 kB • XLSX
GCC-PL-001_Plantilla_MODE...
Mensaje