PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, septiembre de 2021

Señor:
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.2304775 de 2021
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2021

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.2304775 de 2021

ZAIR DEL CARMEN COPETE MURILLO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.391.188 de Villavicencio – Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 01 y el 30 de septiembre de 2021.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y UN PESOS M/CTE. ($ 36.465.161). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por 3 días del mes de febrero de 2021 por un valor de TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE. ($ 375.929) b) pagos iguales por 09 meses de los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 3.759.295), cada uno. c) un último pago por 18 días del mes de diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 2.255.577).

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural o instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la	Desarrollar procesos formativos en las formativos en las fichas:	Aprendices matriculados en Sofiaplus.

	Coordinación nacional de emprendimiento.	2310948 Recuperación de los Recursos Agropecuarios locales para Programa de Soberania y Seguridad Alimentaria en contextos interculturales, Municipio de Vista Hermosa. 2360577 Producción Agropecuaria Ecologica para la Soberania Alimentaria, Municipio de Lejanías. 2392744 Recuperación de los Recursos Agropecuarios locales para Programa de Soberania y Seguridad Alimentaria en contextos interculturales, Municipio de El Dorado. 2406215 Producción Agropecuaria Ecologica para la Soberania Alimentaria, Municipio de Puerto Rico.	
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Formulación de los Proyectos: - Establecimiento de proyectos agropecuarios ecológicos para la soberania alimentaria en el municipio de Vista Hermosa, vereda Trocha 26, código 2251444, ficha 2310948. - Establecimiento de proyectos agropecuarios ecológicos para la soberania alimentaria en el municipio de Lejanías, vereda Tres Estrellas,	Plataforma Sofia Plus y Portafolio Drive.

		código 2298622, ficha 2360577. - Establecimiento de proyectos agropecuarios ecológicos para la soberania alimentaria en el municipio de El Dorado, vereda La Meseta, código 2323423, ficha 2392744. - Establecimiento de proyectos agropecuarios ecológicos para la soberania alimentaria en el municipio de Puerto Rico, vereda La Ye, código 2342782, ficha 2406215.	
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Ejecución de formación profesional en los Proyectos: - Establecimiento de proyectos agropecuarios ecológicos para la soberania alimentaria en el municipio de Vista Hermosa, vereda Trocha 26, código 2251444, ficha 2310948. - Establecimiento de proyectos agropecuarios ecológicos para la soberania alimentaria en el municipio de Lejanías, vereda Tres Estrellas, código 2298622, ficha 2360577. - Establecimiento de proyectos agropecuarios ecológicos para la soberania alimentaria en el municipio de El Dorado, vereda La Meseta, código 2323423, ficha 2392744. - Establecimiento de proyectos agropecuarios	Plataforma Sofia Plus y Planillas de Asistencia.

		ecológicos para la soberania alimentaria en el municipio de Puerto Rico, vereda La Ye, código 2342782, ficha 2406215.	
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	A través del aplicativo Sofía Plus y el Drive, alimentar el portafolio de evidencias del instructor, para ello se diligencian los documentos que se encuentran en la caja de Herramientas de la línea Autoconsumo siguiendo la lista de chequeo del programa SER .	Plataforma Sofía Plus, portafolio de evidencias Drive.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Diligenciamiento del Acta de conformación de la Unidad Productiva.	Acta de conformación de la unidad productiva cargada al Drive: Portafolio del Instructor.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA,	Para este mes objeto de cobro no se me fue	Para este mes objeto de cobro no se me fue

	de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	asignada la obligación en mención.	asignada la obligación en mención.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envío de programación de actividades para la creación de eventos a la Dinamizadora Rural de Centro SER para el mes de agosto.	Programacion enviada via Correo Electronico.
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	Registro y seguimiento de las acciones de Formacion para los siguientes cursos: 1. Ficha No. 2310948 a) Aprendices matriculados. b) Proyecto formativo. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. 2. Ficha No. 2360577 a) Aprendices matriculados. b) Proyecto formativo. c) Ruta de aprendizaje creada.	Reporte en Sofia Plus. Evidencias cargadas en en el Drive: Portafolio del Instructor.

	aprendices y hallazgos en el registro de la información.	d) Aprendices Asociados a la ruta. 3. Ficha No. 2392744 a) Aprendices matriculados. b) Proyecto formativo. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. 4. Ficha No. 2406215 a) Aprendices matriculados. b) Proyecto formativo. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta.	
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
13	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
14	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Diligenciar el modelo de negocios CANVAS teniendo en cuenta la información sumunistrada por los aprendices.	Portafolio de evidencias Drive.

15	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
16	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
17	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Unidades Productivas creadas: 1. Ficha No. 2310948: Establecimiento de un galpón de gallinas ponedoras. 2. Ficha No. 2360577: Establecimiento de un galpón de pollo de engorde. 3. Ficha No. 2392744: Establecimiento de un galpón para la cría de pollo de engorde. 4. Ficha No. 2406215: Establecimiento de una Huerta Orgánica.	Acta de conformación de la unidad productiva cargada al Drive: Portafolio del Instructor.
18	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: Evidencias de aplicación	Acciones de formación en fichas de la línea de Autoconsumo: 1. Ficha No. 2310948 a. Acta de Concertacion e inducción. b. Proyecto Formativo. c. Guía de Aprendizaje d. Aplicación de Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios), Aplicación del instrumento familiar	Reporte en Sofia Plus. Evidencias cargadas en en el Drive: Portafolio del Instructor.

	Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios), Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE), El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.	(encuesta) (Firma del Aprendiz) Diligenciar el modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo. 2. Ficha No. 2360577 a. Acta de Concertacion e inducción. b. Proyecto Formativo. c. Guía de Aprendizaje d. Aplicación de Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios), Aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz) Diligenciar el modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo. 3. Ficha No. 2392744 a. Acta de Concertacion e inducción. b. Proyecto Formativo. c. Guía de Aprendizaje d. Aplicación de Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios), Aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz) Diligenciar el modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo. 4. Ficha No. 2406215 a. Acta de Concertacion e inducción. b. Proyecto Formativo. c. Guía de Aprendizaje d. Aplicación de Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita,	

		Calendarios), Aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz) Diligenciar el modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 53208682 de la planilla, expedido por MI PLANILLA, correspondiente al mes de agosto de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,

ZAIR DEL CARMEN COPETE MURILLO
Contratista
C.C. No. 40.391.188

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.2304775 de 2021
C.C. No. 474.491

Anexos

Evidencias del Mes de Septiembre de 2021





Actividades de formación ficha 2296025 municipio de Fuente de Oro





Actividades de formación ficha 2297100 municipio de San Juan de Arama









Actividades de formación ficha 2310948 municipio de Vista Hermosa









Actividades de formación ficha 2360577 municipio de Lejanías







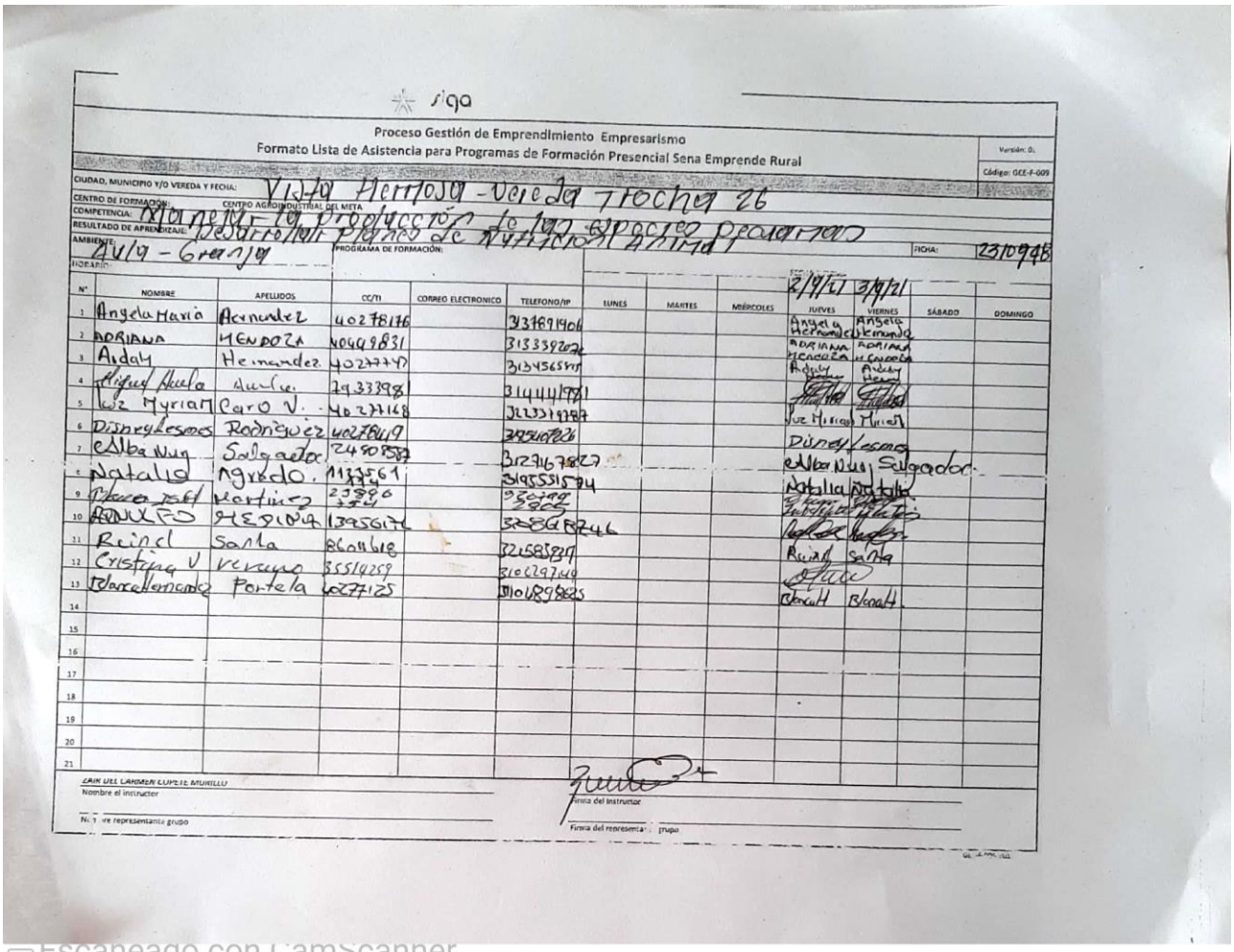


Actividades de formación ficha 2392744 municipio de El Dorado





Actividades de formación ficha 2406215 municipio de Puerto Rico



sigo

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01

Código: GCE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: Vista Hermosa - Vereda Trocha 26

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

COMPETENCIA: Manejo de producción de las especies pecuarias

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Desarrollar planes de nutrición animal

AMBIENTE: Aula - Granja

HORARIO:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

FICHA: 2310948

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES 2/9/21	VIERNES 3/9/21	SÁBADO	DOMINGO
1	Angela María	Hernandez	40278176		3137914061				Angela Hernandez	Angela Hernandez		
2	ADRIANA	MENDOZA	40649831		3133392072				ADRIANA MENDOZA	ADRIANA MENDOZA		
3	Aidaly	Hernandez	40277477		3134565477				Aidaly	Aidaly Hernandez		
4	Miguel Angel	Avila	79333981		3144447741							
5	Luz Myriam	Caro V.	40277168		3233319787				Luz Myriam	Myriam		
6	Disney Lesmes	Rodriguez	40278419		3135407826				Disney Lesmes			
7	Edilba Nury	Salgado	24508587		3127678827				Edilba Nury	Salgado		
8	Natalia	Ayala	1122561		3145551584				Natalia	Natalia		
9	Marco Jose	Martinez	23890		3201							
10	ANUXFO	HERRERA	1395617		3208682446							
11	Reinel	Santa	86041618		3215858217				Reinel	Santa		
12	Cristina V	Vergara	35516259		3102797440							
13	Marcela Fernandez	Portela	40277125		3101895825				Marcela	Marcela		
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												

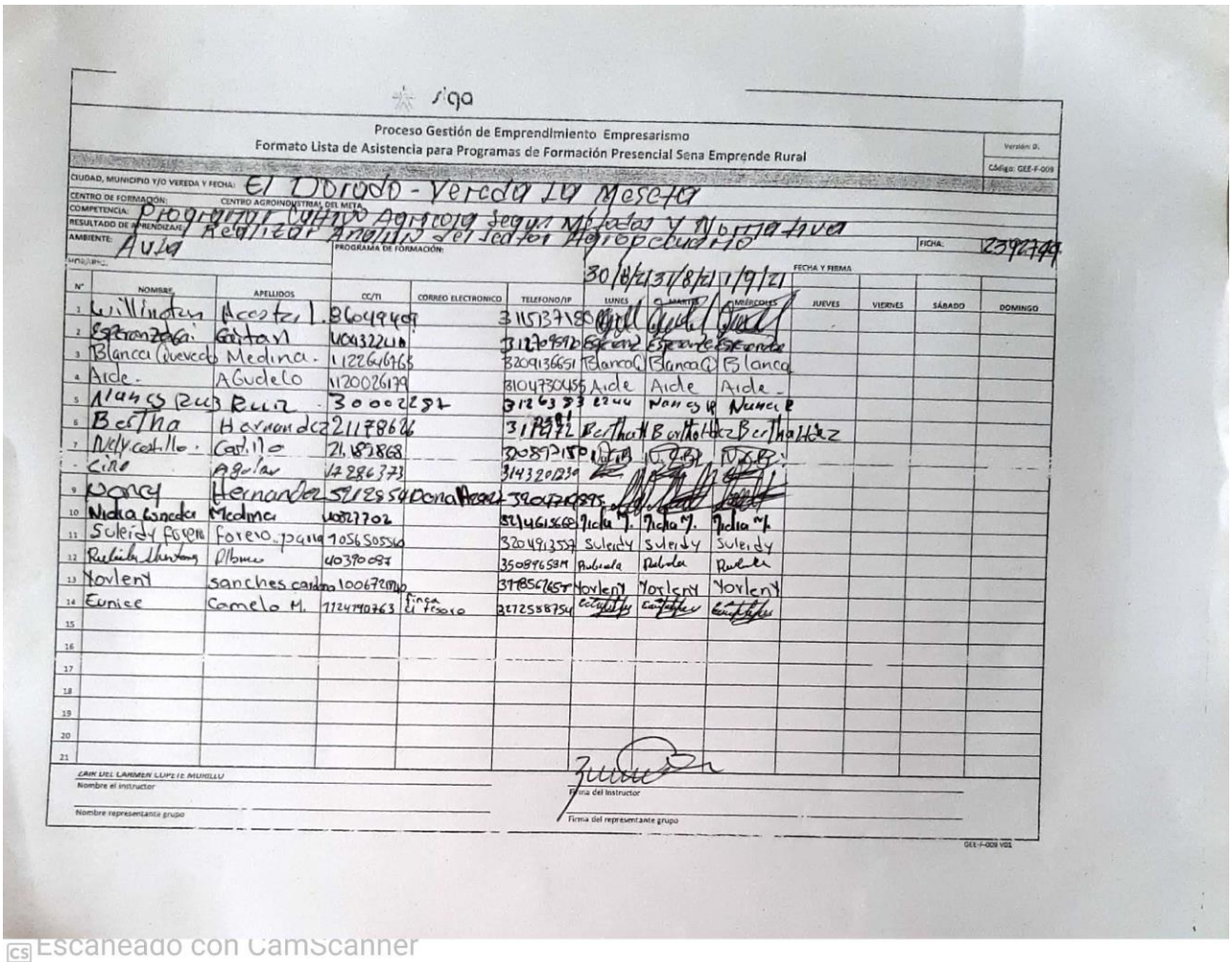
JAIN DEL CARMEN CUPITRE MURILLO
Nombre del instructor

Firma del instructor

Nombre representante grupo

Firma del representante grupo

Escaneado con CamScanner



siga

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01

Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: El Dorado - Vereda La Mesetа

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

COMPETENCIA: Programar Cultivo Agricola Segun Metodos Y Normativa

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Realizar Analisis Del Suelo Agricola

AMBIENTE: Aula

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Agricultura

FICHA: 2392744

FECHA Y FIRMA

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	LUNES 30/8/21	MARTES 31/8/21	MIÉRCOLES 1/9/21	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1	Willinton	Acosta L.	9864940		3115371980							
2	Esperanza	Gaitan	40432240		3112769912							
3	Blanca (nuevo)	Medina.	1122646465		3209136651							
4	Aide.	AGudelo	1120026179		3104730455							
5	Nancy Ruth	Ruiz	30002282		3126333 2240							
6	Bertha	Hernandez	21178866		3179972							
7	Nelly castillo.	Castillo	21.893868		3085721501							
8	Ciro	Aguilar	17286373		3143201239							
9	Nancy	Hernandez	52128554		3104778895							
10	Nidia Lucero	Medina	40827702		5214613668							
11	Suleidy Rocio	Forero Parra	1056505540		3204913537							
12	Rubiela Montoya	Olaya	40390087		3508965314							
13	Yovleny	sanches cardona	1006729110		3148567657							
14	Eunice	Camelo M.	1124740763	finca el tesoro	3217258754							
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												

JAIR DEL CARMEN LOPEZ MURILLO

Nombre el instructor

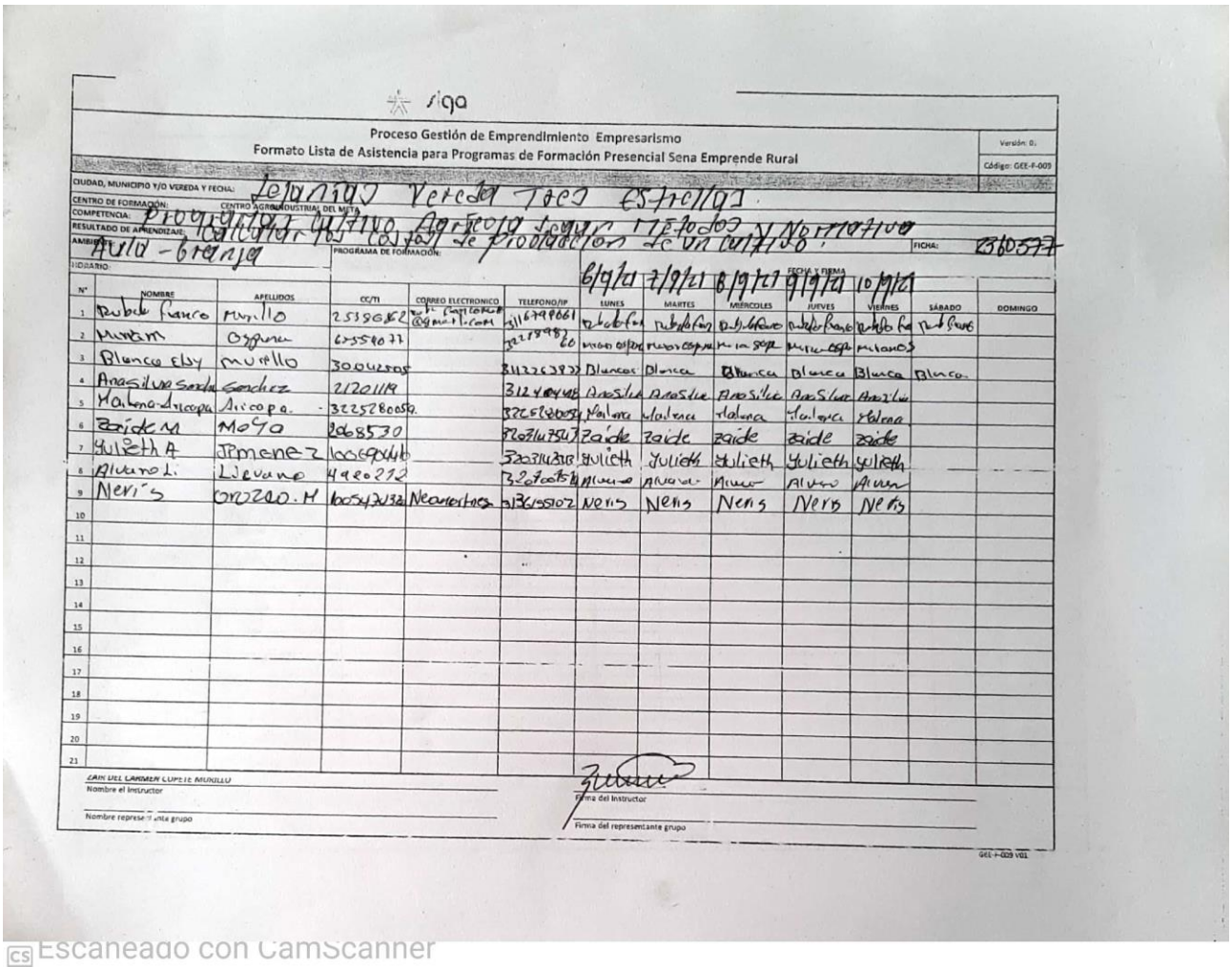
Firma del instructor

Nombre representante grupo

Firma del representante grupo

GEE-F-009 V02

Escaneado con CamScanner



siga

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 0.
Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: Lejanías Vereda Taco Estrella
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
COMPETENCIA: Producción cultivo Agrícola bajo Métodos No convencional
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Calcular los costos de producción de un cultivo.
AMBIENTE: Aula - Granja
PROGRAMA DE FORMACIÓN: FICHA: 2560577
INSTRUCTOR:

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FECHA Y FIRMA 6/9/21 LUNES	7/9/21 MARTES	8/9/21 MIÉRCOLES	9/9/21 JUEVES	10/9/21 VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1	Rubeth Franco	Murillo	2539682	[illegible] @gmail.com	3116798061							
2	Miriam	Oyuela	6755807		3227948220							
3	Blanca Eliy	Murillo	30042805		3112263933	Blanca	Blanca	Blanca	Blanca	Blanca	Blanca	
4	Anasilvia Sorda	Sanchez	21201118		3124044048	Anasilvia	Anasilvia	Anasilvia	Anasilvia	Anasilvia		
5	Maleny Arcopa	Arcopa	3225280059		3225280059	Maleny	Maleny	Maleny	Maleny	Maleny		
6	Zaida M	Moya	2868530		3107147547	Zaida	Zaida	Zaida	Zaida	Zaida		
7	Yuleth A	Jimenez	1005940418		3203142318	Yuleth	Yuleth	Yuleth	Yuleth	Yuleth		
8	Alvaro L.	Llevano	4980272		3206005118	Alvaro	Alvaro	Alvaro	Alvaro	Alvaro		
9	Neris	Orozco. M	1005420328	Neorozco1@gmail.com	3136155107	Neris	Neris	Neris	Neris	Neris		
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												

JAIN DEL CARMEN LOPEZ MURILLO
Nombre el Instructor

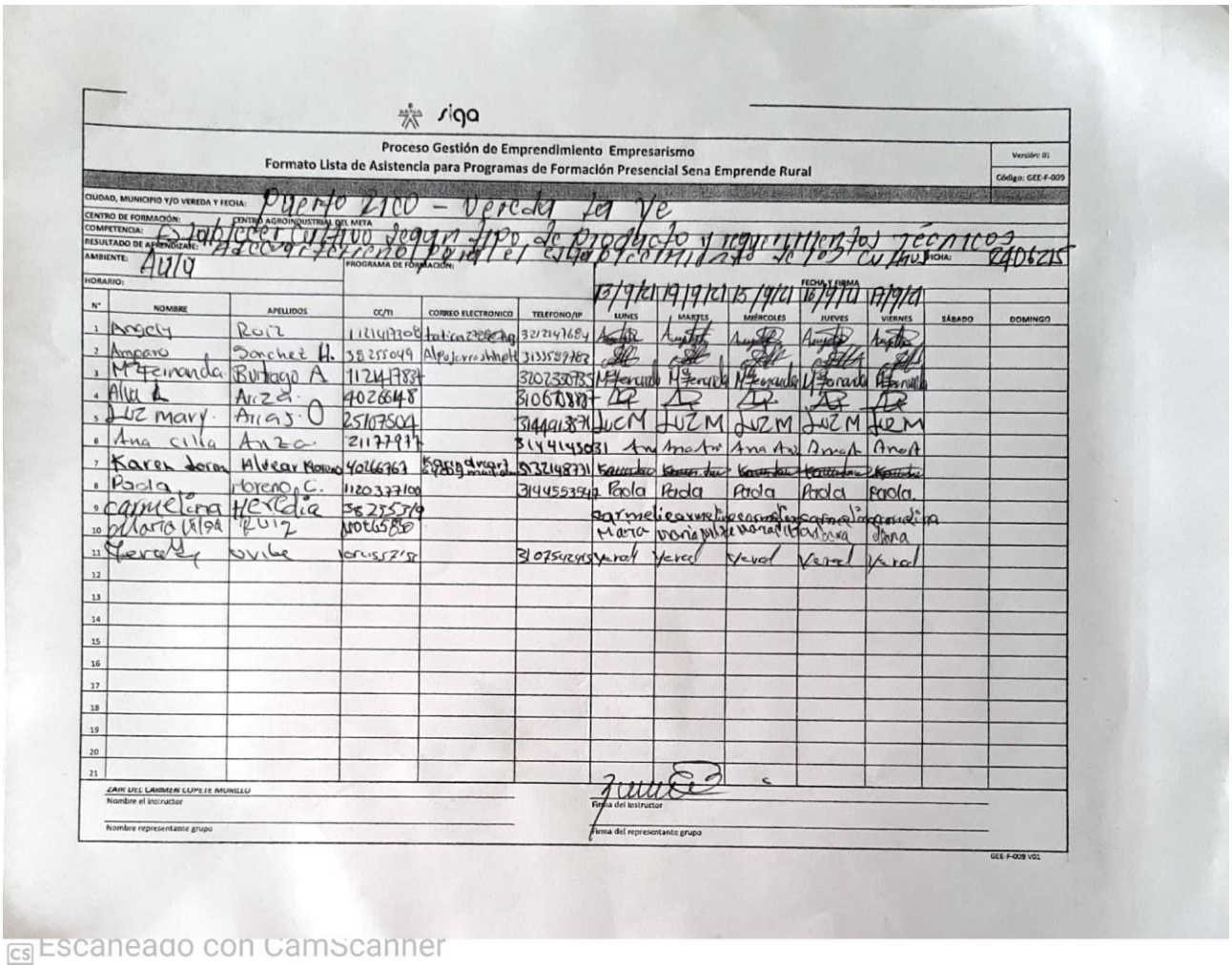
Nombre representante grupo

Firma del Instructor

Firma del representante grupo

GEE-F-009 V01

Escaneado con CamScanner



siga

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01

Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: Puerto Lleo - Vereda La Ye

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

COMPETENCIA: Establecer cultivo según tipo de producto y requerimientos técnicos

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Aplicar técnicas para el establecimiento de cultivos

AMBIENTE: Aula

FICHA: 2406215

HORARIO:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FECHA Y FIRMA LUNES 12/9/23	MARTES 13/9/23	MIÉRCOLES 15/9/23	JUEVES 16/9/23	VIERNES 17/9/23	SÁBADO	DOMINGO
1	Angely	Ruiz	1121417308	katicar2	3212147684							
2	Amparo	Sanchez H.	38255049	Alejosanchez	3133587762							
3	Mª Fernanda	Buitrago A	1124147884		3107390853							
4	Allet	Arza	40226648		3106							
5	Luz Mary	Anaya O	25107504		3144							
6	Ana cilia	Anza	21177977		3144143031							
7	Karen Joran	Alvear Moreno	40166963		3132148731							
8	Paola	Moreno C.	1120377109		3144553542							
9	Carmelina	Herrera	38235579									
10	Maria Isabel	Ruiz	40265850									
11	Yeraldy	Ovilla	1075		3107							
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												

JAIR DEL CARMEN LOPEZ MURILLO

Nombre el instructor

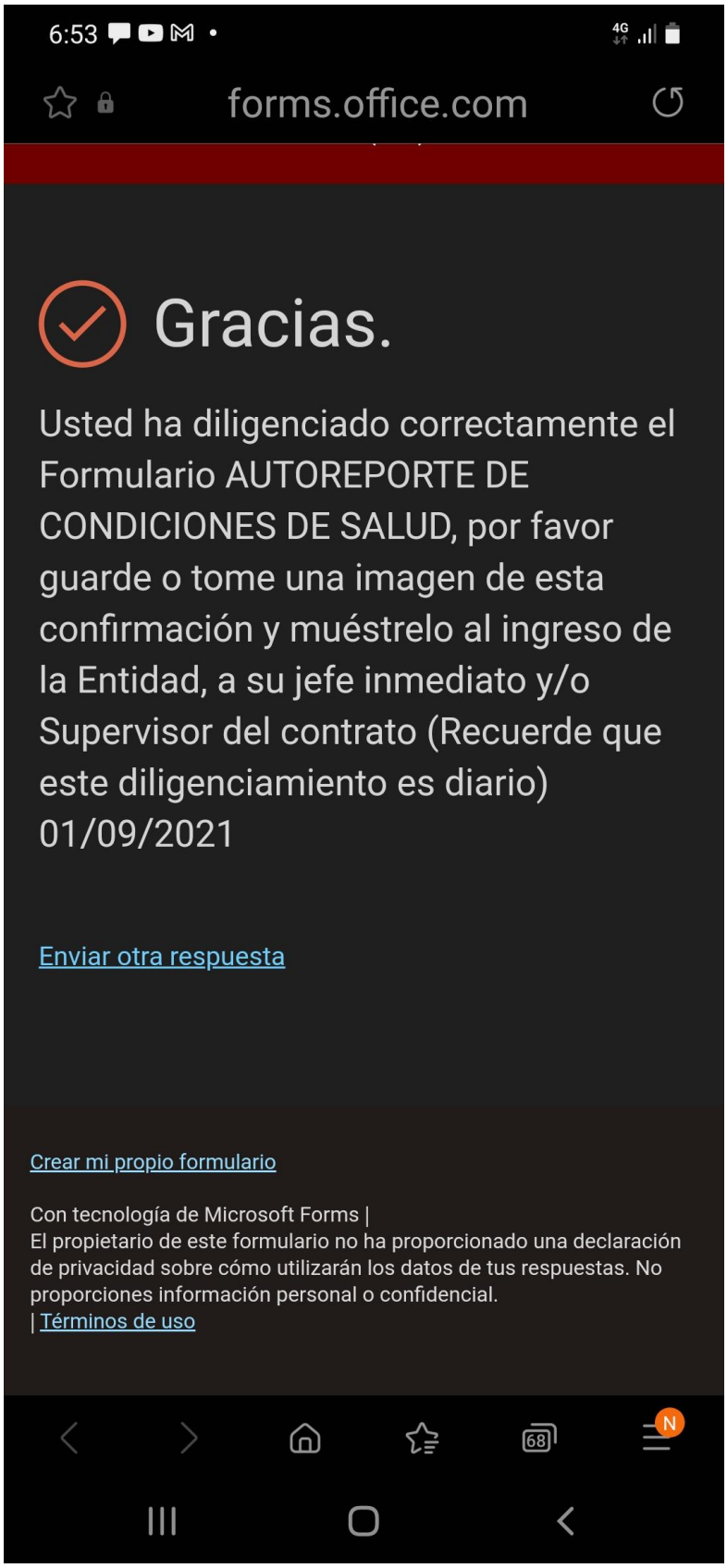
Firma del instructor

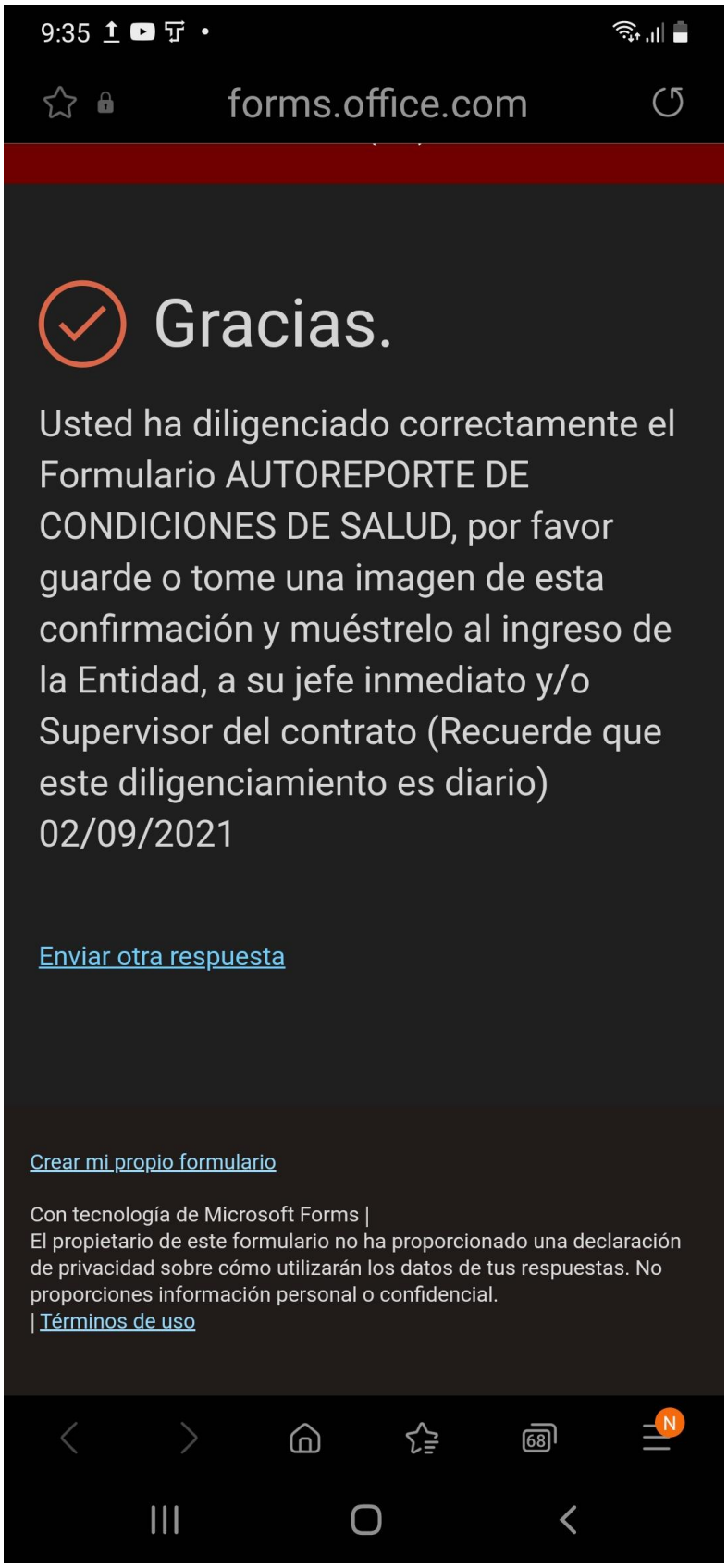
Nombre representante grupo

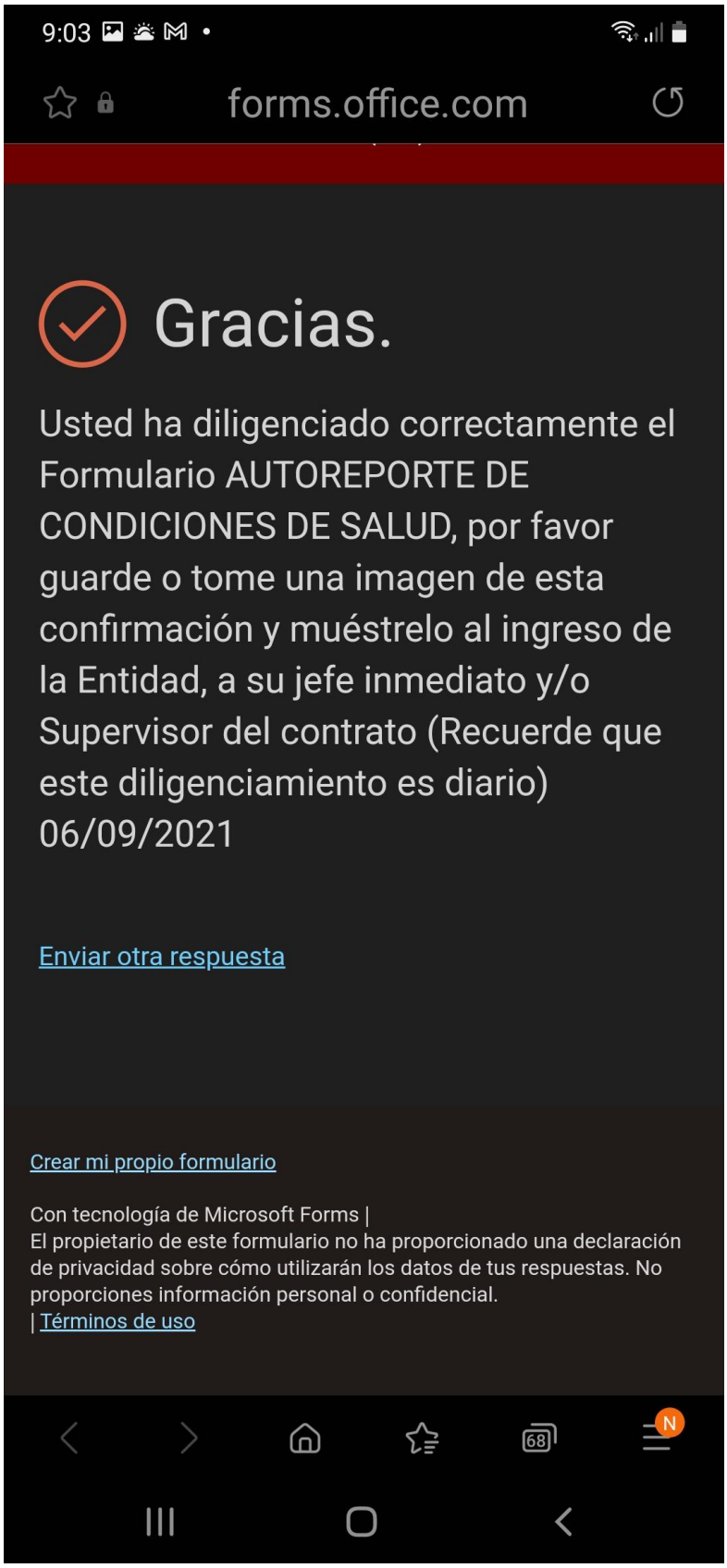
Firma del representante grupo

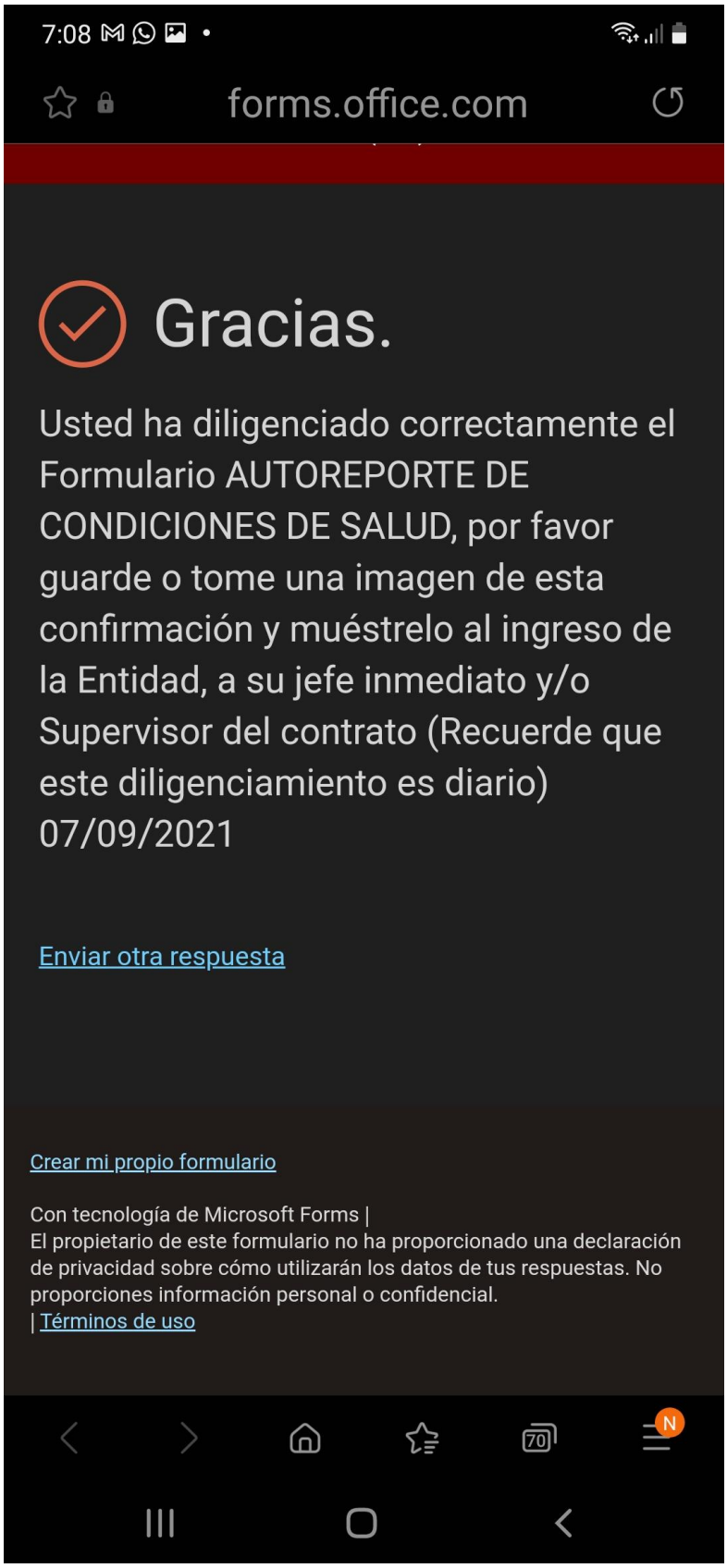
GEE-F-009 V01

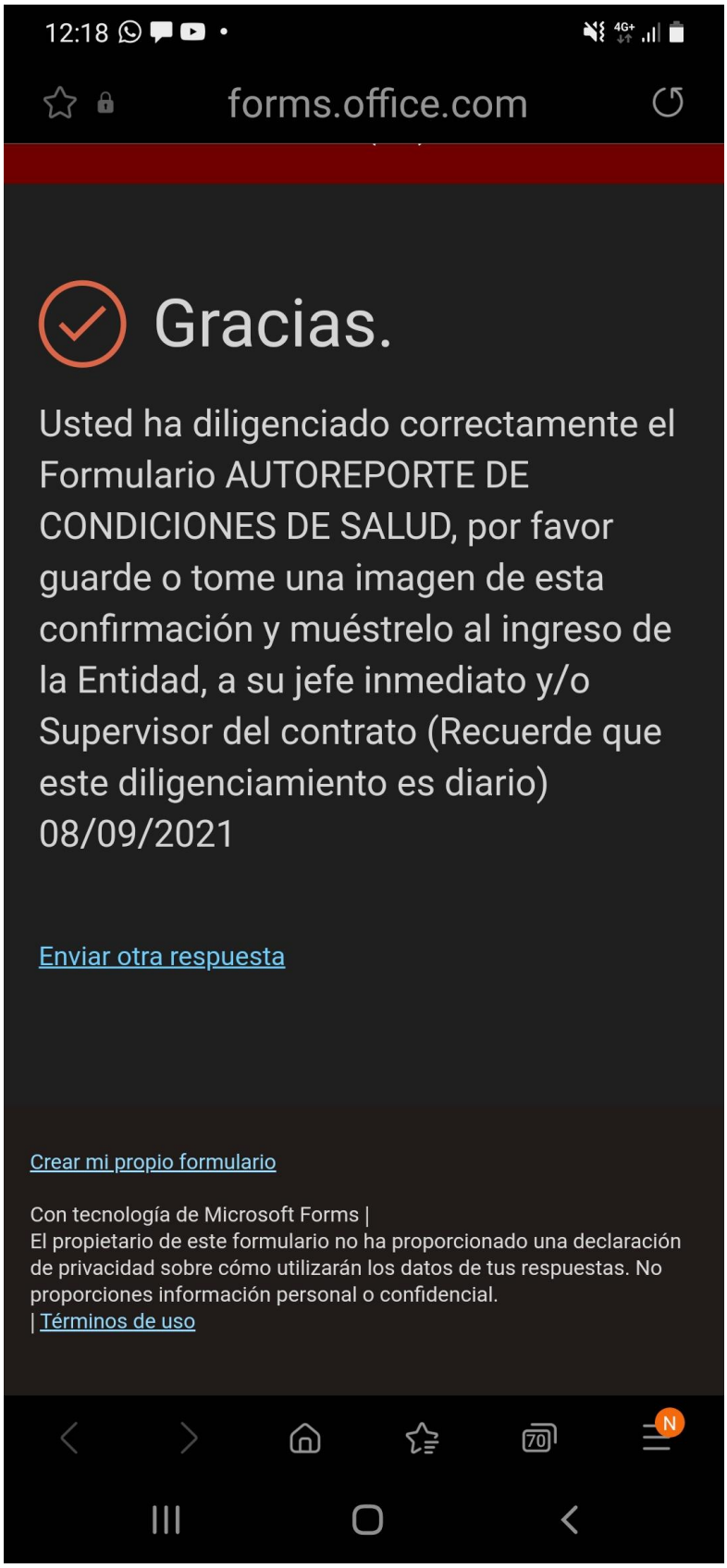
Escaneado con CamScanner

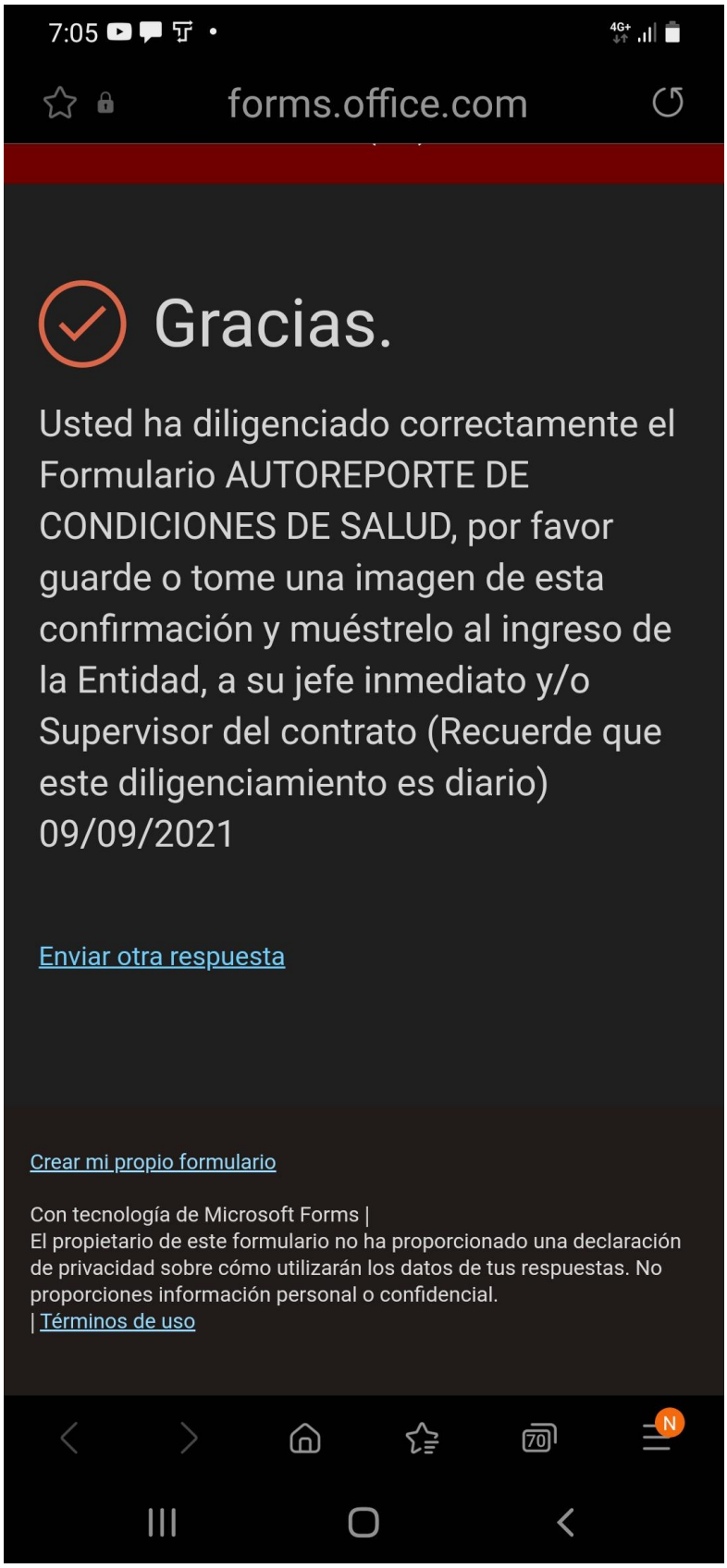

6:53
forms.office.com
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
01/09/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso

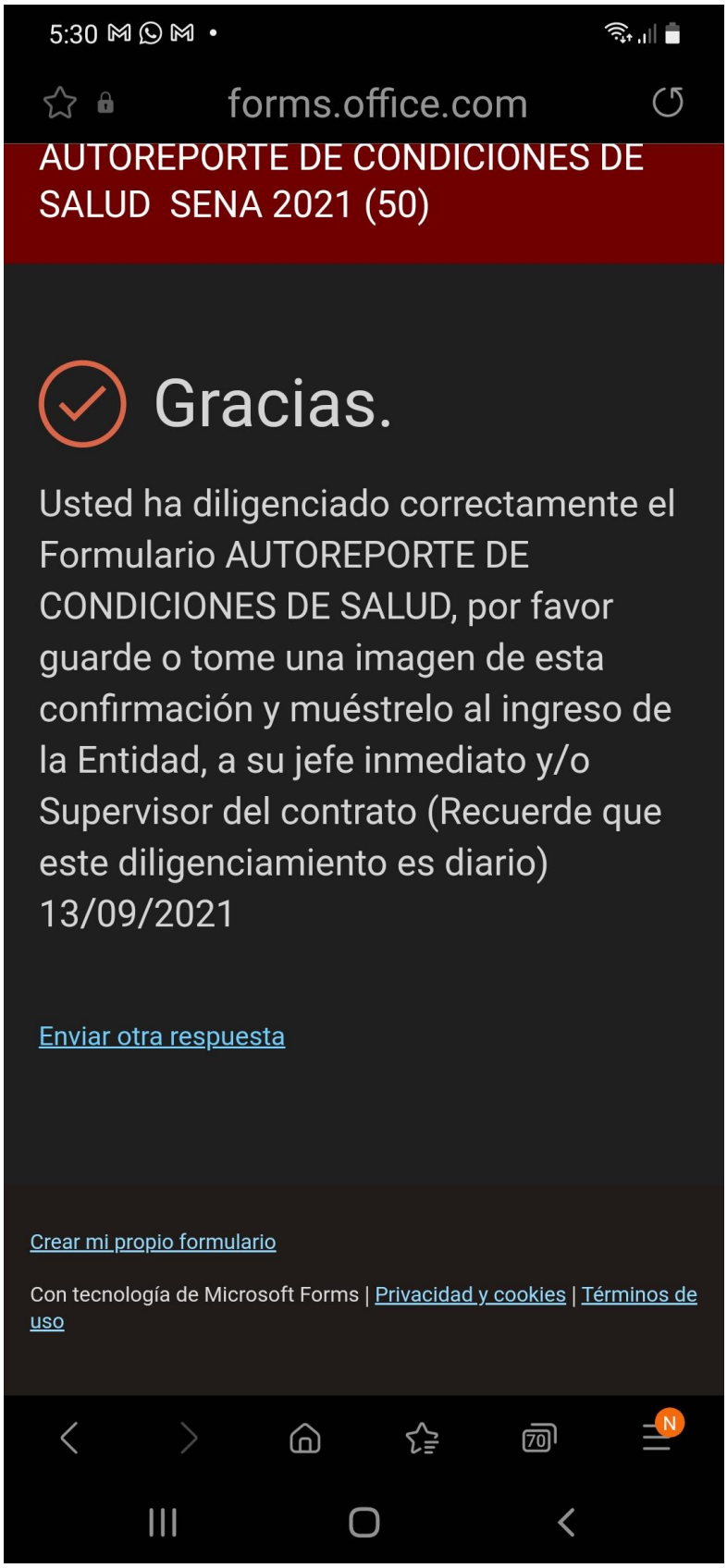

9:35
forms.office.com
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
02/09/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso

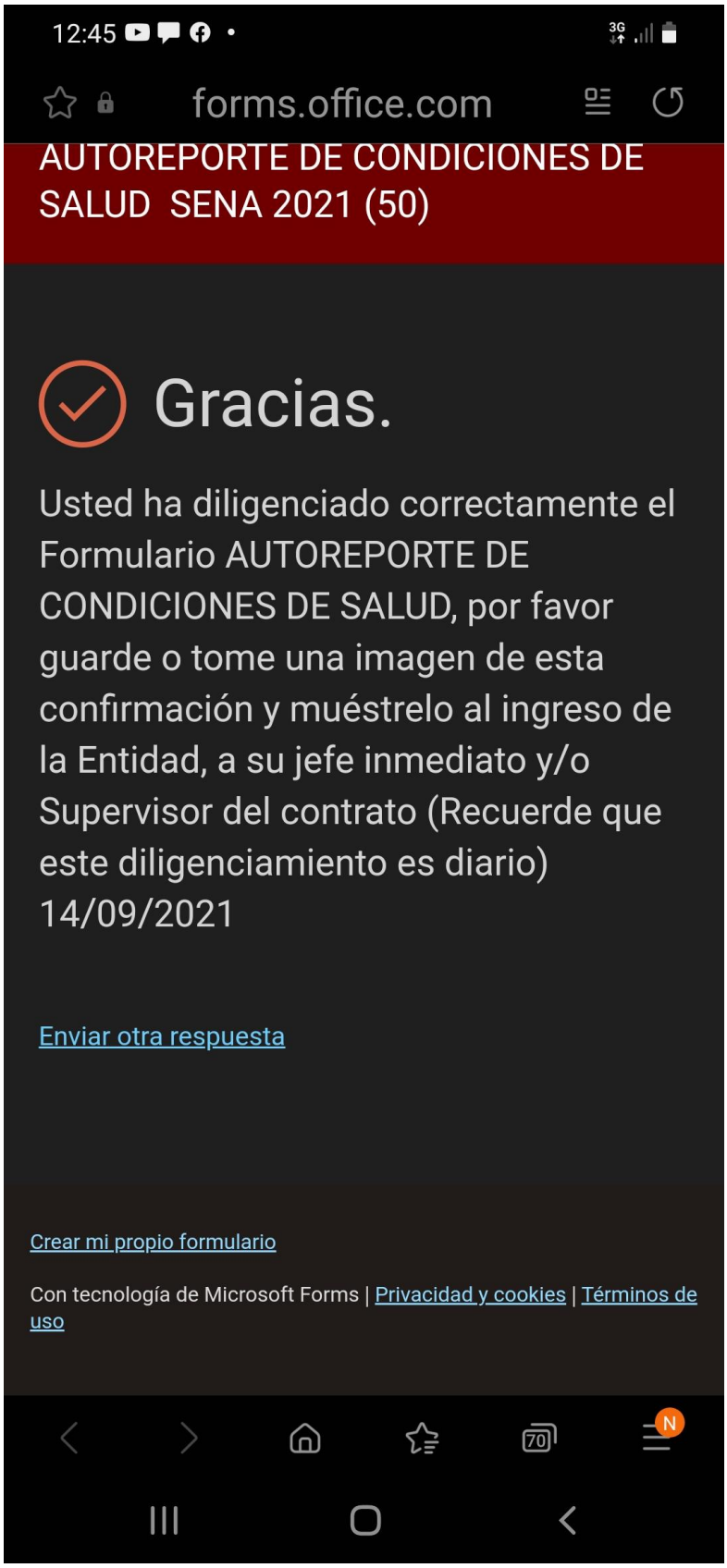

9:03
forms.office.com
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
06/09/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso

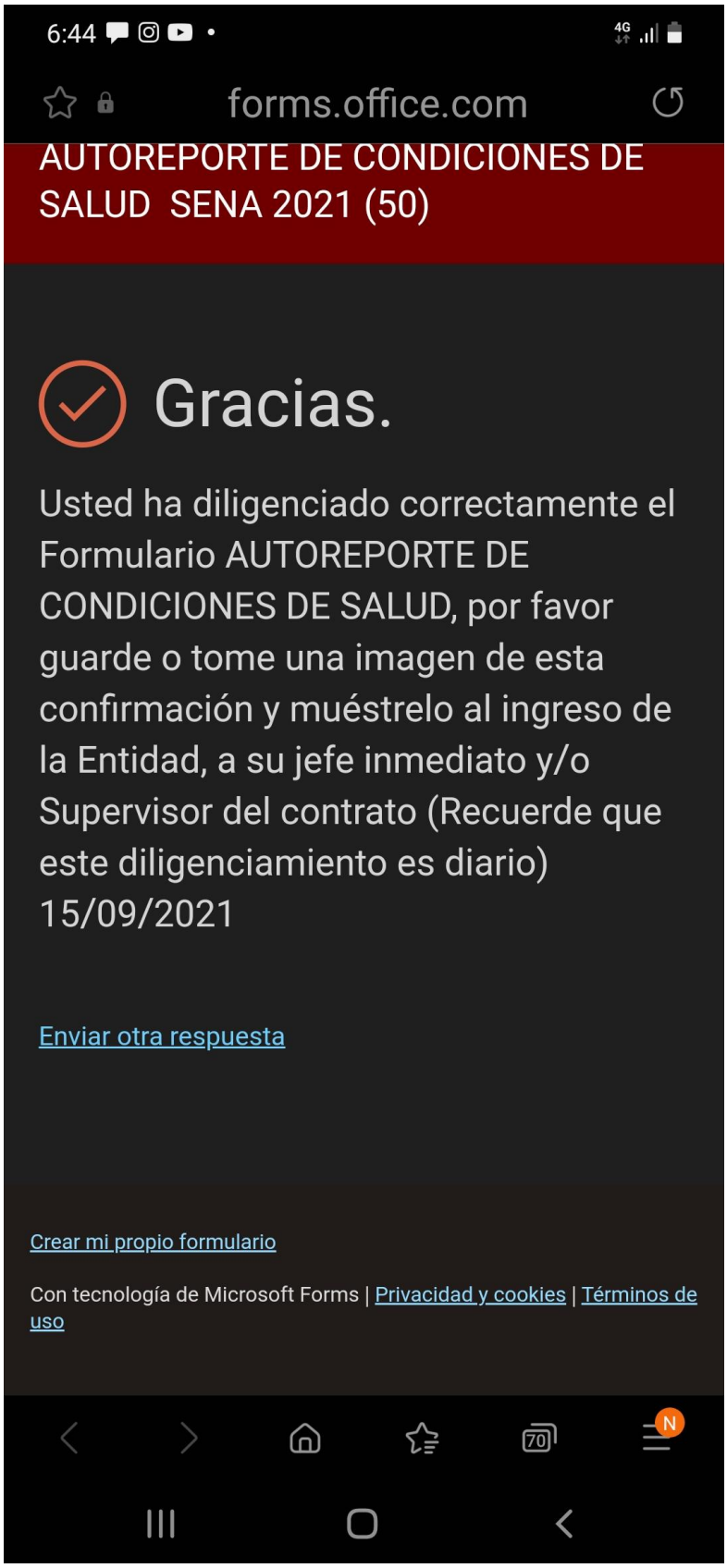

7:08
forms.office.com
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
07/09/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso

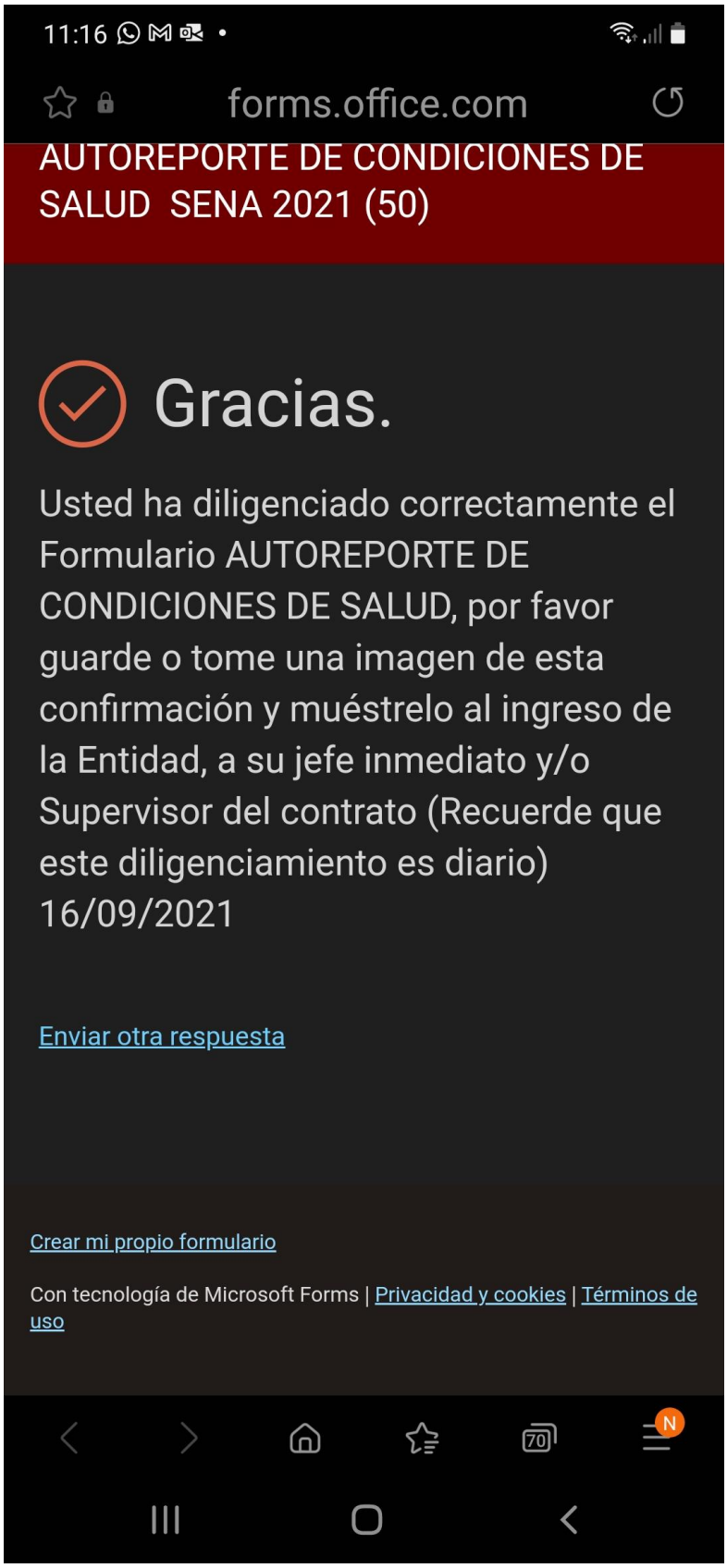

12:18
forms.office.com
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
08/09/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso


7:05
forms.office.com
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
09/09/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso


5:30
forms.office.com
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
13/09/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso


12:45
forms.office.com
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
14/09/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso


6:44
forms.office.com
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
15/09/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso


11:16
forms.office.com
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
16/09/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso