PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 Septiembre de 2021

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2625059 de 2021**
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.2625059** del año 2021

MAURICIO EMILIO RINCON MEDINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **89003064** de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.2625059 de 01 de Julio del año 2021 hasta 30 de Octubre de 2021, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 01 al día 30 del mes de Septiembre del año 2021.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($7.430.544) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) todos los pagos correspondientes son iguales de julio a octubre por valor de UN MILLON OHCOEINTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($1.857.636) Los honorarios serán pagados por el SENA.

Plazo: Desde el 01 de Julio hasta el 30 de Octubre de 2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha Inicio: 01/07 año 2021
Fecha terminación: 30/10 año 2021

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FAMILIA SALUD QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

CLÁUSULA SEGUNDA

No	**Obligaciones**	**Acciones**	**Evidencias**

		realizadas	
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	Impartir formación Fichas: 2405169, 2405165,	Reporte Sofía Plus.
2	entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Gestión en el LMS	Reporte mensual Sofia
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Gestión en el LMS	2405169, 2405165,
4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	Gestión en LMS	
5	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Gestión en Sofía	Actas
6	atender los requerimientos del supervisor.	Gestión en SofíaPlus	Reporte de Juicios de SofíaPlus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **8615063986** expedidos por Asopagos correspondiente al mes de Agosto del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

_____

MAURICIO EMILIO RINCON MEDINA Contratista
C.C. No. 89003064 de Armenia

Recibí a satisfacción:

_____

MARIA CECILIA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2625059 de 2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAURICIO EMILIO RINCON MEDINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2405169 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES EDUCATIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE ENTORNOS SALUDABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN LAS SITUACIONES DE RIESGO DE LA SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIMENSIONAR LOS ELEMENTOS FUNDAMENTALES PARA LAELABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN LAESTRATEGIA DE ENTORNOS SALUDABLES.

IDENTIFICAR LAS ACCIONES EDUCATIVAS EN LA ESTRATEGIA DEENTORNOS SALUDABLES TENIENDO EN CUENTA SUSPROGRAMAS Y HERRAMIENTAS.

PLANTEAR ACCIONES QUE PERMITAN INTEGRAR LA ESTRATEGIAAIEPI A LA ESTRATEGIA DE ENTORNOS SALUDABLES SEGÚNMODELO DE GESTIÓN LOCAL DE AIEPI.

REALIZAR UNA PLANEACIÓN EDUCATIVA BASÁNDOSE EN LOSPRINCIPIOS Y MODELOS PEDAGÓGICOS QUE PERMITANPROMOVER LOS ENTORNOS SALUDABLES, LAS ESTRATEGIAS DEINFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN IEC Y GUÍASMETODOLÓGICAS VIGENTES.

RECONOCER LAS ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN EN LAESTRATEGIA DE ENTORNOS SALUDABLES SEGÚN MODELOPEDAGÓGICO, CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN Y GUÍASMETODOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2405165 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES EDUCATIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE ENTORNOS SALUDABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN LAS SITUACIONES DE RIESGO DE LA SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIMENSIONAR LOS ELEMENTOS FUNDAMENTALES PARA LAELABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN LAESTRATEGIA DE ENTORNOS SALUDABLES.

IDENTIFICAR LAS ACCIONES EDUCATIVAS EN LA ESTRATEGIA DEENTORNOS SALUDABLES TENIENDO EN CUENTA SUSPROGRAMAS Y HERRAMIENTAS.

PLANTEAR ACCIONES QUE PERMITAN INTEGRAR LA ESTRATEGIAAIEPI A LA ESTRATEGIA DE ENTORNOS SALUDABLES SEGÚNMODELO DE GESTIÓN LOCAL DE AIEPI.

REALIZAR UNA PLANEACIÓN EDUCATIVA BASÁNDOSE EN LOSPRINCIPIOS Y MODELOS PEDAGÓGICOS QUE PERMITANPROMOVER LOS ENTORNOS SALUDABLES, LAS ESTRATEGIAS DEINFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN IEC Y GUÍASMETODOLÓGICAS VIGENTES.

RECONOCER LAS ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN EN LAESTRATEGIA DE ENTORNOS SALUDABLES SEGÚN MODELOPEDAGÓGICO, CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN Y GUÍASMETODOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: MAURICIO EMILIO RINCON MEDINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: Gestión Administrativa y Servicios Financieros

INSTRUCTOR: MAURICIO EMILIO RINCON MEDINA **MES:** SEPTIEMBRE

C.C.: 89003064 **TEL:** 312 7862523

FORMACION VIRTUAL

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
	Curso pendiente por asignar De la familia Salud		6:00	8:00	29-09-21	30-09-21	4	x	x	x	x	x	x		Virtual
	Curso pendiente por asignar De la familia Salud		8:00	10:00	29-09-21	30-09-21	4	x	x	x	x	x	x		Virtual
	TOTAL HORAS						8								

OTROS SERVICIOS TECNOLOGICOS (Requiere Información de la Empresa)

DESCRIPCION	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Valor	Tipo	L	M	M	J	V	S	D	F

Tipo de Servicios:
1. Consultoría y Asistencia Técnica
2. Servicios de Laboratorio
3. Fabricación Especial
4. Investigación Aplicada
5. Desarrollo de Prototipos

APOYOS PRESTADOS

REGIONAL/CENTRO	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Tipo	L	M	M	J	V	S	D	F

Tipo de Apoyo:
1. Asesoría
2. Servicios Tecnológicos
5. Otrs Ejec. Respuesta
6. Cursos

CAPACITACION

NOMBRE	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	HORAS	Area	L	M	M	J	V	S	D	F

Area
1. Actualización Técnica o Tecnológica
2. Competencias Transversales
3. Específica
4. Formación Avanzada
5. Formación Pedagógica Básica
6. Formación Profesional
7. Gerencia
8. Habilidades Secretariales
9. Idiomas
10. Inducción al SENA
11. Informática
12. Talleres de Mejoramiento

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES												
TOTAL HORAS												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) MAURICIO EMILIO RINCON MEDINA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 89003064 el día 13/09/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas