PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ocaña, 17 de Septiembre de 2021

Señor (a)
FRANCISCO DE JOSÈ FOSSI DE VALERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2364223**
Cargo del supervisor Profesional G10
Dependencia CIES
OCAÑA – NORTE DE SANTANDER

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2364223 del año 2021

Jeison Eduardo Diaz Rodrìguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.090.462.158 de Cùcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en (**nombre de la dependencia),** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de *CUARENTA Y TRES MILLONES VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($43,026,666.00).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($4.550.000.000) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad. "

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque, alternativa 1, para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque nodo OCAÑA del Ecosistema Sennova, Línea: electrónica y telecomunicaciones, Sublineas: Agroelectronica, Automatización e instrumentación, Robótica y Sistemas embebidos.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de las actividades precontractuales y contractuales que se	Diligenciamiento de formato F14, para adquisición de materiales vigencia 2022.	Sharepoint/2021/tecnoparquenodoocaña/cuentadecobro/jeisoneduardodiazrodriguez/SEPTIEMBRE

	requieran para el desarrollo de los procesos y la ejecución de los recursos asignados al tecnoparque nodo Ocaña.		
2	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Realización de fichas técnicas, para la adquisición de equipos, vigencia 2022.	Sharepoint/2021/tecnoparquenodoocaña/cuentadecobro/jeisoneduardodiazrodriguez/SEPTIEMBRE
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Diligenciamiento de Estudios de Mercado para adquisición de materiales vigencia 2022.	Sharepoint/2021/tecnoparquenodoocaña/cuentadecobro/jeisoneduardodiazrodriguez/SEPTIEMBRE
4	Brindar apoyo la formulación de los términos de referencia de la convocatoria para presentación de proyectos de base tecnología al Tecnoparque.	Fortalecimiento de idea Proyecto de Cerveza Carmelita.	Sharepoint/2021/tecnoparquenodoocaña/cuentadecobro/jeisoneduardodiazrodriguez/SEPTIEMBRE
5	Brindar apoyo al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores en la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Presentación de idea a comité titulada: • Implementación del sistema de incubación para la inoculación de microorganismos en estado sólido. • Implementación en el entorno real del sistema de monitoreo continuo de gases medicinales.	Sharepoint/2021/tecnoparquenodoocaña/cuentadecobro/jeisoneduardodiazrodriguez/SEPTIEMBRE
6	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas.	• Finalizados TRL 6, Cinco(5):P2021-132367-7485, 7484, 7397, 7380, 7575. Finalizado TRL 7, Cero(0). • Cierre TRL 6, Cero(0). Cierre TRL 7, Cero(0). • Ejecución TRL 6, Cinco(5):	Sharepoint/2021/tecnoparquenodoocaña/cuentadecobro/jeisoneduardodiazrodriguez/SEPTIEMBRE

		P2021-132367-7579 (65% estimado de avance total), 7578 (58%), 7731(55%), 7913(65%), 7904(65%). Ejecución TRL 7, Dos(2): P2021-132367-8431 (65% estimado de avance total), 8313 (70%). • Planeación TRL 6, Cero(0). Planeación TRL 7, Cero(0). • Inicio TRL 6, Cero(0). Inicio TRL 7, Cero(0).	
7	Realizar el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque Colombia según el rol.	• Registro de información de asesorías y uso del proyecto Dispositivo electrónico para el análisis de variables atmosféricas en Colombia. • Apoyo al avance proyectos Desarrolodos por talentos SENA Cúcuta.	Sharepoint/2021/tecnoparquenodoocaña/cuentadecobro/jeisoneduardodiazrodriguez/SEPTIEMBRE
8	Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Apoyo a adecuación de medidas de bioseguridad del TecnoParque Nodo Ocaña.	Sharepoint/2021/tecnoparquenodoocaña/cuentadecobro/jeisoneduardodiazrodriguez/SEPTIEMBRE
9	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Participación activa en las reuniones del nodo y las invitaciones a reuniones, charlas realizadas por las diferentes entidades: • Reunión equipo Tecnoparque Avances proyecto regular 2022. • Uso de la plataforma SGPS-SIPRO. • Inducción oferta Agosto de 2021. • Revisión avances proyecto SENNOVA 2022. • Reunión proyecto regular 2022. • Encuesta preselección de evaluadores Sennova vigencia 2021. • Evento Masterclass Proyecta tu idea.	Sharepoint/2021/tecnoparquenodoocaña/cuentadecobro/jeisoneduardodiazrodriguez/SEPTIEMBRE

		• Charla sistema de gestión ambiental, sensibilización uso eficiente del papel. • Charla como realizar Telemercadeo especializado exitoso en la empresa. • Diligenciamiento censo SENNOVA. • Reunión TecnoParque tema presentación de mañana visita director y subdirector del SENA. • Visita Director del SENA Norte de Santander.	
10	Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	• Registro diario de autoreporte de condiciones de salud. • Curso Desarrollo de acciones encaminadas a la Bioseguridad.	Sharepoint/2021/tecnoparquenodoocaña/cuentadecobro/jeisoneduardodiazrodriguez/SEPTIEMBRE
11	Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato.	Realización de informes, los cuales son cargados al SECOP II, pertenecientes al mes de Septiembre.	Sharepoint/2021/tecnoparquenodoocaña/cuentadecobro/jeisoneduardodiazrodriguez/SEPTIEMBRE

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.0 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en trece (13) folios

Cordialmente,

Firma
Jeison Eduardo Díaz Rodríguez
Contratista
C.C. No. 1.090.462.158

Recibí a satisfacción:

Firma
FRANCISCO DE JOSÈ FOSSI DE VALERA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2364223 de 2021
Profesional G10