PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado, 24 de septiembre de 2021

Señor (a)
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2420939
Coordinador académico
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2420939 del año 2021

KIRK PATRICK COBA SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1061689255** de **Popayan**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico – CTAPT**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($31.850.000).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL COP ($2.340.000), correspondiente al mes de abril de 2021. b) siete (7) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP ($3.900.000) cada uno, correspondientes a los meses de mayo a noviembre de 2021. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL COP ($2.210.000), correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los	Impartir formación profesional en los programas tecnológicos en	Informe de ejecución Sofía plus

	procesos formativos del centro de formación	Gestión de Recursos Naturales identificados con los ID 2251340 y 2251970	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Planeación Pedagógica y Plan de formación de los programas tecnológicos en gestión de recursos naturales con los ID 2251340 y 2251970 Participe de la reunión Transferencia VirtualPlant Ambiental – SENA de la red ambiental. Visita de verificación ambiente de aprendizaje y planeación pedagógica del programa de formación complementario Multiplicación y Propagación de Material Vegetal a impartir en las instalaciones del Ejercito Nacional de Carepa	Plan de Formación Listado de asistencia y/o Pantallazo reunión Correo
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje,	Elaboración de informe mensual de ejecución, guías de aprendizaje y planeación académica Reunión con equipo ejecutor con el fin de evaluar el estado actual de los programas tecnológicos	Informes Sofía plus y Guías de aprendizaje Acta de reunion

	planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	en Gestión de Recursos Naturales identificados con los ID 2251340 y 2251970 previo a comité de evaluación	
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Elaborar guía de aprendizaje	Guía de aprendizaje
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Impartir formación profesional integral en los programas tecnológicos en Gestión de Recursos Naturales identificados con los ID 2251340 y 2251970	Informes Sofía plus y Guías de aprendizaje
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Planeación académica	Informe y Diagrama de horario de Sofia Plus

10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Participe de manera activa en comité de evaluación de la red ambiental el día 1 de septiembre convocado por coordinación académica	Acta de reunión
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Ejecución de la FPI bajo reglamento SENA	Informe Sofía plus
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes	Se desarrollaron las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales garantizando el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales en los programas de formación ejecutados	Guías De aprendizaje
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registro en Sofia Plus la información requerida para la ejecución del proceso de formación	Informe Sofía plus
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación	Impartir formación profesional integral a los programas tecnológicos en Gestión de Recursos Naturales con ID 2251340 y 2251970	Informe Sofía plus

	establecida por el supervisor de contrato.		
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Diligenciamiento de la información en las plataformas Sofia Plus y Territorium	Informe Sofía plus. Territorium
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica	Difusión de oferta educativa a través de correo, redes sociales y otros medios de comunicación	Correo

22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Elaboración de planes formativos según la necesidad del aprendiz	Informe Sofía plus y guías de aprendizaje
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Participe en reunión sobre Lineamientos para aspirar al Banco de Instructores 2022 orientado por profesionales de la Agencia Pública de Empleo APE del CTAPT	Correo y listado de asistencia
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado , previa Instrucción de la Coordinación Académica	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	No aplica para el periodo	No aplica para el perido

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7807578601** de la planilla, operador SOI y periodo agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

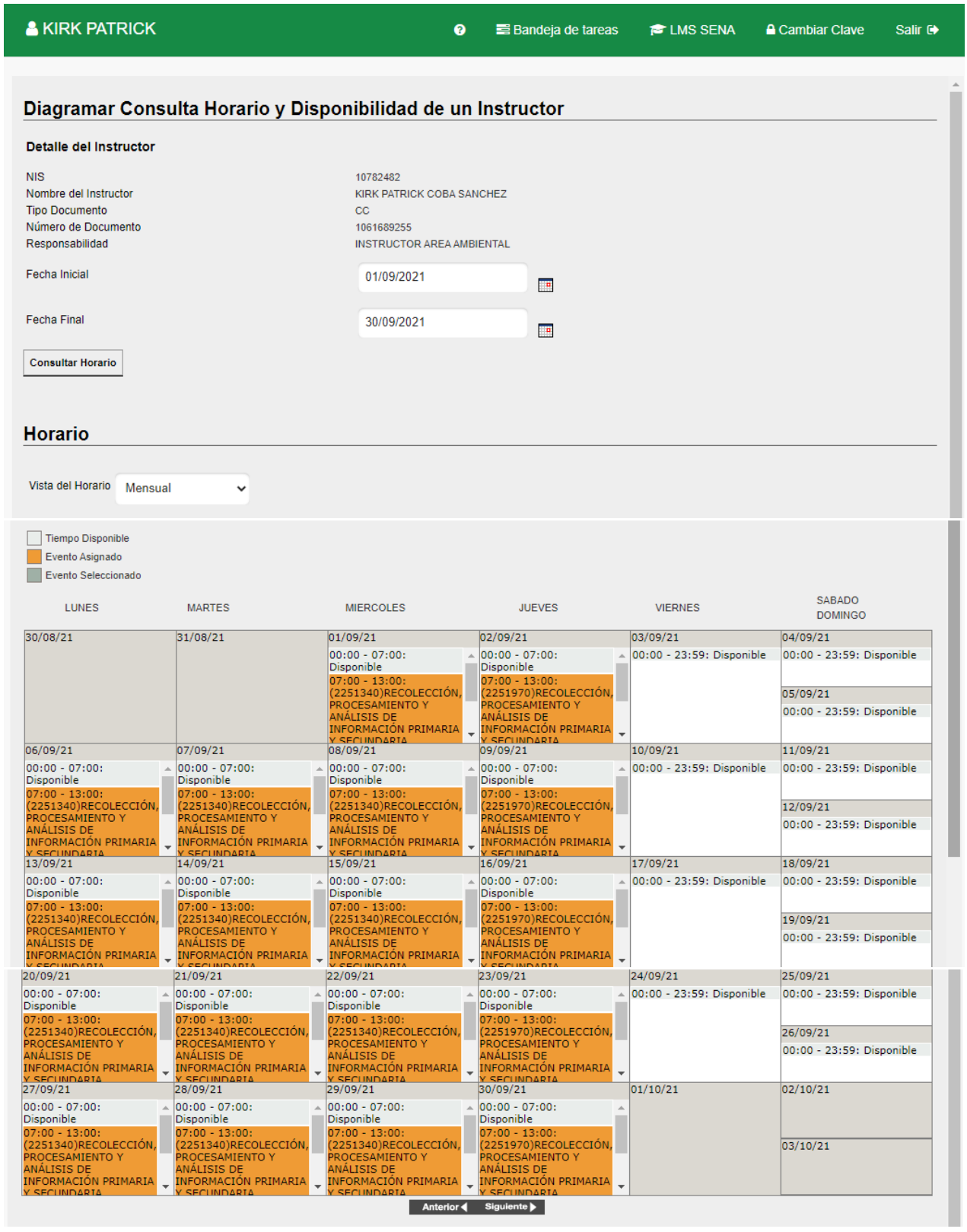
Cordialmente,



KIRK PATRICK COBA SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 1061689255

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2420939 de 2021
Coordinador Academico


KIRK PATRICK
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 10782482
Nombre del Instructor KIRK PATRICK COBA SANCHEZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 1061689255
Responsabilidad INSTRUCTOR AREA AMBIENTAL
Fecha Inicial 01/09/2021
Fecha Final 30/09/2021
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
30/08/21 31/08/21 01/09/21 02/09/21 03/09/21 04/09/21
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (2251970)RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA
00:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
05/09/21
00:00 - 23:59: Disponible
06/09/21 07/09/21 08/09/21 09/09/21 10/09/21 11/09/21
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (2251970)RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA
00:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
12/09/21
00:00 - 23:59: Disponible
13/09/21 14/09/21 15/09/21 16/09/21 17/09/21 18/09/21
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (2251970)RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA
00:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
19/09/21
00:00 - 23:59: Disponible
20/09/21 21/09/21 22/09/21 23/09/21 24/09/21 25/09/21
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (2251970)RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA
00:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
26/09/21
00:00 - 23:59: Disponible
27/09/21 28/09/21 29/09/21 30/09/21 01/10/21 02/10/21
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (2251970)RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA
03/10/21
Anterior
Siguiente

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KIRK PATRICK COBA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2251340 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS COMPONENTES BIOFÍSICOS DEL ÁREA DE ESTUDIO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	78,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2251970 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS COMPONENTES BIOFÍSICOS DEL ÁREA DE ESTUDIO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	108,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2021	14/09/2021	OTROS	68,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	68,00

INSTRUCTOR: KIRK PATRICK COBA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

PLAN DE ACTIVIDADES – SEPTIEMBRE 2021

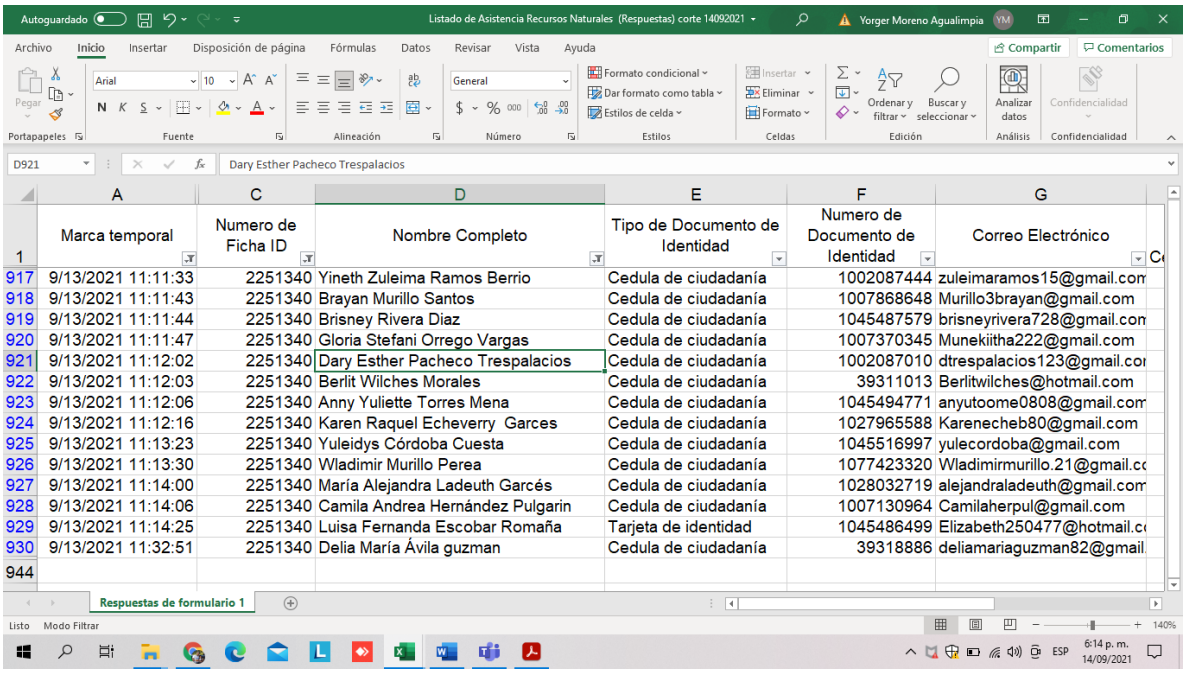
Programa de formación: **Gestión de Recursos Naturales ID 2251970**

- **Competencia**: Efectuar el diagnóstico ambiental de los Recursos naturales renovables de Acuerdo con las metodologías y Procedimientos establecidos.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: Caracterizar los componentes biofísicos del área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos.

Sesión de trabajo	Actividad a desarrollar	Evidencia a entregar	Medio de entrega	Fecha de entrega de la evidencia
02/09/2021	Actividades de apropiación del conocimiento Aforo Volumétrico	Informe Practica de Campo	Plataforma Territorium y/o correo electrónico	09/09/2021
09/09/2021	Actividades de apropiación del conocimiento Aforo Caudal	Informe Practica de campo	Plataforma Territorium y/o correo electrónico	16/09/2021
16/09/2021	Actividades de apropiación del conocimiento Papel de la vegetación en la Conservación del agua y el suelo	Informe experimento	Plataforma Territorium y/o correo electrónico	23/09/2021
23/09/2021	Actividades de apropiación del conocimiento Como afecta la calidad del agua a las especies marinas	Ensayo	Plataforma Territorium y/o correo electrónico	30/09/2021
30/09/2021	Actividades de apropiación del conocimiento Morfometría de cuencas	Taller e informe	Plataforma Territorium y/o correo electrónico	14/10/2021

Instructor: Kirk Patrick Coba Sánchez

E-mail: kcoba@misena.edu.co



Autoguardado — Listado de Asistencia Recursos Naturales (Respuestas) corte 14092021 — Yorger Moreno Agualimpia

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda — Compartir — Comentarios

Pegar — Portapapeles — Fuente — Alineación — Número — Formato condicional — Dar formato como tabla — Estilos de celda — Estilos — Insertar — Eliminar — Formato — Celdas — Ordenar y filtrar — Buscar y seleccionar — Edición — Analizar datos — Análisis — Confidencialidad

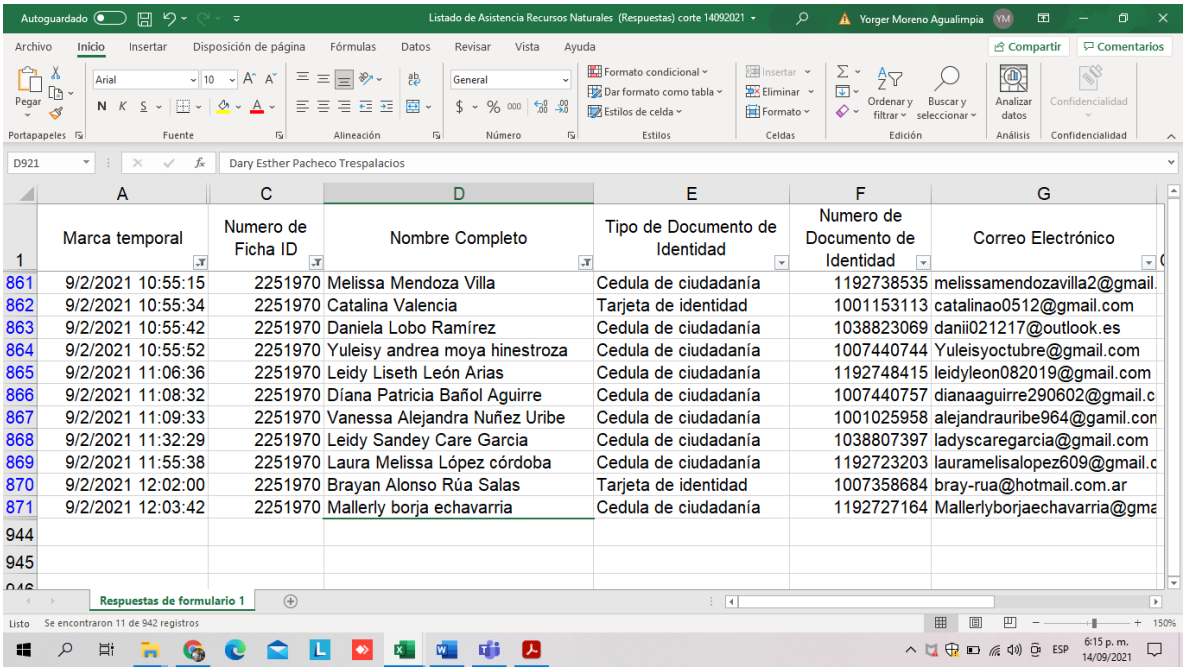
D921 — Dary Esther Pacheco Trespalacios

	A	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	Numero de Ficha ID	Nombre Completo	Tipo de Documento de Identidad	Numero de Documento de Identidad	Correo Electrónico
917	9/13/2021 11:11:33	2251340	Yineth Zuleima Ramos Berrio	Cedula de ciudadanía	1002087444	zuleimaramos15@gmail.com
918	9/13/2021 11:11:43	2251340	Brayan Murillo Santos	Cedula de ciudadanía	1007868648	Murillo3brayan@gmail.com
919	9/13/2021 11:11:44	2251340	Brisney Rivera Diaz	Cedula de ciudadanía	1045487579	brisneyrivera728@gmail.com
920	9/13/2021 11:11:47	2251340	Gloria Stefani Orrego Vargas	Cedula de ciudadanía	1007370345	Munekiitha222@gmail.com
921	9/13/2021 11:12:02	2251340	Dary Esther Pacheco Trespalacios	Cedula de ciudadanía	1002087010	dtrespalacios123@gmail.co
922	9/13/2021 11:12:03	2251340	Berlit Wilches Morales	Cedula de ciudadanía	39311013	Berlitwilches@hotmail.com
923	9/13/2021 11:12:06	2251340	Anny Yuliette Torres Mena	Cedula de ciudadanía	1045494771	anyutoome0808@gmail.com
924	9/13/2021 11:12:16	2251340	Karen Raquel Echeverry Garces	Cedula de ciudadanía	1027965588	Karenecheb80@gmail.com
925	9/13/2021 11:13:23	2251340	Yuleidys Córdoba Cuesta	Cedula de ciudadanía	1045516997	yulecordoba@gmail.com
926	9/13/2021 11:13:30	2251340	Wladimir Murillo Perea	Cedula de ciudadanía	1077423320	Wladimirmurillo.21@gmail.co
927	9/13/2021 11:14:00	2251340	María Alejandra Ladeuth Garcés	Cedula de ciudadanía	1028032719	alejandraladeuth@gmail.com
928	9/13/2021 11:14:06	2251340	Camila Andrea Hernández Pulgarin	Cedula de ciudadanía	1007130964	Camilaherpul@gmail.com
929	9/13/2021 11:14:25	2251340	Luisa Fernanda Escobar Romaña	Tarjeta de identidad	1045486499	Elizabeth250477@hotmail.c
930	9/13/2021 11:32:51	2251340	Delia María Ávila guzman	Cedula de ciudadanía	39318886	deliamariaguzman82@gmail.
944						

Respuestas de formulario 1

Listo — Modo Filtrar — 140%

6:14 p. m. 14/09/2021



Autoguardado — Listado de Asistencia Recursos Naturales (Respuestas) corte 14092021 — Yorger Moreno Agualimpia

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda — Compartir — Comentarios

Pegar — Portapapeles — Fuente — Alineación — Número — Formato condicional — Dar formato como tabla — Estilos de celda — Estilos — Insertar — Eliminar — Formato — Celdas — Ordenar y filtrar — Buscar y seleccionar — Edición — Analizar datos — Análisis — Confidencialidad

D921 — Dary Esther Pacheco Trespalacios

	A	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	Numero de Ficha ID	Nombre Completo	Tipo de Documento de Identidad	Numero de Documento de Identidad	Correo Electrónico
861	9/2/2021 10:55:15	2251970	Melissa Mendoza Villa	Cedula de ciudadanía	1192738535	melissamendozavilla2@gmail.
862	9/2/2021 10:55:34	2251970	Catalina Valencia	Tarjeta de identidad	1001153113	catalinao0512@gmail.com
863	9/2/2021 10:55:42	2251970	Daniela Lobo Ramírez	Cedula de ciudadanía	1038823069	danii021217@outlook.es
864	9/2/2021 10:55:52	2251970	Yuleisy andrea moya hinestroza	Cedula de ciudadanía	1007440744	Yuleisyoctubre@gmail.com
865	9/2/2021 11:06:36	2251970	Leidy Liseth León Arias	Cedula de ciudadanía	1192748415	leidyleon082019@gmail.com
866	9/2/2021 11:08:32	2251970	Díana Patricia Bañol Aguirre	Cedula de ciudadanía	1007440757	dianaaguirre290602@gmail.c
867	9/2/2021 11:09:33	2251970	Vanessa Alejandra Nuñez Uribe	Cedula de ciudadanía	1001025958	alejandrauribe964@gamil.com
868	9/2/2021 11:32:29	2251970	Leidy Sandey Care Garcia	Cedula de ciudadanía	1038807397	ladyscaregarcia@gmail.com
869	9/2/2021 11:55:38	2251970	Laura Melissa López córdoba	Cedula de ciudadanía	1192723203	lauramelisalopez609@gmail.c
870	9/2/2021 12:02:00	2251970	Brayan Alonso Rúa Salas	Tarjeta de identidad	1007358684	bray-rua@hotmail.com.ar
871	9/2/2021 12:03:42	2251970	Mallerly borja echavarria	Cedula de ciudadanía	1192727164	Mallerlyborjaechavarria@gma
944						
945						

Respuestas de formulario 1

Listo — Se encontraron 11 de 942 registros — 150%

6:15 p. m. 14/09/2021