PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de Septiembre de 2021

Señora
MAYRA ALEJANDRA BELTRÁN APARICIO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2250329 del 2021**
Coordinadora de Formación
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.2250329 del 2021**

Diana Constanza Muñoz Ayala, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.625.511 de Puente Nacional (Sder), en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor del presente contrato la suma TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE ($38.253.333,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop II b) pagos iguales mensuales por valor de **tres millones ochocientos mil pesos mcte ($3.800.000)** cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. d) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección

Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de AHORROS No. 047670000331 del Banco Davivienda, cuyo titular es EL CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al Sistema General de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, respecto de las actividades productivas en las que se podrán evaluar según las necesidades del CIDM.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo conlos lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se realizó sensibilización, inducción a los candidatos del Proyecto P-3165 en la norma 210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. Igualmente se recolectaron las evidencias de conocimiento, oportunidad, desempeño y producto..	Se adjuntan capturas de pantalla de las respectivas tomas de evidencias y verificación del P-3165. Aplicativo https://dsnft.sena.edu.co/ https://meet.google.com/ovj-rssm-ire
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los evaluadores	Se participó en todas las capacitaciones coordinadas por la ECCL Nacional	Socialización implementación CUOC - sistema de Información ECCL

	decompetencias laborales de ECCL.		
3	Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a un referente deevaluación, por cada (2.5) meses de contratación o proporcional a la duración del contrato,de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos deevaluación.	Se dió por terminada la construcción de la batería 230101302 “Salvar personas según normas de seguridad en piscinas y estructuras similares”. Y se encuentra en revisión”.	Aplicativo https://dsnft.sena.edu.co/
4	Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecucióndel contrato.	Se recolectaron las evidencias de conocimiento, oportunidad, desempeño y producto.	Aplicativo https://dsnft.sena.edu.co/
5	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación, según se requiera	Se revisa la batería de instrumentos del proyecto P-3165 en la norma 210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	Aplicativo https://dsnft.sena.edu.co/
6	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Se encuentra en ejecución y por lo tanto no hay emisión de juicios del Proyecto P-3165	Aplicativo https://dsnft.sena.edu.co/
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y atender las reclamaciones a que haya lugar deacuerdo con los	Se encuentra en ejecución y no hay misión de juicios de candidatos del Proyecto P-3165, por lo tanto No se presentaron reclamaciones.	Aplicativo https://dsnft.sena.edu.co/

	lineamientos establecidos por el SENA		
8	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo	Se encuentra en ejecución el Proyecto P-3165	Aplicativo https://dsnft.sena.edu.co/
9	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado	Se encuentra en ejecución P-3165	Proceso de evaluación de los candidatos se está realizando de forma virtual de acuerdo con las orientaciones impartidas por la Dirección General.
10	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	No hay reporte en el aplicativo DSNFT la respectiva terminación del P-3165 ya que se encuentra en ejecuciòn.	Proceso de evaluación de los candidatos se está realizando de forma virtual de acuerdo con las orientaciones impartidas por la Dirección General.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**4406684793** de la planilla, SOI correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE** de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma: _____
DIANA CONSTANZA MUÑOZ AYALA
Contratista
C.C. No. 37.625.511 de Puente Nal (Sder)

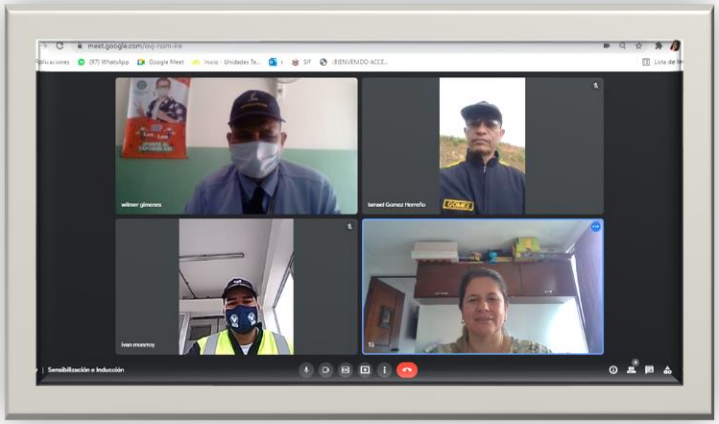
Recibí a satisfacción:

Firma: _____
MAYRA ALEJANDRA BELTRÁN APARICIO
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2250329 de 2021
Coordinadora de Formación CIDM

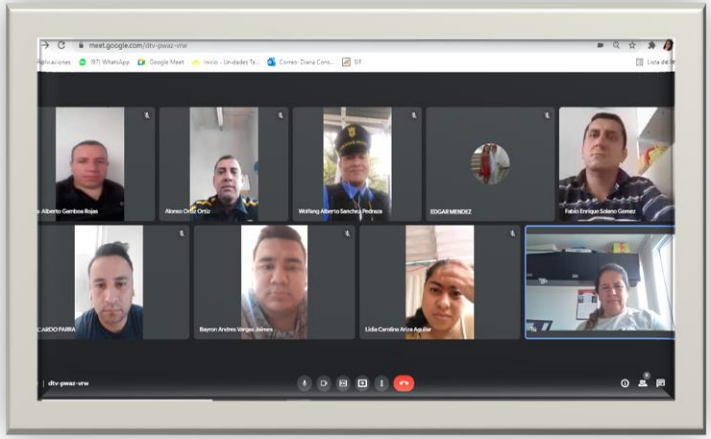
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE 2021

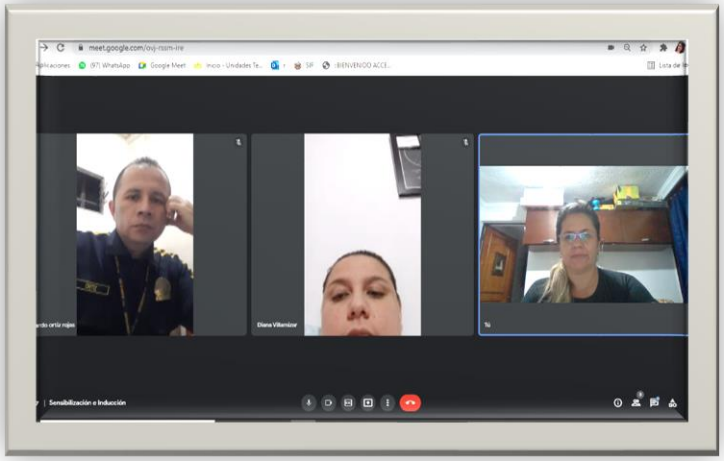
CONTRATO No. 2250329 de 2021 – DIANA CONSTANZA MUÑOZ AYALA

Fotos 1,2, 3 Y 4: Sensibilización e Inducción a los candidatos de la norma 210601020 "Atender clientes de acuerdo a proceso de servicio y normativa" con respecto el proceso ECCL del proyecto P-3165





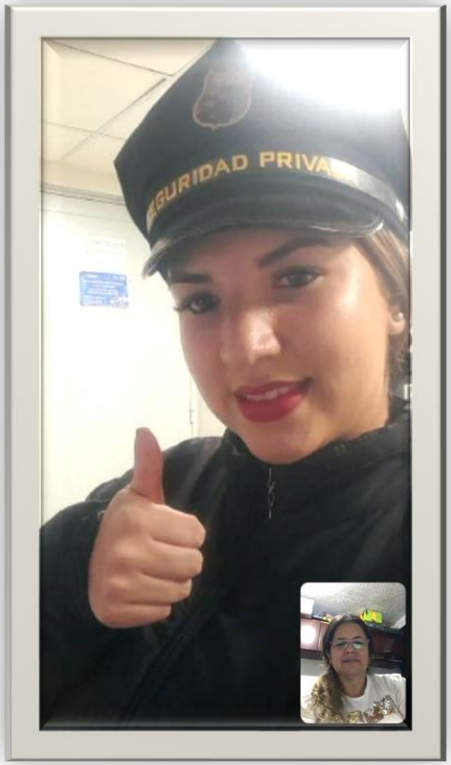




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE 2021

CONTRATO No. 2250329 de 2021 – DIANA CONSTANZA MUÑOZ AYALA

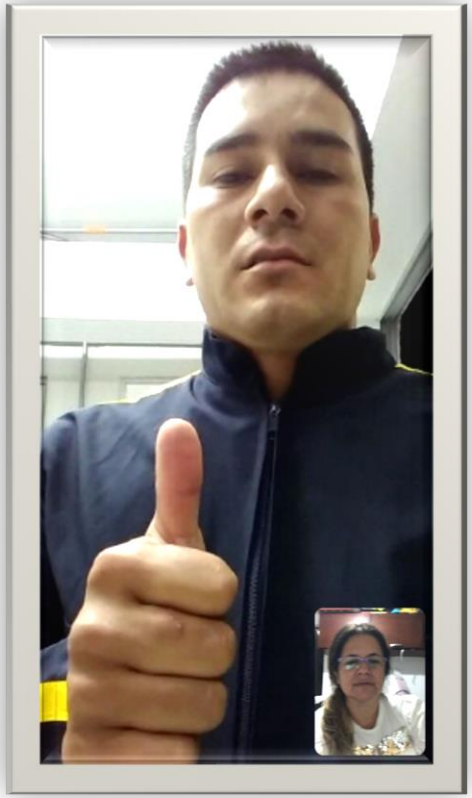
Fotos 5, 6, y 7 Presentación de las pruebas de DESEMPEÑO de los candidatos de la norma 210601020 "Atender clientes de acuerdo a proceso de servicio y normativa" de los candidatos del P-3165



SAYDI CAMILA CARDOZO CUADROS



ISMAEL GOMEZ HERREÑO



IVAN MONROY RODRIGUEZ