# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.1308543 |
| **Versión del contrato** | 2 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 24/01/2020 1:12:49 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.1308543 |
| **Objeto del contrato** | Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el área de gestión logística que programe el Centro de Comercio y Servicios del Sena Regional Atlántico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente. |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Fecha de inicio de contrato** | 27/01/2020 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 31/07/2020 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 35 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**SENA REGIONAL ATLANTICO**

COLOMBIA, Barranquilla

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**Elkin Manuel Uparela Vasquez**

COLOMBIA, Soledad
Número de documento 8781653

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| Elkin Manuel Uparela Vasquez | BBVA Colombia | Ahorros | 0620277061 |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

*Aprobado por:* *Elkin Manuel Uparela Vasquez* *Fecha de aprobación:* *26/01/2020 2:49:23 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

*Aprobado por:* *YIZY YELINE CORTES PADILLA* *Fecha de aprobación:* *27/01/2020 10:16:27 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa. |
| **Unidad de contratación** | CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS |
| **Proceso de Contratación** | ATL-CCS-00050-2020 |
| **Título de la oferta** | □□□ |
| **Cuantía del contrato** | 21.642.360 COP |

# Condiciones

## Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | Como acordado previamente |
| **Fecha inicio de ejecución (estimada)** | 27/01/2020 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha fin de ejecución (estimada)** | 31/07/2020 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑Sí ☐No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐Sí ☐No

**Cumplimiento** ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 27/01/2020 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 30/11/2020 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Responsabilidad civil extra contractual** ☐Sí ☑No

**Fecha límite para entrega de garantías:** 27/01/2020 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 26/06/2020 3:06:41 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Garantías del proveedor:**

| Advertencia | Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado | Advertencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CO1.WRT.4515523 | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 2.164.236,00 COP | SEGUROS DEL ESTADO | 30/11/2020 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Aprobado | Detalle |
| | CO1.WRT.2448420 | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 1.803.530,00 COP | SEGUROS DEL ESTADO | 26/10/2020 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Aprobado | Detalle |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☑Sí ☐No

**¿Pago de anticipos?** ☐Sí ☑No

**Plan de pagos:**

| Pago | % de facturación prevista | Valor total previsto | Fecha prevista de emisión |
|---|---|---|---|
| ☐ Pago 001 | 2,67 | 577.851,01 | - |
| ☐ Pago 002 | 20 | 4.328.472,00 | - |
| ☐ Pago 003 | 20 | 4.328.472,00 | - |
| ☐ Pago 004 | 20 | 4.328.472,00 | - |
| ☐ Pago 005 | 20 | 4.328.472,00 | - |

Ver más

Total: 100%

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** 30 días

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.1308543

**Proveedor** Elkin Manuel Uparela Vasquez

**Creado por**

**Agregado en** -

**Comentario** Se anexa la oferta para que el proveedor la diligencie y las instrucciones para subir la póliza.

## Anexos del contrato

| | Descripción | Nombre | |
|---|---|---|---|
| ☐ | INSTRUCTIVO PARA SUBIR POLIZA.docx | INSTRUCTIVO PARA SUBIR POLIZA.docx | Descargar Detalle |
| ☐ | MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA.docx | MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA.docx | Descargar Detalle |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CRA 43 No.42-40
**Ubicación** CO-ATL-08001 - Barranquilla
**País** COLOMBIA
**Departamento** Atlántico
**Municipio** Barranquilla
**Dirección** CRA 43 No.42-40
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | CRA 43 42-40 | COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.1308543

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
21.642.360,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111600 | Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el área de gestión logística que programe el Centro de Comercio y Servicios del Sena Regional Atlántico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente | 1,00 | UN | 18.035.300,00 | 18.035.300,00 | 18.035.300,00 |
| 2 | 80111600 | Adicion 1 | 1,00 | UN | 3.607.060,00 | 3.607.060,00 | 3.607.060,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Renglón 1: Oferta del contratista firmada y dirigida al ordenador de gasto. | ☑ | ☐ |
| Renglón 2: Hoja de Vida SIGEP, fotocopia de la Cédula de ciudanía legible y ampliada al 150%, fotocopia libreta militar legible y ampliada al 150% (si aplica), declaración bienes y renta, afiliaciones EPS y Pensiones, RUT, Cuenta Bancaria y Exámenes pre ocupacionales. | ☑ | ☐ |
| Renglón 3: Documentos que acreditan el nivel de educación y experiencia. | ☑ | ☐ |
| Renglón 4: Disciplinarios, Fiscales, Policivos, Medidas Correctivas, tarjeta profesional (si aplica), certificado antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regula profesión y Certificado de la APE. | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| Renglón 1: Oferta del contratista firmada y dirigida al ordenador de gasto. | OFERTA DEL CONTRATISTA Elkin.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Renglón 2: Hoja de Vida SIGEP, fotocopia de la Cédula de ciudanía legible y ampliada al 150%, fotocopia libreta militar legible y ampliada al 150% (si aplica), declaración bienes y renta, afiliaciones EPS y Pensiones, RUT, Cuenta Bancaria y Exámenes pre ocupacionales. | REnglon 2.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Renglón 3: Documentos que acreditan el nivel de educación y experiencia. | Renglon 3.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Renglón 4: Disciplinarios, Fiscales, Policivos, Medidas Correctivas, tarjeta profesional (si aplica), certificado antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regula profesión y Certificado de la APE. | Renglon 4.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 24/01/2020 9:00 PM

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 26/01/2020 2:49:23 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

# Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| CLÁUSULADO.pdf | CLÁUSULADO.pdf | (detalle) |

# Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | YIZY YELINE CORTES P | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1129520056 | Guardar y notificar |
| Supervisor | DORYS ESTHER DEL T | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 22580860 | Guardar y notificar |

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Expenditure Approver | YIZY YELINE CORTES PADILLA | 27/01/2020 10:16:27 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | YIZY YELINE CORTES PADILLA |
| Supervisor | DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ | 27/01/2020 10:16:27 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | YIZY YELINE CORTES PADILLA |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz**: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto**: Inversión

**Fuente de los recursos**: Presupuesto nacional/ territorial

**Código BPIN**: 2018011000764 — **Año de vigencia**: 2020

Validado

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☑ Sí ☐ No

**Código de autorización**

**Código unidad/subunidad ejecutora** 36-02-00-008

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 12220 | CDP | Generado | 1.008.114.869 COP | 252.494.200 COP | 36-02-00-008-930210 | Editar |

**Saldo de CDP** 1.008.114.869 COP

**Saldo de vigencias futuras** 0 COP

**Saldo total a comprometer** 252.494.200 COP

**Última consulta a SIIF** Exito

**Fecha de consulta SIIF** 24/01/2020 1:27 PM

Compromiso presupuestal de gastos

**Hay códigos de compromiso dónde el valor total de la facturas es menos que el valor de compromiso. Por favor verifique si necesita liberar el valor restante**

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 8920 | Presupuestal (CDP) | 27/01/2020 12:00 AM | Generado | 18.035.300 COP | 3.607.060 COP | Sin documento | C-3603-1300-14-0-3603025-02 | SIIF | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 18.035.300 COP

**Saldo de compromisos AVF** 0 COP

**Saldo total comprometido** 18.035.300 COP

**Última consulta a SIIF** Exito

**Fecha de consulta SIIF** 29/01/2020 12:10 PM