PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado 24 de septiembre de 2021

Señor (a)
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.2317885
Coordinador académico
Complejo Tecnológico agroindustrial, pecuario y turísticoApartado

Asunto: Informe mensual de ejecución contractualmes de septiembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2317885 del año 2021

MIGUEL FERNANDO ARCIRIA CORREA, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.064.987.093 de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos en Urabá, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios **No CO1.PCCNTR.2317885**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($37.050.000).** Esta suma será pagada por el **SENA** al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de **TRES MILLONES SETECIENTO CUARENTA MIL COP ($3.640.000),** correspondiente al mes de **marzo de 2021**. b) ocho (8) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP** ($3.000.000) cadauno, correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2021. c) un último pago por valor de **DOS MILLÓNES DOCIENTOS DIEZ MIL COP** ($2.210.000), correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021

OBJETO:
IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DECONOCIMIENTO QUE FACILITA EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓNDESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Y GRUPOS ÉTNICOS EN URABÁ

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Se realiza las siguientesacciones de formación: 2410171 - PLANIFICACION Y CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DE CULTIVOS ACUICOLAS 2388485 - MONTAJE Y MANEJO DE ARTES DE PESCA EN ACUICULTURA 2410165 - ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS	Acta de concertación del plan de trabajo y listado de asistencia

2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Se desarrolla programaciónde la formación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación	Programación de la formación, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, alojada en el portafolio de evidencias digitalen el link https://drive.google.com/drive/folders/1Ghvn2v1mTdrNaiWvowvldn47Wvc-2De3
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Se realiza inducción de aprendices de formacióncomplementaria del programa: 2410171 - PLANIFICACION Y CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DE CULTIVOS ACUICOLAS 2388485 - MONTAJE Y MANEJO DE ARTES DE PESCA EN ACUICULTURA 2410165 - ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS	Acta de concertación del plan de trabajo y listado de asistencia
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de apren dizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Se entregara de manera digital toda la información recopilada en el proceso de ejecución de las acciones de formación desarrolladas durante el mes; Ficha decaracterización, copias de cedula, formato deinscripción y caracterización de la población, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y listados deasistencia	Portafolio de evidencias digital
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Se socializo con losaprendices la toma denotas finales obtenidos por la valoración del instructor,teniendo en cuenta el instrumento de evaluaciónestablecido previamente	Formato notas finales y reporte de juicios evaluativos alojados en el portafolio de evidencias digital
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de Formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se seleccionan yprograman actividades de acuerdo a las competencias y resultados de aprendizaje delprograma de formación	Guía de aprendizaje alojada en el portafolio de evidencias digital

7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos delos aprendices	Se seleccionan ambientes de formación acordes a lasnecesidades y características de los programas de formación establecidos	Formato de verificación de condiciones de ambiente de formación alojada en el portafolio de evidencias digital
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos té cnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Se realiza la orientación de la formación de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudesy valores para el desarrollohumano y la convivencia social	Guía de aprendizaje alojada en el portafolio de evidencias digital
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación convisto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Se entrega el pantallazo del diagrama de horario registrado en Sofía plus de acuerdo a la programación de la formación	Diagrama de horario Sofía plus
10	Participar en los comités	No se realiza durante esteperiodo	No se realiza durante este periodo
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se realizan las actividades de formación con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Guía de aprendizaje, listadode asistencia alojado en el portafolio de evidencias digital
12	Desarrollar las actividades formación, aplicando las normas	Se desarrollan las actividades dando estricto	Evidencias fotográficas
	técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes	cumplimiento a la normatividad vigente, asi como también los protocolos de bioseguridadestablecidos por laemergencia sanitaria provocada por el COVID-19	alojadas en el portafolio de evidencias digital

13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contratooportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registrode la información	Se reporta oportunamente en Sofía Plus todas las actividades relacionadas a la ejecución de la formación complementaria como crear ruta de aprendizaje, asociar aprendices y registro de juiciosevaluativos.	Reporte de juicios evaluativos alojados en el portafolio de evidencias digital
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria(presencial y/o virtual), de acuerdocon la	Se desarrolla la acción de formación complementaria: 2410171 - PLANIFICACION Y CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DE CULTIVOS ACUICOLAS 2388485 - MONTAJE Y MANEJO DE ARTES DE PESCA EN ACUICULTURA 2410165 - ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS	Listado de asistencia alojada en el portafolio de evidencias digital
15	Usar y gestionar las diferentesplataformas tecnológicasinstitucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con surol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se utiliza la plataforma deCOMPROMISO para consolidar la documentación vigente yformatos actualizados	Formatos actualizados alojados en el portafolio de evidencias digital
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación deCompetencias Laborales (ECCL),según la necesidad del Centro de Formación	No se realiza en esteperiodo	No se realiza eneste periodo
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	No se realiza en esteperiodo	No se realiza eneste periodo
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	No se realiza en esteperiodo	No se realiza eneste periodo

19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos yevaluación de proveedores	No se realiza en esteperiodo	No se realiza eneste periodo
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para elmejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión dela Calidad	No se realiza en esteperiodo	No se realiza eneste periodo
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuarioy Turístico Ambiental, acorde a la especialidad técnica	Se realiza socialización dela oferta de formación complementaria relacionada a mi área de desempeño y la delprograma de atención a población desplazada por la violencia y grupos Étnicos en Urabá.	Evidencia fotográfica alojada en el portafolio de evidencias digital
22	Apoyar el proceso de investigación Según las necesidades del Centro yla normatividad institucional.	No se realiza en esteperiodo	No se realiza eneste periodo
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices yjustificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Se estableció la estrategia de apadrinamiento, la cual consiste en armar equipos de trabajo para el apoyo solidario entre los aprendices, y así lograr mitigar la posible deserción	Listado de asistencia alojado en el portafolio de evidencias digital
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	No se realizó en esteperiodo	No se realizó eneste periodo
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema deAseguramiento de la Calidad de laEducación Superior – SACES, de losprogramas que se presenten para registro calificado, previa Instrucciónde la Coordinación Académica	No se realiza en esteperiodo	No se realiza eneste periodo

26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Aun no me encuentro certificado en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Realizar la inscripción a la norma
27	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y pos contractual, de los procesos de contratación designadosexpresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA	No se realiza en esteperiodo	No se realiza eneste periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
01	892	UNGUIA (CHOCO), VEREDA SARCA, PALMIRA, UNGUIA	09/09/2021	30/09/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación Del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No ***8615141406*** de la planilla Asopagos correspondiente al mes de AGOSTO de 2021. (Decreto Ley 2106 de2019 "Decreto *Ley Antitrámites"*)

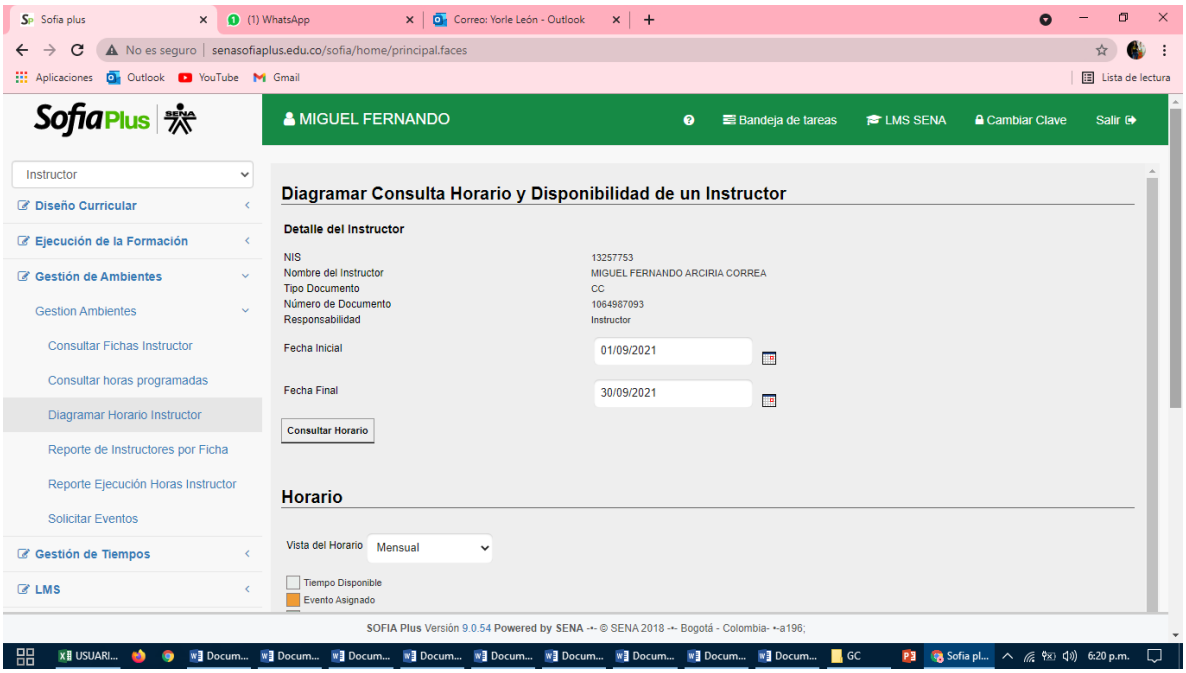
Evidencias en (8) folios

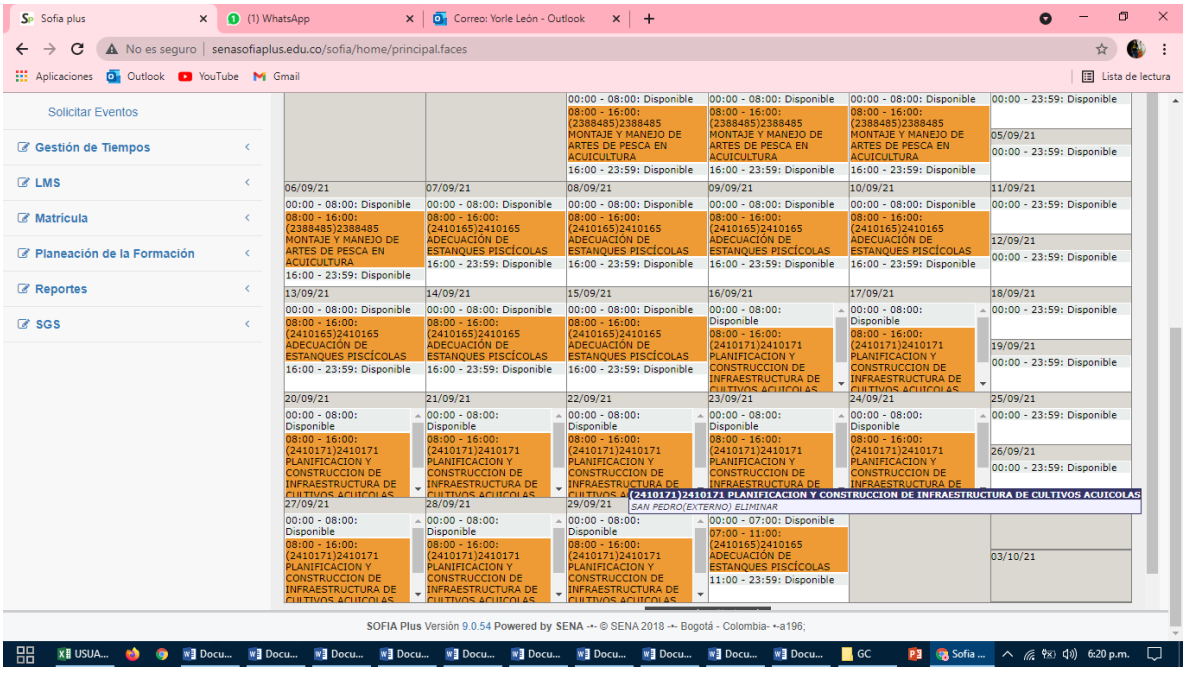
Cordialmente,

MIGUEL FERNANDO ARCIRIA CORREA
Contratista
C.C. No. 1.064.987.093

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.2317885
Coordinador académico


Sofia plus
(1) WhatsApp
Correo: Yorle León - Outlook
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Outlook
YouTube
Gmail
Lista de lectura
SofiaPlus
MIGUEL FERNANDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 13257753
Nombre del Instructor MIGUEL FERNANDO ARCIRIA CORREA
Tipo Documento CC
Número de Documento 1064987093
Responsabilidad Instructor
Fecha Inicial 01/09/2021
Fecha Final 30/09/2021
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a196;
6:20 p.m.


Sofia plus
(1) WhatsApp
Correo: Yorle León - Outlook
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Outlook
YouTube
Gmail
Lista de lectura
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
(2410171)2410171 PLANIFICACION Y CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DE CULTIVOS ACUICOLAS
SAN PEDRO(EXTERNO) ELIMINAR
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a196;
6:20 p.m.

*

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL FERNANDO ARCIRIA CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2410171 - PLANIFICACION Y CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DE CULTIVOS ACUICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR ÁREAS PARA INFRAESTRUCTURAS ACUÍCOLAS DE CULTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE LA ESPECIE SELECCIONADA.

CONSTRUIR INFRAESTRUCTURAS DE CULTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES

COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN DEL SISTEMA DE CULTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA E INDICACIONES ESPECIALES BAJO NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTAL.

DEFINIR EL PROCEDIMIENTO DE ADECUACIÓN A SEGUIR DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN, PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y LA ESPECIE SELECCIONADA

DILIGENCIAR REPORTES DE NOVEDADES Y RESULTADOS DEL PROCESO, PROPONIENDO PLANES DE MEJORAMIENTO.

REPORTAR INFORMACIÓN DEL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN DE INSTALACIONES ACUÍCOLAS, DE ACUERDO A CONDICIONES DE LA ESPECIE Y CRITERIOS TÉCNICOS.

VERIFICAR CADA UNO DE LOS PROCESOS DE ADECUACIÓN CON BASE EN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

VERIFICAR LA CONSTRUCCIÓN DE INSTALACIONES ACUÍCOLAS, DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS TÉCNICA, ECONÓMICOS, AMBIENTALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2388485 - MONTAJE Y MANEJO DE ARTES DE PESCA EN ACUICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR ARTES Y APAREJOS DE PESCA SEGÚN TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD PESQUERA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR LOS MATERIALES Y ACCESORIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN, DE ACUERDO AL TIPO DE ARTE ESTABLECIDO.CONSTRUIR LAS ARTES DE PESCA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIES, SISTEMA DE CULTIVO, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

. UTILIZAR ADECUADAMENTE LAS ARTES DE PESCA, DE ACUERDO AL SITIO DE CULTIVO, ESPECIE, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD.. REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LAS ARTES DE PESCA, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y NORMAS DE SEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2410165 - ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR ÁREAS PARA INFRAESTRUCTURAS ACUÍCOLAS DE CULTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE LA ESPECIE SELECCIONADA.

CONSTRUIR INFRAESTRUCTURAS DE CULTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES

COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN DEL SISTEMA DE CULTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA E INDICACIONES ESPECIALES BAJO NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTAL.

DEFINIR EL PROCEDIMIENTO DE ADECUACIÓN A SEGUIR DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN, PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y LA ESPECIE SELECCIONADA

DILIGENCIAR REPORTES DE NOVEDADES Y RESULTADOS DEL PROCESO, PROPONIENDO PLANES DE MEJORAMIENTO.

REPORTAR INFORMACIÓN DEL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN DE INSTALACIONES ACUÍCOLAS, DE ACUERDO A CONDICIONES DE LA ESPECIE Y CRITERIOS TÉCNICOS.

VERIFICAR CADA UNO DE LOS PROCESOS DE ADECUACIÓN CON BASE EN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

VERIFICAR LA CONSTRUCCIÓN DE INSTALACIONES ACUÍCOLAS, DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS TÉCNICA, ECONÓMICOS, AMBIENTALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 172,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
16/09/2021	16/09/2021	OTROS	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 4,00

INSTRUCTOR: MIGUEL FERNANDO ARCIRIA CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO –
PROGRAMA DE FORMACION: ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS – ID 2410165

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega de actividad		Fecha de entrega			Entregó	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	Si	No
FRANCISCO TAPIAS	ALISTAR LOS ELEMENTOS E INSUMOS NECESARIOS PARA ALIMENTAR LA ESPECIE, CONFORME A NORMAS DE BIOSEGURIDAD, FICHAS TÉCNICAS, MANUALES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	X		8	09	2021	X	
	SUMINISTRAR ALIMENTOS A LOS PECES, TENIENDO EN CUENTA TASA DE CRECIMIENTO, DOSIS, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD.	X		10	09	2021	X	
	VERIFICAR ESTADO SANITARIO Y DESARROLLO DE LA ESPECIE, DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS BIOLÓGICAS Y ANATÓMICAS.	X		13	09	2021	X	
	ENTREGAR LOS FORMATOS DE ALIMENTACIÓN DILIGENCIADOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	X		15	09	2021	X	

FranciscoTapiaR
_____
Firma Aprendiz

_____
Firma Instructor

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 8 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Adecuacion de Espacios Discoles

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marco No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	APRENDIZ-OTRO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		FranciscoTAPIAR	35870179								Francisco
1		Paola A Ruiz N.	1187504O								Paola
2		Jodnd Jimenez B	1074716027								Jodnd J.
3		TILSA ARIAS	64695730								TILSA A.
4		Ruvicla Madera	35870963								Ruvicla
5		Francisco Romero	71933379								Francisco
6		Mirna Romero P	1074713380								mirna
7		Fabio Brinda O.	6.725.344					brindadomicofabio	3217254378		fabio
8		Luiz RODOLFO	2.809997					Luiz RODOLFO			Luiz Rodolfo
9		ADRIANA. L.	39319233								ADRIANA
10		Manuel Polo	2758814						3106065411		Manuel Po
11		Jhonatan castro				•					Jhonatan
12											
13											
14											
15											
16											
17											

Escaneado con CamScanner