PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado 24 de Septiembre de 2021

Señor (a)
Santiago Zapata Castillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.2363294 DE 2021**
Cargo del supervisor Coordinador académico
Dependencia coordinación academica Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2363294 DE 2021**

JULIAN MAURICIO MORENO FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71380945 de Medellin, en mi calidad de Contratista del SENA, en el COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios **CO1.PCCNTR.2363294 DE 2021**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de veintinueve millones novecientos sesenta y dos mil seiscientos sesenta y seis cop ($29.962.666). esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de novecientos cuatro mil quinientos treinta y tres cop ($904.533), correspondiente al mes de marzo de 2021. b) ocho (8) pagos iguales por valor de tres millones trescientos noventa y dos mil cop ($3.392.000) cada uno, correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2021. c) un último pago por valor de un millón novecientos veintidos mil ciento treinta y tres cop ($1.922.133), correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación	Se llevan a cabo el desarrollo de acciones de formación con ID **2382243 - ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS**	listado de asistencia, formatos evidencias del instructor colgados en el drive https://drive.google.com/drive/u/

	establecida en los procesos formativos del centro de formación	**PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION** 2382244- 2382246 MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL acuerdo con la programación.	0/folders/10mfnmaRUzIW7HTeH0brsqzGEyAdR85gW
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Se buscan programas de formación acordes a las comunidades, se realizan guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación .	Programación de la formación, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, alojada en el portafolio de evidencias digital en el link https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OivWc8ZU__ufYqE1-XWB34BrNZjsSPsR
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten	Se gestiona la matricula de los aprendices de formación complementaria según la solicitud por el cabildo mayor de Chigorodó a indigenas y la Institucion educativa la paz de , desarrollando acciones de formación en el programa complementario con ID **2382243 - ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS**	Acta de concertación, plan de trabajo y listado de asistencia

	su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	**DE LIMPIEZA Y DESINFECCION** 2382244- 2382246 MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL	
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se entregala información digital relacionada al proceso de ejecución de las acciones desarrolladas durante el mes; Fichas de caracterización, copias de cedula, formato de inscripción y caracterización de la población, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación,	Portafolio de evidencias digital.
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Se socializó en las reuniones el proceso de reporte de notas finales obtenidos por la valoración del instructor, teniendo en cuenta el instrumento de evaluación	Formato notas finales y reporte de juicios evaluativos alojados en el portafolio de evidencias digital
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se seleccionan y programan actividades de acuerdo a las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación.	Guía de aprendizaje alojada en el portafolio de evidencias digital
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con	Se seleccionan ambientes de formación acordes a las	Formato de verificación de condiciones de ambiente de

	base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	necesidades y características de los programas de formación establecidos	formación alojada en el portafolio de evidencias digital
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Se realiza la orientación de la formación para la vida,de carácter integral y orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, que fortalezcan actitudes y valores para el desarrollo humano	Guía de aprendizaje montada en el portafolio de evidencias digital
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Se entrega el reporte de horas apoyo a la formacion que el programa Sofía Plus arroja	Reporte de horas de apoyo a la formación Sofia plus
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	No se realiza durante este periodo	No se realiza durante este periodo

11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se realizan las actividades de formación con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Guía de aprendizaje, listado de asistencia alojado en el portafolio de evidencias digital
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas Se desarrollan las actividades dando estricto Evidencias fotográficas GTH-F-062 V08 técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes	Cumplimiento a la normatividad ambiental vigente, sensibilización del decreto 2981 y del manejo de los residuos y la aplicación de buenas practicas enfocadas al cuidado del ambiente también los protocolos de bioseguridad establecidos por la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19 y diálogos referente a la salud publica actual en el país.	Evidencias fotográficas alojadas en el portafolio de evidencias digital.
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de	Se reporta oportunamente en Sofia Plus todas las actividades relacionadas a la ejecución de la formacion complementaria como crear ruta de aprendizaje, asociar aprendices y registro de juicios evaluativos.	Reportes de Sofia plus

	aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato	Se desarrolla acciónes de concertacion de la formacion complementaria con solicitudes radicadas en el CTAPT. Encuentros formativos presenciales en las diferentes veredas con ID 2382244 – ID 2382246 MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL Y ID 2382243 - ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION	Listado de asistencia y actas de reuniones de concertación de la formación montada en el portafolio de evidencias digital.
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se utiliza la plataforma Sofía plus, ademas COMPROMISO para consolidar la documetacion vigente y formatos actualizados.	Formatos actualizados alojados en el portafolio de evidencias digital.
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación .	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
17	Participar en la generación y desarrollo	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo

	de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional		
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	Se brinda el apoyo técnico al proceso de compras generando fichas técnicas y completando formatos de salida de bienes de las áreas agroindustria y Gastronomía planeación de los kit de formacion áreas anteriormente mencionadas.	Formatos alojados en el drive como evidencias del instructor
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores	Se generan formatos de salida de bienes de las áreas agroindustria y gastronomia, llenando registros como apoyo al proceso de compras.	Formatos alojados en el drive como evidencias del instructor
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Ambiental, acorde a la especialidad técnica	Se realiza socialización de la oferta de formacion complementaria relacionada a mi área de desempeño y la del programa de atención a población vulnerable y desplazada y la formacion titulada. Orientación y matricula de aprendices a las formaciones ofertadas	Publicaciones en redes sociales de la oferta sena y ejecucion proceso de matricula de dos aprendices. Evidencia fotográfica alojada en el portafolio de evidencias digital
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo

	y la normatividad institucional.		
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Se establecio la estrategia de producción instantanea en el momento que inicia la formacion realizando actividades presenciales para motivar a los aprendices en su continuidad en la formacion y el trabajo colaborativo, y asi mitigar la posible deserción.	Listado de asistencia alojado en el portafolio de evidencias digital
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Reunion con victima enseñando la oferta educativa, Se continua con el apoyo a los convenios interinstitucionales reunión con secretarias de educación en Carepa y apartadó con la IELaPaz y el cabildo mayor de chigorodo.	Acta , listado de asistencia y fotográficas alojadas en el portafolio de evidencias
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el SistemadeAseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación cadémica	No se realiza este periodo	No se realiza este periodo
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	Estoy certificado en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA” nivel avanzado	Certificado que se puede validar en la plataforma certificados.sena. edu.co/

	TÉCNICO Y NORMATIVO”		
27	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	869	APARTADO-CAREPA - VEREDA PIEDRAS BLANCAS–COM UNIDAD INDIGENA POLINES - CAREPA-APARTADO	9/09/2021	30/09/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4406121489 de la planilla, emitida por SOI del mes de **AGOSTO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*

Evidencias en (05) folios
Reporte de tiempos apoyo a la formación – Diagrama instructor-Acta de reunión y listado de asistencia de la oferta y concertación de la formación, plan de trabajo concertado.

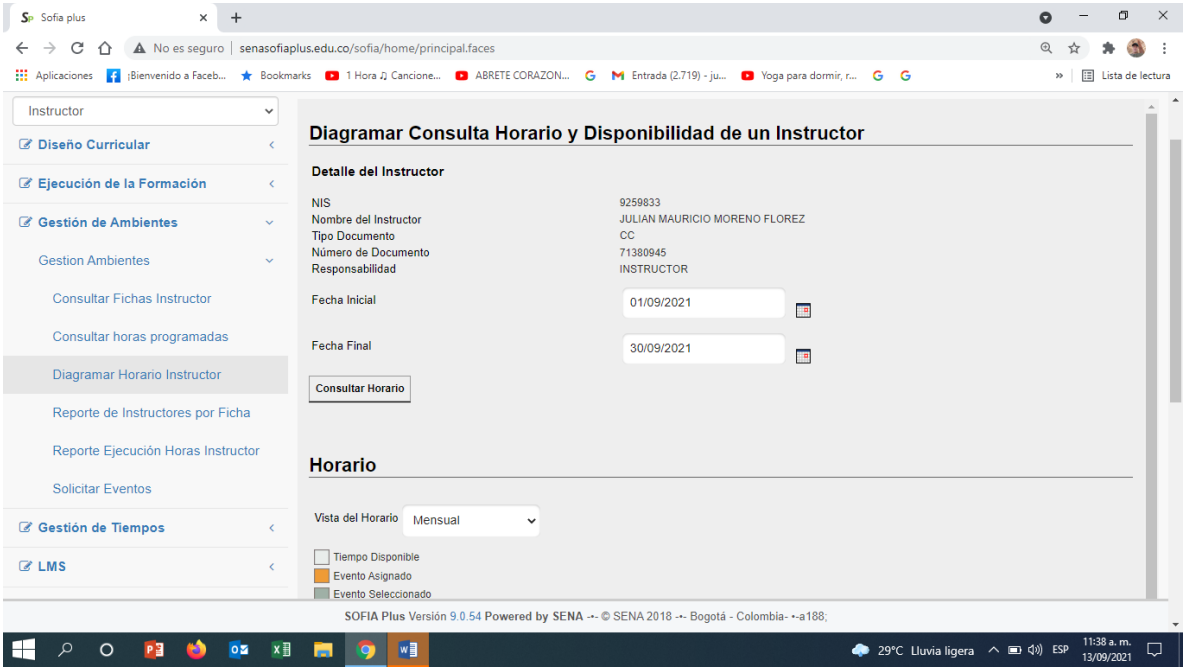
Cordialmente,

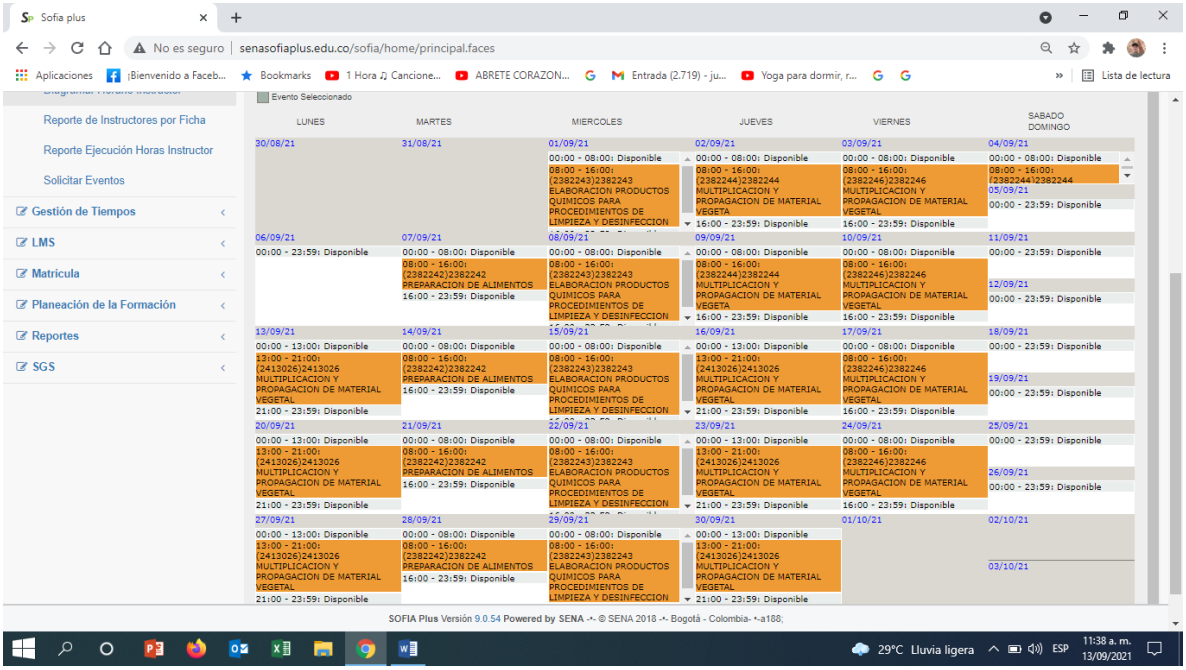
JULIAN MAURICIO MORENO FLOREZ

Contratista
C.C. No. 71380945

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2363294 DE 2021
Coordinador académico


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 9259833
Nombre del Instructor JULIAN MAURICIO MORENO FLOREZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 71380945
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/09/2021
Fecha Final 30/09/2021
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a188;
29°C Lluvia ligera
ESP
11:38 a. m.
13/09/2021


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a188;
29°C Lluvia ligera
ESP
11:38 a. m.
13/09/2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN MAURICIO MORENO FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2382244 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2382243 - ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA FABRICACIÓN DEL PRODUCTO QUÍMICO DE ASEO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- INTERPRETAR PARÁMETROS DE FORMULACIÓN DE LA MEZCLA DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO DE LAS MATERIAS

02- PREPARAR LOGÍSTICA, EQUIPOS, EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS QUÍMICOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL PRODUCTO SIGUIENDO EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

03- ELABORAR PRODUCTOS A PARTIR DE LA MEZCLA DE MATERIAS PRIMAS SEGÚN PLAN DE FORMULACIÓN, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMAS TÉCNICAS DE MANIPULACIÓN DE ELEMENTOS.

04- COTEJAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO ELABORADO, DE ACUERDO CON LAS ETAPAS DEL PROCESO DE FABRICACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2382246 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2416060 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR RECURSOS NATURALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA.

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA.

3.VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA FICHA TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2382242 - PREPARACION DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIA PRIMA DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN Y A LA RECETA ESTÁNDAR.

ELABORAR PREPARACIONES BÁSICAS DE ACUERDO CON LA RECETA ESTÁNDAR, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO, LOGRANDO ASÍ LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

UTILIZAR LOS EQUIPOS, UTENSILIOS Y ÁREAS DE TRABAJO APLICANDO NORMAS ESTABLECIDAS.MANIPULAR ALIMENTOS CUMPLIENDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JULIAN MAURICIO MORENO FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No· DEL DÍA 9 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S) GENERALIDADES E INJERTACION DE CACAO. POLINES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR / EXT. SENA	FIRMA
	Julian M. Moreno Flórez	71380945		x	SENA		3127864424	
	Dario Caropia Bailarin	8435493					3128308856	
	Justo Domico Domico	1040364722					3115329249	
	priciliano	8438727						
	Emiliano Curropa C	71253374		x	SENA		3105969935	
	Orlinsky Bula	1001673232			SENA		3122770220	
	HERIBERTO Curupia	8336884			Sena			
	marina Domico	1148200189						
	Mario Bailarin	84157769		X	PNN Paramillo		3148684675	
	Misael Caropio Domico	8435492		x	SENA		3508657506	
	Nelly Orlando Domicó	1131804028			Sena		3205146988	
	Nelson Bailarin Domico	71256303			Sena			
	Jhon Gerson Domico B	1001580401			Sena			
	Alvaro Bailarin Piedrahita	1040363487			SENA		3205679901	
	Arley caropio	1040360992			SENA		3013846780	
	Frumio Valencia	71256530			Sena		Frumio	
	Dario Caropia	71256824			Sena			
	Luis Carlos peña	8336328			SAMA	3116336713		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 16 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2021

OBJETIVO: Multiplicar y propagar material Vegetal: POLINES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mario Bailarin	8415769		X		PNNP				
	Dario Carupia Domico	71256824				Cabildo				Dario Carupia
	Franio Valencia	7125458				estudiant				Franio
	Emiliano cuñapa	71253374		+		promotors.				
	Nilson Bailarin	71256388				Est. Sista				Nilson
	Pnsciliano Carupia D	8438127				Estudiante				Pnsciliano
	Alvaro Bailarin Piedrahita	1040363487				Estudiante				Alvaro B.P
	Arley carupia C	1040360992				estudiante				
	Robinson Domico	1040350845								Robinson
	Dario Carupia Bailarin	8435493				estudiante				
	Rafael carupia					estudiante				
	Justo Domico Domico	1040364778				estudiante				Justo D.D.
	Jhon Gerson Domico B	1004580401				estudiante				Jhon Gerson
	Felipe carupia B.	71291908				estudiante				felipe
	Rafael carupia	7123728								
	Angermiro Bailarin	71257842				Estudiate				Angermiro B
	Luis Alberto Carupia	71256657				Estudiante	Luisalbertegmail.com			
	Zhagiombi D	1040372179				estudiant				
	Jaiki C B	0280109				estudiante				Jaiki
	Tensita Domico Domico	1007071458				estudiante				Tensita
	Mirian Domico Bailarin	1001669				estudiant				Mirian
	INES carupia B.	1040367769				estudiant				INES carupia B.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Plan de trabajo concertado RAP 1 y 2

FICHA:	2382244	**FECHA INICIO: 2 DE AGOSTO DE 2021**	**30 DE SEPTIEMBRE DE 2021**
PROGRAMA:	MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL		
COMPETENCIA:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA		
RESULTADO DE APRENDIZAJE	PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE		
	REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE		
INSTRUCTOR:	JULIAN MAURICIO MORENO FLOREZ		

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE			**Evidencia 3: -laboracion-**		**Evidencia 4: Hacer mapa conceptua L de las especificaciones tecnicas en el**			**Evidencia 5: modelar y efectuar procesos que se realizan bajo condiciones de**			**Firma de socialización**
Identificación	**Nombres**	**Apellidos**	*Forma de Entrega Actividad*	*Fecha de Entrega*	*Forma de Entrega Actividad*	*Fecha de Entrega*	*Entregó*	*Forma de Entrega Actividad*	*Fecha de Entrega*	*Entregó*	Leí, entiendo y acepto
			Físico/Digital		*Físico/Digital*		*Si/No*	*Físico/Digital*		*Si/No*	
CC 8415769	MARIO	BAILARIN	*fisico*	12/08/2021	*fisico*	21/08/2021		*fisico*	28/08/2021		
CC 1001669840	MIRIAN	DOMICO BAILARIN	*fisico*	12/08/2021	*fisico*	21/08/2021		*fisico*	28/08/2021		
CC 8435492	MISAEL	CARUPIA DOMICO	*fisico*	12/08/2021	*fisico*	21/08/2021		*fisico*	28/08/2021		
CC 1040360388	LUZ NELLY	CARUPIA	*fisico*	12/08/2021	*fisico*	21/08/2021		*fisico*	28/08/2021		
CC 43142064	MORELIA	CUÑAPA CARUPIA	*fisico*	12/08/2021	*fisico*	21/08/2021		*fisico*	28/08/2021		
CC 1040367343	MARIA PATRICIA	BAILARIN	*fisico*	12/08/2021	*fisico*	21/08/2021		*fisico*	28/08/2021		
CC 1007669749	YURIS LILIANA	DOMICO DOMICO	*fisico*	12/08/2021	*fisico*	21/08/2021		*fisico*	28/08/2021		
CC 71256824	DARIO	CARUPIA DOMICO	*fisico*	12/08/2021	*fisico*	21/08/2021		*fisico*	28/08/2021		
CC 1040353486	INILDA	CARUPIA DOMICO	*fisico*	12/08/2021	*fisico*	21/08/2021		*fisico*	28/08/2021		
CC 1040363380	JAVIER	CUÑAPA DOMICO	*fisico*	12/08/2021	*fisico*	21/08/2021		*fisico*	28/08/2021		
CC 1131804028	NELLY IRLANDA	DOMICO BAILARIN	*fisico*	12/08/2021	*fisico*	21/08/2021		*fisico*	28/08/2021		
CC 43147545	LUZ MERY	BAILARIN BAILARIN	*fisico*	12/08/2021	*fisico*	21/08/2021		*fisico*	28/08/2021		
CC 30079942	MARINA	CARUPIA	*fisico*	12/08/2021	*fisico*	21/08/2021		*fisico*	28/08/2021		
CC 71251908	FELIPE	CARUPIA BAILARIN	*fisico*	12/08/2021	*fisico*	21/08/2021		*fisico*	28/08/2021		
CC 8111100	ALEJANDRO	CARUPIA	*fisico*	12/08/2021	*fisico*	21/08/2021		*fisico*	28/08/2021		
CC 71252037	ALEJANDRO	CARUPIA BAILARIN	*fisico*	12/08/2021	*fisico*	21/08/2021		*fisico*	28/08/2021		
CC 1040360992	ARLEY	CARUPIA CARUPIA	*fisico*	12/08/2021	*fisico*	21/08/2021		*fisico*	28/08/2021		
CC 71251664	ARNOLDO	CARUPIA DOMICO	*fisico*	12/08/2021	*fisico*	21/08/2021		*fisico*	28/08/2021		
CC 30079798	CANDIDA	DOMICO	*fisico*	12/08/2021	*fisico*	21/08/2021		*fisico*	28/08/2021		
CC 43144548	MARIA MILVIA	CARUPIA BAILARIN	*fisico*	12/08/2021	*fisico*	21/08/2021		*fisico*	28/08/2021		
CC 43141611	CARMEN	DOMICO BAILARIN	*fisico*	12/08/2021	*fisico*	21/08/2021		*fisico*	28/08/2021		
CC 1192732250	JANNETH PATRICIA	CARUPIA BAILARIN	*fisico*	12/08/2021	*fisico*	21/08/2021		*fisico*	28/08/2021		
CC 71251535	DARIO	BAILARIN CARUPIA	*fisico*	12/08/2021	*fisico*	21/08/2021		*fisico*	28/08/2021		
CC 71251035	EDINSON JUAN	MARIN DURANGO	*fisico*	12/08/2021	*fisico*	21/08/2021		*fisico*	28/08/2021		
CC 43417960	ELVIRA	BAILARIN DOMICO	*fisico*	12/08/2021	*fisico*	21/08/2021		*fisico*	28/08/2021		
CC 1040377992	GLORIA BEATRIZ	CARUPIA CARUPIA	*fisico*	12/08/2021	*fisico*	21/08/2021		*fisico*	28/08/2021		