INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	**SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN** **GL-FR-005**		
	Versión: 01	Fecha: 27-03-2015	Página: 1 de 1

ÁREA O PROCESO:		**No CONTRATO:**	**CON CARGO AL CONVENIO:**	
EXTENSIÓN ACADEMICA Y PROYECCION SOCIAL		**CMA-CD-2878-12190-65-2021**	**46000121903 DE 2021**	
NOMBRE CONTRATISTA:			**No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:**	
LINA MARCELA ARBOLEDA YEPES			42.827.077	
DIRECCIÓN:		**TELÉFONOS:**	**FIJO:**	3301280
CALLE 90 # 53 - 39 INTERIOR 301			**CELULAR:**	3013688726
CORREO ELECTRÓNICO: larboleday@yahoo.com				
NOMBRE SUPERVISOR: Joan Amir Arroyave Rojas		**CARGO SUPERVISOR:** **Coordinador de Extensión Académica y Proyección Social.**		
APOYO A ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISIÓN: **Diana Marcela Rodríguez Marín**		**CARGO APOYO ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISIÓN:** **Coordinador de Enlace Administrativo**		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**15.050.000**	**PERIODO DE EJECUCIÓN:**	Desde el 9 de agosto hasta 04 de Noviembre de 2021	

OBJETO DEL CONTRATO: El contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios como PROFESIONAL para el apoyo técnico administrativo de los planes, programas, proyectos y estrategias para los diferentes grupos poblaciones, en el marco de los contratos y convenios que celebre para apoyo integral de la Secretaria de Inlcusion Social y Familia - Gobernación de Antioquia.

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL NÚMERO:	2

ACTIVIDADES ESPECIFICAS **(Deben ser coherentes con el objetivo general que se pretende lograr)**	***METAS O PRODUCTOS** **(Deben ser consecuencia directa de las actividades especificas, describiendo los productos entregados, bien sea en cantidad, calidad y tiempo)**	**PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD** **(el porcentaje de cumplimiento de las actividades es acumulativo hasta llegar al 100% del cumplimiento del objetivo general)**
1- Realizar actividades de apoyo tecnico, administrativo y de campo (en el caso que aplique) que permita la realizacion de actividades apoyo a la Secretaria de Inlcusion Social y Familia - Gerencia en los diferentes planes, programas, proyectos y estrategias que se ejecuten en el marco del presente contrato.	Se realiza material técnico para la estrategia Proesando Saberes y Sabores a implementar en las Subregiónes Oriente, Norte y suroeste durante la ejecución de este contrato.	6.2
2- Apoyar la supervisión realizando procesos de planeación, acompañamiento, vigilancia, seguimiento, control y evaluación de los planes, programas, proyectos y estrategias que se ejecuten en el marco del presente contrato, con el fin de garantizar una gestión oportuna, transparente y eficiente de los mismos.	Se realizan acompañammientos educativos a las manipuladoras de alimentos de las Instituciones Educativas y Centro Educativos Rurales de de la Subregión Oriente (Guatapé y San Francisco) de Antioquia, con la estrategia Procesando Saberes y Sabores, además se realizan encuentros educativos los estudiantes de estas instituciones educativas visitadas.	6.4
3- Elaborar los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.	Se presentan evidencias de la gestión realizada en los municipios de la subregión Oriente para la programación de los acompañamientos educativos (estrategia procesado saberes y sabores) realizados a las manipuladoras de alimentos del PAE y de los encuentros educativos (estrategia MANÁ en el aula) con los estudiantes de primaria y secuandaria de las instituciones educativas visitadas.	6.1
4- Apoyar todas las acciones que se requieran para la implementación y el cumplimiento de los planes, programas, proyectos y estrategias que se ejecuten en el marco del presente contrato.	Se material educativo de apoyo para la ejecución de la estrategia procesando saberes y sabores y MANÁ en el aula.	6

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN GL-FR-005	
5- Brindar asesoría y asistencia técnica a la Secretaria de Inlcusion Social y Familia - Gerencia y administraciones municipales en la implementación de los diferentes planes, programas, proyectos y estrategias que se ejecuten en el marco del presente contrato.	Se realiza la estrategia procesando saberes y sabores, además, se le hace devolción de los acompañamientos educativos de la estrategia procesando saberes y saberes y sabores realizados a 4 Instituciones Educativas rurales en el municipio de Guatapé a la encargada de la ECa en el municipio y el secretario de educacion municipal.	6.07
6- Apoyar y acompañar la elaboración de las especificaciones técnicas, estudios previos y supervisión de los contratos para la implementación de los planes, programas, proyectos y estrategias que se ejecuten en el marco del presente contrato.	Se elaboró material educativo, como guías metodológicas, informes finales y protocolos de socialización de la estrategia procesando saberes y sabores para ser ejecutada durante el presente contrato en el departamento de Antioquia.	6.07
7- Proyectar y consolidar mensualmente la programación mensual de actividades, acorde a los formatos dispuestos para esta actividad.	Se actualiza permanentemente la programación.	6
8- Acompañar el desarrollo de procesos informativos, educativos y comunicacionales con la población de la Secretaria de Inlcusion Social y Familia - Gerencia participante de los diferentes planes, programas, proyectos y estrategias que se ejecuten en el marco del presente contrato.	Se ejecuta la programación coordinada con los enlaces municipales de los acompañamientos educativos a las manipuladoras de alimentos del PAE con la estrategia procesando saberes y sabores, además con los estudiantes MANÁ en el aula, también se acompañó la actividad de la semana de la alimentación en el municipio de Santuario.	7
9- Asistir, apoyar y acompañar a las reuniones programadas por la Secretaria de Inlcusion Social y Familia - Gerencia	Se asiste a las reuniones virtuales y presenciales programadas para la preparacion de las estrategias de la linea y socializacion con el resto del equipo.	5
10- y las demás actividades que se le sean asignadas por la Secretaria de Inlcusion Social y Familia - Gerencia en los diferentes planes, programas, proyectos y estrategias que se ejecuten en el marco del presente contrato	Se participó en las reuniones programadas por la lider de la linea de ambientes saludables y sustentables, adeás también apoyé las actividades de la semana de la alimentación en el municipio de Santuario.	5
TOTAL SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL:		60.47%

*De acuerdo con el plan de trabajo algunas metas serán de cumplimiento acumulativo y otras de cumplimiento inmediato.

ANTECEDENTES: Contrato en condiciones normales y buena ejecucion

DESCRIPCIÓN DEL PAGO

Se autoriza el desembolso del pago correspondiente al periodo:	DE 1 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021
VALOR AUTORIZADO PARA EL PAGO:	**$ 5.250.000,00**

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:		**15.050.000**			
VALOR TOTAL	**ADICIONES**	**REDUCCIONES**	**No DE PAGOS**	**FORMA DE PAGO ESTIPULADO EN EL CONTRATO**	**PAGOS AUTORIZADOS**
	-	-	**1**	3.850.000	3.850.000
	-		**2**	5.250.000	5.250.000
			3	5.250.000	
			4	700.000	

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN GL-FR-005				
		-		15.050.000	
15.050.000				% EJECUCIÓN	60.47%

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR: Debido a la contigencia presentada por el COVID -19, se aceptaran los documentos con firma digital, una vez sea terminado el periodo de aislamiento social, el contratistas se compromete a entregar los documentos originales, de lo contrario no se preocederá con los siguentes pagos.

De conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, certifico que los pagos efectuados al sistema de seguridad social integral se realizaron conforme a la normatividad vigente.

Adicionalmente certifico que los documentos anexos relacionados a este pago, fueron verificados y validados en todo su contenido.

Lina M. Arboleda Y.

Firma del Contratista

Firma Interventor o Supervisor

VB Liliana Diaz