ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ROCIO BEATRIZ BUELVAS SIERRA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.067.843.040	CONTRATO No.	736-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	MONTERIA - GT SUCRE-BOLIVAR-CORDOBA		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar e implementar las actividades, metodologías e instrumentos definidos por la ARN para la elaboración participativa de la hoja de ruta.	En el periodo comprendido entre el 1 al 30 de junio de 2021 en el marco del programa de Reincorporación no se realizaron actividades frente a esta obligación, atendiendo que desde el nivel central no se han emitidos lineamientos para su implementación.
2. Acompañar, guiar y sistematizar de manera permanente la implementación de las etapas de planeación, formulación, seguimiento y evaluación participativa de la hoja de ruta de reincorporación a largo plazo para los y las exintegrantes FARC-EP integrando en la misma, los Enfoques diferenciales y de género.	En el periodo comprendido entre el 1 al 30 de junio de 2021 en el marco del programa de Reincorporación no se realizaron actividades frente a esta obligación, atendiendo que desde el nivel central no se han emitidos lineamientos para su implementación.
3. Desarrollar las acciones, actividades y metodologías definidas por la ARN para la atención, gestión y acompañamiento de la reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, integrando en la misma, los Enfoques diferenciales y de género.	Durante el periodo del presente informe, en el marco de las actividades priorizadas en la Fase de transición; se realizaron actividades de los componentes: En salud, indagación sobre estado de salud de la población diferencial, adulto mayor y genero; se realizo seguimiento a las gestiones de la Profesional de salud, en valoraciones medicas para certificación de discapacidad de 4 PER; también, se diligencio 9 Instrumentos de Seguimiento al plan de vacunación nacional contra COVID-19, a los 4 PER que se encuentran dentro del rango de edad, de la Fase 1 Etapa 3, del Plan nacional de vacunación. Resultando del total de la poblacion asignada, 4 PER con el esquema completo, y 1 PER a la espera de la fecha de la segunda dosis del biológico. En Educación, seguimiento y acompañamiento a la poblacion vinculada a FA, FPT y educación superior; en total 22 PER vinculados a ofertas. En Sostenibilidad económica: Se radicaron 2 carpetas de proyectos productivos individuales de proyectos del sector servicios: Tienda y Cacharrería, en Montelíbano y Puerto libertador, respectivamente. En Bienestar psicosocial, se realizo actividades de orientación a PER nuevos asignados, y PER en gestiones de traslados, también, se realizo socialización del Plan nacional de vacunación, de forma colectiva en los municipios de Puerto libertador y Montería a 18 PER. Durante el periodo se realizaron 30 actividades, así, 6 colectivas y 24 individuales.
4. Concertar los acuerdos y actividades de acompañamiento y gestión con la población sujeto de atención, sus familias y la comunidad, de acuerdo a sus características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN, así como también los Enfoques diferenciales y de género.	Durante el periodo de ejecución del contrato no se concertaron acuerdos con la poblacion asignada, ya que se encuentra en Fase de transición hasta el 30 de junio 2021, para el inicio de la implementación de la etapa de Planeación de la hoja de ruta.
5. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención designado.	Durante el periodo de ejecución del contrato, se realizó 2 actividades colectivas, de socialización de la Línea de crédito especial de la entidad FINAGRO, en los municipios de Montería y Puerto libertador, a la cual asistieron 18 PER.
6. Facilitar el acceso y permanencia de las y los exintegrantes FARC-EP y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos, Estrategias, Proyectos y Programas de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.	Durante el periodo de ejecución del contrato, se realizó seguimiento a los 14 PER vinculados a la oferta educativa Maestro itinerante, a los 2 PER vinculados a las ofertas académicas privadas en los municipios de San Pelayo y Planeta Rica; a los 7 PER vinculados a la formación complementaria "Higiene y manipulación de alimentos", impartida en modalidad virtual a través de herramientas Tics, por SENA regional Córdoba. Y a la PER vinculada a Educación superior en ESAP.
7. Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas las y los exintegrantes FARC-EP, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.	Durante el periodo que comprende el presente informe no se realizaron actividades relacionadas a este objeto contractual.
8. Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos, Estrategias, Proyectos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención designado.	Durante el periodo del presente informe se realizó visita institucional a la Secretaria de la Mujer, genero y desarrollo social del municipio Lorica, para conocer la oferta para la poblacion Adulto mayor y se radicó de oficio solicitud para la Secretaria de Gobierno del municipio Puerto Libertador solicitando apoyo para el desarrollo del evento de cierre de la Programa de Maestro itinerante en este municipio.
9. Desarrollar las acciones de seguimiento participativo con las y los exintegrantes FARC-EP, con respecto a los acuerdos y acciones concertados en la hoja de ruta. teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.	Durante el periodo de ejecución del contrato no se concertaron acuerdos con la poblacion asignada, ya que se encuentra en Fase de transición hasta el 30 de junio 2021, para el inicio de la implementación de la etapa de Planeación de la hoja de ruta.
10. Desarrollar las acciones y/o actividades de atención, gestión, y articulación determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad. considerando la transversalización de los Enfoques diferenciales y de género.	Durante el periodo que comprende el presente informe se realizó un registro de 30 actividades, de las cuales 17 telefónicas, 11 presenciales y 2 virtuales; así, 6 colectivas y 24 individuales. Las cuales dan cuenta de la atención del 83% de la población. Y se contactó a dos instituciones educativas de los municipios de Planeta Rica y San Pelayo, para seguimiento a la poblacion vinculada, residente de estos municipios.

11. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.	Durante el periodo de ejecución del contrato, se realizó envío para cargue 10 formatos de Planilla de asistencia de actividades individuales de acompañamiento reincorporación, 6 formatos de planilla de asistencia de actividades colectivas de acompañamiento reincorporación, 1 Planilla asistencia FPT, 1 Acta de entrega de bienes e insumos. Y se realizó cargue de información en SIR en el Modulo "Ficha individual de menores de edad Decreto 899" de 1 PER, 9 Instrumento de Seguimiento al plan de vacunación nacional contra COVID-19, en ARPA. Y 3 Instrumento COVID-19 Reincorporación.
12. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.	Se dio tramite a 10 formatos de Planilla de asistencia de actividades individuales de acompañamiento reincorporación, 6 formatos de planilla de asistencia de actividades colectivas de acompañamiento reincorporación, 5 Planillas de asistencia educación, Planilla de asistencia FPT, 2 Informes de desplazamientos, gastos de viaje y de transporte de contratistas y 2 carpeta de proyecto productivo individual.
13. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Durante el periodo que comprende el presente informe participé en las reuniones virtuales: El 3 de junio "Planeación PRE a presentar mes de junio de 2021", El 8 de junio reunión con el equipo de la Unidad de Búsqueda de Personas dadas por Desaparecidas -UBPD, también el 8 de junio, "Seguimiento implementación Maestro Itinerante Córdoba-Bolívar-Sucre", el 11 de junio "1era Reunión puntos focales genero", también el 11 de junio en la "Mesa de Generación de Ingresos para proyectos de Reincorporación", el 23 de junio "Encuentro para el fortalecimiento de capacidades en enfoque de género", y el 29 de junio "Primer Encuentro de Puntos Focales de Género de la ARN.
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Durante el periodo que comprende el presente informe realicé la votación del Concurso "Nueva imagen SIGER", participe de la actividad virtual "Alineación ARN 2021 Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST" y realice Encuesta de satisfacción; ", realice Encuesta Servicios de Gestión documental y Encuesta para la identificación de fuentes y señales de desgaste psicosocial en empleado públicos y contratistas de la ARN.
Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.	Durante el periodo se realizaron las acciones correspondientes a los ítems de las obligaciones generales: Suministre al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de su gestión. Cumplí con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, acreditarlas para cada pago e informar al Supervisor del Contrato cualquier cambio de EPS o AFP, y presente una vez finalizado el contrato, un informe de gestión consolidado en el que se evidencien las actividades realizadas durante el plazo de ejecución del mismo.

ROCIO BEATRIZ BUELVAS SIERRA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): Adriana del Pilar Noreña Daza

Fecha VoBo: 01/07/2021

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"