INFORME DE SUPERVISIÓN MAYO DE 2021 – CONVENIO 6005 DE 2021 DE 2021

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002 Versión: 0 Fecha: Memo I2019031434 - 12/07/2019 Página: 1 de 28

1. DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**01 – 05 - 2021 al 31 - 05 - 2021**	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI** X	**NO**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	12%	**0%**

2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**DELIO SARMIENTO ACEVEDO**
CARGO	SUBDIRECTOR LOCAL **(E)**
LOCALIDAD	ENGATIVA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	EDWIN FERNANDO BELTRAN RODRIGUEZ / ABOGADO

Datos del convenio supervisado e intervenido

NUMERO DE CONVENIO	6005-2021
FECHA DE CONVENIO	01/05/202
ASOCIADO	Fundación Foro Cívico Escuela De Democracia, Derechos Humanos Y Participación Ciudadana
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	830.044.030-1
PROYECTO	1099
VALOR	$ 1.430.897.148 Aportes SDIS $1.201.953.605 Aportes Asociado $228.943.543
PLAZO	8 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	01/05/2021
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONVENIO	31/12/2021
ADICIÓN	NO APLICA
PRORROGA	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
OBJETO: "BRINDAR ATENCIÓN TRANSITORIA A PERSONAS MAYORES, DE 60 AÑOS Y MÁS, QUE SE ENCUENTREN EN RIESGO O SITUACION DE HABITABILIDAD EN CALLE, A TRAVÉS DE ACCIONES DE AUTOCUIDADO Y DIGNIFICACION QUE PROMUEVAN EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, LA TRANSFORMACIÓN DE PRÁCTICAS ADVERSAS A LA VEJEZ Y EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, MINIMIZANDO LOS RIESGOS Y DAÑOS ASOCIADOS A LA VIDA EN CALLE; EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ¨.	

3. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:
El asociado cumple con el objeto del convenio según verificaciones efectuadas los días 25, 28 y 31 de mayo de 2021 por parte de los profesionales de apoyo a la supervisión, para revisar los soportes de las actividades desarrolladas en este periodo.

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES						
1. Conocer a cabalidad los estudios previos, anexos y formatos, anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.			X			El Asociado aportó los siguientes documentos: • Acta de visita Gestión Ambiental SDIS. • Acta COLEV y soportes de fecha 26 de mayo de 2021. • Asistencia socialización capacitación SIRBE • Correo con enlace de convocatoria de la Supervisión del Convenio 6005 de 2021 al primer comité Técnico el 31 de mayo de 2021. • Correo de convocatoria a reunión virtual a mesa de trabajo para construcción del PAI para el 25 de mayo. • Convocatoria a reunión convocada por el Nivel Central para el 4 de mayo sobre la Modalidad de Cuidado Transitorio.
2. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexo Técnico, invitación pública, adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio.			X			El Asociado aporta en el informe los siguientes documentos: • Acta de inicio del Convenio de Asociación 6005 de 2021, de fecha 1 de mayo de 2021. • Actas de las visitas presenciales de la Supervisión atendidas los días 25, 28 y 31 de mayo de 2021. • Póliza de Cumplimiento expedida por Seguros del Estado No. 3344101212227 de fecha expedición 1/05/2021

						• Póliza de amparo de Responsabilidad Civil Extracontractual Seguros del Estado No. 3340101063161 de fecha expedición 1/05/2021
3. Suscribir oportunamente el acta de liquidación del convenio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el interventor y/o supervisor del mismo.			X			El Asociado aportó el Acta de inicio del Convenio de Asociación 6005 de 2021 suscrita el 1 de mayo de 2021.
4.Suministrar al Interventor y/o supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones			X			El Asociado aporta los siguientes documentos: • Actas de Visitas de Supervisión realizadas los días 25, 28 y 31 de mayo de 2021 • Soportes del Comité Técnico celebrado el 31 de mayo de 2021 en el que se hicieron acuerdos y compromisos relacionados con la debida ejecución del convenio de Asociación
5. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el Interventor y/o supervisión.			X			El Asociado adjunta al informe de ejecución los siguientes documentos: • Actas de Visitas de Supervisión realizadas los días 25, 28 y 31 de mayo de 2021 • Soportes del Comité Técnico celebrado el 31 de mayo de 2021 en el que se hicieron acuerdos y compromisos relacionados con la debida ejecución del convenio de Asociación
6. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la tabla de honorarios aprobada por la SDIS e incorporada en la estructura de costos del presente convenio.			X			El Asociado aporta la siguiente documental para el cumplimiento de esta obligación: • Recibos de pago de los contratistas – Talento Humano vinculado al Convenio de Asociación 6005 de 2021 • Autorizaciones de descuento del pago de seguridad social • Planillas de aportes a Seguridad Social correspondientes al mes de mayo de 2021
7. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos			X			El Asociado adjunta al informe Certificación de Aportes a Seguridad Social y Parafiscales suscrita por la Revisora Fiscal de Foro Cívico, calendada 4 de junio de 2021.

laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. PARÁGRAFO: Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la SDIS.						
8. Cancelar en oportunidad los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el operador e incluidos en el precio de su oferta			X			El Asociado adjunta al informe Certificación de Aportes a Seguridad Social y Parafiscales suscrita por su Revisora Fiscal de fecha 4 de junio de 2021. Así mismo adjunta las planillas de aportes correspondientes al mes de mayo de 2021 del Talento Humano vinculado al Convenio 6005-2021.
9. Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.			X			El Asociado aporta los siguientes documentos para el cumplimiento de esta obligación: • Soporte de envío de correos electrónicos solicitando Usuario SIRBE • Acta suscrita por la Coordinadora del Centro de Cuidado Transitorio El Dorado, en la que da fe sobre el no diligenciamiento de ficha crítica en el mes de mayo de 2021, porque no hubo ingresos al servicio • Reportes FUID mes de mayo
10. Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo,						El Asociado aporta en el informe los siguientes documentos: • Acta de inicio del Convenio de Asociación 6005 de 2021, de fecha 1 de mayo de

invitación pública, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.			X			2021. • Actas de las visitas presenciales de la Supervisión atendidas los días 25, 28 y 31 de mayo de 2021. • Póliza de Cumplimiento expedida por Seguros del Estado No. 3344101212227 de fecha expedición 1/05/2021 • Póliza de amparo de Responsabilidad Civil Extracontractual Seguros del Estado No. 3340101063161 de fecha expedición 1/05/2021
11. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la interventoría y/o supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del operador o cualquier aspecto técnico referente al mismo.			X			El Asociado adjunta: • Actas de las visitas presenciales de la Supervisión atendidas los días 25, 28 y 31 de mayo de 2021. • Soporte convocatoria al primer Comité Técnico de fecha 31 de mayo de 2021, convocado por la Supervisión del Convenio.
12. Designar las personas para la integración del comité técnico del convenio.			X			El Asociado adjunta: • Soporte convocatoria al primer Comité Técnico de fecha 31 de mayo de 2021, convocado por la Supervisión del Convenio.
13. Acatar los lineamientos recomendaciones, orientaciones técnicas realizados por el comité técnico operativo del convenio, acerca de la prestación del Servicio.			X			El Asociado adjunta: • Actas de las visitas presenciales de la Supervisión atendidas los días 25, 28 y 31 de mayo de 2021. • Soporte convocatoria al primer Comité Técnico de fecha 31 de mayo de 2021, convocado por la Supervisión del Convenio.
14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la SDIS durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el operador deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la SDIS			X			Se evidencia el cumplimiento de esta obligación con la entrega del presente informe de ejecución por parte del Asociado, junto con los documentos pertinentes en la eventual devolución del Informe.
15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post						El Asociado aporta los soportes relacionados con el cargue de Información atinente al Convenio de Asociación 6005 de 2021, tales

contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.			X			como acta de inicio y demás que a la fecha debiera subir a esa plataforma Secop 2, de conformidad con el anexo técnico.
16. Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes			X			El cumplimiento de esta obligación se evidencia con la presentación oportuna del informe de ejecución y la eventual subsanación.
17. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.			X			El Asociado aporta seis documentos pdf que contienen el seguimiento general al caso del señor Carlos Tamayo, quien desde el año anterior presentaba problemas de convivencia con los demás usuarios del servicio y con el Talento humano, razón por la cual se llevó a cabo traslado voluntario al Centro de Cuidado en la Localidad Puente Aranda.
18. Pagar a la SDIS todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del operador, durante la ejecución del convenio			X			A la fecha no se han presentado situaciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación.
19. Mantener indemne a LA SECRETARÍA de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaria Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el operador, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el operador adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS. Sí EL OPERADOR no logra resolver la controversia en el plazo que fije la SDIS, la misma podrá hacerla directamente y el operador asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.			X			Para el presente mes de ejecución no se han presentado situaciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación.
20. Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal, subcontratado y						A la fecha no se han presentado acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación

proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la SDIS por la cual deba responder el operador, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el operador adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS. Si el operador no logra resolver la controversia en el plazo que fije la SDIS, la misma podrá hacerla directamente y el operador asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.			X			
21. Autorizar a la SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos.			X			A la fecha no se han presentado acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación
22. No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.			X			Se presenta el caso de Carlos Tamayo, quien por directiva del Nivel Central de la SDIS y conforme a los comités disciplinarios, frente al incumplimiento del pacto de convivencia, se aprueba traslado. El Asociado aporta los documentos que evidencian la trazabilidad en el caso mencionado.
23. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores, personas con orientaciones						A la fecha y durante el mes de ejecución no se han presentado acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación.

sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 734 de 2002 “Código Único Disciplinario” y la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capitulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.			X			
24. Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos para la prevención, contención y mitigación del COVID-19, acorde a la normatividad Nacional, Distrital vigente y las disposiciones de la Subdirección para la vejez.			X			El Asociado aporta los siguientes documentos: • Formato “Descripción por Rubros” verificado de forma conjunta con la Supervisión del Convenio 6005 de 2021, el día 25 de mayo de conformidad con el anexo técnico. • Registro Fotográfico de bienes consumibles y no consumibles adquiridos por el Asociado El Asociado aportó en este ítem los documentos que acreditan el cumplimiento de la obligación específicamente en cuanto a vacunación y medidas de bioseguridad relacionadas con la mitigación del Covid, tal como lo contempla la obligación.
25. Garantizar en la ejecución del convenio el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y/o la licencia de autorización de funcionamiento; en caso de contar con concepto favorable con requerimientos, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la			X			Si bien a la fecha el Operador cuenta con un concepto favorable con requerimientos en la Unidad operativa El Dorado, está pendiente que la Secretaría de Salud y la SDIS de forma conjunta procedan a elaborar el formato de visita acorde a la nueva modalidad de Cuidado Transitorio; aun así, El Asociado no aportó evidencias del cumplimiento de esta obligación, para lo cual se solicita la gestión que ha llevado a cabo en cuanto a la obtención del “Concepto Favorable” que debe expedir la Secretaría de Salud Distrital de conformidad con el anexo

entidad sanitaria junto con el plan de mejora.						técnico.
26. Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.			X			El Asociado adjunta el Plan de Sanamiento Básico en debida forma, sin embargo se solicitan los soportes de cumplimiento a lo que contiene dicho documentos, tales como: • Certificado de entrega – recolección de residuos sólidos • El Asociado cuenta con certificación de lavado – desinfección de tanques de agua con fecha de vencimiento 29 de junio de 2021
27. Implementar y utilizar la documentación que para la prestación del servicio sea suministrada por la SDIS.			X			El Asociado adjunta: • Actas de las visitas presenciales de la Supervisión atendidas los días 25, 28 y 31 de mayo de 2021.
28. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en el anexo técnico y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.			X			No se han presentado acciones necesarias relacionadas con esta obligación.
OBLIGACIONES TECNICAS						
1. Formular, ejecutar y monitorear el Plan de Atención Integral Individual –PAIIN- de cada persona mayor, en los tiempos establecidos y con las orientaciones descritas en el anexo técnico.			X			El Asociado adjunta pdf con los formatos debidamente diligenciados del Plan de Atención Integral Individual del mes de mayo, del centro de cuidado Transitorio El Dorado en 60 Folios útiles.
2. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en el formato indicado por la SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el anexo técnico.			X			El Asociado adjunta los siguientes soportes: • Soporte gestión correo de solicitud usuario SIRBE, con activación 28 de mayo. • Aporta las historias sociales de Javier Villa, Jorge Mejía y Ricardo Medina
3. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional –PAI-						El Asociado adjunta con el informe los siguientes soportes:

dando cumplimiento a lo señalado en el anexo técnico			X			• Asistencia a reunión con Nivel Central de fecha 25 de mayo, para la construcción del PAI. • Documento PAI en la nueva modalidad de Cuidado Transitorio
4. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al equipo de la Subdirección para la Vejez que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención.			X			Se evidenciará el cumplimiento de esta obligación cuando se cumpla el primer trimestre de ejecución del Convenio de Asociación 6005 de 2021.
5. Realizar reporte mensual de las personas mayores susceptibles de egreso por superación de condiciones al equipo técnico de la Subdirección para la Vejez, en los casos que aplique y según necesidad.			X			El Asociado adjunta: • Acta de egreso voluntario del señor Carlos García Quitian, de fecha 25 de mayo de 2021, por vinculación laboral.
6. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el anexo técnico.			X			El Asociado aporta registro fotográfico con evidencias del cumplimiento de esta obligación, así mismo se ha verificado en las visitas presenciales de la Supervisión correspondientes al mes de mayo.
7. Implementar todas las acciones descritas en el presente anexo técnico que garanticen la atención en salud para las personas mayores			X			El Asociado aporta los siguientes documentos que evidencian el cumplimiento de esta obligación: • Acta de asistencia a actividades sobre vida saludable • Historias sociales de Javier Villa, Jorge Mejía y Ricardo Medina • PAIIN mayo
8. Presentar las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico			X			El Asociado adjunta: • Citación y asistencia a reunión programada por el Nivel Central sobre construcción del PAI de fecha 25 de mayo • PAI

9. Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico.			X			• Citación y asistencia a reunión programada por el Nivel Central sobre construcción del PAI de fecha 25 de mayo • PAI
10. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven fotografías, videos y demás material que permita evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente			X			El Asociado adjunta: • Archivo con soportes de las actividades realizadas durante el mes de mayo, con actas, formatos y registros fotográficos. • Formatos firmados de listados de asistencia e ingreso al servicio
11. Prevenir y adelantar las acciones pertinentes frente a las conductas que lleve implícita cualquier tipo de violencia física, psicológica, negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores o personas con orientaciones sexuales o identidades de género no hetero normativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado.			X			El Asociado aporta: • Seis archivos pdf con la información relacionada con el caso del señor Carlos Tamayo, quien egresó de manera voluntaria, posterior a varios requerimientos debido a múltiples llamados de atención por incumplimiento al pacto de convivencia.
12. El operador debe definir la persona responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE, el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización de la supervisión y/o interventoría del convenio.			X			El Asociado aporta: • Correo electrónico con asignación de Usuario SIRBE.
13. Informar a la supervisión y/o interventoría del convenio y a la						El Asociado adjunta:

Subdirección para la Vejez las propuestas de realización de investigaciones, prácticas y demás actividades donde se consoliden productos académicos, teóricos o conceptuales con base en la vivencia o participación de las personas mayores para la respectiva aprobación de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.			X			• Soportes actividades realizadas durante el mes de mayo en 175 folios • Formatos de asistencia firmados del mes de mayo • Certificación de cupos correspondiente al mes de mayo
14. Registrar la participación de las personas mayores diariamente en las planillas de asistencia oficializadas para dicho fin.			X			• Soportes actividades realizadas durante el mes de mayo en 175 folios • Formatos de asistencia firmados del mes de mayo • Certificación de cupos correspondiente al mes de mayo
COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD						
1. Cumplir con lo establecido en los procedimientos de "Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales de SDIS, Vigilancia Nutricional y seguimiento Nutricional y Promoción en estilos de vida saludable (alimentación, nutrición y actividad física)" y los instructivos, protocolos y formatos asociados a cada uno de estos, que se encuentran publicados en la página web de la Secretaría Distrital de Integración Social, Sistema Integrado de Gestión – SIG; así mismo el operador deberá mantener actualizados y disponibles para verificación del equipo de interventoría y/o supervisión.			X			El Asociado adjunta: • El PAIIN para demostrar el cumplimiento de esta obligación, en visita de supervisión realizada el 31 de mayo, se verifica que el Asociado realizó 50 valoraciones nutricionales.
2. Implementar la minuta de alimentos entregada por la SDIS, desde el primer día de ejecución del convenio, con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida.			X			El Asociado aporta los siguientes documentos para el cumplimiento de esta obligación: • Formato de control de entrada y salida de alimentos asociados mes de mayo • Plan de compras mes de mayo (semanales) • Formato de recepción de alimentos mes de mayo
3. Implementar desde el inicio de la ejecución del convenio el procedimiento "Operación entrega de apoyos alimentarios a los						El Asociado adjunta: • Registro fotográfico de publicación de menú en lugar visible

servicios sociales", instructivos y formatos publicados en el Sistema de Gestión SIG de la página web de la SDIS, según lo establecido en el anexo técnico.			X			• Formatos diligenciados de características organolépticas • Formato diligenciado de porciones servidas
4. Capacitar y socializar al personal manipulador de alimentos durante la ejecución del convenio, en los procedimientos instructivos y formatos establecidos en el subcomponente de aporte alimentario y nutricional según lo establecido en el anexo técnico.			X			El Asociado adjunta: • Acta de socialización del nuevo ciclo de menús .
5. Garantizar los insumos, equipos, elementos y utensilios en el material y la cantidad establecidos en el anexo técnico para el servicio de alimentos y vigilancia nutricional.			X			El Asociado adjunta: • Inventario de equipos de cocina • De la misma manera, en otras obligaciones había aportado el documento de verificación de bienes consumibles y no consumibles, en el que se evidenció que cuenta con la totalidad de equipos de cocina y preparación.
6. Abastecer al servicio de alimentación de los suficientes alimentos en cantidad y calidad necesarios para dar cumplimiento a la minuta y modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores.			X			El Asociado aporta: • Concepto sanitario de los productos que forman parte de las compras para la preparación de los alimentos que se suministran.
7. Garantizar que el personal manipulador de alimentos cuente con la dotación mínima requerida para la prestación del servicio de alimentación de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico			X			El Asociado adjunta: • Acta de entrega de dotación al personal manipulador de alimentos, de conformidad con el anexo técnico. • De la misma manera, en otras obligaciones había aportado el documento de verificación de bienes consumibles y no consumibles, en el que se evidenció que cuenta con la totalidad de equipos de cocina y preparación.

8. Garantizar que el personal manipulador de alimentos tenga formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 “Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones”.			X			El Asociado aporta: • Acta de capacitación al personal manipulador, sobre BPM – Posibles enfermedades transmitidas por alimentos.
9. Garantizar que el talento humano que realiza la manipulación de alimentos cuente con certificado médico de aptitud para manipulación de alimentos con vigencia no mayor de un año y garantizar que se efectúe un reconocimiento médico cada vez que se considere necesario por razones clínicas y epidemiológicas, especialmente después de una ausencia del trabajo motivada por una infección que pudiera afectar la inocuidad de los alimentos donde se certifique la aptitud para la manipulación de alimentos			X			El Asociado adjunta: • Protocolo para casos de enfermedades que se pueden transmitir por medio de alimentos • En visita presencial, se verificaron certificados médicos y de aptitud en manipulación de alimentos.
10. Contar con un plan de capacitación continuo y permanente según lo establecido en la resolución 2674 de 2013, para todo el personal que realiza la manipulación de alimentos en cualquiera de las etapas del proceso desde el recibo hasta el servido y distribución de alimentos.			X			El Asociado aporta: • Programa de capacitación de manipuladores de alimentos.
11. Presentar dentro de los tiempos estipulados, los informes y productos requeridos por el-la supervisora del convenio y la Subdirección para la Vejez, utilizando para ello los formatos institucionales oficiales suministrados por el-la supervisor-a del convenio.			X			El Asociado adjunta: • PAAIN en el que se evidencia el seguimiento nutricional a los usuarios
12. Diseñar, implementar y evaluar el plan de promoción de						El Asociado adjunta:

estilos de vida saludable (Estrategia de Información, Educación y Comunicación -IEC), conforme a las especificaciones descritas en el anexo técnico.			X			• Formato de construcción de estrategias de información y educación en estilos de vida saludables.
13. Planear, preparar y ofrecer a los participantes, preparaciones especiales para todos los tiempos de comida del día en fechas como viernes santo, día del padre, día de la madre, día de amor y amistad, novenas de aguinaldos, 24 y 31 de diciembre, entre otras y de igual manera una vez por mes para la conmemoración de los cumpleaños de los participantes el cual deberá ser acompañado del suministro de una torta para la celebración. Estas preparaciones deben ser programadas, en cada uno de los servicios sociales de manera previa y enviadas mínimo quince (15) días calendario antes del evento para su revisión por parte del equipo técnico de subdirección para la vejez de la SDIS.			X			El Asociado adjunta: • Formato de autorización de cambios de preparaciones especiales mes de mayo. • Correo electrónico con aprobación cambios menús • Correo electrónico con solicitud de cambios
14. Programar el recibo de materias primas para el servicio de alimentación en horarios diferentes a los establecidos para el suministro de cada tiempo de comida, con el fin de no generar interrupciones durante el servido y distribución de los alimentos.			X			El Asociado aportó: • Formato diligenciado de transporte de alimentos.
15. Implementar el Plan de Saneamiento – PS en lo relacionado con el servicio de alimentos durante la ejecución del convenio, de acuerdo con los lineamientos del subcomponente de salubridad establecidos en el anexo técnico.			X			El Asociado adjunta: • Formato de verificación de limpieza y desinfección • Formato de inspección manejo elementos en desuso • Formato de seguimiento a soluciones desinfectantes • Formato de inspección presencia de plagas • Formato verificación hermeticidad • Formato de lavado de tanques con vigencia hasta 29 de junio de 2021
COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS						

1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.			X			El Asociado adjunta: • Formato diligenciado de proceso ambiental • Formato diligenciado de matriz de gestión ambiental • Informe de gestión ambiental • Formato de asistencia a intervención ambiental • Matriz diligenciada de intervención ambiental
2. Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) y áreas ofertadas avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la SDIS.			X			El Asociado aportó: • Actas de supervisión del convenio 6005 de 2021, en las que consta que el servicio se presta en las instalaciones autorizadas por la subdirección de Plantas Físicas
3. Dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo y mantenerlo actualizado, cumpliendo con los requisitos no mínimos y necesarios, y garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.			X			El Asociado adjunta: • Plan de mantenimiento preventivo
4. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en el anexo técnico, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.			X			El Asociado aportó: • Formato de “Descripción por Rubros” diligenciado por la Supervisión del Contrato en el que consta el cumplimiento de la obligación • Actas de Supervisión del mes de mayo
5. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud con las características y periodicidad establecidas en el anexo técnico.			X			El Asociado adjunta: • Formatos de entrega de elementos de aseo del Centro de Cuidado Transitorio del mes de mayo debidamente diligenciado y firmado en 151 folio útiles.
6. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique.			X			El Asociado adjunta: • Registro fotográfico de los botiquines en cumplimiento de esta obligación

7. Garantizar la dotación de vestuario de las personas mayores en los términos descritos en el anexo técnico.			X			El Asociado aportó: • Formato de entrega de dotación con firmas
8. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el anexo técnico			X			El Asociado adjunta: • Formato de "Descripción por Rubros" diligenciado por la Supervisión del Contrato en el que consta el cumplimiento de la obligación • Actas de visitas de Supervisión • Registro fotográfico de los bienes adquiridos por el Asociado para entrega
9. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico			X			El Asociado aportó: • Formato de "Descripción por Rubros" diligenciado por la Supervisión del Contrato en el que consta el cumplimiento de la obligación • Actas visitas de Supervisión • Registro fotográfico de elementos de aseo institucional
10. Suministrar la dotación a los trabajadores que ejecuten el/los convenios de acuerdo a la normatividad vigente.			X			El Asociado aporta: • Acta de entrega de elementos de dotación y bioseguridad al Talento Humano • Acta de entrega elementos dotación a operarios de cocina
11. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Emergencias y Contingencias de conformidad con lo establecido en el anexo técnico y garantizar su implementación durante la ejecución del convenio			X			El Asociado aportó: • Plan de Emergencias del Centro de Cuidado Transitorio El Dorado • Comprobante de visita de Bomberos Bogotá de fecha 8 de abril de 2021
12. Contar con el concepto técnico de Bomberos favorable de la autoridad Distrital correspondiente de conformidad con lo establecido en el anexo técnico			X			El Asociado adjunta: • Acta de asistencia y plan de emergencias • Documentos que acreditan la gestión para obtener el concepto técnico de Bomberos, tales como correos y soporte de la visita • Respuesta de bomberos Se aclara que el Asociado realizó la gestión y se encuentra en el término para que Bomberos emita el concepto posterior a la visita.

13. Contar y ejecutar los protocolos de seguridad establecidos en el anexo técnico.						El Asociado adjunta: • Documento expedido por la Empresa Alerta Seguridad, consistente en los protocolos de seguridad establecidos en la Unidad Operativa
14. Garantizar la Dotación de elementos para la Emergencia COVID-19 y los espacios de aislamientos adecuados y necesarios para atender las necesidades generadas dentro de la emergencia por COVID-19.						El Asociado adjuntó: • Formato “Descripción por Rubros” • Actas visitas de Supervisión • Evidencias de entrega de dotación de bienes consumibles
COMPONENTE GESTIÓN AMBIENTAL						
1. Socializar e implementar las políticas, planes, programas, procedimientos, instructivos, formatos y lineamientos ambientales emitidos por el área de gestión ambiental de la SDIS			X			El Asociado adjuntó: • Matriz diligenciada de intervención ambiental • Formato matriz de intervención ambiental • Informa de Gestión ambiental del mes de mayo 2021 • Formato de planilla de asistencia intervención ambiental
2. Diseñar y garantizar la implementación de los documentos de Plan de Saneamiento Básico- PSB, Plan Institucional de Gestión ambiental – PIGA y Plan de Gestión Ambiental e Residuos Hospitalarios y Similares en cada Centro, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.			X			El Asociado adjuntó: • Matriz diligenciada de intervención ambiental • Formato matriz de intervención ambiental • Informa de Gestión ambiental del mes de mayo 2021 • Formato de planilla de asistencia intervención ambiental
3. Desarrollar charlas y talleres mensuales en temas inherentes a la gestión ambiental, dirigidos a equipo interdisciplinario, operarias de cocina, personal de servicios generales y personas mayores del servicio.			X			El Asociado adjuntó: • Matriz diligenciada de intervención ambiental • Formato matriz de intervención ambiental • Informa de Gestión ambiental del mes de mayo 2021 • Formato de planilla de asistencia intervención ambiental
COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el anexo técnico.			X			El Asociado adjunta: • Acta de visita Gestión ambiental • Actas COLEV • Asistencia socialización SIRBE • Correo de citación a comité técnico

						• Correo citación a comité construcción PAI • Correo socialización modelo de atención • Acta de socialización talento Humano
2. Contar al inicio del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución			X			El Asociado aportó: • Cartelera de publicación de la misión – visión – objetivos
3. Contar con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social –Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el operador		X				El Asociado adjunta: • El Asociado inició el trámite para la imagen Institucional del convenio 6005 y aportó los soportes, actualmente cuenta con la imagen Institucional, sin embargo corresponde al convenio anterior (4624 de 2020), por lo cual se califica esta obligación a mejorar.
4. Elaborar e implementar una metodología de mejora continua de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico			X			El Asociado aporta: • Plan de mantenimiento preventivo
5. Coordinar con las instituciones que se requieran las acciones necesarias para la prestación del servicio.			X			El Asociado adjunta: • Actas COLEV • Soportes de articulación libro al viento • Soporte articulación con Secretaría de la Mujer • Acta de asistencia conmemoración día de Afrocolombianidad
6. Garantizar el servicio de transporte para el traslado de las personas mayores a las diferentes actividades que se requieran. El vehículo y el personal de transporte utilizado por el operador deberá darles estricto cumplimiento a las normas expedidas por la Secretaría de Movilidad y demás autoridades competentes.			X			El Asociado aportó: • Documentos del vehículo destinado para el cumplimiento de la obligación • Registro fotográfico del vehículo
7. Presentar al supervisor/ interventor del convenio las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano			X			El Asociado aportó: • En visitas de Supervisión llevadas a cabo los días 25, 28 y 31 de mayo, fueron revisados los contratos, carpetas con documentación del Talento Humano y que contara con el Talento Humano

establecido en el anexo técnico (personal mínimo requerido), a los dos (2) días hábiles de la suscripción del convenio. En caso de incumplimiento por parte del operador en la presentación de los soportes del personal antes indicado, en el plazo señalado, se procederá a la aplicación de las sanciones contractuales correspondientes						requerido de conformidad con el anexo técnico, tal como quedó consignado en las actas de dichas visitas.
8. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el anexo técnico.			X			El Asociado adjunta: • Contratos de Talento Humano
9. Obtener la aprobación de la Interventoría/supervisión con antelación al cambio de talento humano requerido y ofrecidos. La solicitud de sustitución deberá informarse al menos con cinco (05) días antes de la necesidad de retiro del personal. Para el cambio deberá remitir las justificaciones correspondientes y estar acompañada de los soportes que acrediten el cumplimiento de las calidades profesionales o técnicas y la experiencia general y específica del nuevo personal, las cuales deberán cumplir con un perfil igual o superior al requerido en la invitación pública y anexos técnicos, se deberá elaborar el acta de entrega del puesto de trabajo y presentarla en el informe de gestión mensual			X			El Asociado adjunta: • El Asociado ha reportado los cambios del Talento Humano, se sugiere siempre reportar dichos cambios 5 días antes de conformidad con el anexo técnico.
10. Atender las sugerencias de la interventoría /supervisión del convenio, respecto a la necesidad de cambios en el talento humano ofrecido, en los casos que se requiera por necesidades del servicio de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.			X			El Asociado adjunta: • Actas de visita de supervisión de fecha 25, 28 y 31 de mayo
11. En caso de ausencia del talento humano, la SDIS realizará descuento proporcional al tiempo en el cual quedó descubierto el			X			Durante el mes de ejecución no se presentaron faltas del Talento Humano.

servicio, sobre el valor consignado en la estructura de costos, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.						
12. Realizar la distribución del talento humano de tal forma que se brinde la atención descrita en el anexo técnico para las personas mayores de acuerdo a los horarios de atención contemplados (dia/noche)			X			El Asociado aportó: • De conformidad con lo planteado por el Asociado en el comité técnico de fecha 31 de mayo de 2021, respecto a solicitar autorización de la Supervisión en cuanto a incluir una auxiliar de cocina más en lugar de una auxiliar de servicios generales, esto con el fin de garantizar la rotación y cantidad de personas adecuada para la prestación del servicio, situación con la que la Supervisión estuvo de acuerdo al ver las evidencias, no sin hacer la salvedad de informar dicha situación al Supervisor del Convenio y al Nivel Central.
13. Contar con los procedimientos documentados e implementados de selección, inducción, reinducción, capacitación, formación, evaluación, bienestar y desarrollo personal del talento humano.			X			El Asociado adjunta: • Acta de asistencia a inducción del Talento Humano al servicio del Convenio de Asociación.
14. Todo el talento humano debe cumplir cabalmente con las obligaciones establecidas en el anexo técnico.			X			El Asociado adjunta: • Planillas de aportes a seguridad social de todo el personal al servicio del Convenio • Comprobantes de pago de los Contratistas al servicio del Convenio de Asociación correspondientes al mes de mayo
15. Entregar antes de la finalización de ejecución del convenio el archivo de las historias sociales activas de los participantes del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.			X			El cumplimiento de esta obligación se evidenciará al final del Convenio de Asociación 6005 – 2021.
16. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en el anexo técnico y la normatividad vigente.			X			El Asociado aportó: • Contrato y protocolo de seguridad expedido por la Empresa Alerta seguridad, de conformidad con el anexo técnico.
17. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el anexo técnico.			X			El Asociado adjunta: • Facturas correspondientes al pago de servicios públicos (acueducto, energía y gas) y pago de Claro Hogar (televisión-Internet).
18. Contar con la documentación actualizada, organizada y de			X			El Asociado aportó: • Correo de asignación de usuario SIRBE

acuerdo con los requisitos de gestión administrativa del anexo técnico, durante la ejecución del convenio.						• Acta de diligenciamiento de fichas SIRBE • FUID centro El Dorado
19. Realizar el registro, modificación de la información y cambio de estados de los participantes diariamente de acuerdo con los lineamientos del área del sistema misional SIRBE, para no generar errores en la información.			X			El Asociado aportó: • Trazabilidad de correos solicitando el Usuario SIRBE, con el cual ya cuenta la Coordinadora del Centro de Cuidado Transitorio El Dorado
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	**0**	**1**	**92**	**0**	**0**	

1. INFORME FINANCIERO

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance Financiero

Balance Financiero Unidad Operativa El Dorado

Balance general

Concepto	Aporte SDIS	Porcentaje
1. Valor Inicial:	$1.201.953.605	100%
2. Valor Adiciones:	$0	0%
3. Valor Reducciones:	$0	0%
4. Valor Total:	$1.201.953.605	100%
5. Valor Pagado:	$0	0,00%
6. Valor Causado, No pagado:	$0	0%
7. Valor Total Ejecutado:	$0	0,00%
8. Saldo:	**$1.201.953.605**	**100%**

Detalle desembolsos realizados

9. Concepto	10. Valor total facturado	11. Porcentaje desembolsos realizados
DESEMBOLSO MAYO		0,00%
DESEMBOLSO JUNIO		0,00%
DESEMBOLSO JULIO		0,00%
DESEMBOLSO AGOSTO		0,00%
DESEMBOLSO SEPTIEMBRE		0,00%
DESEMBOLSO OCTUBRE		0,00%
DESEMBOLSO NOVIEMBRE		0,00%
DESEMBOLSO DICIEMBRE		0,00%
Totales	**$0**	**0,00%**

Liquidación de cupos Centro Día – Noche

Relación Liquidación de Cupos - Recursos SDIS CENTRO DIA Y CENTRO NOCHE

1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	Aclarar a que corresponden los descuentos y los recursos no ejecutados según liquidación de cupos, y si hay observaciones adicionales.
MAYO	01/05/2021	31/05/2021	1526	$143.952.820	$525.125		$5.341.029	**$148.768.724**	SE DESCUENTAN 24 CUPOS NO UTILIZADOS
				$0	$0		$0	**$0**	
				$0	$0		$0	**$0**	
				$0	$0		$0	**$0**	
				$0	$0		$0	**$0**	
				$0	$0		$0	**$0**	
TOTALES			**1526**	**$143.952.820**	**$525.125**	**$0**	**$5.341.029**	**$148.768.724**	

Aportes Asociado Centro Día - Noche

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado Centro Día El Dorado

Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
MAYO	2021	Costos fijos	$23.329.322	$163.305.250	
		Costos variables	$5.353.380	$36.955.591	
		Costos variables por realización			
JUNIO	2020	Costos fijos			
		Costos variables			
		Costos variables por realización			
JULIO	2020	Costos fijos			
		Costos variables			
		Costos variables por realización			
TOTALES			**$28.682.702**	**$ 200.260.841**	**$0**

Total aportes del asociado CD Y CN	**$228.943.543**
Costos fijos	$186.634.572
Costos variables	$42.308.971
Costos variables por realización	
Aportes del asociado ejecutados	**$28.682.702**
% aportes del asociado ejecutados	**12,53%**
Saldo aportes del asociado	**$200.260.841**

Informe Ejecutor Financiero Centro Día - Noche

SERVICIO SOCIAL CENTRO CUIDADO TRANSITORIO (DIA - NOCHE)							Ejecución Financiera Mensual Recursos SDIS Soportada			
RUBRO/ITEM	CANTIDAD MENSUAL	VALORES UNITARIOS MENSUALES	TOTALES	APORTE SDIS (TOTALES-APORTES PROPONENTES)	APORTES PROPONENTE	REINVERSIÓN	Periodo ejecutado 1 MAYO		Total ejecutado acumulado	
COSTOS FIJOS							01/05/2021	31/05/2021		
Talento Humano (Dedicación TC: Tiempo Completo -							SDIS	Asociado	SDIS	Asociado
Coordinador (a)	1	$ 4.563.000	$ 36.504.000	$ 36.504.000	$ -	$ -	$ 4.563.000	$ -	$ 4.563.000	$ -
Profeional en Trabajo Social	1	$ 3.279.395	$ 26.235.160	$ 26.235.160	$ -	$ -	$ 3.279.395	$ -	$ 3.279.395	$ -
Profesional en Psicologia	2	$ 3.279.395	$ 52.470.320	$ 52.470.320	$ -	$ -	$ 6.558.790	$ -	$ 6.558.790	$ -
Terapeuta Ocupacional	1	$ 3.279.395	$ 26.235.160	$ 26.235.160	$ -	$ -	$ 3.279.395	$ -	$ 3.279.395	$ -
Tecnico en NBC Deportes, Educación Fisica y Recreación	2	$ 2.173.000	$ 34.768.000	$ 34.768.000	$ -	$ -	$ 4.346.000	$ -	$ 4.346.000	$ -
Profesional en Nutrición	1	$ 3.279.395	$ 26.235.160	$ 26.235.160	$ -	$ -	$ 3.279.395	$ -	$ 3.279.395	$ -
Auxiliares de Enfermeria	4	$ 2.173.000	$ 69.536.000	$ 69.536.000	$ -	$ -	$ 8.692.000	$ -	$ 8.692.000	$ -
Tallerista en Arte y Oficios	1	$ 2.173.000	$ 17.384.000	$ 17.384.000		$ -	$ 2.173.000	$ -	$ 2.173.000	$ -
Facilitadores - as	4	$ 1.850.000	$ 59.200.000	$ 59.200.000	$ -	$ -	$ 7.400.000	$ -	$ 7.400.000	$ -
Tecnico Administrativo y de Gestión Documental	1	$ 2.173.000	$ 17.384.000	$ 17.384.000	$ -	$ -	$ 2.173.000	$ -	$ 2.173.000	$ -
Operarios de Cocina (Manipuladores de Alimentos)	3	$ 1.850.000	$ 44.400.000	$ 44.400.000	$ -	$ -	$ 5.550.000	$ -	$ 5.550.000	$ -
Servicios Generales	6	$ 1.850.000	$ 88.800.000	$ 88.800.000	$ -	$ -	$ 11.100.000	$ -	$ 11.100.000	$ -
ESPACIO FISICO FUNCIONAL		$ 566.204	$ 226.481.600	$ 226.481.600	$ -	$ -	$ 28.310.200	$ -	$ 28.310.200	$ -
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES NO CONSUMIBLES		$ 353.011	$ 141.204.400	$ 42.204.400	$ 99.000.000	$ -	$ 5.275.550	$ 12.375.000	$ 5.275.550	$ 12.375.000
BIENES CONSUMIBLES		$ 131.470	$ 52.588.000	$ 22.953.428	$ 29.634.572	$ -	$ 2.869.179	$ 3.704.322	$ 2.869.179	$ 3.704.322
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL		$ 196.086	$ 78.434.400	$ 20.434.400	$ 58.000.000	$ -	$ 2.554.300	$ 7.250.000	$ 2.554.300	$ 7.250.000
VIGILANCIA		$ 8.634.631	$ 69.077.048	$ 69.077.048	$ -	$ -	$ 8.634.631	$ -	$ 8.634.631	
SUBTOTAL COSTOS FIJOS			**$ 1.066.937.248**	**$ 880.302.676**	**$ 186.634.572**	**$ -**	**$ 110.037.835**	**$ 23.329.322**	**$ 110.037.835**	**$ 23.329.322**
COSTOS VARIABLES										
Elementos de Aseo Personal		$ 3.965	$ 48.571.250	$ 20.571.250	$ 28.000.000	$ -	$ 2.602.893	$ 3.542.857	$ 2.602.893	$ 3.542.857
Alimentos (*)		$ 21.369	$ 261.770.250	$ 247.461.279	$ 14.308.971	$ -	$ 31.311.427	$ 1.810.523	$ 31.311.427	$ 1.810.523
SUBTOTAL COSTOS VARIABLES			**$ 310.341.500**	**$ 268.032.529**	**$ 42.308.971**	**$ -**	**$ 33.914.320**	**$ 5.353.380**	**$ 33.914.320**	**$ 5.353.380**
COSTOS POR REALIZACIÓN										
	Cantidad Entregas									
Medidas de prevencion y contencion frente al COVID - 19	8	$ 109.046	$ 43.618.400	$ 43.618.400	$ -	$ -	$ 5.341.029	$ -	$ 5.341.029	$ -
Iniciativas Productivas	5	$ 2.000.000	$ 10.000.000	$ 10.000.000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
SUBTOTAL COSTOS POR REALIZACIÓN			**$ 53.618.400**	**$ 53.618.400**	**$ -**	**$ -**	**$ 5.341.029**	$ -	**$ 5.341.029**	**$ -**
Descuento novedades			**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	$ 525.125	$ -	**$ 525.125**	$ -
Total Costos			**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	$ -	$ -	$ -	$ -
Mayor valor soportado			**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	$ -	$ -	$ -	$ -
Menor valor soportado			**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	$ -	$ -	$ -	$ -
Ajuste a la decena			**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	$ 665	$ -	$ 665	$ -
		TOTAL	**$ 1.430.897.148**	**$ 1.201.953.605**	**$ 228.943.543**	**$ -**	**$ 148.768.724**	**$ 28.682.702**	**$ 148.768.724**	**$ 28.682.702**

RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL ASOCIADO:

RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	**PERIODO DE PAGO** *AÑO – MES*	**FECHA DE PAGO** *AÑO – MES – DÍA*
PENSIÓN	2021-MAYO	2021-05-05
SALUD	2021-MAYO	
RIESGOS PROFESIONALES	2021-MAYO	
PARAFISCALES	2021-MAYO	

RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con las obligaciones contractuales luego de haber tenido en cuenta las observaciones realizadas del proceso de asesoría técnica o verificación desarrollado por las profesionales designadas por la Subdirección Local de Engativá para evitar así posibles incumplimientos.

RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio se desembolsan mes vencido y están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión de la Subdirección Local de Engativá y entrega del informe de ejecución financiera en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

RELACIÓN DE DESCUENTOS POR PERIODO DE DESEMBOLSO

Centro de Cuidado Transitorio: Cupos 50 – cobertura para el mes de Mayo fue de 1526

Descuentos costos variables = $525.125 corresponde a los 24 Cupos no Utilizados.

Novedades en talento humano = sin novedad

Cupos no utilizados: 24

¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI X	**NO**
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Informe de gestión Planillas y liquidación de cupos Listado de personas mayores atendidas Lista de asistencia personas mayores Informe financiero firmado por el representante legal, contador o revisor fiscal, por cada estructura de costos, con el libro auxiliar contable correspondiente Planilla entrega de Kit de aseo Planilla entrega dotación de personas mayores Certificación costos fijos, Certificación aportes operador Certificación de antecedentes de la junta central de contadores del revisor fiscal vigente y tarjeta profesional Certificación pagos parafiscales. Resolución de facturación. Un (1) CD Informe de financiero Periodo del mes de MAYO de 2021 Un (1) CD Informe de Gestión Periodo del mes de MAYO de 2021	

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	**NO**
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO - Facturas Centro Cuidado Transitorio # CIV 78 - Resolución de Facturación - Certificación de aportes firmada por el Revisor Fiscal - Actas e informe de supervisión del periodo del 01 al 31 de MAYO de 2021.	

INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

La Unidad Operativa El Dorado Servicio social Centro Día y Centro Noche garantizó la prestación del servicio con calidad, cumpliendo progresivamente con la cobertura y obligaciones exigidas en el anexo técnico.

A nivel cualitativo el asociado está cumpliendo con el objeto del Convenio, ha implementado las acciones pertinentes con la población atendida conforme a las orientaciones del Modelo de Atención del servicio de la Secretaría Distrital de Integración Social.

OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

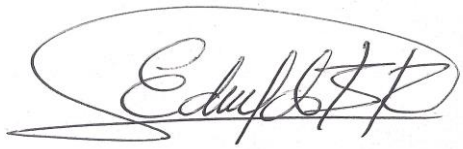
La Unidad operativa El Dorado inicio su operación el 01/05/2021 y con ello la implementación de los protocolos de bioseguridad en el marco de la emergencia sanitaria generada por pandemia -coronavirus Covid-19- y que son requeridos para garantizar la atención y salvaguardar la vida de las personas mayores.

FECHA DE ELABORACIÓN: 16 de junio de 2021

Supervisor (E),



DELIO MANUEL SARMIENTO ACEVEDO
Subdirector Local de Engativá (E)
Supervisor (E)



EDWIN FERNANDO BELTRAN RODRIGUEZ
Abogado
Apoyo a la Supervisión

ANEXOS INFORME DE SUPERVISIÓN MAYO DE 2021 – CONVENIO 6005 DE 2021 DE 2021

PAZ Y SALVO EN APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

PERSONA JURIDICA

Yo **HAYDIN ADRIANA MARTINEZ GUIZA**, identificada con C.C. 52.490.469 de Bogotá y con Tarjeta Profesional No. 146019 – T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de la Fundación Foro Cívico identificada con Nit. 830.044.030, debidamente inscrito ante el ICBF (Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos y profesionales, cajas de compensación familiar, instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y cancelados por la compañía durante dichos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá a los cuatro (04) días del mes de junio de dos mil veintiuno (2021).

HAYDIN ADRIANA MARTINEZ GUIZA
Revisor Fiscal
146019 – T

Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Codigo. 12330

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210611-153134-b93cd6-49363527
2021-06-11T15:31:34-05:00 - Pagina 1 de 3

Bogotá D.C., 11 de junio de 2021

Señor:
DIEGO DE ANTONIO RIOS
Representante Legal FORO CIVICO
Correo electrónico: contacto@forocivico.com forocivicoengativa@gmail.com Unidad operativa: El Dorado calle 69 b # 110 a – 09

Asunto: Devolución # 1 informes técnicos y financieros Servicio Integral de Bienestar y Cuidado para Personas Mayores en Modalidad de Cuidado Transitorio - Periodo de ejecución mayo de 2021

Referencia: Convenio de Asociación 6005 de 2021.

Respetado señor De Antonio:

Adjunto a este oficio el informe con la revisión realizada por la Subdirección Local de Engativá de los informes técnicos y financieros correspondientes a las actividades desarrolladas en el mes de mayo de 2021, presentado por ustedes bajo RAD: I2021016960 con 475 folios, el 9 de junio de 2021.

El término para que usted en su condición de asociado subsane dichas inconsistencias evidenciadas en los informes es de dos (2) días hábiles a partir de la notificación o recibo de este comunicado, los ajustes y evidencias al mismo se deben radicar en la Subdirección local el día miércoles 16 de junio en el horario de 8 am hasta las 1 pm, de acuerdo con el horario de radicación y disponibilidad del Talento Humano en el marco de la nueva normalidad por COVID 19.

Cordialmente,

JUAN CARLOS GONZALEZ MORENO
Subdirector local de Engativá

Elaboró: Edwin Beltrán – Apoyo a la Supervisión Convenio 6005 de 2021

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210611-153134-b93cd6-49363527
2021-06-11T15:31:54-05:00 - Pagina 2 de 3

REVISION INFORME DICIEMBRE 2020 OBSERVACIONES EQUIPO DE SUPERVISION SUBDIRECCION LOCAL DE ENGATIVA CENTRO DIA - CENTRO NOCHE EL DORADO

Informe mes de mayo de 2021

Obligaciones Generales

Obligación General 15:

Se solicita al Asociado aportar los soportes (imágenes) relacionados con el cargue de Información atinente al Convenio de Asociación 6005 de 2021, tales como acta de inicio y demás que a la fecha debiera subir a la plataforma Secop 2, de conformidad con el anexo técnico.

Obligación General 24:

El Asociado aportó al informe los siguientes documentos:

- Formato “Descripción por Rubros” verificado de forma conjunta con la Supervisión del Convenio 6005 de 2021, el día 25 de mayo de conformidad con el anexo técnico.
- Registro Fotográfico de bienes consumibles y no consumibles adquiridos por el Asociado

Se solicita al Asociado aportar en este ítem los documentos que acrediten el cumplimiento de la obligación específicamente en cuanto a vacunación y medidas de bioseguridad relacionadas con la mitigación del Covid, tal como lo contempla la obligación.

Obligación General 25:

Si bien a la fecha el Operador cuenta con un concepto favorable con requerimientos en la Unidad operativa El Dorado, está pendiente que la Secretaría de Salud y la SDIS de forma conjunta procedan a elaborar el formato de visita acorde a la nueva modalidad de Cuidado Transitorio; aun así, El Asociado no aportó evidencias del cumplimiento de esta obligación, para lo cual se solicita la gestión que ha llevado a cabo en cuanto a la obtención del “Concepto Favorable” que debe expedir la Secretaría de Salud Distrital de conformidad con el anexo, lo anterior con fundamento en el hallazgo de contraloría y los soportes que el Nivel Central exige mensualmente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210611-153134-99cd6-49363527
2021-06-11T15:31:54-05:00 - Pagina 3 de 3

Obligaciones Informe Financiero:

Tener en cuenta que se deben modificar todas las certificaciones del informe Financiero, ya que el informe ejecutor financiero presenta inconsistencias.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210611-153134-b93cd6-49363527
2021-06-11T15:31:54-05:00 - Pagina 3 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ACTA DEVOLUCION MAYO 2021 1106

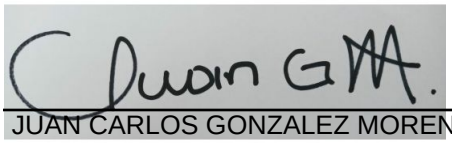
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210611-153134-b93cd6-49363527
Creación: 2021-06-11 15:31:34
Estado: Finalizado
Finalización: 2021-06-11 15:31:54

Escanee el código para verificación

Firma: subdirector local



JUAN CARLOS GONZALEZ MORENO
79555851
jcgonzalezm@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL ENGATIVA
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210611-153134-b93cd6-49363527
2021-06-11T15:31:54-05:00 - Pagina 3 de 3

REPORTE DE TRAZABILIDAD

ACTA DEVOLUCION MAYO 2021 1106

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210611-153134-b93cd6-49363527 Creación: 2021-06-11 15:31:34

Estado: Finalizado Finalización: 2021-06-11 15:31:54

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	JUAN CARLOS GONZALEZ MORENO jcgonzalezm@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL ENGATIVA SDIS	Aprobado	Env.: 2021-06-11 15:31:34 Lec.: 2021-06-11 15:31:48 Res.: 2021-06-11 15:31:54 IP Res.: 181.50.190.147

ACTA N° _____

FECHA: **25 DE MAYO DE 2021**

HORA: **1 PM**

LUGAR: **Centro Cuidado Transitorio "El Dorado"**

TEMA: **Primera visita de Supervisión Convenio 6005-2021**

ASISTENTES: Johanna Díaz – Coordinadora Centro

Edwin Beltrán – Abogado Apoyo a la Supervisión

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificar el cumplimiento del Formato "Descripción por Rubros", de conformidad con el Clausulado del Convenio de Asociación 6005-2021

2. Asistencia a Reunión Construcción PAI citada durante el tiempo de la Supervisión 3-4 pm.

3. Revisión del formato Nuevo de entrega de elementos de aseo personal (Formato mensual de registro semanal con firma)

4. Verificación formatos de Ingreso al servicio

DESARROLLO:

1. Se procedió a revisar el Formato “Descripción por Rubros”, de conformidad con el Clausulado del Convenio de Asociación 6005-2021, para determinar que bienes no consumibles hacen falta por ser adquiridos para el comienzo del Convenio de Asociación.

   De la revisión anterior, se evidencia que el Asociado cuenta con el 94% de lo exigido en el listado del formato revisado y de los bienes que faltan por ser adquiridos, se pondrá un plazo acorde con el clausulado del convenio en el próximo Comité Técnico a celebrarse el día lunes 31 de mayo.

2. Durante el tiempo de la visita, la cual inició a la una pm, fueron citados tanto la Supervisión del Convenio como la Coordinación, a la Reunión de Construcción PAI, motivo por el cual asistimos a la misma de forma conjunta.

3. En atención a los cambios que fueron surtidos en este nuevo Convenio de Asociación, dentro de los que se cuenta el formato Nuevo de entrega de elementos de aseo personal (Formato mensual de registro semanal con firmas), la Supervisión procedió a verificar su diligenciamiento y firmas, así como los bienes que deben ser entregados (aseo y cuidado personal), de lo anterior se concluye que el Asociado está diligenciando en debida forma dichos formatos y ha entregado los bienes con la periodicidad que ordena el documento contractual del Convenio.

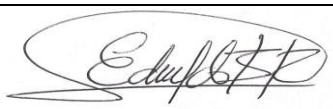
4. Verificaron los formatos de Ingreso al servicio, se encuentran suscritos y debidamente diligenciados a la fecha de la visita.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Serán establecidos en el comité Técnico el 31 de mayo, respecto a los bienes que faltan por adquirir en el formato “Descripción por Rubros”	Foro Cívico	31 de mayo-2021

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día _____

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Edwin Fernando Beltrán Rodríguez	Apoyo a la Supervisión	Contratista SDIS Subdirección Engativá	
Johanna Díaz	Coordinadora Centro Cuidado Transitorio “El Dorado”	Foro Cívico	

Anexos:

Elaboró: Edwin Beltrán

ACTA N° _____

FECHA: **28 DE MAYO DE 2021**

HORA: **10:40 AM – 3:30 PM.**

LUGAR: **Centro Cuidado Transitorio "El Dorado"**

TEMA: **Visita de Supervisión Convenio 6005-2021**

ASISTENTES: Johana Díaz – Coordinadora Centro

Edwin Beltrán – Abogado Apoyo a la Supervisión

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificar las obligaciones Generales
2. Verificar las obligaciones Técnicas
3. Verificación del Talento Humano y las Hojas de Vida vinculado al servicio
4. Atención del caso Carlos Tamayo.

DESARROLLO:

1. Se procedió a revisar el Formato de las obligaciones Generales, junto con los soportes con los que debe contar el Asociado, dichos ítems fueron diligenciados en el Formatos FOR correspondiente al Convenio de Asociación.

2. Se procedió a revisar las obligaciones Técnicas, junto con los soportes correspondientes con los que debe contar el Asociado, dichos ítems fueron diligenciados en el Formatos FOR correspondiente al Convenio de Asociación.

3. Se realizó la supervisión de las carpetas que contienen las Hojas de Vida del personal que se encuentra vinculado al Operador para cumplir con las funciones contratadas, revisión se hizo de conformidad con el nuevo anexo técnico y se diligenció formato en Word para constatar que la documentación exigida estuviera completa y al día.

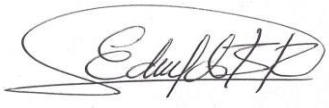
4. En cuanto al caso del Señor Carlos Tamayo, de quien se revisa la totalidad de antecedentes relacionados con reiteradas faltas al pacto de convivencia, faltas de respeto a sus compañeros y al personal al servicio del Operador, se le hizo el ofrecimiento de traslado a la Centro Amarú en la Localidad de Puente Aranda, a lo cual se negó y dice que prefiere un egreso voluntario, de lo anterior, se deja en constancia acta suscrita por los asistentes.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Los adquiridos en Comité Técnico	Foro Cívico	31 de mayo-2021

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día _____

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Edwin Fernando Beltrán Rodríguez	Apoyo a la Supervisión	Contratista SDIS Subdirección Engativá	
Johana Díaz	Coordinadora Centro Cuidado Transitorio “El Dorado”	Foro Cívico	

Anexos: 1. 2 Formatos FOR generales y Técnicas. 2. Acta caso Carlos Tamayo 3. Excel con verificación de todas las Hojas de vida.

Elaboró: Edwin Beltrán

ACTA N° _____

FECHA: **31 DE MAYO DE 2021**

HORA: **9:00 AM – 11:30 AM.**

LUGAR: **Centro Cuidado Transitorio "El Dorado"**

TEMA: **Visita de Supervisión Convenio 6005-2021**

ASISTENTES: Johana Díaz – Coordinadora Centro

Edwin Beltrán – Abogado Apoyo a la Supervisión

José Luis Acero - Nutricionista

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificar las obligaciones Nutrición y Salubridad
2. Verificar las obligaciones Ambientes Adecuados y Seguros
3. Verificación de las obligaciones de Gestión Administrativa

DESARROLLO:

1. Se procedió a revisar el Formato de las obligaciones de Nutrición y Salubridad, junto con los soportes con los que debe contar el Asociado, dichos ítems fueron diligenciados en el Formatos FOR correspondiente al Convenio de Asociación.

2. Se procedió a revisar las obligaciones de Ambientes Adecuados y Seguros, junto con los soportes correspondientes con los que debe contar el Asociado, dichos ítems fueron diligenciados en el Formatos FOR correspondiente al Convenio de Asociación.

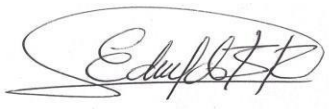
3. Se procedió a revisar las obligaciones de Gestión Administrativa, junto con los soportes correspondientes con los que debe contar el Asociado, dichos ítems fueron diligenciados en el Formatos FOR correspondiente al Convenio de Asociación.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
	Foro Cívico	31 de mayo-2021

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día _____

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Edwin Fernando Beltrán Rodríguez	Apoyo a la Supervisión	Contratista SDIS Subdirección Engativá	
Johana Díaz	Coordinadora Centro Cuidado Transitorio "El Dorado"	Foro Cívico	
José Luis Acero	Nutricionista	Foro Cívico	

Anexos: 1. 3 Formatos FOR relacionados

Elaboró: Edwin Beltrán

Gmail

SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>

Acta de Inicio Convenio 6005 - 2021 Cuidado Transitorio Dia - Noche El Dorado

1 mensaje

Yuly Alexandra Vargas Saenz <YVargas@sdis.gov.co> 3 de mayo de 2021, 16:09
Para: Edwin Fernando Beltrán Rodríguez <edwinbeltran80@hotmail.com>
Cc: SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>, Juan Carlos Gonzalez Moreno <jcgonzalezm@sdis.gov.co>

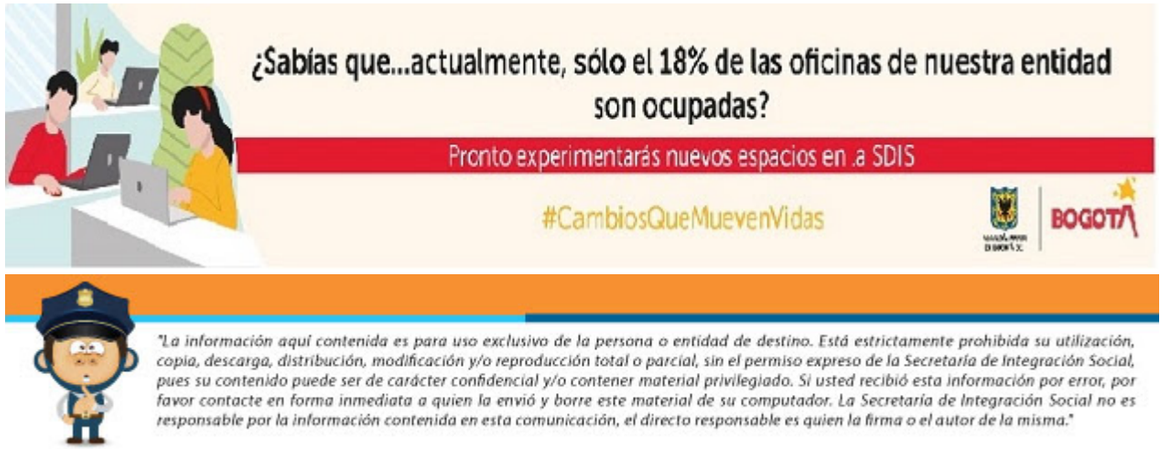
Buenas tardes Edwin
Te envío el acta de inicio del Convenio 6005 - 2021 Cuidado Transitorio Dia - Noche El Dorado el cual inicio el 01 de mayo de 2021.

En un correo posterior a este te envío los documentos de este nuevo convenio.

Los servicios de la SDIS se rigen por una nueva resolución que es la 0509 del 20 de abril de 2021 donde se establece la transformación de este servicio del Dorado que ahora se llama Cuidado Transitorio Dia - Noche El Dorado, solo han hecho una reunión donde nos socializaron los documentos previos de anexo al convenio la cual ya te la envío también por correo, debes estar atento a que nuevas convocatorias para la socialización.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

YULY ALEXANDRA VARGAS SÁENZ
Profesional Líder de Política Publica para el Envejecimiento y la Vejez
Proyecto 7770 "Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá Cuidadora e incluyente"
Subdirección Local de Engativá
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel: 3808330 ext 54816



"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

ACTA DE INICIO CTO 6005-2021.Firmado.pdf
99K

Gmail

SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>

Canceled: Mesa De Trabajo Para Construcción Del PAI

1 mensaje

Yeison Goissepe Gomez Aldana <ygomeza@sdis.gov.co> 25 de mayo de 2021, 13:00
Cc: Edwin Fernando Beltrán Rodríguez <edwinbeltran80@hotmail.com>, SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>

Reunión de Microsoft Teams

Únase desde su equipo o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión



invite.ics
4K

Gmail

SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>

CERTIFICACIONES DE CUPOS ABRIL

3 mensajes

SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com> 6 de mayo de 2021, 13:54
Para: Foro Cívico <forocivicoengativa@gmail.com>, Yuly Alexandra Vargas Saenz <yvargas@sdis.gov.co>, Juan Carlos Gonzalez Moreno <jcgonzalezm@sdis.gov.co>

Buenas tardes:

Adjunto certificaciones de cupos del los servicios centro día y centro noche correspondientes al mes de abril de 2021 en el convenio 4624 de 2020.

Cordial saludo.

Edwin Beltrán
Apoyo a la Supervisión

Libre de virus. www.avg.com

2 adjuntos

CERTIFICACION DE CUPOS CD MAYO 6-2021.pdf
124K

CERTIFICACION DE CUPOS CN MAYO 6.pdf
124K

Yuly Alexandra Vargas Saenz <YVargas@sdis.gov.co> 6 de mayo de 2021, 21:21
Para: SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>
Cc: Juan Carlos Gonzalez Moreno <jcgonzalezm@sdis.gov.co>

Buenas Noches Edwin
Realizando revisión evidencio error en la certificación de Cupos de **servicio Centros Noche** de acuerdo a la malla enviada por el operador y le reporte SIRBE de la subdirección para la Vejez existe una inconsistencia de **50 cupos** más firmados por el subdirector que no corresponden

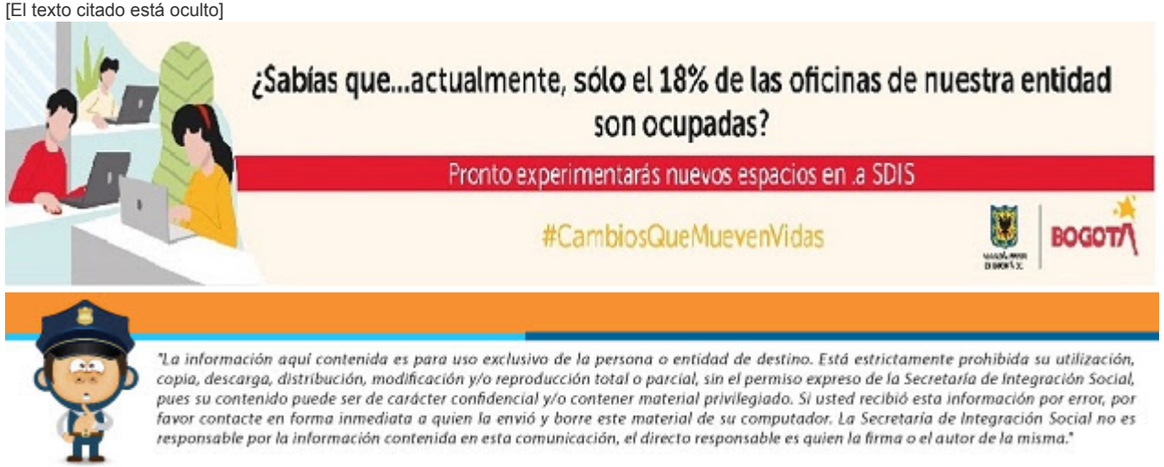
Se sugiere firmar las certificaciones de acuerdo al reporte SIRBE de la Subdirección para la Vejez que se debe solicitar a Sandra fajardo referente distrital del servicio, ella me acaba de enviar dicho reporte en cual adjunto a este correo, el reporte SIRBE da cuenta de las atenciones realizadas por el operador.

Revisar y ajustar según corresponda quedo atenta

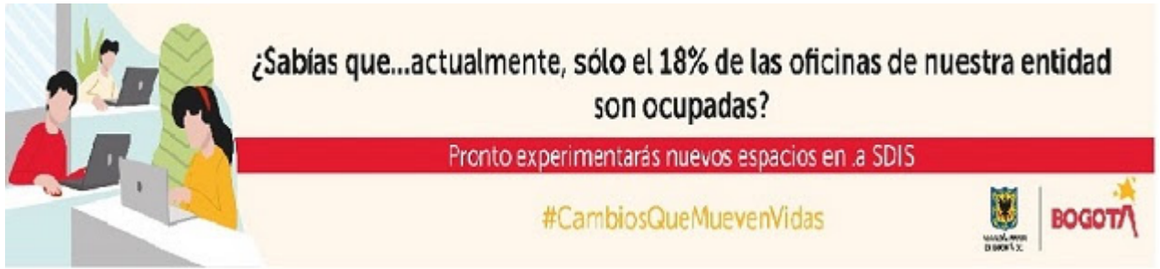
YULY ALEXANDRA VARGAS SÁENZ
Profesional Líder de Política Publica para el Envejecimiento y la Vejez
Proyecto 7770 "Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá
Cuidadora e incluyente"
Subdirección Local de Engativá
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel: 3808330 ext 54816

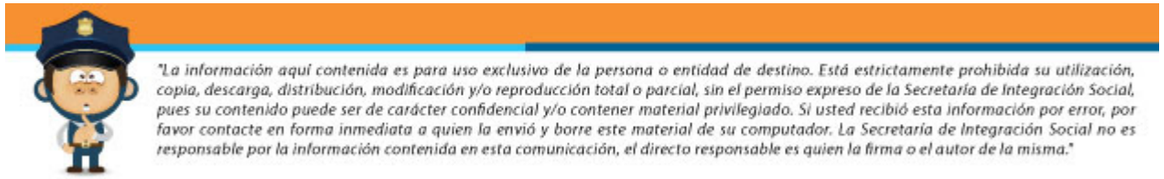
De: SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>
Enviado: jueves, 6 de mayo de 2021 1:54 p. m.
Para: forocivicoengativa@gmail.com <forocivicoengativa@gmail.com>; Yuly Alexandra Vargas Saenz <YVargas@sdis.gov.co>; Juan Carlos Gonzalez Moreno <jcgonzalezm@sdis.gov.co>
Asunto: CERTIFICACIONES DE CUPOS ABRIL

[El texto citado está oculto]



"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."



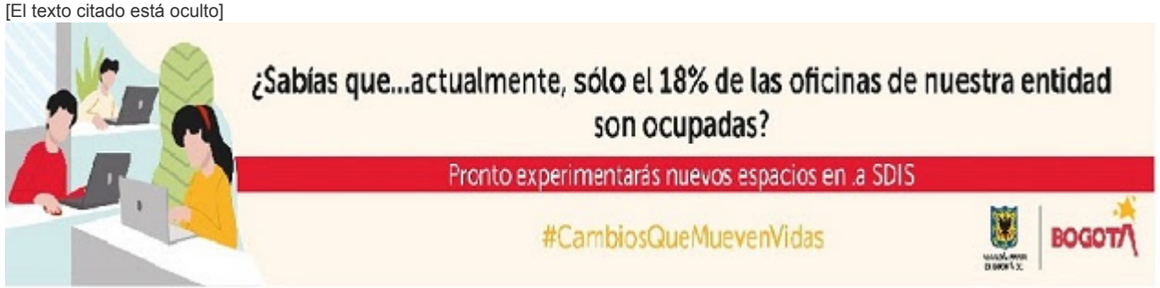


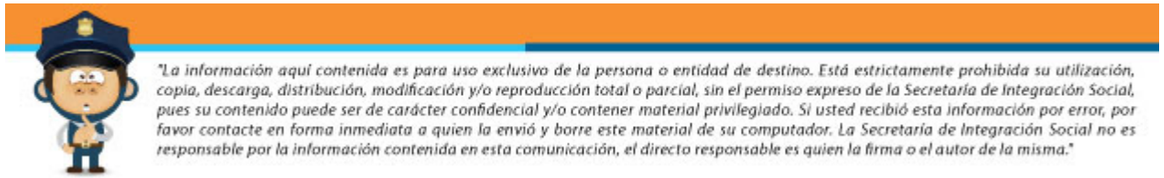
REPORTE SIRBE - CENTROS NOCHE ABRIL 2021.xlsx
597K

Juan Carlos Gonzalez Moreno <jcgonzalezm@sdis.gov.co> 7 de mayo de 2021, 6:33
Para: SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>

Obtener Outlook para Android

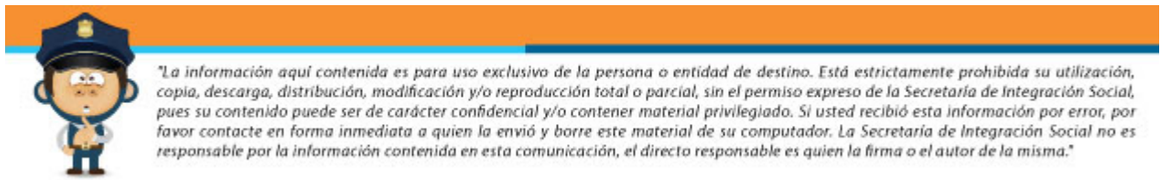
De: SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>
Enviado: jueves, 6 de mayo de 2021 1:54 p. m.
Para: forocivicoengativa@gmail.com; Yuly Alexandra Vargas Saenz; Juan Carlos Gonzalez Moreno
Asunto: CERTIFICACIONES DE CUPOS ABRIL
[El texto citado está oculto]





"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."





"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

2 adjuntos

CERTIFICACION DE CUPOS CD MAYO 6-2021.pdf
124K

CERTIFICACION DE CUPOS CN MAYO 6.pdf
124K

Gmail

SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>

COMITE DISCIPLINARIO

2 mensajes

Foro Cívico <forocivicoengativa@gmail.com> 23 de abril de 2021, 10:19
Para: Sandra Carolina Fajardo Ruano <SFAJARDOR@sdis.gov.co>, Yuly Alexandra Vargas Saenz <YVargas@sdis.gov.co>, Juan Carlos Gonzalez Moreno <JCGONZALEZM@sdis.gov.co>, SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>

Buen dia.

De manera atenta solicito un comité disciplinario de carácter urgente para el señor Carlos Tamayo, quien llegó de trasladado de San Luis, por inconvenientes en la convivencia y a la fecha en el Dorado desde su ingreso se han seguido presentando inconvenientes que a hoy son muy delicados por su comportamiento, lo que está afectando la convivencia con las demas personas mayores, al punto que realizaron una carta donde la firman 38 personas de 50, solicitando acciones inmediatas, con el fin de evitar que nuevamente se presente un altercado con el señor Tamayo, ya que su comportamiento está llevando al límite a todos.

Actualmente amenaza todo el tiempo con quejarse a instancias como Personería, Defensoría del pueblo y les dice a los usuarios que va van a venir a cerrar el centro y por comentarios así se presentan altercados, llevando a ofensas, por otra parte tenemos un caso de una persona mayor con diagnóstico psiquiátrico, por lo que Carlos Tamayo, manifiesta no aguantarse más y ponerle la mano, situación que a las demas personas mayores tiene muy alteradas.

Se adjuntan las actas de reunión que se han tenido con él y la carta de las personas mayores comentando los inconvenientes.

Por lo anterior solicitamos un comité de carácter urgente, ya que a pesar de las medidas tomadas y estrategias de manejo psicosocial. las cuales el Señor Tamaño evade y hace caso omiso, se requiere tomar acciones de inmediato con el fin de evitar sucesos delicados.

Quedo atenta a una pronta respuesta.

5 adjuntos

- **CARLOS TAMAYO.pdf** 1363K
- **SEGUIMIENTO CARLOS TAMAYO.pdf** 835K
- **ACTA 22 ENERO CARLOS TAMAYO.pdf** 2915K
- **ACTA 11 DICIEMBRE CARLOS TAMAYO.pdf** 758K
- **ACTA 22 ABRIL CARLOS TAMAYO.pdf** 755K

FORO CIVICO <cuidadotransitorioeldorado@gmail.com> 26 de mayo de 2021, 13:25
Para: SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>, SFAJARDOR@sdis.gov.co, Yuly Alexandra Vargas Saenz <YVargas@sdis.gov.co>, Juan Carlos Gonzalez Moreno <JCGONZALEZM@sdis.gov.co>, paulavelez742@gmail.com

Buen dia.

Quisiera saber que ha pasado con este caso debido a que hasta la fecha no se ha realizado el debido proceso y las personas mayores están muy inquietas frente a qué siguen pasando hechos y no se han tomado medidas respectivas frente al caso.

Quedo atenta frente a una pronta respuesta.

---------- Forwarded message ---------
De: **Foro Cívico** <forocivicoengativa@gmail.com>
Date: mié, 26 may 2021 a las 13:22
Subject: Fwd: COMITE DISCIPLINARIO
To: <CUIDADOTRANSITORIOELDORADO@gmail.com>

---------- Forwarded message ---------
De: **Foro Cívico** <forocivicoengativa@gmail.com>
Date: jue, 20 may 2021 a las 16:30
Subject: Fwd: COMITE DISCIPLINARIO
To: <paulavelez742@gmail.com>
[El texto citado está oculto]

---

5 adjuntos

CARLOS TAMAYO.pdf
1363K

SEGUIMIENTO CARLOS TAMAYO.pdf
835K

ACTA 22 ENERO CARLOS TAMAYO.pdf
2915K

ACTA 11 DICIEMBRE CARLOS TAMAYO.pdf
758K

ACTA 22 ABRIL CARLOS TAMAYO.pdf
755K

Gmail

SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>

CRONOGRAMA ACTIVIDADES MAYO

1 mensaje

Foro Cívico <forocivicoengativa@gmail.com> 10 de mayo de 2021, 6:43
Para: SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>, Yuly Alexandra Vargas Saenz <YVargas@sdis.gov.co>, Juan Carlos Gonzalez Moreno <JCGONZALEZM@sdis.gov.co>

PROGRAMACION EL DORADO MAYO.xlsx
24K

Gmail

SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>

INFORMACIÓN PARA REQUERIMIENTO CONTRALORÍA

3 mensajes

SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com> 12 de mayo de 2021, 14:09
Para: Sandra Carolina Fajardo Ruano <sfajardor@sdis.gov.co>
Cc: Yuly Alexandra Vargas Saenz <yvargas@sdis.gov.co>

Buenas tardes Sandra:

De conformidad con la solicitud de los documentos que demuestren el cumplimiento de la gestión que se debe hacer frente al hallazgo de contraloría respecto al concepto higiénico sanitario de Secretaría de Salud y el concepto de Bomberos, adjunto la documentación pertinente.

El archivo que corresponde a las última actuación de Secretaría de salud se llama
"Acta inspección Centro Día" y corresponde a la visita llevada a cabo el día 20 de abril pasado con CONCEPTO FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS.

El archivo que corresponde a la última actuación en cuanto a Bomberos, se llama "Visita Bomberos" y fue expedida por esta autoridad con ocasión de la visita que hicieron al Centro Día-Noche de fecha 8 de abril pasado, en el transcurso de mayo dijeron que expedían el concepto con base en la visita realizada.

Cordial saludo.

Edwin Fernando Beltrán Rodríguez
Apoyo a la Supervisión.

Libre de virus. www.avg.com

14 adjuntos

- **Acta de Inspección Centro Día .pdf** 5863K
- **CORREO BOMBEROS 25 DE NOVIEMBRE.pdf** 81K
- **Gestión Concepto Sanitario Septiembre.pdf** 354K
- **Gestión Bomberos Septiembre.pdf** 1132K
- **PAGO BOMBEROS.pdf**

396K

GESTION SECRETARIA DE SALUD.pdf
697K

RADICADO SOLICITUD VISITA BOMBEROS ENERO.pdf
1080K

RADICADO SOLICITUD VISITA CONCEPTO SANITARIO ENERO.pdf
296K

SOLICITUD CONCEPTO SANITARIO 29 MARZO.pdf
956K

RESPUESTA BOMBEROS Y ANEXOS.pdf
4922K

VERIFICACION SOLICITUD VISITA CONCEPTO SANITARIO.pdf
181K

VISITA BOMBEROS.pdf
378K

TRAMITE BOMBEROS DICIEMBRE.pdf
120K

TRAMITE BOMBEROS FEBRERO.pdf
2139K

Sandra Carolina Fajardo Ruano <sfajardor@sdis.gov.co> 12 de mayo de 2021, 15:22
Para: SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>
Cc: Yuly Alexandra Vargas Saenz <YVargas@sdis.gov.co>

Cordial saludo, se tiene algún soporte de la gestión realizada por supervisión posterior al concepto favorable con requerimientos, algún acta de seguimiento a los requerimientos o que se pueda evidenciar dentro del informe mensual o cualquier otra cosa que nos sirva como soporte

SANDRA CAROLINA FAJARDO RUANO
LÍDER SERVICIO INTEGRAL DE BIENESTAR Y CUIDADO
SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ

De: SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>
Enviado: miércoles, 12 de mayo de 2021 14:09
Para: Sandra Carolina Fajardo Ruano <sfajardor@sdis.gov.co>
Cc: Yuly Alexandra Vargas Saenz <YVargas@sdis.gov.co>
Asunto: INFORMACIÓN PARA REQUERIMIENTO CONTRALORÍA

[El texto citado está oculto]









SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com> 13 de mayo de 2021, 13:52
Para: Sandra Carolina Fajardo Ruano <sfajardor@sdis.gov.co>
Cc: Yuly Alexandra Vargas Saenz <YVargas@sdis.gov.co>

Buenas tardes:

Adjunto como soporte de la gestión realizada por la Supervisión, posterior al concepto favorable con requerimientos, el acta de la visita de Supervisión correspondiente al mes de abril pasado.

Cordial saludo.

Libre de virus. www.avg.com

[El texto citado está oculto]

VISITA SUPERVISION ABRIL 2021 .pdf
1788K

Gmail

SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>

MALLA CENTRO NOCHE

1 mensaje

Foro Cívico <forocivicoengativa@gmail.com> 6 de mayo de 2021, 16:31
Para: SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>

MALLA ABRIL EL DORADO.xlsx
45K

Gmail

SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>

Re: Solicitud de Activación aplicativo SIRBE

4 mensajes

FORO CIVICO <cuidadotransitorioeldorado@gmail.com> 26 de mayo de 2021, 13:09
Para: Sandra Carolina Fajardo Ruano <sfajardor@sdis.gov.co>, SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>, Juan Carlos Gonzalez Moreno <JCGONZALEZM@sdis.gov.co>

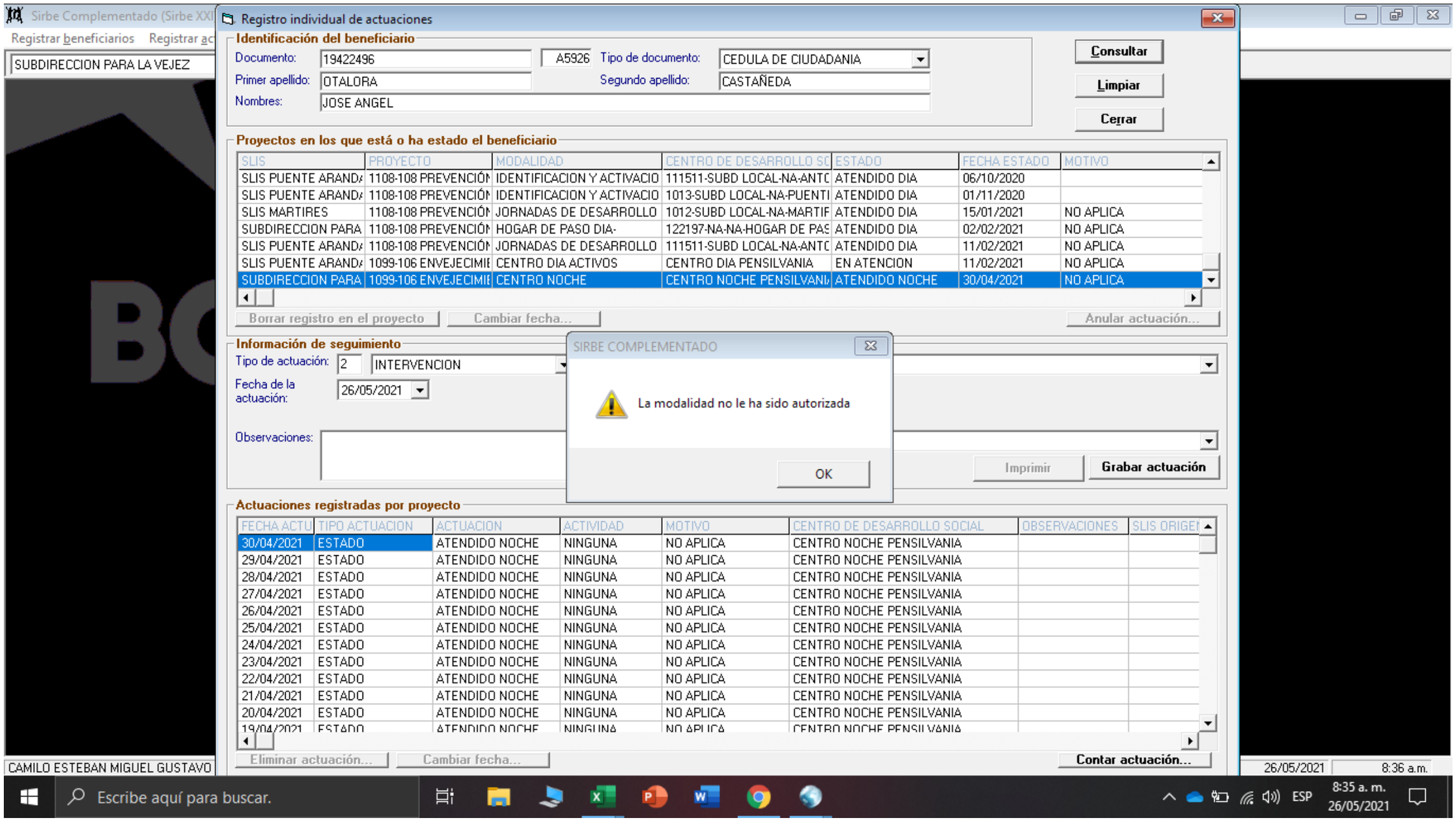
Buen dia.

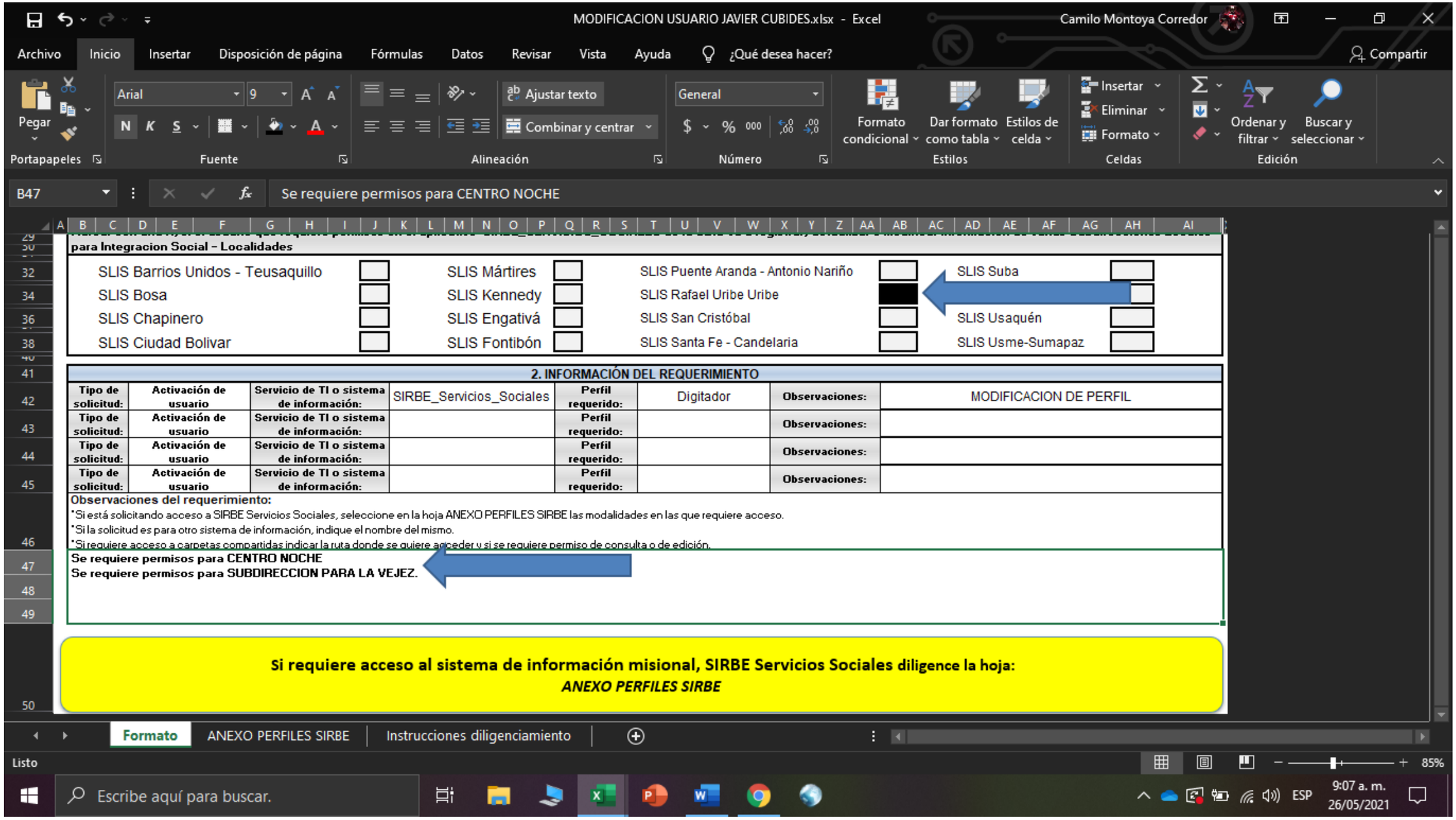
Siguiendo las indicaciones del correo que antecede, se adjunta el formato diligenciado con la información solicitada.

Quedo atento a sus comentarios

El mié, 26 may 2021 a las 10:02, Sandra Carolina Fajardo Ruano (<sfajardor@sdis.gov.co>) escribió:

> Cordial saludo, envío correo enviado por el referente de calidad del dato
>
> ***SANDRA CAROLINA FAJARDO RUANO***
> *LÍDER SERVICIO INTEGRAL DE BIENESTAR Y CUIDADO*
> *SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ*
>
> ---
>
> **De:** Camilo Esteban Miguel Gustavo Montoya Corredor <cmontoya@sdis.gov.co>
> **Enviado:** miércoles, 26 de mayo de 2021 9:38
> **Para:** Sandra Ceneyt Meza Sanabria <SMezaS@sdis.gov.co>
> **Cc:** Sandra Carolina Fajardo Ruano <sfajardor@sdis.gov.co>
> **Asunto:** RE: Solicitud de Activación aplicativo SIRBE
>
> Muy buenos días, espero que estés muy bien.
>
> El error que refleja el sistema es debido a que no se otorgaron permisos para el servicio de Centro Noche, por tal razón se debe especificar en el formato de solicitud de usuario y perfiles, dos cosas:
>
> 1. Especificar que se requiere permisos para CENTRO NOCHE
> 2. Especificar que se requiere permisos para SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ.
>
> Anexo pantallazos de ejemplo: Error del SISTEMA y Ejemplo de la solicitud.
>
> La solicitud de usuario debe ser remitida desde el correo del subdirector(a) local según lo establece el Procedimiento Creación de usuarios y asignación de perfiles PCD-SMT-007


Sirbe Complementado (Sirbe XX
Registrar beneficiarios
Registrar ac
SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Registro individual de actuaciones
Identificación del beneficiario
Documento: 19422496 A5926
Tipo de documento: CEDULA DE CIUDADANIA
Primer apellido: OTALORA
Segundo apellido: CASTAÑEDA
Nombres: JOSE ANGEL
Consultar
Limpiar
Cerrar
Proyectos en los que está o ha estado el beneficiario
SLIS | PROYECTO | MODALIDAD | CENTRO DE DESARROLLO SC | ESTADO | FECHA ESTADO | MOTIVO
SLIS PUENTE ARANDA | 1108-108 PREVENCIÓN | IDENTIFICACION Y ACTIVACIO | 111511-SUBD LOCAL-NA-ANTC | ATENDIDO DIA | 06/10/2020
SLIS PUENTE ARANDA | 1108-108 PREVENCIÓN | IDENTIFICACION Y ACTIVACIO | 1013-SUBD LOCAL-NA-PUENTI | ATENDIDO DIA | 01/11/2020
SLIS MARTIRES | 1108-108 PREVENCIÓN | JORNADAS DE DESARROLLO | 1012-SUBD LOCAL-NA-MARTIF | ATENDIDO DIA | 15/01/2021 | NO APLICA
SUBDIRECCION PARA | 1108-108 PREVENCIÓN | HOGAR DE PASO DIA- | 122197-NA-NA-HOGAR DE PAS | ATENDIDO DIA | 02/02/2021 | NO APLICA
SLIS PUENTE ARANDA | 1108-108 PREVENCIÓN | JORNADAS DE DESARROLLO | 111511-SUBD LOCAL-NA-ANTC | ATENDIDO DIA | 11/02/2021 | NO APLICA
SLIS PUENTE ARANDA | 1099-106 ENVEJECIMIE | CENTRO DIA ACTIVOS | CENTRO DIA PENSILVANIA | EN ATENCION | 11/02/2021 | NO APLICA
SUBDIRECCION PARA | 1099-106 ENVEJECIMIE | CENTRO NOCHE | CENTRO NOCHE PENSILVANI | ATENDIDO NOCHE | 30/04/2021 | NO APLICA
Borrar registro en el proyecto
Cambiar fecha...
Anular actuación...
Información de seguimiento
Tipo de actuación: 2 INTERVENCION
Fecha de la actuación: 26/05/2021
Observaciones:
Imprimir
Grabar actuación
SIRBE COMPLEMENTADO
La modalidad no le ha sido autorizada
OK
Actuaciones registradas por proyecto
FECHA ACTU | TIPO ACTUACION | ACTUACION | ACTIVIDAD | MOTIVO | CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL | OBSERVACIONES | SLIS ORIGE
30/04/2021 | ESTADO | ATENDIDO NOCHE | NINGUNA | NO APLICA | CENTRO NOCHE PENSILVANIA
29/04/2021 | ESTADO | ATENDIDO NOCHE | NINGUNA | NO APLICA | CENTRO NOCHE PENSILVANIA
28/04/2021 | ESTADO | ATENDIDO NOCHE | NINGUNA | NO APLICA | CENTRO NOCHE PENSILVANIA
27/04/2021 | ESTADO | ATENDIDO NOCHE | NINGUNA | NO APLICA | CENTRO NOCHE PENSILVANIA
26/04/2021 | ESTADO | ATENDIDO NOCHE | NINGUNA | NO APLICA | CENTRO NOCHE PENSILVANIA
25/04/2021 | ESTADO | ATENDIDO NOCHE | NINGUNA | NO APLICA | CENTRO NOCHE PENSILVANIA
24/04/2021 | ESTADO | ATENDIDO NOCHE | NINGUNA | NO APLICA | CENTRO NOCHE PENSILVANIA
23/04/2021 | ESTADO | ATENDIDO NOCHE | NINGUNA | NO APLICA | CENTRO NOCHE PENSILVANIA
22/04/2021 | ESTADO | ATENDIDO NOCHE | NINGUNA | NO APLICA | CENTRO NOCHE PENSILVANIA
21/04/2021 | ESTADO | ATENDIDO NOCHE | NINGUNA | NO APLICA | CENTRO NOCHE PENSILVANIA
20/04/2021 | ESTADO | ATENDIDO NOCHE | NINGUNA | NO APLICA | CENTRO NOCHE PENSILVANIA
Eliminar actuación...
Cambiar fecha...
Contar actuación...
CAMILO ESTEBAN MIGUEL GUSTAVO
26/05/2021 8:36 a.m.
Escribe aquí para buscar.
ESP
8:35 a. m.
26/05/2021



Finalmente les sugiero replicar esta información con las demás unidades operativas, cualquier duda frente al tema con gusto estaré atento.

Saludos.

Camilo Esteban Montoya Corredor
Profesional Equipo SIG
Referente Calidad del Dato
Subdirección para la Vejez
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel. (571) 3155683319

Please consider the environment before printing this e-mail or document.

De: Sandra Ceneyt Meza Sanabria <SMezaS@sdis.gov.co>
Enviado: martes, 25 de mayo de 2021 5:01 p. m.
Para: Camilo Esteban Miguel Gustavo Montoya Corredor <cmontoya@sdis.gov.co>
Asunto: Fwd: Solicitud de Activación aplicativo SIRBE

Get Outlook para Android

From: centrotransitorioquiroga quiroga <cuidadotransitorioquiroga@gmail.com>
Sent: Tuesday, May 25, 2021 4:50:19 PM
To: Sandra Ceneyt Meza Sanabria <SMezaS@sdis.gov.co>
Subject: Fwd: Solicitud de Activación aplicativo SIRBE

Buenas Tardes sandra

Te envio el hilo del correo para la activación del Sirbe desde el viernes, dado que pidieron un nuevo formato para esa activacion.

Quedo atenta

---------- Forwarded message ---------
De: **Karol Eunice Niño Lopez** <knino@sdis.gov.co>
Date: vie, 21 may 2021 a las 15:11
Subject: RE: Solicitud de Activación aplicativo SIRBE
To: centrotransitorioquiroga quiroga <cuidadotransitorioquiroga@gmail.com>

Buenas tardes, proceera a hacer la solicitud.

Saludos,

KAROL EUNICE NIÑO LÓPEZ
Referente de planeación – Gestora SIG
Subdirección Local Rafael Uribe Uribe
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel: (571) 3279797 Ext. 58012

De: centrotransitorioquiroga quiroga <cuidadotransitorioquiroga@gmail.com>
Enviado: viernes, 21 de mayo de 2021 3:06 p. m.
Para: Karol Eunice Niño Lopez <knino@sdis.gov.co>
Asunto: Re: Solicitud de Activación aplicativo SIRBE

Buenas tardes:

Se adjunta formatos solicitados,

Cordialmente

El vie, 21 may 2021 a las 14:20, Karol Eunice Niño Lopez (<knino@sdis.gov.co>) escribió:

> Buenas tardes.
>
> Lo que sucede es que en el formato en el que se tramitó el usuario ustedes no señalaron Centro Noche, solo Centro Día.
>
> Les recomiendo en una próxima oportunidad notificar estas dificultades antes de diligenciar la encuesta , porque se debe tramitar otro caso.
>
> Por favor diligenciar el formato adjunto que actualizaron y en el anexo especificar Centro Noche.
>
> Gracias y quedo atenta

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

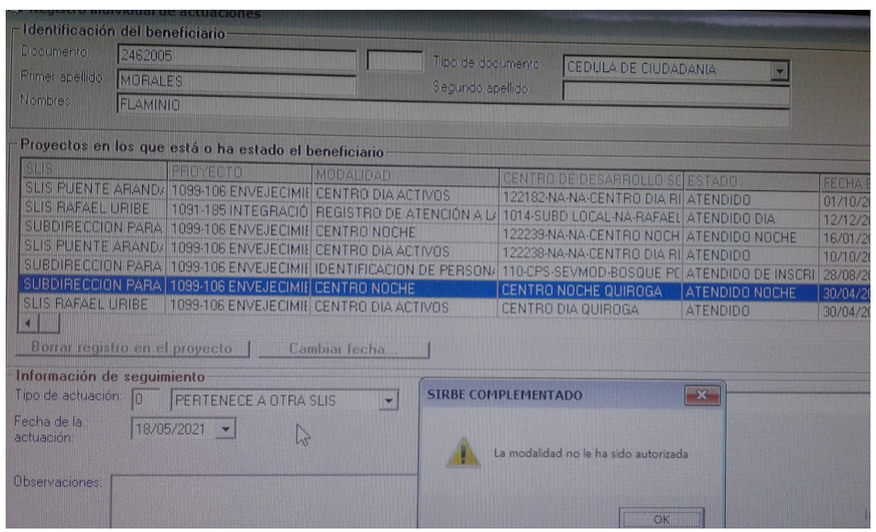
KAROL EUNICE NIÑO LÓPEZ
Referente de planeación – Gestora SIG
Subdirección Local Rafael Uribe Uribe
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel: (571) 3279797 Ext. 58012

De: centrotransitorioquiroga quiroga <cuidadotransitorioquiroga@gmail.com>
Enviado: miércoles, 19 de mayo de 2021 11:57 p. m.
Para: Karol Eunice Niño Lopez <knino@sdis.gov.co>
Cc: Gloria Cerquera Aragon <gcerquera@sdis.gov.co>
Asunto: Fwd: Solicitud de Activación aplicativo SIRBE

Buenas Noches Karol

Solicito tu colaboración, debido a que no tenemos permiso para el cargue en SIRBE en "Subdirección para la vejez" y nos arroja este error que se evidencia en en la imagen.

Adjunto documentación nuevamente y en las "observaciones" del formato para la creación de usuarios se informa que se debe habilitar "Subdirección para la Vejez".



Quedo atenta a los comentarios

---------- Forwarded message ---------
De: **Karol Eunice Niño Lopez** <knino@sdis.gov.co>
Date: mié, 12 may 2021 a las 19:49

Subject: RE: Solicitud de Activación aplicativo SIRBE
To: centrotransitorioquiroga quiroga <cuidadotransitorioquiroga@gmail.com>
Cc: Gloria Cerquera Aragon <gcerquera@sdis.gov.co>

Buenas tardes.

La solicitud fue cargada en Aranda Web - Mesa de Servicios.

Es importante aclarar que el convenio tiene fecha de inicio 03/05/2021 y los 240 días finalizan el 28/012/2021. El contrato reportado de Cristian Castillo tiene fechas del 03/05/2021 al 31/05/2021, no hasta el 31 de diciembre como figura en el formato.

Tan pronto de respuesta, se remitirá a este correo.

Saludos,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

KAROL EUNICE NIÑO LÓPEZ
Referente de planeación – Gestora SIG
Subdirección Local Rafael Uribe Uribe
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel: (571) 3279797 Ext. 58012

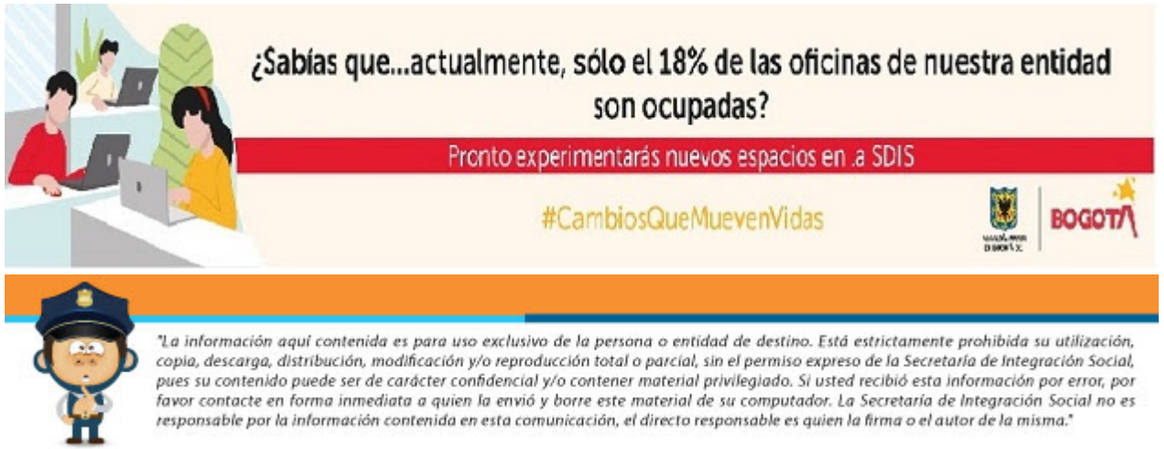
De: centrotransitorioquiroga quiroga <cuidadotransitorioquiroga@gmail.com>
Enviado: martes, 11 de mayo de 2021 7:29 p. m.
Para: Karol Eunice Niño Lopez <knino@sdis.gov.co>
Asunto: Solicitud de Activación aplicativo SIRBE

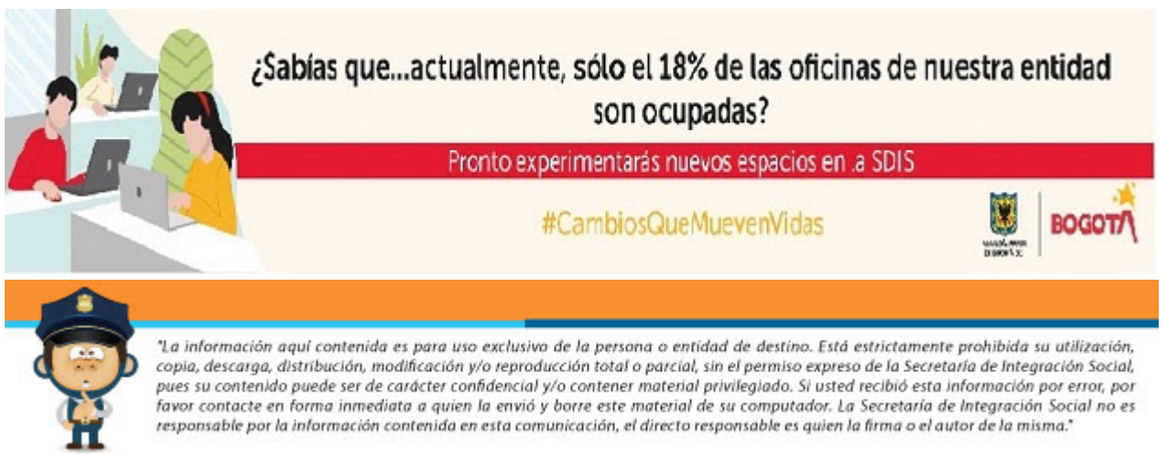
Buenos Días Karol

Te adjunto los archivos solicitados y los datos que solicitaron para la creación del usuario o la reactivación del anterior, con el fin de cargar los listados de asistencia.

Nombre del contratista: Cristian David Castillo Castro
Número de Cédula: 1013625841
Número de Contrato: 193
Usuario: CCastillo
Dirección: Cra 24 # 33-07
Localidad: Rafael Uribe Uribe
Unidad Operativa: Quiroga
Teléfono Móvil: 3506794674

Solicitud: 1


¿Sabías que...actualmente, sólo el 18% de las oficinas de nuestra entidad son ocupadas?
Pronto experimentarás nuevos espacios en .a SDIS
#CambiosQueMuevenVidas
BOGOTÁ
"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."


¿Sabías que...actualmente, sólo el 18% de las oficinas de nuestra entidad son ocupadas?
Pronto experimentarás nuevos espacios en .a SDIS
#CambiosQueMuevenVidas
BOGOTÁ
"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."


I Convocatoria a servidores(as) públicos(as) para postularse en la nueva
Modalidad de Teletrabajo Suplementario
Para más información escríbenos a teletrabajo@sdis.gov.co o consulta con tu gestor de talento humano
•Aplica para funcionarios(as) de planta•
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
BOGOTÁ
"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."


I Convocatoria a servidores(as) públicos(as) para postularse en la nueva
Modalidad de Teletrabajo Suplementario
Para más información escríbenos a teletrabajo@sdis.gov.co o consulta con tu gestor de talento humano
•Aplica para funcionarios(as) de planta•
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
BOGOTÁ
"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."



I Convocatoria a servidores(as) públicos(as) para postularse en la nueva
Modalidad de Teletrabajo Suplementario
Para más información escríbenos a teletrabajo@sdis.gov.co o consulta con tu gestor de talento humano
•Aplica para funcionarios(as) de planta•
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
BOGOTÁ
"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."



I Convocatoria a servidores(as) públicos(as)
para postularse en la nueva
Modalidad de Teletrabajo Suplementario
Para más información escríbenos a teletrabajo@sdis.gov.co o
consulta con tu gestor de talento humano
•Aplica para funcionarios(as) de planta•
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
BOGOTÁ
"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."



20180507_for_ms_006_v2_creacion_modificacion_desactivacion_usuarios_perfiles.xlsx
119K

SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com> 27 de mayo de 2021, 11:31
Para: Juan Carlos Gonzalez Moreno <jcgonzalezm@sdis.gov.co>
Cc: Yuly Alexandra Vargas Saenz <yvargas@sdis.gov.co>, cuidadotransitorioeldorado@gmail.com

Buen día Dr. Juan Carlos:

Atendiendo la solicitud del Operador, tal como aparece en los correos electrónicos que preceden, le pido por favor enviar desde su bandeja, el correo con solicitud de ACTIVACIÓN DE USUARIO SIRBE para la Unidad Operativa El Dorado.

Los correos a los que se debe elevar la solicitud son los siguientes:

smezas@sdis.gov.co, cmonyoya@sdis.gov.co y con copia a Sandra Fajardo al correo sfajardor@sdis.gov.co

Agradezco su amable Gestión.

Edwin Fernando Beltrán Rodríguez
Apoyo a la Supervisión.
[El texto citado está oculto]

20180507_for_ms_006_v2_creacion_modificacion_desactivacion_usuarios_perfiles.xlsx
119K

Yuly Alexandra Vargas Saenz <YVargas@sdis.gov.co> 27 de mayo de 2021, 12:46
Para: SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>, "cuidadotransitorioeldorado@gmail.com" <cuidadotransitorioeldorado@gmail.com>
Cc: Juan Carlos Gonzalez Moreno <jcgonzalezm@sdis.gov.co>

Buenas Tardes
Para darle tramite a la solicitud de se debe diligenciar los siguientes formatos que adjunto a este correo:

- FORMATO SOLICITUD DE CREACIÓN, MODIFICACIÓN O DESACTIVACIÓN DE USUARIOS Y ASIGNACIÓN DE PERFILES - ACTULIZADO versión 2020 (adjunto)
- Formato de Compromiso de confidencialidad convenios de asociación Manejo de información reservada y/o datos sensibles (adjunto)
- Acta de inicio Convenio 6005 - 2021
- Contrato de Foro Cívico con la profesional a la que se le solicita el permiso del usuario.

Quedamos atentos a el envío de la documentación parta la gestión del usuario

YULY ALEXANDRA VARGAS SÁENZ
Profesional Líder de Política Publica para el Envejecimiento y la Vejez

Proyecto 7770 "Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá
Cuidadora e incluyente"
Subdirección Local de Engativá
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel: 3808330 ext 54816

De: SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>
Enviado: jueves, 27 de mayo de 2021 11:31 a. m.
Para: Juan Carlos Gonzalez Moreno <jcgonzalezm@sdis.gov.co>
Cc: Yuly Alexandra Vargas Saenz <YVargas@sdis.gov.co>; cuidadotransitorioeldorado@gmail.com <cuidadotransitorioeldorado@gmail.com>
[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]





2 adjuntos

20201222_for_smt_006_v0_solicitud_creacion_modificacion_desactivacion_usuarios_perfiles.xlsx
149K

20201222_for_smt_009_v0_compromiso_confidencialidad_convenios_asociados.docx
138K

FORO CIVICO <cuidadotransitorioeldorado@gmail.com> 27 de mayo de 2021, 16:11
Para: Yuly Alexandra Vargas Saenz <YVargas@sdis.gov.co>
Cc: SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>, Juan Carlos Gonzalez Moreno <jcgonzalezm@sdis.gov.co>

Buen día; dando respuesta a la solicitud para el usuario del SIRBE, se adjunta la documentación solicitada.

Agradezco mucho la colaboración y pronta respuesta del procedimiento.
[El texto citado está oculto]

5 adjuntos

20201222_for_smt_009_v0_compromiso_confidencialidad_convenios_asociados.pdf
120K

20201222_for_smt_006_v0_solicitud_creacion_modificacion_desactivacion_usuarios_perfiles.xlsx
150K

ACTA DE INICIO CTO 6005-2021.pdf
24K

CONVENIO DE ASOCIACION 1 Lote 7 AB.Firmado (1) (1).pdf
1054K

CONTRATO COORDINADORA.pdf
217K

Gmail

SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>

Resolución 0509 del 20 de abril de 2021

1 mensaje

Yuly Alexandra Vargas Saenz <YVargas@sdis.gov.co> 3 de mayo de 2021, 17:54
Para: SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>
Cc: Juan Carlos Gonzalez Moreno <jcgonzalezm@sdis.gov.co>, "edwinbeltran80@hotmail.com" <edwinbeltran80@hotmail.com>

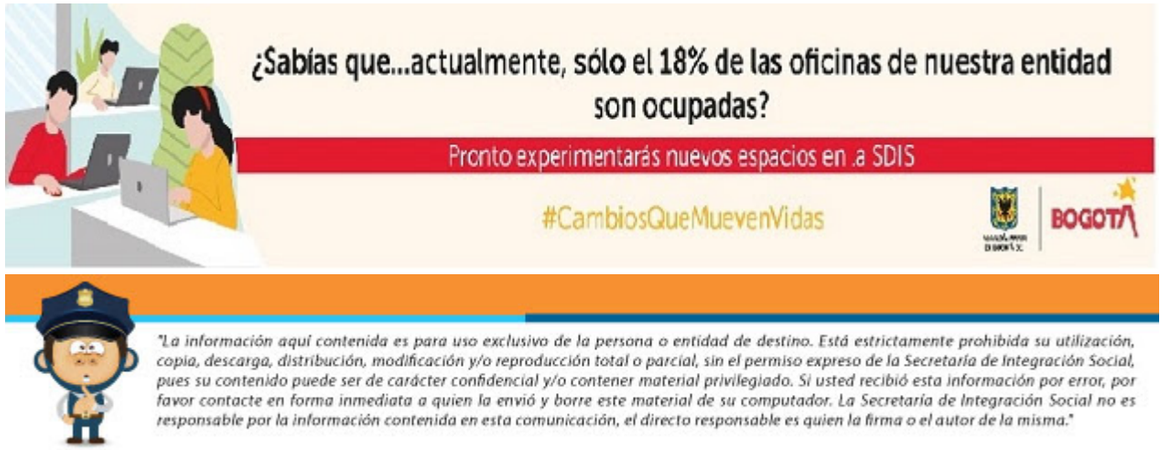
Buenas tardes Edwin

Adjunto te envío la RESOLUCIÓN No. 0509 DEL 20 DE ABRIL DE 2021 “Por la cual se definen las reglas aplicables a los servicios sociales, los instrumentos de focalización de la SDIS, y se dictan otras disposiciones” y el documento técnico donde se encuentra las diferentes modalidades de la SDIS incluyendo la modalidad Cuidado Transitorio Dia - Noche en el marco del nuevo Convenio 6005 - 2021 para su información y fines pertinentes.

Cordialmente

YULY ALEXANDRA VARGAS SÁENZ
Profesional Líder de Política Publica para el Envejecimiento y la Vejez
Proyecto 7770 "Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá Cuidadora e incluyente"
Subdirección Local de Engativá
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel: 3808330 ext 54816

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ



"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

2 adjuntos

DOC TECNICOS SERVICIOS RESOLUCION 0509 DE 2021.pdf
1599K

Resolucio"n 0509 de 2021. 20.ABR.21.Firmado.pdf
791K

Gmail

SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>

Respuesta usuario Cuidado Transitorio El Dorado - Engativá

1 mensaje

Yuly Alexandra Vargas Saenz <YVargas@sdis.gov.co> 28 de mayo de 2021, 7:01
Para: "cuidadotransitorioeldorado@gmail.com" <cuidadotransitorioeldorado@gmail.com>
Cc: Sandra Carolina Fajardo Ruano <sfajardor@sdis.gov.co>, SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>, Camilo Esteban Miguel Gustavo Montoya Corredor <cmontoya@sdis.gov.co>, Sandra Ceneyt Meza Sanabria <SMezaS@sdis.gov.co>, Juan Carlos Gonzalez Moreno <jcgonzalezm@sdis.gov.co>

Cordial saludo,

Para la Mesa de Servicio es muy importante dar respuesta a su requerimiento por esta razón le confirmamos el traslado, la modificación, inactivación, la activación y/o creación del/los usuarios solicitados:

- Usuario: Johanna Andrea Diaz Reyes
- Aplicativo: Red/Sirbe - Digiatdor
- Usuario de Red: jadiazr
- Clave genérica temporal: Colombia41

Johanna por favor verificar que contenga el usuario los permisos solicitados, informarnos cualquier novedad

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

YULY ALEXANDRA VARGAS SÁENZ
Profesional Líder de Política Publica para el Envejecimiento y la Vejez
Proyecto 7770 "Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá Cuidadora e incluyente"
Subdirección Local de Engativá
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel: 3808330 ext 54816



"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

Gmail

SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>

RV: Mesa de Servicio - Creación de Requerimiento N° 183923 - USUARIO JOHANNA ANDREA DIAZ REYES CUIDADO TRANSITORIO EL DORADO

1 mensaje

Yuly Alexandra Vargas Saenz <YVargas@sdis.gov.co> 27 de mayo de 2021, 17:58
Para: "cuidadotransitorioeldorado@gmail.com" <cuidadotransitorioeldorado@gmail.com>
Cc: Sandra Ceneyt Meza Sanabria <SMezaS@sdis.gov.co>, Sandra Carolina Fajardo Ruano <sfajardor@sdis.gov.co>, Camilo Esteban Miguel Gustavo Montoya Corredor <cmontoya@sdis.gov.co>, SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>

Buenas tardes
Envío soporte de solicitud usuario JOHANNA ANDREA DIAZ REYES , Modalidad CUIDADO TRANSITORIO EL DORADO, de la mesa de servicio de SDIS

De: Notificaciones Mesa de Servicio <notificaciones.mesadeservicio@sdis.gov.co>
Enviado: jueves, 27 de mayo de 2021 17:36
Para: Juan Carlos Gonzalez Moreno <jcgonzalezm@sdis.gov.co>
Asunto: Mesa de Servicio - Creación de Requerimiento N° 183923

Respetado(a) usuario(a) **Juan Carlos Gonzalez Moreno,** se ha generado el Requerimiento número **183923.**

Información:

JOHANNA ANDREA DIAZ REYES identificado/a con cedula de ciudadanía número 52.831.090, contratista del convenio de asociación número 6005-2021, firmado con la FUNDACION FORO CIVICO, operador del Centro día/noche El Dorado requiere ACTIVACION usuario SIRBE perfil Digitador (Activación) del Proyecto 1099-106 ENVEJECIMIENTO DIGNO, ACTIVO Y FELIZ modalidad CENTRO NOCHE
USUARIO jadiazr
Se anexa
FORMATO SOLICITUD DE CREACIÓN, MODIFICACIÓN O DESACTIVACIÓN DE USUARIOS
Y ASIGNACIÓN DE PERFILES -
Formato de Compromiso de confidencialidad convenios de asociación Manejo de información reservada y/o datos sensibles (adjunto)
Acta de inicio Convenio 6005 - 2021

Convenio 6005-2021

Contrato de Foro Cívico con la profesional JOHANNA DIAZ

Su caso será atendido en el menor tiempo posible, para mayor información contacte a la mesa de servicio y remita este número de caso.
Cordialmente,
MESA DE SERVICIO

Conmutador: 57(1) 3279797 Ext.1035
Correo: mesadeservicio1035@sdis.gov.co
Aranda Web: http://mesadeservicio.sdis.gov.co

Por favor no responder este correo, es un mensaje automático del sistema. Para nuevas solicitudes utilice los canales autorizados



YULY ALEXANDRA VARGAS SÁENZ
Profesional Líder de Política Publica para el Envejecimiento y la Vejez
Proyecto 7770 "Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá Cuidadora e incluyente"
Subdirección Local de Engativá
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel: 3808330 ext 54816

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

De: Laura de Jesus Pardo Mora <lpardo@sdis.gov.co>
Enviado: jueves, 27 de mayo de 2021 5:46 p. m.
Para: Yuly Alexandra Vargas Saenz <YVargas@sdis.gov.co>
Asunto: RV: Mesa de Servicio - Creación de Requerimiento N° 183923



De: Juan Carlos Gonzalez Moreno <jcgonzalezm@sdis.gov.co>
Enviado: jueves, 27 de mayo de 2021 5:40 p. m.
Para: Laura de Jesus Pardo Mora <lpardo@sdis.gov.co>
Asunto: RV: Mesa de Servicio - Creación de Requerimiento N° 183923



De: Notificaciones Mesa de Servicio <notificaciones.mesadeservicio@sdis.gov.co>
Enviado: jueves, 27 de mayo de 2021 17:36
Para: Juan Carlos Gonzalez Moreno <jcgonzalezm@sdis.gov.co>
Asunto: Mesa de Servicio - Creación de Requerimiento N° 183923

Respetado(a) usuario(a) **Juan Carlos Gonzalez Moreno,** se ha generado el Requerimiento número **183923.**

Información:

JOHANNA ANDREA DIAZ REYES identificado/a con cedula de ciudadanía número 52.831.090, contratista del convenio de asociación número 6005-2021, firmado con la FUNDACION FORO CIVICO, operador del Centro día/noche El Dorado requiere ACTIVACION usuario SIRBE perfil Digitador (Activación) del Proyecto 1099-106 ENVEJECIMIENTO DIGNO, ACTIVO Y FELIZ modalidad CENTRO NOCHE
USUARIO jadiazr
Se anexa
FORMATO SOLICITUD DE CREACIÓN, MODIFICACIÓN O DESACTIVACIÓN DE USUARIOS
Y ASIGNACIÓN DE PERFILES -
Formato de Compromiso de confidencialidad convenios de asociación Manejo de información reservada y/o datos sensibles (adjunto)
Acta de inicio Convenio 6005 - 2021

Convenio 6005-2021

Contrato de Foro Cívico con la profesional JOHANNA DIAZ

Su caso será atendido en el menor tiempo posible, para mayor información contacte a la mesa de servicio y remita este número de caso.

Cordialmente,

MESA DE SERVICIO

Conmutador: 57(1) 3279797 Ext.1035
Correo: mesadeservicio1035@sdis.gov.co
Aranda Web: http://mesadeservicio.sdis.gov.co

Por favor no responder este correo, es un mensaje automático del sistema. Para nuevas solicitudes utilice los canales autorizados





"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."



I Convocatoria a servidores(as) públicos(as) para postularse en la nueva

Modalidad de Teletrabajo Suplementario

Para más información escríbenos a teletrabajo@sdis.gov.co o consulta con tu gestor de talento humano

Aplica para funcionarios(as) de planta

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."



I Convocatoria a servidores(as) públicos(as) para postularse en la nueva

Modalidad de Teletrabajo Suplementario

Para más información escríbenos a teletrabajo@sdis.gov.co o consulta con tu gestor de talento humano

Aplica para funcionarios(as) de planta

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

Gmail

SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>

RV: Socialización Procedimiento de Recolección Crítica y Digitación/ SIG

1 mensaje

Judas Antonio Rosas Monroy <JRosas@sdis.gov.co> 5 de mayo de 2021, 15:26
Para: "centrodiaelbosque@gmail.com" <centrodiaelbosque@gmail.com>, "centrodialuzdeesperanza2020@gmail.com" <centrodialuzdeesperanza2020@gmail.com>, "centrodialoscerezos@gmail.com" <centrodialoscerezos@gmail.com>, "cuidadotransitorioeldorado@gmail.com" <cuidadotransitorioeldorado@gmail.com>, SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>, Edwin Fernando Beltrán Rodríguez <edwinbeltran80@hotmail.com>, Vera Judith Rosensvaig Rotundo <VRosensvaig@sdis.gov.co>, Niyired Suarez Rendon <nsuarezr@sdisgovco.onmicrosoft.com>, Angie Catalina Prada Ramirez <aprada@sdis.gov.co>, Laura Fernanda Figueroa Bello <lfigueroab@sdis.gov.co>, Leonardo Enrrique Soler Hoyos <lsolerh@sdis.gov.co>, Cesar Andres Nuñez Triana <cnunezt@sdis.gov.co>

Buenas tardes equipo Proyecto 7770

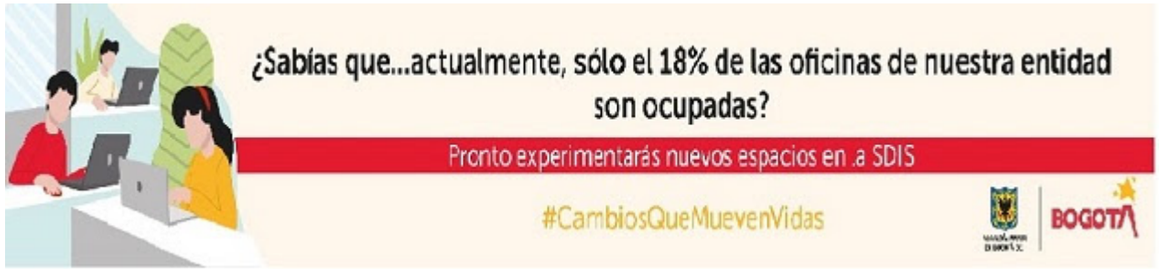
Reenvío convocatorio para el día **miércoles 12 de mayo del año en curso, a las 9:30 am,** para participar junto con los profesionales de sus equipos en una charla de socialización sobre Procedimiento de Recolección Crítica y Digitación, SIG, como parte del proceso de inducción y reinducción de la entidad.

Adjunto a este correo va el link para acceder

Reunión de Microsoft Teams

Únase desde su equipo o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión



YULY ALEXANDRA VARGAS SÁENZ
Profesional Líder de Política Publica para el Envejecimiento y la Vejez
Proyecto 7770 "Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá Cuidadora e incluyente"
Subdirección Local de Engativá
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel: 3808330 ext 54816

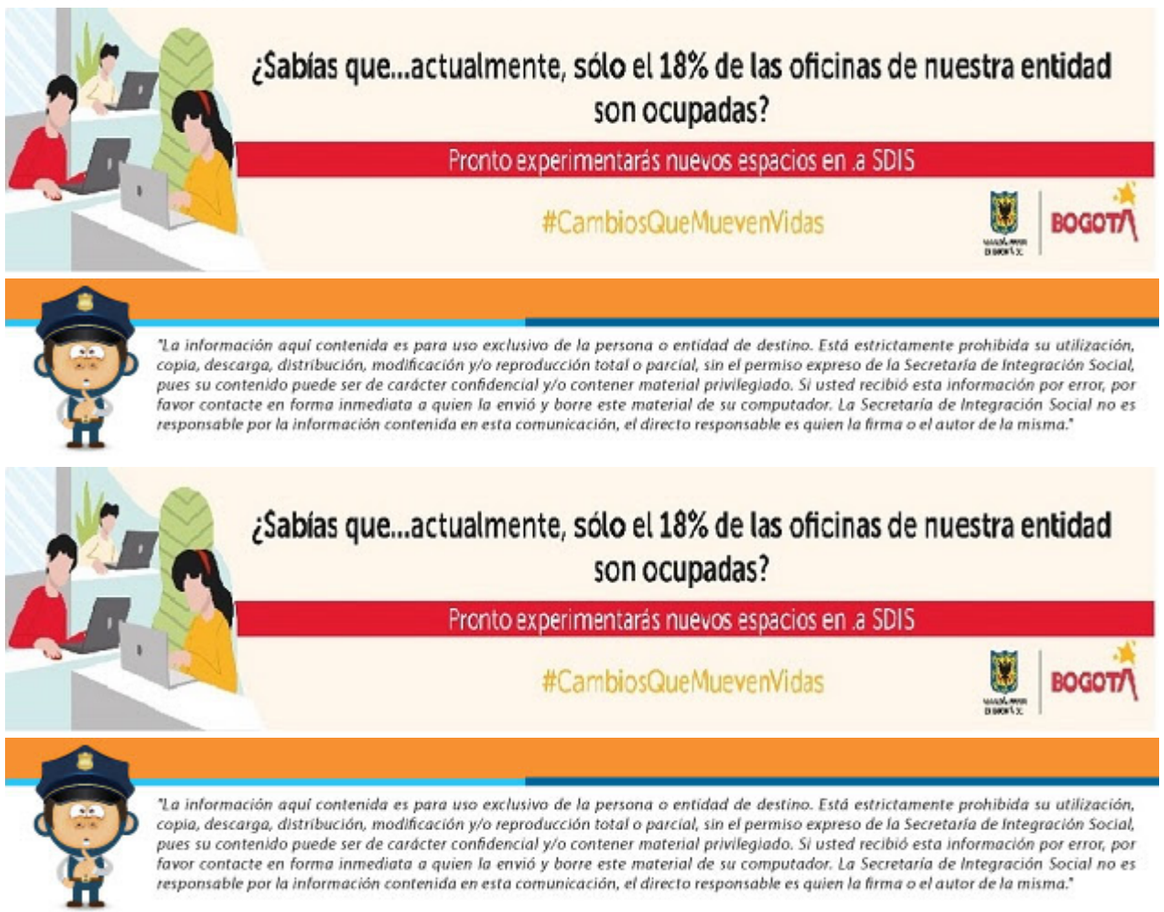
De: Judas Antonio Rosas Monroy <JRosas@sdis.gov.co>
Enviado: miércoles, 5 de mayo de 2021 3:03 p. m.
Para: Beatriz Elena Arias Aristizabal <barias@sdis.gov.co>; Claudia Alexandra Cubides Garzon <ccubides@sdis.gov.co>; Yuly Alexandra Vargas Saenz <YVargas@sdis.gov.co>; Angela Marcela Carvajal Rozo <ACarvajal@sdis.gov.co>; Mauricio Alberto Granados Roa <MGranadosR@sdisgovco.onmicrosoft.com>; Yisset Constanza Diaz Mora <YDiazM@sdis.gov.co>; Blanca Cecilia Cordoba Laguna <bcordoba@sdis.gov.co>; Sonia Alzate Moreno <salzatem@sdis.gov.co>; Jenny Patricia Lavado Prieto <jlavado@sdis.gov.co>; Daisy Liliana Galan Guio <dgalang@sdis.gov.co>; Laura de Jesus Pardo Mora <lpardo@sdis.gov.co>; Juan Carlos Gonzalez Moreno <jcgonzalezm@sdis.gov.co>
Asunto: Socialización Procedimiento de Recolección Crítica y Digitación/ SIG
Cuándo: miércoles, 12 de mayo de 2021 9:30 a. m.-11:00 a. m..
Dónde:

Respetados compañeros, espero se encuentren bien en compañía de familiares y seres queridos. En el marco de la ruta de aprendizaje de la subdireccion local de Engativa y desde el SIG , comedidamente los invito a que por favor agenden para el día miércoles 12 de mayo del año en curso, a las 9:30 am su participación y la de sus equipos a una charla de socialización sobre Procedimiento de Recolección Crítica y Digitación, SIG, como parte del proceso de inducción y reinduccion de la entidad. Esperamos contar con su acostumbrada participación y puntualidad. Gracias

Reunión de Microsoft Teams

Únase desde su equipo o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión



invite.ics
9K

Gmail

SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>

SOLICITUD DE ELIMINACION

2 mensajes

FORO CIVICO <cuidadotransitorioeldorado@gmail.com> 12 de junio de 2021, 11:48
Para: SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>, Edwin Fernando Beltran Rodriguez <efbeltranr@sdis.gov.co>

Buen dia.

Se solicita la colaboración de la firma del Subdirector local , para el trámite de estas eliminaciones de SIRBE, que ocurrieron por error de digitacion.

Quedo atenta a sus comentarios.

2 adjuntos

20210302_for_gc_051_v1_Maria Teresa Florez.xlsx
47K

20210302_for_gc_051_v1_Manuel Vicente Rojas.xlsx
47K

FORO CIVICO <cuidadotransitorioeldorado@gmail.com> 16 de junio de 2021, 10:19
Para: Edwin Fernando Beltran Rodriguez <efbeltranr@sdis.gov.co>, SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>, Yuly Alexandra Vargas Saenz <YVargas@sdis.gov.co>

Buen dia.

Se adjunta nuevamente los formatos solicitando la colaboración de la firma del Subdirector local , para el trámite de estas eliminaciones de SIRBE, que ocurrieron por error de digitacion.

Lo anterior debido a que a la fecha aun estan pendientes las eleiminaciones.
[El texto citado está oculto]

2 adjuntos

20210302_for_gc_051_v1_Maria Teresa Florez.xlsx
47K

20210302_for_gc_051_v1_Manuel Vicente Rojas.xlsx
47K

Gmail

SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>

SOLICITUD USUARIO

1 mensaje

FORO CIVICO <cuidadotransitorioeldorado@gmail.com> 19 de mayo de 2021, 13:08
Para: SFAJARDOR@sdis.gov.co, SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>, Juan Carlos Gonzalez Moreno <JCGONZALEZM@sdis.gov.co>

Buen dia Sandra.

Según la reunión que se realizó en días pasado, se acordó que se habilitaría el usuario de centro noche para el respectivo de la información y asistencias.

Por lo solicito tu apoyo para la activación o creación de un usuario para el Dorado.

Quedo atenta frente a tus indicaciones para saber el procedimiento a seguir.

Atentamente;

JOHANNA DIAZ
Coordinadora El Dorado

Gmail

SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>

Video Capacitación modalidad servicio Cuidado Transitorio Dia - Noche Convenio 6005-2021

1 mensaje

Yuly Alexandra Vargas Saenz <YVargas@sdis.gov.co> 4 de mayo de 2021, 19:20
Para: Edwin Fernando Beltrán Rodríguez <edwinbeltran80@hotmail.com>, SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>
Cc: Juan Carlos Gonzalez Moreno <jcgonzalezm@sdis.gov.co>

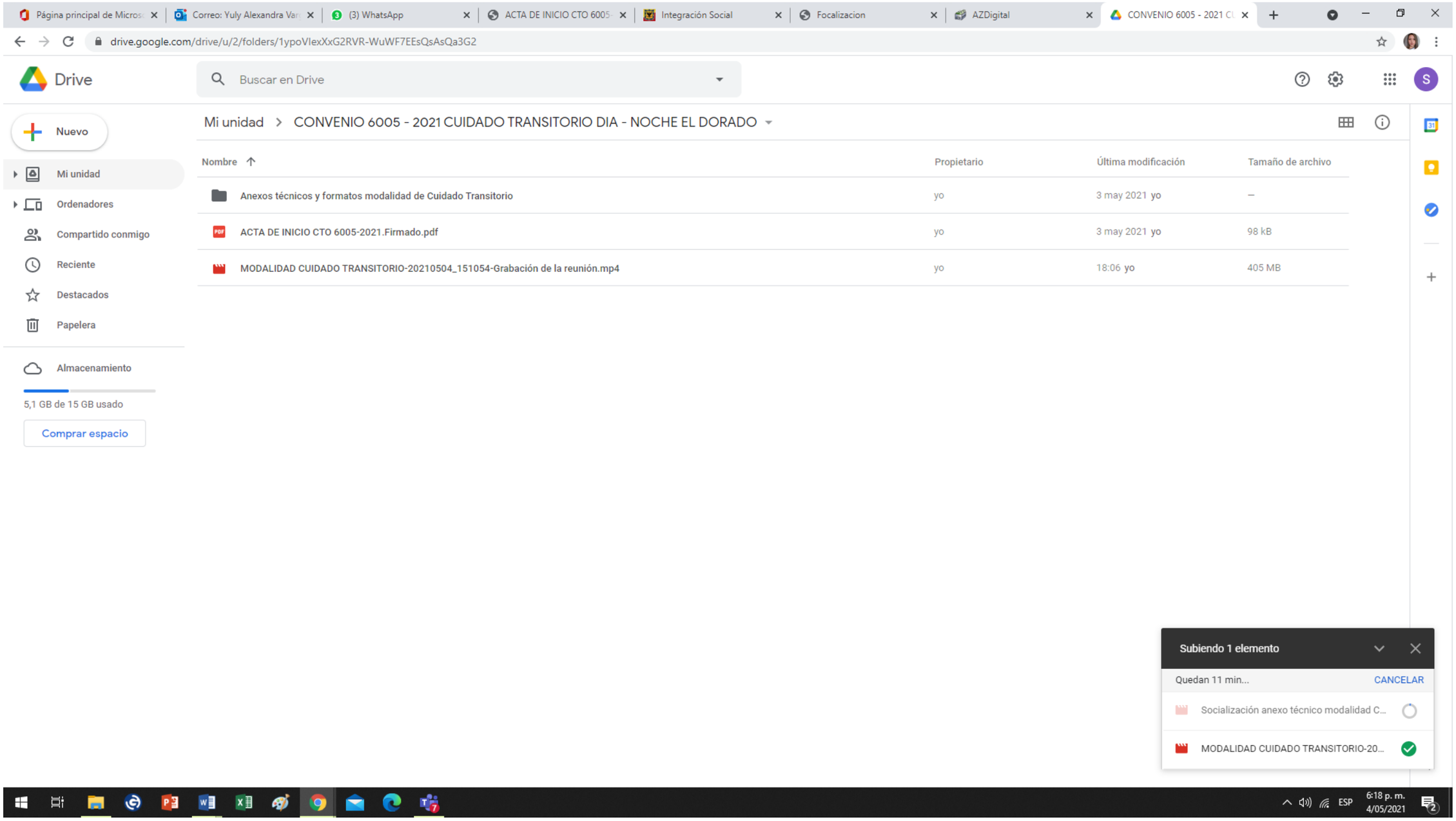
Yuly Alexandra Vargas Saenz ha compartido un archivo de OneDrive para la Empresa con usted. Para verlo, haga clic en el vínculo siguiente.

MODALIDAD CUIDADO TRANSITORIO-20210504_151054-Grabación de la reunión.mp4

Buenas tardes Edwin
Adjunto comparto el video de la Capacitación modalidad servicio Cuidado Transitorio Dia - Noche Convenio 6005-2021 realizada por la Subdirección para la Vejez donde exponen la modalidad servicio Cuidado Transitorio Dia - Noche en el marco del Convenio 6005-2021 del cual eres el profesional de apoyo a la supervisión.

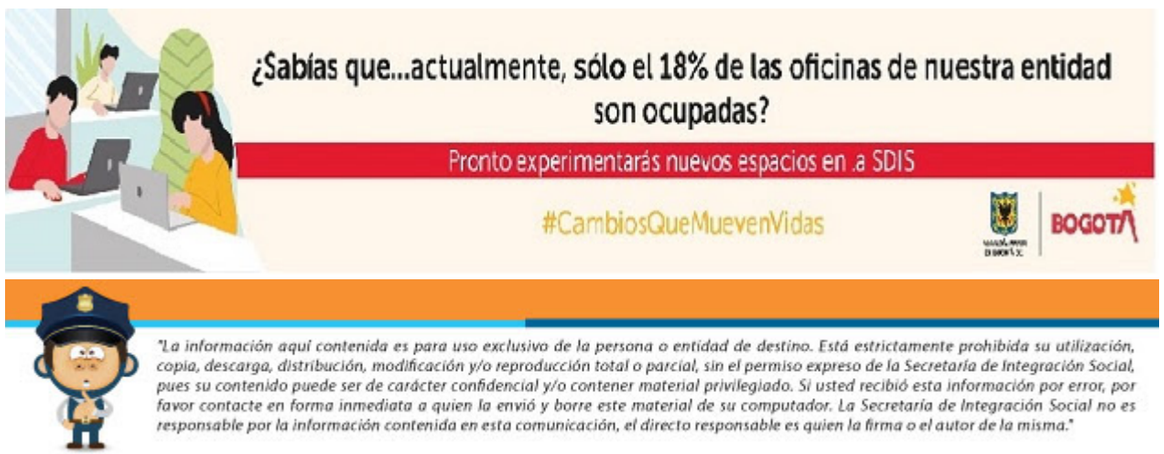
Es pertinente ver el video para conocer y capacitarse frente a esta nueva modalidad de la entidad, establecida para el convenio del cual eres el apoyo a la supervisión,

Este video ya también se cargó al DRIVE del correo supervisionengaitva@gmail.com para que les sirva de insumo al equipo de la supervisión



Cordialmente

YULY ALEXANDRA VARGAS SÁENZ
Profesional Líder de Política Publica para el Envejecimiento y la Vejez
Proyecto 7770 "Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá Cuidadora e incluyente"
Subdirección Local de Engativá
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel: 3808330 ext 54816



"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

Gmail Buscar correo

Redactar

Recibidos 21
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 7
Más

Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión

Hangouts
SUPERVISION

No tienes contactos de Hangouts
Buscar a alguien

Asunto: RE: PAI EL DORADO

Buenos días

Apreciado asociado, de manera atenta remito los ajustes que se deben realizar a la matriz del PAI remitida para revisión, estos ajustes deben reali para poder aprobar el documento en el comité técnico.

1. Cambiar todas las metas con el fin de determinar lo tangible logrado en con el PAI durante su ejecución lo anterior tiendo en cuenta los objetivos esp planteados con el fin de que se pueda medir lo logrado, favor tomar en cuenta el ejemplo enviado.
2. Los indicadores deben estar de acuerdo a la meta para ver el cumplimiento de la meta planteada. Por Favor tomar en cuenta el ejemplo enviado.
3. Las metodologías no se encuentran claras dado que no se expone de manera detallada como se va realizara cada actividad. Tomar en cuenta el ejemp enviado.

Atentamente,

Yeison Gómez Aldana
Profesional Asistencia - Servicio Integral de Bienestar y Cuidado para Personas Mayores
Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital de Integración Social - 2021

De: FORO CIVICO <cuidadotransitorioeldorado@gmail.com>
Enviado: sábado, 29 de mayo de 2021 3:15 p. m.

Nombre contratista	Cargo	Hoja de vida	Cedula	Soportes estudios - Diplomas con sus respectivas Actas de grado	Soportes certificaciones experiencia laboral	Certificados de antecedenetes judiciales vigentes	Certificado de boltin de responsables fiscales Contraloría	Certificado de antecedentes disciplinarios Procuraduría	Certificado de antecedentes disciplinarios Personería	Certificado medidas correctivas RNMC	Afiliación al Sistema de de Seguridad Social	Certificado de Manipulación de Alimentos (Operarios Cocina)	Formación educativa sanitaria - BPM	Certificado médico	Libreta Militar	Tarjeta Profesional
JOHANNA ANDREA DIAZ REYES	COORDINADORA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	OK
ANGELICA MARIA GOMEZ GARCIA	PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	OK
MARITZA LUCIA FORERO RINCON	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	OK
LAURA CAMILA RÍOS CHACÓN	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	OK
DANIELA BUITRAGO BOHOQUEZ	TERAPEUTA OCUPACIONAL	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	OK
ANGEL NICOLAS CARDENAS VARGAS	TECNICO EN NBC DEPORTES	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	OK
MARIO DANIEL RIVERA JOYA	TECNICO EN NBC DEPORTES	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No Aplica	No Aplica	No Aplica	OK	OK
JOSE LUIS ACERO VARGAS	NUTRICIONISTA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No Aplica	No Aplica	No Aplica	OK	OK
ANGIE JULIETH HERNANDEZ RAMIREZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	OK
MARTHA BIBIANA CESPEDES LINARES	AUXILIAR DE ENFERMERIA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	OK
JESUS DAVID RUGE PADILLA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No Aplica	No Aplica	No Aplica	OK	OK
LISBETH VILLAFAÑE PACHECO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	OK
DIEGO ALEJANDRO NARANJO CASTILLO	TALLERISTA EN ARTES Y OFICIOS	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No Aplica	No Aplica	No Aplica	OK	OK
NANCY YANETH NUMPAQUE BAUTISTA	FACILITADORA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	OK
GINA MARCELA SASTOQUE AVILA	FACILITADORA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	OK
SHIRLEY JULIETH FRANCO PARRA	FACILITADORA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	OK
YULI DANIELA SARMIENTO TRIBIÑO	FACILITADORA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	OK
INGRID JUDITH TORRES SUAREZ	TECNICO ADMINISTRATIVO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	OK
YAJAIRA ESPERANZA HINESTROZA DE DIEGO	OPERARIO DE COCINA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No Aplica	No Aplica
LEIDY JOHANA FONSECA MEZA	OPERARIO DE COCINA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No Aplica	No Aplica
CARLOS DANIEL OSPINA DIAZ	OPERARIO DE COCINA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No Aplica	No Aplica
OLGA ESTHER BERMUDEZ RAMIREZ	OPERARIO DE COCINA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No Aplica	No Aplica
KARINA YEINARET PEREZ PEREZ	OPERARIO SERVICIOS GENERALES	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No Aplica	No Aplica
YICETH PATRICIA MARTINEZ MEJIA	OPERARIO SERVICIOS GENERALES	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No Aplica	No Aplica
BLANCA LILIA BERMUDEZ RAMIREZ	OPERARIO SERVICIOS GENERALES	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No Aplica	No Aplica
JOSE ABELARDO MARQUEZ	OPERARIO SERVICIOS GENERALES	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No Aplica	No Aplica
ROCIO HIDALGO LEÒN	OPERARIO SERVICIOS GENERALES	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No Aplica	No Aplica