SENA	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No C01.PCCNTR.2673748 DE 2021	

Apartadó, 24 de septiembre de 2021

Ingeniero:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No C01.PCCNTR.2673748 del año 2021 DURANTE EL PERIODO del 01 al 30 de septiembre de 2021.

INFORME No 03

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**SANTIAGO ZAPATA CASTILLO**	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.	
Contrato No:	C01.PCCNTR.2673748 DE 2021	
Contratista:	**AREIZA MOSQUERA CORDOBA**	
Valor del Contrato:	$19.370.000	
Fecha de inicio:	22 de julio de 2021	
Fecha de terminación:	17 de diciembre de 2021	
Número de la póliza	AA031583	Vigencia: del 19/07/2021 hasta el 16/04/2022

NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	
		X	

NOTA: SI HAY NOVEDADES SE DESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR
AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE "COMPROMISO" (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE)

INFORMACIÓN FINANCIERA	
Valor total del contrato:	$19.370.000
Pago mensual:	$3.900.000
Valor Total pagado:	$8.970.000
Saldo financiero a ejecutar:	$10.400.000

INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL:												
Número de la planilla de aportes:	4410700574											
Valor total del aporte: $452.800	**Salud $195.000**		**Pensión $249.600**		**ARL $8.200**		**Otros:**					
Es pensionado	SI:	NO:X										
VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES												
¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL				JULIO				OCTUBRE			
Disciplinarios	SI:	NO:			SI:	NO:			SI:	NO:		
Fiscales	SI:	NO:			SI:	NO:			SI:	NO:		
Judiciales	SI:	NO:			SI:	NO:			SI:	NO:		

2. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución		SI: X	NO:	Porque:			
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/ Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Inducción a la política de formación profesional e integral SENA Orientación programación cursos completarlos SENA	**x**			Listado de asistencia	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de	Reunión equipo ejecutor de la red agropecuaria del día 3 de septiembre de 2021	x			Lista asistencia reunión del 3 de septiembre de 2021	

	pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras						
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	No se aplicó para este periodo	x			No aplica para este periodo	
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la	Se realiza entrega en forma digital de la información correspondiente a la ejecución de las acciones formativas desarrolladas durante el mes de julio Fichas de caracterización Copias de documento Formato de inscripción y caracterización de la población Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación y listados de asistencia	x			Portafolio de evidencias de manera digital	

	formación por competencias exija						
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Complementario ficha 2392093, 2392094, 2392094.	x			Listado de matrícula cursos complementario ficha complementarios ficha 2392093, 2392094, 2397594 Tecnología Gest. De Empresas Agropecuarias ficha 2043027, 2056340,2065967	
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se clasifican y programan las actividades teniendo en cuenta las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación.	x			Formato de Inscripción Y la ficha de caracterización SENA	
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se seleccionan ambientes de formación de acuerdo a las necesidades y característica de los aprendices, y según las actividades a desarrollar.	x			Listado de Asistencia, según el ambiente de formación en convenio	
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y	Se da cumplimiento a la orientación profesional integral, basado en principios y valores para el desarrollo humano y social.		**X**		Guía de aprendizaje contenida en portafolio de evidencias digital	

	creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.						
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Informe de apoyo a la formación profesional Integral	x			Pantallazo pdf Informe apoyo a la formación	
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	No se realiza en este periodo	x			No se realiza en este periodo	
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se realizan las actividades de formación dando cumplimiento con lo dispuesto en el reglamento de aprendices del SENA.	x			Guía de aprendizaje, listado de asistencia contenida en el portafolio de evidencias digital	
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior,	Se desarrollan las actividades dando estricto cumplimiento a la normatividad vigente y cumpliendo con los protocolos de bioseguridad establecidos por la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19	x			Copia de los listados de asistencias	

	en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.						
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Formación profesional en las complementarias ficha 2392093, 2392094, 2397594 Tecnología Gest. De Empresas Agropecuarias ficha 2043027, 2056340,2065967	x			Listados de asistencia de los complementarios ficha 2392093, 2392094, 2397594 Tecnología Gest. De Empresas Agropecuarias ficha 2043027, 2056340,2065967	
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato	Se desarrolla la acción de formación complementaria en orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras y fortalecimiento pedagógico comunitario en la primera infancia	x			Listado de asistencia en el portafolio de evidencias digital	

15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se utiliza la plataforma de COMPROMISO para consolidar la documentación vigente y formatos actualizados	x			Formatos actualizados en portafolio de evidencias digital	
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación	No se realiza en este periodo	x			No aplica en este periodo	
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Formación profesional en las complementarios ficha 2392093, 2392094, 2397594 Tecnología Gest. De Empresas Agropecuarias ficha 2043027, 2056340,2065967	x			Listados de asistencia fichas complementarios ficha 2392093, 2392094, 2397594 Tecnología Gest. De Empresas Agropecuarias ficha 2043027, 2056340,2065967	
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	No se realiza en este periodo	x			No aplica en este periodo	
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de	No se realiza en este periodo	x			No aplica en este periodo	

	proveedores.						
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	No se realiza en este periodo	x			No aplica en este periodo	
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Ambiental, acorde a la especialidad técnica	Se difundió la convocatoria educativa presencial del 30 de julio al 5 de agosto, como también la convocatoria virtual del 20 al 30 de agosto de 2021 en los complementarios ficha 2392093, 2392094, 2392095 y 2397594	x			Formación Profesional Integral en los complementarios ficha 2392093, 2392094, 2392095 y 2397594	
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	No se realiza en este periodo	x			No aplica en este periodo	
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	De acuerdo a los contactos telefónicos del listado de matrícula, se le hacen llamadas a los aprendices cuando se presentan inasistencias en los complementarios ficha complementarios ficha 2392093, 2392094, 2397594 Tecnología Gest. De Empresas Agropecuarias ficha 2043027, 2056340,2065967	x			complementarios ficha 2392093, 2392094, 2397594, Tecnología Gest. De Empresas Agropecuarias ficha 2043027, 2056340,2065967	
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de	No se realiza en este periodo	x			No aplica en este periodo	

	formación y el objeto contractual.						
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	No se realiza en este periodo	x			No aplica en este periodo	
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Se da cumplimiento con la certificación de la norma 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	x			Certificado que se puede validar en la plataforma www.senafofiaplus.edu.co opción certificados Nivel intermedio	
27	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	No se realiza este periodo	x			No aplica en este periodo	

INFORME LEGAL

DESCRIPCION DE INCUMPLIMIENTO YA SEA POR: RETRASO, INCONVENIENTE, ASUNTO PENDIENTE POR RESOLVER Y PUNTO CRÍTICO DEL CONTRATISTA

	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No C01.PCCNTR.2673748 DE 2021	

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Incumplimiento:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartado, a los 24 días del mes de septiembre de 2021

_____
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor del Contrato No C01.PCCNTR.2673748 DE 2021
Coordinador Académico