PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de septiembre de 2021

Señor (a)
CLAUDIA MARCELA PORRAS ORTÍZ
Coordinadora académica
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2233444**
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2021

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.2233444** del año 2021

IVAN ALEJANDRO ARIAS GOMEZ, identificado con Cédula de ciudadanía No.70329254 de Girardota, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total es por la suma de cuarenta millones cuatrocientos treinta mil pesos ($40430000). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de tres millones novecientos mil pesos ($3900000) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el	Guía de aprendizaje: Se desarrollan en el ambiente de Inteligencia Artificial para el curso complementario de computación en la nube para las fichas 2382605 y 2383613	Se evidencia en el portafolio del instructor en la Guía de aprendizaje
		Proyecto formativo: En los cursos complementarios no se desarrolla proyecto formativo	N/A

	cumplimiento del objeto contractual.	Planeación pedagógica: Las actividades de aprendizaje se desarrollan durante la formación para el curso complementario de computación en la nube para las fichas para las fichas 2382605 y 2383613	Se evidencia en el portafolio del instructor en las actividades de aprendizaje
		Instrumentos de evaluación: Se realizan laboratorios simulando situaciones reales y se evalúa mediante desempeño y lista de chequeo	Se evidencia en el portafolio del Instructor
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Jornadas de diseño y desarrollo curricular: Mediante el convenio SENA-EVERIS se ha realizado rediseño curricular para cursos complementarios	Se evidencia en el portafolio del instructor en la carpeta de rediseño curricular
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Registró juicios evaluativos: No se han emitido juicios evaluativos	N/A
		registró inasistencias: No se han registrado inasistencias	El registro de Asistencias se evidencia mediante formulario diseñado para que cada aprendiz realice su respectivo reporte de asistencia
		Concertación del plan de evaluación (plan de trabajo): Para las fichas 2382605 y 2383613 se concertó el plan de evaluación y plan de trabajo	Se evidencia en el portafolio del instructor en la carpeta de plan de trabajo
		Ejecución de la formación: Para las fichas 2382605 y 2383613	Se puede evidenciar en el informe de tiempos que emite SOFIAPLUS
		novedades reportadas: Se reporta una aprendiz por deserción	Se evidencia mediante formato diligenciado para tal fin
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación	Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica:	Se puede evidenciar a través del Instructor HErnan Villar quien puede dar fe de mi participación

	técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	He participado en los proyectos de actualización de ambientes con el intructor Hernan Villar y en proyecto de ciberseguridad OWASP	
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	acciones realizadas en la plataforma Territorium: Para el mes de Septiembre no se han registrado actividades en la plataforma	N/A
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Formación complementaria: si, para las fichas 2382605 y 2383613. Se entregan documentos de identidad para los participantes en los cursos complementarios	Se puede evidenciar mediante correos enviados para tal fin
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Verificación de los aprendices que se encuentren matriculados: Se descarga el listado de aprendices asociados a las fichas.	Se evidencia en cuadro de excel descargado y puesto en el portafolio del Instructor
		Ruta de aprendizaje: Si, se crea ruta de aprendizaje para los aprendices de las fichas 2382605 y 2383613	Se evidencia en sofiaplus
		Juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos: No se realiza reconocimiento de aprendizajes previos	N/A
		Novedades de aprendices: Se reporta una aprendiz por deserción	Se evidencia mediante formato diligenciado para tal fin
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así	Acciones realizadas para dar a conocer el reglamento del aprendiz:	Se evidencia en cada sesión de formación.

	como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El reglamento se utiliza para guiar a los aprendices con respecto a su comportamiento y su responsabilidad	
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Apoyo en los procesos de autoevaluación y/o Registro calificado: No se convocó durante el mes	N/A
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acciones acordes a los Lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo: Se mantiene actualizado el portafolio del instructor	Se evidencia mediante enlace compartido con supervisión de contrato
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Apoyo en la promoción del portafolio de servicios: Se proponen ideas para el aprovechamiento de la infraestructura de Cloud y de AI	Se evidencia mediante encuentros realizados con Hernan Villar, la coodinadora académica, el instructor Andrés Medranda y otros instructores del área.
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Bienes a cargo: Para el mes de septiembre no cuento con inventario asignado	N/A
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Acompañamiento en actividades de bienestar al aprendiz: para este mes no se ha requerido	N/A
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Reuniones: El día 13 de septiembre se realizó reunión con la coordinadora e instructores del area para definir acciones respecto al cloud y al laboratorio de AI	Se puede evidenciar con la coordinadora académica
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Respuesta a solicitudes: Se atiende al llamado de mantener el portafolio y el proceso formativo al día.	Se evidencia en sofiaplus y en el mismo portafolio

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

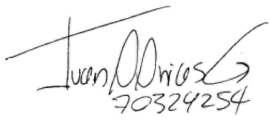
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla 51206741 pagada por el operador ARUS periodo de agosto de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



_____

IVAN ALEJANDRO ARIAS GOMEZ
Contratista
C.C. No. 70329254

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA MARCELA PORRAS ORTÍZ
Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR.2233444 de 2021
Coordinadora académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: IVAN ALEJANDRO ARIAS GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2382605 - INTRODUCCION AL CLOUD COMPUTING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR LOS SERVICIOS Y APLICACIONES EN LA NUBE PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA.

IMPLEMENTAR LOS SERVICIOS Y ARQUITECTURA DE DESPLIEGUE DE APLICACIONES EN LA NUBE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y DISEÑO ESTABLECIDO.

PLANEAR ACTIVIDADES DE CONFIGURACIÓN DEL HARDWARE, DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO Y SISTEMAS OPERATIVOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y DESPLIEGUE DE SERVICIOS Y APLICACIONES EN LA NUBE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS Y ARQUITECTURA DE CÓMPUTO EN LA NUBE DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LOS PLANES ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2383613 - INTRODUCCION AL CLOUD COMPUTING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR LOS SERVICIOS Y APLICACIONES EN LA NUBE PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA.

IMPLEMENTAR LOS SERVICIOS Y ARQUITECTURA DE DESPLIEGUE DE APLICACIONES EN LA NUBE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y DISEÑO ESTABLECIDO.

PLANEAR ACTIVIDADES DE CONFIGURACIÓN DEL HARDWARE, DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO Y SISTEMAS OPERATIVOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y DESPLIEGUE DE SERVICIOS Y APLICACIONES EN LA NUBE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS Y ARQUITECTURA DE CÓMPUTO EN LA NUBE DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LOS PLANES ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 31,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2021	03/09/2021	DESARROLLO CURRICULAR	24,00
06/09/2021	10/09/2021	DESARROLLO CURRICULAR	32,00
13/09/2021	14/09/2021	DESARROLLO CURRICULAR	88,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 144,00

INSTRUCTOR: IVAN ALEJANDRO ARIAS GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Horas de SenaSofiaPlus: tener en cuenta que el registro de las horas se realiza desde la coordinación académica conforme la programación asignada, y el total de horas para este mes es de 176 horas, de las cuales corresponden a un mínimo de 132 horas directas a formación y 44 horas de Desarrollo curricular, las cuales se proyectan de la siguiente manera, y las cuales enviarán con el informe de ejecución contractual:

Fecha	Horas a agregar	Horas a proyectar	Fecha a registrar en Sofia de inicio y finalización
1 al 3 de septiembre	24	6 horas	Fecha inicio 01 de septiembre - fecha fin 3 de septiembre
06 al 10 de septiembre	32	10 horas	Fecha inicio 06 de septiembre - fecha fin 9 de septiembre
13 al 17 de septiembre	32	10 horas	Fecha inicio 09 de septiembre - fecha fin 9 de septiembre
20 al 24 de septiembre	32	10 horas	Fecha inicio 09 de septiembre - fecha fin 9 de septiembre
27 al 30 de septiembre	24	8 horas	Fecha inicio 09 de septiembre - fecha fin 9 de septiembre

31.8 Horas en formación complementaria, agregar 144,2 horas



INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.

Tipo de Actividad *: Apoyo a la Formación

Tipo de Actividad Adicional *: Desarrollo Curricular

Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *: DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE

Cantidad de Horas *: 32

Fecha Inicio*: 06/09/2021

Fecha Fin*: 10/09/2021

Justificación *: Rediseño Curricular para curso de Humanismo Digital, Configuracion de Cloud Huwael

Registrar Actividad

INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.

Tipo de Actividad *: Apoyo a la Formación

Tipo de Actividad Adicional *: Desarrollo Curricular

Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *: DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE

Cantidad de Horas *: 32

Fecha Inicio*: 13/09/2021

Fecha Fin*: 17/09/2021

Justificación *: Rediseño curricular curso Pensamiento digital, Configuración de nube Huawei]

Registrar Actividad

INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.

Tipo de Actividad *: Apoyo a la Formación

Tipo de Actividad Adicional *: Desarrollo Curricular

Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *: DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE

Cantidad de Horas *: 32

Fecha Inicio*: 20/09/2021

Fecha Fin*: 24/09/2021

Justificación *: Diseño de Actividades para curso complementario de computación en la nube

Registrar Actividad

INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.

Tipo de Actividad *: Apoyo a la Formación

Tipo de Actividad Adicional *: Desarrollo Curricular

Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *: DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE

Cantidad de Horas *: 24

Fecha Inicio*: 27/09/2021

Fecha Fin*: 30/09/2021

Justificación *: Apoyo a grupo de investigación en ciberseguridad y computación forense

Registrar Actividad