RE: Solicitud: Insumos informes de supervisión convenios y contratos Entidades con presencia en la RED CADE.

Oscar Medina Cifuentes <omedina@alcaldiabogota.gov.co>

Lun 02/08/2021 9:16

Para: Elizabeth Rivera Trujillo <erivera@alcaldiabogota.gov.co>

5 archivos adjuntos (2 MB)

DADEP JULIO 20214080084761.pdf; ENEL CODENSA JULIO CERTIFICADO DE CONFIABILIDAD FT-442 V06 Julio-21.doc; FONCEP JULIO Certificado jul_2021 enviado.pdf; POSITIVA JULIO CERTIFICADO DE CONFIABILIDAD JULIO 2021 (1).pdf; SUPERSERVICIOS PUBLICOS JULIO Certificado de confiabilidad mes de julio 2021.pdf;

Cordial saludo respetada Elizabeth

Espero te encuentres bien

En atención a al correo que antecede, adjunto los certificados solicitados de las siguientes entidades:

- Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (julio)
- Positiva Compañía de Seguros S.A. (julio)
- ENEL Codensa (julio)
- FONCEP (julio)
- DADEP (julio)

De igual manera informo que las anteriores entidades hicieron presencia en la GTyS, en los meses reportados, lo cual también aplica para el SuperCADE Virtual, ya que lo que se encuentra y actualiza en la GTyS automáticamente se visualiza en esta aplicación.

Cordialmente,

OSCAR MEDINA CIFUENTES
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá

De: Elizabeth Rivera Trujillo <erivera@alcaldiabogota.gov.co>
Enviado: viernes, 30 de julio de 2021 16:57
Para: Francy Smit Cepeda Sanabria <fscepeda@alcaldiabogota.gov.co>; Wendy Natali Huertas Quintero <wnhuertas@alcaldiabogota.gov.co>; Oscar Medina Cifuentes <omedina@alcaldiabogota.gov.co>; Apoyo técnico DSDSC <ApoyotcnicoDSDSC@alcaldiabogota.gov.co>; Edisson Javier Castellanos Rojas <ejcastellanos@alcaldiabogota.gov.co>
Cc: Elizabeth Rivera Trujillo <erivera@alcaldiabogota.gov.co>
Asunto: Solicitud: Insumos informes de supervisión convenios y contratos Entidades con presencia en la RED CADE.

Buenas tardes estimados compañeros

Solicitud: Insumos informes de supervisión convenios y contratos Entidades con presencia en la RED CADE.

Amablemente, acudo a su gestión para que me puedan apoyar enviándome los insumos que requiero para los informes de supervisión de los convenios y contratos con las Entidades con presencia en la RED CADE a mi cargo.

- Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (Julio)
- Positiva Compañia de Seguros s.a. (julio)
- Codensa.S.A (julio)
- Fondo de Prestaciones Económicas Cesantías y Pensiones FONCEP (julio)
- Defensoría del Espacio Publico DADEP (julio)

Los insumos que gentilmente solicito a cada uno de ustedes y que agradezco me puedan enviar a más tardar el día viernes 6 **de agosto de 2021**, son los siguientes:

- **Francy :** Relación de servidores asignados a cada uno de los puntos de la RED CADE durante el mes de julio de 2021 con el objetivo de evidenciar la actividad relacionada con asignar el talento humano necesario para garantizar la calidad y oportunidad de los servicios de orientación, como información y recepción de los ciudadanos.
- **Wendy Huertas**: Reporte y relación excel de las PQRSDCS recibidas por las entidades en el mes de julio

- **Oscar Medina -** Certificados de confiabilidad de las entidades para el mes de julio y manifestación acerca de si las entidades garantizaron su presencia en la Guia de trámites y servicios y super cade virtual en este periodos de gestión:
- **Apoyo técnico SAT:** Reportes consolidado a nivel central con las atenciones registradas por SAT para cada una de las Entidades, reporte Login Logout (Lo he tratado de extraer y me sale por punto pero no consolidado, no sé si sea posible)

- **Javier Castellanos –**Reporte de ocupación de espacios reportado para el mes de julio por los siguientes puntos de atención:
- Supercade CAD
- Supercade Suba
- Supercade 20 de Julio
- Supercade Calle 13

- Supercade Américas
- Supercade Engativá
- Supercade Bosa
- Supercade Manitas
- Cade Fontibón
- Cade Plaza De Las Américas
- Cade Santa Lucia
- Cade Servitá
- Cade Suba
- Cade Toberín

- **Stellita:** Actividades realizadas en el mes de julio orientadas a la conservación y oportuna reparación de las sedes de la Red cade, a efectos de evidenciar la siguiente actividad: Administrar los inmuebles físicos destinados para los Puntos de Atención de la Red CADE, velando por su conservación y oportuna reparación

  Muchas gracias por su gestión.

  Especial saludo,

ELIZABETH RIVERA TRUJILLO

DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADANIA
Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió, borre este material de su computador y absténgase de usarlo, copiarlo o divulgarlo. La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. Conozca nuestra política de protección de datos personales, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en: http://secretariageneral.gov.co/transparencia/mecanismos-contacto/proteccion-datos-personales