**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C., SEPTIEMBRE de 2021

Señor (a)
**LEONEL ALBERTO GOMEZ PEREZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2213495**
Cargo del supervisor – Coordinador Académico
Dependencia - Centro Metalmecánico
Ciudad,

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2021

**Referencia:** No **2213495**

Wilman Yesid Farfan Diaz identificado con la cédula de ciudadanía No.1022336792 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Metalmecánico área de Automatización y Mecatrónica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**:

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($39.390.000).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($3.250.000). b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE($3.900.000), cada uno. c) Un (01) ultimo pago por el mes de Diciembre por valor de UN MILLON CUARENTA MIL PESOS MCTE ($1.040.000). – Complejo Sur. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorros No. 111700066332 del banco falabella, a cuyo titular es el (la) Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 8 de Diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro Metalmecánico del SENA – Regional Distrito Capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la Formación Profesional Integral del SENA. |

**CLÁUSULA CUARTA**

| No. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados. | Formación a las fichas programas en el reporte de horas SofiaPlus | Plataforma SofiaPlus |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | Formación a las fichas programas en el reporte de horas SofiaPlus | Plataforma SofiaPlus |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices. | Portafolio de evidencias | Coordinación Académica |
| 4 | De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área. | Competencias ligadas a cada una de las fichas en el aplicativo SofiaPlus | Plataforma SofiaPlus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. | Formación a las fichas programas en el reporte de horas SofiaPlus | Plataforma SofiaPlus |
| 6 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. | Formación a las fichas programas en el reporte de horas SofiaPlus | Plataforma SofiaPlus |
| 7 | Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas. | Formación a las fichas programas en el reporte de horas SofiaPlus | Plataforma SofiaPlus |
| 8 | Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018. | No aplica para el instructor de este contrato | No aplica para el presente período de pago |
| 9 | Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto. | Portafolio de evidencias | Coordinación Académica |
| 10 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. | Formación a las fichas programas en el reporte de horas SofiaPlus | Plataforma SofiaPlus |
| 11 | Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados. | Portafolio de evidencias | Coordinación Académica |
| 12 | Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. | No aplica para el instructor de este contrato | No aplica para el presente período de pago |
| 13 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos. | Registro de novedades SofiaPlus y Portafolio | Aplicativo SofiaPlus y Portafolio de evidencias |
| 14 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico. | Registro de novedades SofiaPlus y Portafolio | Aplicativo SofiaPlus y Portafolio de evidencias |
| 15 | Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | Registro de novedades SofiaPlus y Portafolio | Aplicativo SofiaPlus y Portafolio de evidencias |
| 16 | Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir. | Actividad no asignada por coordinación de área | No aplica para el presente período de pago |
| 17 | Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe. | Actividad no asignada por coordinación de área | Coordinación Académica |
| 18 | Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional. | Actividad no asignada por coordinación de área por que no aplica para el presente período de pago | No aplica para el presente período de pago |
| 19 | Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales. | Actividad no asignada por coordinación de área por que no aplica para el presente período de pago | No aplica para el presente período de pago |
| 20 | El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico – Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales. | Actividad no asignada por coordinación de área por que no aplica para el presente período de pago | No aplica para el presente período de pago |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Actividad no asignada por coordinación de área por que no aplica para el presente período de pago | No aplica para el presente período de pago |
| 22 | Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. | Actividad no asignada por coordinación de área por que no aplica para el presente período de pago | No aplica para el presente período de pago |
| 23 | Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera. | Actividad no asignada por coordinación de área por que no aplica para el presente período de pago | No aplica para el presente período de pago |
| 24 | Las demás para la buena ejecución del contrato | Responder por las actividades académicas asignadas por la coordinación académica. | Plataforma SofiaPlus |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **(7807518961)** expedido por **nuevosoi** correspondiente al mes de **AGOSTO** del año 2021 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



**Firma.**
**Nombres y apellidos: Wilman Yesid Farfan Diaz**
**Contratista**
**C.C. No. 1022336792**

Recibí a satisfacción:

**Firma.**
**Nombres y Apellidos : Leonel Alberto Gomez Perez**
**Supervisor(a) Contrato 2213495 de 2021**
**Cargo del supervisor – Coordinador Académico**

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

**FORMATO**
**INFOME DE SUPERVISIÓN**

| **INFORME DE SUPERVISIÓN No. 17 Septiembre de 2021** | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:** | Centro Metalmecánico |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | Leonel Alberto Gómez Pérez |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN:** | No aplica |
| **CONTRATO No:** | CO1.PCCNTR.2213495 de 2021 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | Prestación de Servicios |
| **OBJETO:** | Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro Metalmecánico del SENA – Regional Distrito Capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estaturo de la Formación Profesional Integral del SENA. Área: Automatización y Mecatrónica, Especialidad: MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES |
| **VALOR:** | VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($28.860.000) |
| **CONTRATISTA:** | Wilman Yesid Farfan Diaz |
| **NIT:** | 80209659 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | Centro Metalmecánico |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 4 de febrero de 2021 |
| **FECHA DE INICIO:** | 4 de febrero de 2021 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | Seis (6) meses |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($28.860.000) |

| | |
|---|---|
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($28.860.000) |
| **PRÓRROGA No 1:** | 8 de diciembre del 2021 |
| **ADICIÓN No. 1:** | DIEZ MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE ($10.530.000) |
| **SUSPENSIÓN No. x:** | No aplica |
| **FORMA DE PAGO:** | a) Un (01) primer pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($3.250.000). b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE($3.900.000), cada uno. c) Un (01) ultimo pago por el mes de Diciembre por valor de UN MILLON CUARENTA MIL PESOS MCTE ($1.040.000) |

| **OBLIGACIONES** (Incluya todas las obligaciones contractuales) | **ACTIVIDADES REALIZADAS** | **PRODUCTO** |
|---|---|---|
| Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados. | Formación a los grupos: 2141780, 2026078, 2141774 | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados. |
| Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | Apoyo a los Aprendices en el ambiente presencial y virtual | Aplicativo Sofia Plus, plataforma Blackboard, Carpeta Titulación. |
| Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices. | Desarrollo de guías de aprendizaje | - Guías de Aprendizaje<br><br>- Carpetas Portafolio de Evidencias- Subcarpetas Guías de aprendizaje |

| | | |
|---|---|---|
| De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área. | Formación de las competencias:<br>- Proyectar el automatismo del sistema mecatrónica según requerimientos y alcances acordados con el cliente. | Aplicativo Sofia Plus, Plataforma Blackboard Guías de Aprendizaje - Carpetas Portafolio de Evidencias – Subcarpetas Guías de aprendizaje |
| Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. | Desarrollo de guías de aprendizaje. | Guías de Aprendizaje:<br>- Carpetas Portafolio de Evidencias<br>- Subcarpetas Guías de aprendizaje |
| Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. | Evaluar formación presencial en el programa de Tecnólogo en Automatización Industrial y Diseño de Automatismos Mecatrónicos y seguimiento oportuno en el aplicativo Sofia Plus | Aplicativo Sofia Plus, plataforma Blackboard, carpetas Titulación y Portafolio de evidencias. |
| Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas. | Registro en Sofia Plus de las de acuerdo con los Grupos asignados | Aplicativo Sofia Plus |
| Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de | No aplica al presente período de pago | |

| | | |
|---|---|---|
| COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018. | | |
| Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto. | Entrega del portafolio de evidencias y entrega de informes. | Aplicativo Sofia Plus, plataforma Blackboard, carpetas Titulación y Portafolio de evidencias |
| Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – | Entrega del portafolio de evidencias y entrega de informes. | Aplicativo Sofia Plus |

| | | |
|---|---|---|
| Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. | | |
| Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados. | No sea requerido por parte de la coordinación respectiva | |
| Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. | No sea requerido por parte de la coordinación respectiva | |

| | | |
|---|---|---|
| Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos. | Requerido por parte de la coordinación respectiva y de cuerdo a programación de inducción | Charlas tecnológicas y estilos de aprendizaje |
| Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico. | No he sido asignado por la coordinación Académica del área | |
| Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | No he sido asignado por la coordinación Académica del área | |
| Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir. | No aplica al presente período de pago | |
| Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las | No sea requerido por parte de la coordinación respectiva | |

| | | |
|---|---|---|
| actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe. | | |
| Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional. | No sea requerido por parte de la coordinación respectiva | |
| Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales. | No sea requerido por parte de la coordinación respectiva | |
| El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico – Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales. | Apoyo a los Aprendices en el ambiente presencial según horario | Informe Mensual de Ejecución Contractual Radicado en la Supervisión de Contratos. |
| Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Entrega mensual de informe de actividades | Informe Mensual de Ejecución Contractual Radicado en la Supervisión de Contratos. |

| | | |
|---|---|---|
| Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. | Se garantiza el uso adecuado y el aseo de los ambientes y los equipos asignados | Portafolio de evidencias |
| Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera. | No sea requerido por parte de la coordinación respectiva | |
| Las demás para la buena ejecución del contrato. | Aplica al presente período de pago | Orientación de contratación |

| FECHA | No. DE FACTURA | VALOR A CANCELAR | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | No. de días ejecutados | % |
| 28/02/2021 | Pago 001 | $3.250.000 | $3.250.000 | $ 36.140.000 | 8,25% | **NA** | **NA** |
| 31/03/2021 | Pago 002 | $3.900.000 | $7.150.000 | $ 32.240.000 | 18,15% | **NA** | **NA** |
| 30/04/2021 | Pago 003 | $3.900.000 | $11.050.000 | $ 28.340.000 | 28,05% | **NA** | **NA** |
| 31/05/2021 | Pago 004 | $3.900.000 | $14.950.000 | $ 24.440.000 | 37,95% | **NA** | **NA** |
| 30/06/2021 | Pago 005 | $3.900.000 | $18.850.000 | $ 20.540.000 | 47,85% | **NA** | **NA** |
| 31/07/2021 | Pago 006 | $3.900.000 | $22.750.000 | $ 16.640.000 | 57,76% | **NA** | **NA** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31/08/2021 | Pago 007 | $3.900.000 | $26.650.000 | $ 12.740.000 | 67,66% | **NA** | **NA** |
| 30/09/2021 | Pago 008 | $3.900.000 | $26.650.000 | $ 8.840.000 | 77,56% | **NA** | **NA** |

## OBSERVACIONES

No aplica

*Elaboró:Wilman Yesid Farfán Diaz – Instructor*

*Revisó: Leonel Alberto Gómez Pérez – Coordinador Académico área de Automatización y Mecatrónica.*

# CENTRO METALMECANICO

Regional Distrito Capital

**REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES**

Numero de contrato: 2213495

Instructor: WILMAN YESID FARFAN DIAZ | CC: 1022336792

Coordinador Académico: LEONEL ALBERTO GOMEZ PEREZ | Mes Reportado: SEPTIEMBRE

Año 2021

Resultados a Desarrollar:1. ELABORAR LOS BOSQUEJOS Y ESQUEMA DEL AUTOMATISMO DISEÑADO APLICANDO CONCEPTOS TÉCNICOS.
2. IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS REQUERIDOS POR EL AUTOMATISMO DE ACUERDO AL DIAGNÓSTICO ESTABLECIDO.

Resultados a Desarrollar: APOYAR PROCESOS DE SELECCIÓN DE EQUIPOS PARA AUTOMATIZACIÓN CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE ACUERDOCON EL PLAN DE TRABAJO

| NUMERO DE FICHA: | Fecha | Horario | # Horas | Temática a Desarrollar | Observaciones | Firma Instructor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SEMILLERO WORLD SKILL | 1/09/2021 | 14:00-18:00 | 4 | PREPARACIÓN COMPETENCIAS OLIMPIADAS FESTO | | |
| | 6/09/2021 | 10:00-14:00 | 4 | PREPARACIÓN COMPETENCIAS OLIMPIADAS FESTO | | |
| | 8/09/2021 | 14:00-18:00 | 4 | PREPARACIÓN COMPETENCIAS OLIMPIADAS FESTO | | |
| | 13/09/2021 | 10:00-14:00 | 4 | PREPARACIÓN COMPETENCIAS OLIMPIADAS FESTO | | |
| | 15/09/2021 | 14:00-18:00 | 4 | PREPARACIÓN COMPETENCIAS OLIMPIADAS FESTO | | |
| | 20/09/2021 | 10:00-14:00 | 4 | PREPARACIÓN COMPETENCIAS OLIMPIADAS FESTO | | |
| | 22/09/2021 | 14:00-18:00 | 4 | PREPARACIÓN COMPETENCIAS OLIMPIADAS FESTO | | |
| | 27/09/2021 | 10:00-14:00 | 4 | PREPARACIÓN COMPETENCIAS OLIMPIADAS FESTO | | |
| | 29/09/2021 | 14:00-18:00 | 4 | PREPARACIÓN COMPETENCIAS OLIMPIADAS FESTO | | |
| | Total Horas: | | 32 | Observación del coordinador: | Firma coordinador: | |

Competencia a Desarrollar: GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES

Resultados a Desarrollar: APOYAR PROCESOS DE SELECCIÓN DE EQUIPOS PARA AUTOMATIZACIÓN CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE ACUERDOCON EL PLAN DE TRABAJO

| NUMERO DE FICHA: | Fecha | Horario | # Horas | Temática a Desarrollar | Observaciones | Firma Instructor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2067296 | 4/09/2021 | 18:00-22:00 | 4 | PLC 1 Y 2 | | |
| | 6/09/2021 | 18:00-22:00 | 4 | DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓNDEL PROTOTIPO | | |
| | 11/09/2021 | 18:00-22:00 | 4 | DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓNDEL PROTOTIPO | | |
| | 13/09/2021 | 18:00-22:00 | 4 | DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓNDEL PROTOTIPO | | |
| | 18/09/2021 | 18:00-22:00 | 4 | DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓNDEL PROTOTIPO | | |
| | 20/09/2021 | 18:00-22:00 | 4 | DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓNDEL PROTOTIPO | | |
| | 25/09/2021 | 18:00-22:00 | 4 | DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓNDEL PROTOTIPO | | |
| | 27/09/2021 | 18:00-22:00 | 4 | DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓNDEL PROTOTIPO | | |
| | Total Horas: | | 32 | Observación del coordinador: | Firma coordinador: | |

Competencia a Desarrollar: GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES

Resultados a Desarrollar: APOYAR PROCESOS DE SELECCIÓN DE EQUIPOS PARA AUTOMATIZACIÓN CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE ACUERDOCON EL PLAN DE TRABAJO

| NUMERO DE FICHA: | Fecha | Horario | # Horas | Temática a Desarrollar | Observaciones | Firma Instructor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2141774 | 7/09/2021 | 18:00-22:00 | 4 | PLC 2 | | |
| | 14/09/2021 | 18:00-22:00 | 4 | PLC 2 | | |
| | 21/09/2021 | 18:00-22:00 | 4 | PLC 2 | | |
| | 28/09/2021 | 18:00-22:00 | 4 | PLC 2 | | |
| | Total Horas: | | 16 | Observación del coordinador: | Firma coordinador: | |

Competencia a Desarrollar: GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES

Resultados a Desarrollar: APOYAR PROCESOS DE SELECCIÓN DE EQUIPOS PARA AUTOMATIZACIÓN CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE ACUERDOCON EL PLAN DE TRABAJO

| NUMERO DE FICHA: | Fecha | Horario | # Horas | Temática a Desarrollar | Observaciones | Firma Instructor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2183777 | 1/09/2021 | 18:00-22:00 | 4 | PLC 1 | | |
| | 8/09/2021 | 18:00-22:00 | 4 | PLC 1 | | |
| | 15/09/2021 | 18:00-22:00 | 4 | PLC 1 | | |
| | 22/09/2021 | 18:00-22:00 | 4 | PLC 1 | | |
| | 29/09/2021 | 18:00-22:00 | 4 | PLC 2 | | |
| | Total Horas: | | 20 | Observación del coordinador: | Firma coordinador: | |

Competencia a Desarrollar: GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES

Resultados a Desarrollar: APOYAR PROCESOS DE SELECCIÓN DE EQUIPOS PARA AUTOMATIZACIÓN CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE ACUERDOCON EL PLAN DE TRABAJO

| NUMERO DE FICHA: | Fecha | Horario | # Horas | Temática a Desarrollar | Observaciones | Firma Instructor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2103164-2057196-2234560 | 2/09/2021 | 18:00-22:00 | 4 | DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓNDEL PROTOTIPO | | |
| | 4/09/2021 | 18:00-22:00 | 4 | PLC 2 | | |
| | 9/09/2021 | 18:00-22:00 | 4 | DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓNDEL PROTOTIPO | | |
| | 11/09/2021 | 18:00-22:00 | 4 | DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓNDEL PROTOTIPO | | |
| | 16/09/2021 | 18:00-22:00 | 4 | DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓNDEL PROTOTIPO | | |
| | 18/09/2021 | 18:00-22:00 | 4 | DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓNDEL PROTOTIPO | | |
| | 23/09/2021 | 18:00-22:00 | 4 | DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓNDEL PROTOTIPO | | |
| | 25/09/2021 | 18:00-22:00 | 4 | DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓNDEL PROTOTIPO | | |
| | 30/09/2021 | 18:00-22:00 | 4 | DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓNDEL PROTOTIPO | | |
| | Total Horas: | | 32 | Observación del coordinador: | Firma coordinador: | |
| Competencia a Desarrollar: GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES | | | | | | |
| Resultados a Desarrollar: APOYAR PROCESOS DE SELECCIÓN DE EQUIPOS PARA AUTOMATIZACIÓN CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE ACUERDOCON EL PLAN DE TRABAJO | | | | | | |
| **NUMERO DE FICHA:** | Fecha | Horario | # Horas | Temática a Desarrollar | Observaciones | Firma Instructor |
| 2263026 | 3/09/2021 | 06:00-10:00 | 4 | PLC 1 | | |
| | 10/09/2021 | 06:00-10:00 | 4 | PLC 1 | | |
| | 17/09/2021 | 06:00-10:00 | 4 | PLC 1 | | |
| | 24/09/2021 | 06:00-10:00 | 4 | PLC 1 | | |
| | Total Horas: | | 16 | Observación del coordinador: | Firma coordinador: | |
| Competencia a Desarrollar: GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES | | | | | | |
| Resultados a Desarrollar: APOYAR PROCESOS DE SELECCIÓN DE EQUIPOS PARA AUTOMATIZACIÓN CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE ACUERDOCON EL PLAN DE TRABAJO | | | | | | |
| **NUMERO DE FICHA:** | Fecha | Horario | # Horas | Temática a Desarrollar | Observaciones | Firma Instructor |
| 2141780-2141788 | 3/09/2021 | 06:00-10:00 | 4 | PLC 2 | | |
| | 10/09/2021 | 06:00-10:00 | 4 | PLC 2 | | |
| | 17/09/2021 | 06:00-10:00 | 4 | PLC 2 | | |
| | 24/09/2021 | 06:00-10:00 | 4 | PLC 2 | | |
| | Total Horas: | | 16 | Observación del coordinador: | Firma coordinador: | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **TOTAL HORAS MES :** | **164** | | | | | | | | | | | |
| INCAPACIDAD | | DESDE: | DD | | MM | | AA | | HASTA: | DD | | MM | |
| PERMISO | | DESDE: | DD | | MM | | AA | | HASTA: | DD | | MM | |
| INASISTENCIA | | DESDE: | DD | | MM | | AA | | HASTA: | DD | | MM | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AA | | MOTIVO: | | | | | | | | | | | |
| AA | | MOTIVO: | | | | | | | | | | | |
| AA | | MOTIVO: | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | | | | | | LEONEL ALBERTO GOMEZ PEREZ | | | | | | **FIRMA:** | |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** WILMAN YESID FARFAN DIAZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO METALMECANICO

**FECHA INICIAL:** 01/09/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2067296 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. VALIDAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO.
2. VERIFICAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE AUTOMATISMOS EN SISTEMAS MECATRÓNICOS.
3. DISEÑAR LOS FORMATOS PARA CONTROLAR LA CALIDAD EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN
4. PLANEAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA EVALUAR EL AUTOMATISMO.
5. ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

5. DESARROLLAR Y VERIFICAR LOS PROGRAMAS REQUERIDOS PARA EL CONTROL DEL AUTOMATISMO.

6. PRESENTAR LA SIMULACIÓN DEL AUTOMATISMO DISEÑADO APLICANDO NORMAS TÉCNICAS

7. IDENTIFICAR LOS BLOQUES FUNCIONALES QUE CONFORMA EL AUTOMATISMO A DISEÑAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA EMPRESA

2. ALISTAR Y REVISAR LOS COMPONENTES CONSTITUTIVOS DEL AUTOMATISMO SEGÚN LOS PLANOS DEL MISMO

3. ENSAMBLAR EL PROTOTIPO OBJETO DEL DISEÑO SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS DE ENSAMBLE SUGERIDOS EN LA INFORMACIÓN TÉCNICA

4. ANALIZAR PRUEBAS Y AJUSTAR EL AUTOMATISMO PARA DEJARLO EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO

5. CONTROLAR EL DESEMPEÑO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTOS DETALLADAS EN LA INFORMACIÓN TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2141780 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. VALIDAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO.
2. VERIFICAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE AUTOMATISMOS EN SISTEMAS MECATRÓNICOS.
3. DISEÑAR LOS FORMATOS PARA CONTROLAR LA CALIDAD EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN
4. PLANEAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA EVALUAR EL AUTOMATISMO.
5. ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

5. DESARROLLAR Y VERIFICAR LOS PROGRAMAS REQUERIDOS PARA EL CONTROL DEL AUTOMATISMO.
6. PRESENTAR LA SIMULACIÓN DEL AUTOMATISMO DISEÑADO APLICANDO NORMAS TÉCNICAS
7. IDENTIFICAR LOS BLOQUES FUNCIONALES QUE CONFORMA EL AUTOMATISMO A DISEÑAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA EMPRESA

2. ALISTAR Y REVISAR LOS COMPONENTES CONSTITUTIVOS DEL AUTOMATISMO SEGÚN LOS PLANOS DEL MISMO

3. ENSAMBLAR EL PROTOTIPO OBJETO DEL DISEÑO SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS DE ENSAMBLE SUGERIDOS EN LA INFORMACIÓN TÉCNICA

4. ANALIZAR PRUEBAS Y AJUSTAR EL AUTOMATISMO PARA DEJARLO EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO

5. CONTROLAR EL DESEMPEÑO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTOS DETALLADAS EN LA INFORMACIÓN TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 11,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2263026 - MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAE10: IMPLEMENTAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA MÁQUINAS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS APROBADOS Y APLICANDO LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL, ACTIVIDAD FÍSICA Y DIMENSIÓN AMBIENTAL CORRESPONDIENTES.

RAE11: DOCUMENTAR PROCESO DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE MÁQUINA AUTOMATIZADA MEDIANTE LÓGICA CABLEADA APLICANDO LOS CONCEPTOS DE COMUNICACIÓN, INGLES TÉCNICO Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS CORRESPONDIENTES.

RAE14: AUTOMATIZAR UN PROCESO DE MANUFACTURA PROGRAMANDO UN PLC MEDIANTE LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN GRÁFICA Y SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA IEC 61131.

RAE16: EJECUTAR MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS AUTOMATIZADAS CON PLC, SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS ESTABLECIDOS Y APLICANDO LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL, ACTIVIDAD FÍSICA Y DIMENSIÓN AMBIENTAL CORRESPONDIENTES.

RAE17: DOCUMENTAR PROCESO DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE MÁQUINAS AUTOMATIZADAS MEDIANTE PLC APLICANDO LOS CONCEPTOS DE COMUNICACIÓN, INGLES TÉCNICO Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS CORRESPONDIENTES.

RAE3: SELECCIONAR LOS ACTUADORES, MOTORES Y VÁLVULAS DE CONTROL REQUERIDAS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO DE MANUFACTURA MANUAL UTILIZANDO LOS CONCEPTOS DE LAS MATEMÁTICAS, TRIGONOMETRÍA Y FÍSICA MECÁNICA CORRESPONDIENTES.

RAE6: DOCUMENTAR EL PROYECTO DE AUTOMATIZACIÓN PARA UN PROCESO DE MANUFACTURA MANUAL APLICANDO LOS CONCEPTOS DE COMUNICACIÓN, INGLES TÉCNICO Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 11,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2103164 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. VALIDAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO.

2. VERIFICAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE AUTOMATISMOS EN SISTEMAS MECATRÓNICOS.

3. DISEÑAR LOS FORMATOS PARA CONTROLAR LA CALIDAD EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN

4. PLANEAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA EVALUAR EL AUTOMATISMO.

5. ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. DESARROLLAR Y VERIFICAR LOS PROGRAMAS REQUERIDOS PARA EL CONTROL DEL AUTOMATISMO.

6. PRESENTAR LA SIMULACIÓN DEL AUTOMATISMO DISEÑADO APLICANDO NORMAS TÉCNICAS

7. IDENTIFICAR LOS BLOQUES FUNCIONALES QUE CONFORMA EL AUTOMATISMO A DISEÑAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA EMPRESA

2. ALISTAR Y REVISAR LOS COMPONENTES CONSTITUTIVOS DEL AUTOMATISMO SEGÚN LOS PLANOS DEL MISMO

3. ENSAMBLAR EL PROTOTIPO OBJETO DEL DISEÑO SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS DE ENSAMBLE SUGERIDOS EN LA INFORMACIÓN TÉCNICA

4. ANALIZAR PRUEBAS Y AJUSTAR EL AUTOMATISMO PARA DEJARLO EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO

5. CONTROLAR EL DESEMPEÑO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTOS DETALLADAS EN LA INFORMACIÓN TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2183777 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. VALIDAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO.
2. VERIFICAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE AUTOMATISMOS EN SISTEMAS MECATRÓNICOS.
3. DISEÑAR LOS FORMATOS PARA CONTROLAR LA CALIDAD EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN
4. PLANEAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA EVALUAR EL AUTOMATISMO.
5. ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

5. DESARROLLAR Y VERIFICAR LOS PROGRAMAS REQUERIDOS PARA EL CONTROL DEL AUTOMATISMO.

6. PRESENTAR LA SIMULACIÓN DEL AUTOMATISMO DISEÑADO APLICANDO NORMAS TÉCNICAS

7. IDENTIFICAR LOS BLOQUES FUNCIONALES QUE CONFORMA EL AUTOMATISMO A DISEÑAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA EMPRESA

2. ALISTAR Y REVISAR LOS COMPONENTES CONSTITUTIVOS DEL AUTOMATISMO SEGÚN LOS PLANOS DEL MISMO

3. ENSAMBLAR EL PROTOTIPO OBJETO DEL DISEÑO SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS DE ENSAMBLE SUGERIDOS EN LA INFORMACIÓN TÉCNICA

4. ANALIZAR PRUEBAS Y AJUSTAR EL AUTOMATISMO PARA DEJARLO EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO

5. CONTROLAR EL DESEMPEÑO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTOS DETALLADAS EN LA INFORMACIÓN TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 11,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2141774 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. VALIDAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO.

2. VERIFICAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE AUTOMATISMOS EN SISTEMAS MECATRÓNICOS.

3. DISEÑAR LOS FORMATOS PARA CONTROLAR LA CALIDAD EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN

4. PLANEAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA EVALUAR EL AUTOMATISMO.

5. ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. DESARROLLAR Y VERIFICAR LOS PROGRAMAS REQUERIDOS PARA EL CONTROL DEL AUTOMATISMO.

6. PRESENTAR LA SIMULACIÓN DEL AUTOMATISMO DISEÑADO APLICANDO NORMAS TÉCNICAS

7. IDENTIFICAR LOS BLOQUES FUNCIONALES QUE CONFORMA EL AUTOMATISMO A DISEÑAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA EMPRESA

2. ALISTAR Y REVISAR LOS COMPONENTES CONSTITUTIVOS DEL AUTOMATISMO SEGÚN LOS PLANOS DEL MISMO

3. ENSAMBLAR EL PROTOTIPO OBJETO DEL DISEÑO SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS DE ENSAMBLE SUGERIDOS EN LA INFORMACIÓN TÉCNICA

4. ANALIZAR PRUEBAS Y AJUSTAR EL AUTOMATISMO PARA DEJARLO EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO

5. CONTROLAR EL DESEMPEÑO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTOS DETALLADAS EN LA INFORMACIÓN TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 8,00 |
|---|---|

| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 79,50 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** WILMAN YESID FARFAN DIAZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO METALMECANICO