ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No _5_ PERÍODO: 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2021	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-164 DE 15 ABRIL 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARTHA ESPERANZA ROMERO NIÑO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1.032.419.460 DE BOGOTÁ D.C.
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (05) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($28.450.000) M/CTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	CINCO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($5.690.000) M/CTE
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	33301160557000000187 3 SAN CRISTÓBAL AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA
FECHA ACTA DE INICIO	16 ABRIL 2021
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	15 SEPTIEMBRE 2021
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales a la Alcaldía Local de san Cristóbal, parala ejecución de las actividades comunitarias y de apoyo a los procesos de participación en el marco del sistema local y distrital de participación, las relaciones interinstitucionales y la ejecución de los proyectos que hacen parte del plan de desarrollo"

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyar al Equipo de Profesionales que forman parte de los temas de Participación y Asuntos poblacionales en la localidad de San Cristóbal	1.1 Reunión Equipo de Participación ALSC: realización del plan de trabajo teniendo en cuenta las obligaciones contractuales. Socialización de elecciones de consejos locales. Se abordo el tema Presupuestos Participativos segunda fase, plantear estrategias pedagógicas para la elaboración de propuestas y socializar a la comunidad. 1.2 Desde la registraduría auxiliar de San Cristóbal en articulación con el área de participación de la alcaldía local de san Cristóbal se alentaron las inscripciones como votantes para el consejo local de juventud. Se asesoro a 102 estudiantes desde la plataforma de la registraduría para confirmar lugar de votaciones, realizando como efectivas 88 inscripciones en el colegio de Juan Rey.	1.1 Acta de reunión con el equipo de participación de la ALSC. 1.2 Acta de la jornada de Inscripciones para Consejo local de juventud
2. Desarrollar procesos de promoción, difusión de las actividades de participación y organización comunitaria en la localidad en el marco de las instancias de participación con los diferentes grupos poblacionales, territoriales y temáticos	2.1 Comité Local de Infancia y Adolescencia "COLIA", se revisó el plan de acción realizando un balance de las actividades correspondiente para articular en el mes, la cual se define la generación de propuestas para el desarrollo de semana andina, semana de la paz y ESCNNA. Presentación de las delegadas de la MAPIA en articulación para las acciones planteadas. 2.2 Mesa de Prevención de paternidad y paternidad temprana, se socializan las propuestas por cada institución para apoyar la semana andina, por consiguiente, desde la alcaldía se apoya con elementos y profesionales para la realización de talleres. Se articula con DILE, para poder llevar la oferta a las y los estudiantes de los colegios de la localidad. 2.3 Sesión Ruta de atención a Primera Infancia RIAPI, Realización de un balance del plan de acción que corresponde a la mesa, socializando las articulaciones que se han realizado en el marco de la primera infancia. Fortalecimiento técnico en las rutas integrales de atención. 2.4 Sesión prevención y erradicación el trabajo infantil y adolescente - PETIA y prevención del reclutamiento, uso y utilización de niños, niñas y adolescentes - PRUUNNA. Socialización de estadísticas y cifras que realizan la secretaría de seguridad, partiendo de mapas de calor identificado problemáticas que afectan la infancia, partiendo de ellos se inicia con la creación de la cartografía social. Desde	2.1 Acta de la sesión mensual de la instancia de participación de comité local de infancia y adolescencia 2.2 Acta de la sesión mensual de la mesa de articulación de prevención de maternidad y paternidad temprana 2.3 Acta de la sesión mensual de la mesa de articulación de la ruta de integral de atención a Primera Infancia 2.4 Acta de la sesión mensual de la mesa de articulación de la prevención y erradicación el trabajo infantil y adolescente complementando con la mesa PRUUNA 2.5 Acta de la Sesión mensual

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	ICBF socializa la perspectiva y lo que han trabajo frente al PRUUNNA. 2.5 Sesión Consejo Red Buen trato, tenido en cuenta el plan de acción se genera acuerdos de articulación COLIA, mesa de PMYPT y CRBT para la realización de la semana Andina y Día Internacional contra la Explotación Sexual Comercial de Niñas, Niños y Adolescentes (ESCNNA), para desarrollar la semana andina y el foro de ESCNNA, formación técnica con la oficina de derechos humanos.	del Consejo Red Buen Trato.
3. Realizar las actividades de gestión, acompañamiento y apoyo derivadas de los planes de acción, procesos y actividades definidas en el marco de las instancias y procesos de participación en la localidad	3.1 se realizaron jornadas de inscripciones vendedores/as informales en la zona del 20 de julio, para conformar el consejo local de vendedores/as informales. 3.2 Desde la fundación creciendo unidos con el objetivo se construir nuevas culturas de infancia presentan la obra de teatro visual de MAMAFEL, un grupo de teatro de Suiza quienes llevan presentaciones y espéculos solidarios a diferentes países y regiones, a población vulnerable. 3.3 Se realizo asamblea con los vendedores/as informales que se inscribieron para la elección de veedores/as y conformar el comité de garantías para el proceso de elecciones del consejo local de vendedores/as informales. Se escogieron dos personas representen a los vendedores/as informales 3.4 Recorrido territorial barrio Guacamayas, socialización de las rutas y líneas de atención de prevención de violencia intrafamiliar a la comunidad, establecimientos, transeúntes entre otros.	3.1 Acta de la realización de las jornadas de Inscripciones de vendedores/as para el consejo local. 3.2 Acta de la presentación de la Obra de teatro mamafele con la fundación creciendo unidos. 3.3 acta de la asamblea de la elección de veedores para el CLVVISC 3.4 acta del recorrido territorial en el barrio guacamayas
4. Apoyar la elaboración de los documentos técnicos relacionados con el plan de desarrollo local y sus programas, proyectos e iniciativas de participación ciudadana	4.1 Se realizaron jornadas de trabajo, asesoría y apoyo en la formulación del anexo técnico del proyecto 1811 San Cristóbal Te cuida, en el mes de junio según la solicitud la dependencia de mujer y genero de la Alcaldía Local de San Cristóbal. Queda supeditado a nueva solicitud desde planeación.	4.1 Se soporta la actividad con el anexo técnico terminado 1811 San Cristóbal Te cuida, de la dependencia de mujer y genero de ALSC. Realizado en el mes de junio
5. Desarrollar procesos de construcción, consolidación de información para la formulación de documentos contractuales, así como la respuesta de las observaciones que se deriven de los mismos	5.1 revisión de propuestas de presupuestos participativos y recomendaciones anexo técnico "capacitación en separación en la fuente y reciclaje" con el objetivo de verificar la inclusión de las propuestas de la comunidad entregada en el proceso de presupuesto participativos.	5.1 recomendaciones anexo técnico "capacitación en separación en la fuente y reciclaje"

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
para desarrollar la inversión del PDL en temas de participación.		
6. Garantizar la implementación del Sistema Integrado de Gestión en los procesos y documentos generados de las instancias y procesos de participación	6.1 Diligenciamiento de los formatos del sistema integrado de gestión en la elaboración de actas y documentos en el mes de **agosto** como soportes de los acuerdos y actividades en apoyo al grupo de asuntos poblacionales en la asistencia a instancias de participación y las demás actividades que se generen en el área de desarrollo local oficina de planeación de la alcaldía local de san Cristóbal.	6.1 Carpeta: Soportes CPS 164 2021 mes de **Agosto**
7. Asistir a la administración local en las diferentes reuniones, mesas de trabajo y jornadas convocadas por las entidades y comunidades que participan en el proceso de planeación participativo	7.1 Reunión para la socialización de la Metodología laboratorios cívicos, la cual se implementaran con la comunidad para el proceso de presupuestos participativos segunda fase. 7.2 Sesión extraordinaria CLIP - se socializa estrategia para la aplicación de presupuestos participativos en la localidad, se solicita los criterios de viabilidad y se organiza con los sectores algunas jornadas informativas y queda pendiente propuestas pedagógicas para la creación de propuestas con la comunidad.	7.1 Acta de la Socialización metodología laboratorio cívico de presupuestos participativos. 7.2 acta de la reunión presencial de la sesión Extraordinaria del CLIP.
8. Desarrollar actividades, recopilar, organizar y presentar información en los procesos de rendición de cuentas, mediante la difusión y consolidación de la información diferencial para los organismos de control, instancias, grupos poblacionales y territoriales según se solicite	8.1 realización oficio para Instituto para la Economía Social IPES , Entrega de información de la conformación del comité de garantías para el Proceso de elecciones del consejo local de vendedores /ar informales de la localidad de San Cristóbal	8.1 Oficio dirigido al IPES socializando el comité de garantías
9. Apoyar la realización de acciones y las labores cotidianas que surjan en el marco de los temas de Participación y de San Cristóbal.	9.1 Reunión de articulación de instancias de participación con el referente ALSC del proyecto de prevención de violencia intrafamiliar y violencia sexual. Se socializa el proceso que se ha desarrollado y los compromisos como alcaldía asumimos con cada una de las 8 mesas e instancias que participamos como referentes de ALSC. 9.2 planeación de la asamblea para la elección de veedores/as representantes quienes conformaran el comité de garantías que estará en el proceso de elecciones del Consejo Local de Vendedores/as Informales.	9.1 acta de articulación con el proyecto VIFyVS de la ALSC 9.2 acta de la planeación para la asamblea de elección de veedores/as 9.3 acta de articulación IDARTES acciones para

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	9.3 Articulación con IDARTES para el desarrollo de las actividades planteadas en el plan de acción del comité local de infancia y adolescencia – COLIA, organización de fechas y ofertas de idartes. 9.4 Reunión con representante de la MAPIA - COLIA, la cual se plantearon propuestas para el foro de ESCNNA y articulación con las localidades de Santafé y candelaria.	septiembre. 9.4 Acta de reunión Nodo de niños y niñas.
10. Fortalecer los procesos interinstitucionales y de participación distritales y locales para la gestión del desarrollo local.	10.1 Nodo coordinador Consejo red buen trato. CRBT. Se organiza la agenda para sesión del mes de agosto, se apoya desde prensa ALSC con la estrategia comunicativas para la convocatoria de la comunidad al CRBT y se agenda las temáticas para la escuela de formación VIF.. 10.2 Articulación COLIA Secretaria técnica, teniendo en cuenta el plan de acción se plantean propuestas para organizar las acciones de la semana andina, foro ESCANNA , semana por la paz y paronímica situacional. 10.3 Nodo articulador Consejo Local de Niños y Niñas: revisión de compromisos anteriores, propuestas para desarrollar las actividades con NNA participantes del CLONNA. Propuesta encuentro con NNA 10.4 Nodo Coordinador de las mesas COLIA, RIAPI, PETIA Y PRUUNNA, definición de las agendas, socialización de las acciones para movilizaciones sociales. Solicitud de información para paronímica situacional. 10.5 Sesión de UAT Y CLIP, organización del CLOPS de política pública de LGBTI, revisión de metodologías, responsables y tareas. Socialización de presupuestos participativos. 10.6 Nodo articulador con IPES, organización de actividades para reforzar el proceso de inscripciones de vendedores. estrategias para inscripciones de veedores. Consejo local de vendedores/as informales.	10.1 Acta de articulación y acuerdos de nodo Consejo Red Buen Trato para la sesión de agosto 10.2 Acta de articulación con referente de COLIA, revisión de compromisos. 10.3 Acta de articulación con nueva referente del consejo local de Niños y Niñas CLONNA Agosto 10.4 Acta de Articulación y organización de agenda para COLIA, RIAPI, PETIA del mes de septiembre 10.5 actas de las sesiones de UAT y CLIP del mes de Agosto 10.6. Articulación IPES
11. Asistir a reuniones de seguimiento de los asuntos designados, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local y las demás que	11.1 jornadas de revisión de requisitos mínimos de las personas inscritas como votantes y candidatos/as al Consejo local de Vendedores/as informales, liderado por el equipo de IPES.	11.1 Actas de las jornadas con IPES revisión requisitos mínimos. 1j. 2j, 3j

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
requieran apoyo de los profesionales del grupo de Participación y Asuntos Poblacionales de la Alcaldía Local de San Cristóbal.		
12. Generar espacios y escenarios que permitan dar a conocer la oferta institucional de las entidades públicas de nivel distrital y nacional aplicables en la localidad de San Cristóbal.	12.1 Reunión con prensa de ALSC, organización de estrategias para piezas comunicativas que se han solicitado en las diferentes instancias de participación, acciones que se realizaran en el mes de agosto y septiembre. 12.2 Diligenciamiento de formato para solicitudes a prensa para la creación de piezas comunicativas, teniendo en cuenta las solicitudes de las instancias de participación.	12.1 acta de reunión con prensa ALSC para realización de piezas comunicativas. 12.2 Documento de los formatos de solicitudes de piezas comunicativas y correos de envió de las solicitudes
13. Asistir a las reuniones de capacitación y trabajo que se desarrollen con relación con el objeto del contrato delegadas.	13.1 socialización de protocolos de seguridad desde gobierno, para que contratistas y trabajadores den cumplimiento a las normas, para bajar los índices de contagio en las alcaldías. Se van modificando los protocolos según disminuya los contagios en la ciudad y avancen las vacunaciones, también dependen de las necesidades de presencialidad. 13.2 Capacitación sobre el uso racional de la energía desde la empresa ENEL Codensa, partiendo desde los derecho y deberes de los consumidores del servicio de energía. Formación en generación hidroeléctrica, termoeléctrica, distribuida, generación de energía renovable y uso de energía en el hogar. 13.3 asistencia al taller de producción y consumo sostenible, estrategias amigables con el medio ambiente. Se resalta las propuestas para mitigar, reducir el impacto de la contaminación, desde el consumo de agua, energía, madera, creación de productos con menor impacto ambiental, corresponsabilidad del productor y consumidor. 13.4 Capacitación sobre el Proceso de Pagos en la ALSC, revisión de los formatos de entrega de informes, proceso para organizar soportes, cargue de documentos para SECOP, y fechas de entrega de informes y pagos.	13.1 Acta de asistencia al taller de protocolos de seguridad dirigida por gobierno 13.2 Acta de asistencia a la capacitación del uso racional de la energía realizada por codensa. 13.3 Acta de asistencia al taller de producción y consumo sostenible. 13.4 Acta de asistencia a la capacitación sobre el Proceso de Pagos en la ALSC
14. Recopilar, organizar y presentar información técnica y oportuna para apoyar la articulación, el	14.1 Envío de correos, solicitud de reuniones, datos, solicitud de información y envíos de información solicitada, en el marco de las instancias de participación.	14.1 Documento con las evidencias de Correos enviados

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
seguimiento y actualización de las bases de datos del Área para la Gestión del Desarrollo local en temas de participación de la ALSC	14.2 organización metodología, presentación y cronograma para presentar en la asamblea de elección de veedores representantes de vendedores informales	según las solicitudes 14.2 Documento con los formatos de presentación de información para el consejo local de vendedores/as informales
15. Presentar los informes requeridos para la realización de los pagos y los demás que le sean solicitados, ante el funcionario que realice el control de ejecución del contrato, con sus respectivos soportes anexando evidencia de tipo de digital	15. 1 Realización del Informe mensual **N 5.** Se realiza la elaboración y entrega del **quinto** informe mensual con sus respectivos soportes, perteneciente al mes de **agosto** el cual recoge el desarrollo de las actividades ejecutadas en apoyo al grupo de asuntos poblacionales en la asistencia a instancias de participación y las demás actividades que se generen en el área de desarrollo local oficina de planeación de la alcaldía local de san Cristóbal.	15. 1 Documento: Informe CPS 164 2021 mes de **agosto** y organización de soportes.
16. Apoyar las demás actividades que se generen en el área de gestión de desarrollo local y que le sean asignadas	16. 1 Sesión comité de DDHH: revisión y conceptualización de los derechos humanos de los adultos/as mayores, socialización de necesidades, de apreciaciones, propuestas para fortalecer las rutas de protección de los DDHH en la localidad.	16. 1 Acta de la Sesión comité de DDHH del adulto/as Mayor.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PNSIÓN
	EPS COMPENSAR	ARP-POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	COLFONDOS

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** **Nombre: MARTHA ESPERANZA ROMERO NIÑO** **Cédula: 1.032.419.460**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR** **Nombre: JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO** **Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: Andrés Mauricio Sarmiento Masmela** **Cargo: Profesional Oficina de Planeación** **Firma**

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.