PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, septiembre 20 del 2021

Señor (a)
JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2335390**
Cargo Instructor G10
Coordinadora Académica de programas especiales
Bucaramanga.

Dependencia Centro de servicios empresariales y turísticos Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No 2335390 del año 2021

Luz Helena Cuadros Lopez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.492.990 de Bucaramanga (Santander), en mi calidad de Contratista del SENA, en grupo de formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR.**2335390 del** año 2021, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **septiembre objeto** de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Treinta y cinco millones cien mil pesos moneda corriente ($35.100. 000.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 17 días del mes de marzo de 2021 por valor de dos millones doscientos diez mil pesos moneda corriente ($2.210. 000.oo) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de Tres millones novecientos mil pesos moneda corriente ($3.900. 000.oo). y un último pago por ($1.690.000) un millón seiscientos noventa mil pesos monedan corriente correspondiente a los 13 días del mes de diciembre del 2021 Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativay Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 27824355580 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Contratar de manera temporal los servicios personales de persona natural como instructores para impartir formación en las diferentes áreas del programa articulación con la educación media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el período académico 2021

Obligaciones Especificas
CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar activamente en los alistamientos y planeación de los programas a impartir conforme sea su especialidad de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento del programa Operaciòn Turistica local	Acta
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de FPI, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	N.A.	N.A.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
4.	Ejecutar la FPI de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la entidad en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc).	Impartir formación en las fichas: 2060065, 2059812,2062529, 1861091.	Guía de aprendizaje Asistencia
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación actualizadas, pertinentes y acordes a los cambios tecnológicos y al mundo moderno conforme a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.		
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el	N.A.	N.A.

	proceso de formación del área temática objeto del contrato y promover los semilleros de investigación, aportando al logro de los resultados propuestos en el programa de articulación.		
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológica que la entidad defina.		
8.	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la FPI mediante las siguientes actividades: a) verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, paralos beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedadesde aprendices y hallazgos en el registro de la información.		

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N.A.	N.A.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.		
12	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N.A.	N.A.
13	Acatar y cumplir oportunamente los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	N.A.	N.A.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	N.A.	N.A.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	N.A.	N.A.
17	Aplicar al proceso de certificación de la NCL''ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS'', o la actualización. ''ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON		

	PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO'' o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentran planeadas por el equipo de bienestar al aprendiz y participar y apoyar las acciones de formación extramurales planeadas por el programa articulación que permiten un aprendizaje significativo y aportan a la valoración de los resultados de aprendizaje tales como son los eventos, ferias, conferencias, congreso, talleres, pruebas de calidad, entre otros.		
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación.	N.A.	N.A.
20	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la FPI.		
21	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la FPI.	N.A.	N.A.
22	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro e inscripción de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS y/o en el aplicativo que designe la institución.		

23	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del centro de formación y por la coordinación académica de programas especiales a las cuales sea convocado.		
24	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.		
25	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del centro de formación, acorde a la metodología de la entidad.		
26	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	N.A.	N.A.
27	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación y cumplir con la programación de las fichas asignadas.	N.A.	N.A.
28	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la entidad, laidentificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la entidad.	N.A.	N.A.
29	Realizar cuando sea requerido por la entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciba dentro de los procesos de contratación de la entidad.	N.A.	N.A.

30	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el manual de supervisión del SENA vigente.	N.A.	N.A.
31	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisordel contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
32	En virtud de lo establecido en el parágrafo 3 del artículo 2 de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus sistemas de vigilancia epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	N.A.	N.A.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Apoyo en la red de turismo en actividades que se programen	Asistencia, correos electrónicos solicitando información.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 4405693993** de la planilla, SOI mes de Agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

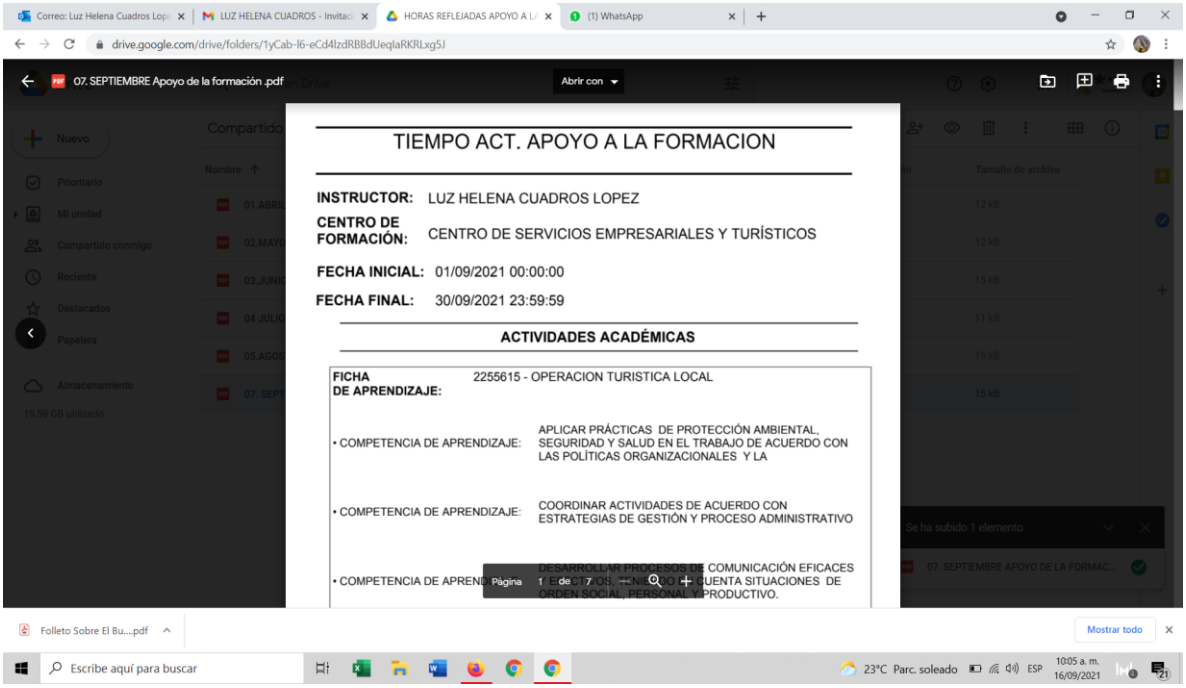
Firma
LUZ HELENA CUADROS LOPEZ
Contratista
C.C. No. 63492990

Recibí a satisfacción:

Firma
JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
Instructor G10
Supervisor(a) Contrato 2335390 de 2021
Coordinadora Académica de programas especiales y articulación con la media

EVIDENCIAS CUENTA MES DE SEPTIEMBRE LUZ HELENA CUADROS LOPEZ

REPORTE DE HORAS ACADÉMICAS



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ HELENA CUADROS LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

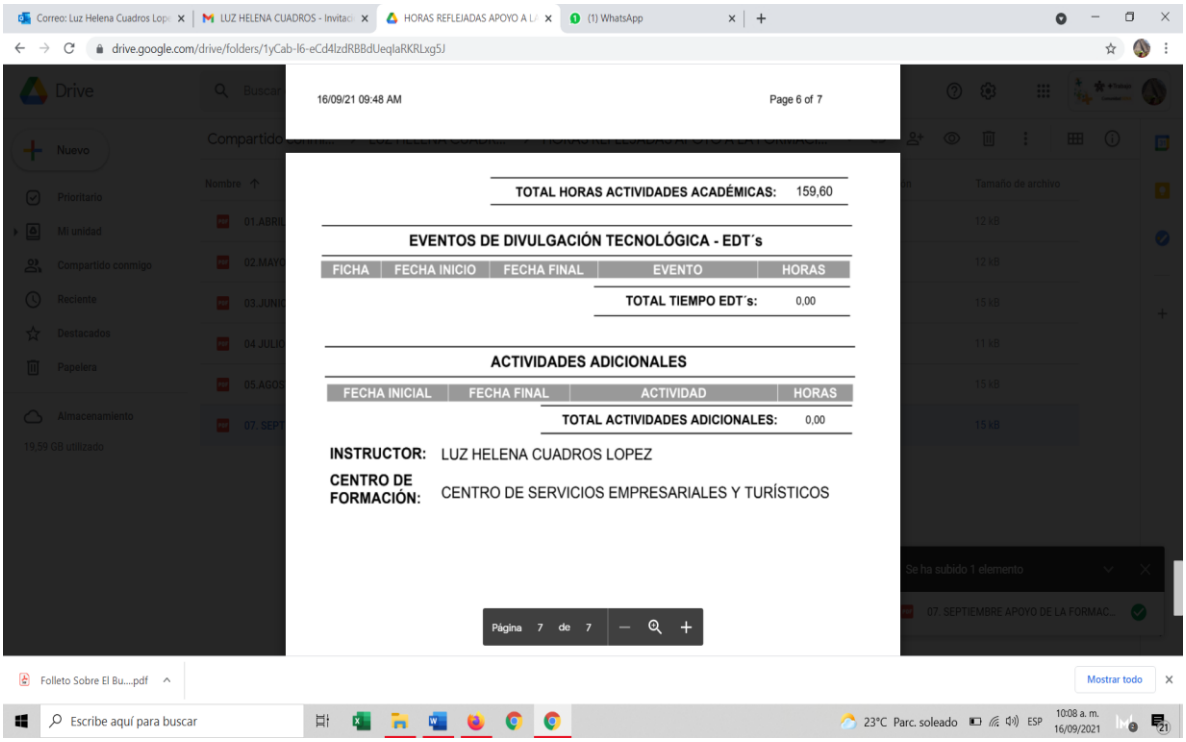
FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255615 - OPERACION TURISTICA LOCAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES [illegible] CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.



16/09/21 09:48 AM Page 6 of 7

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

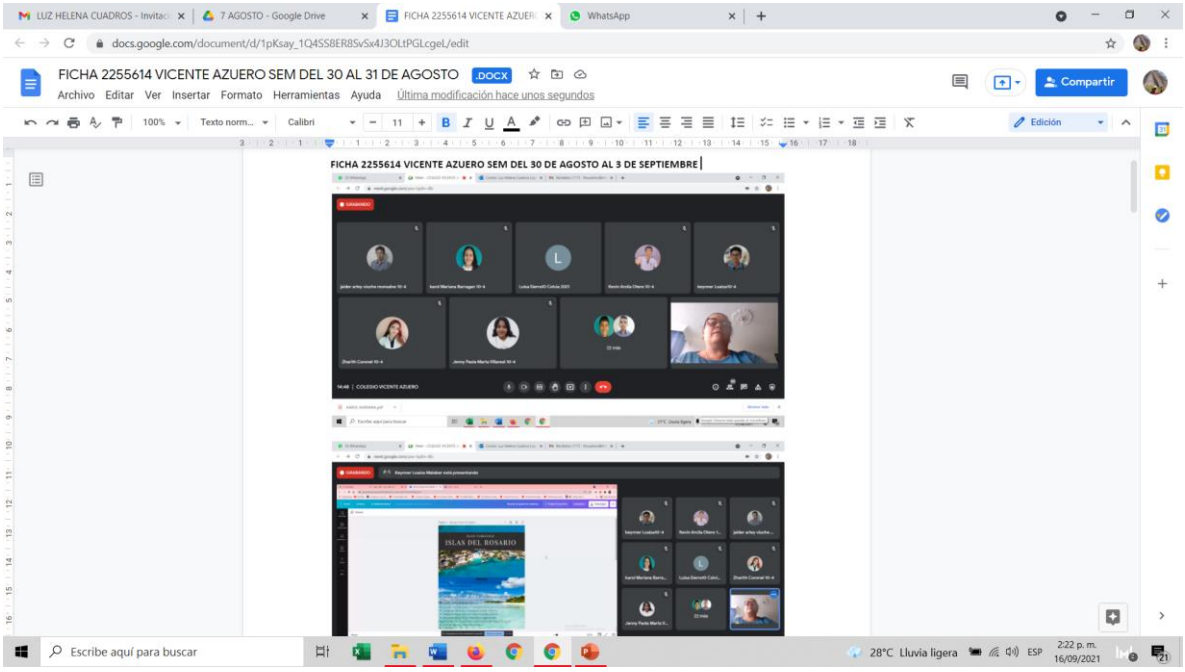
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUZ HELENA CUADROS LOPEZ

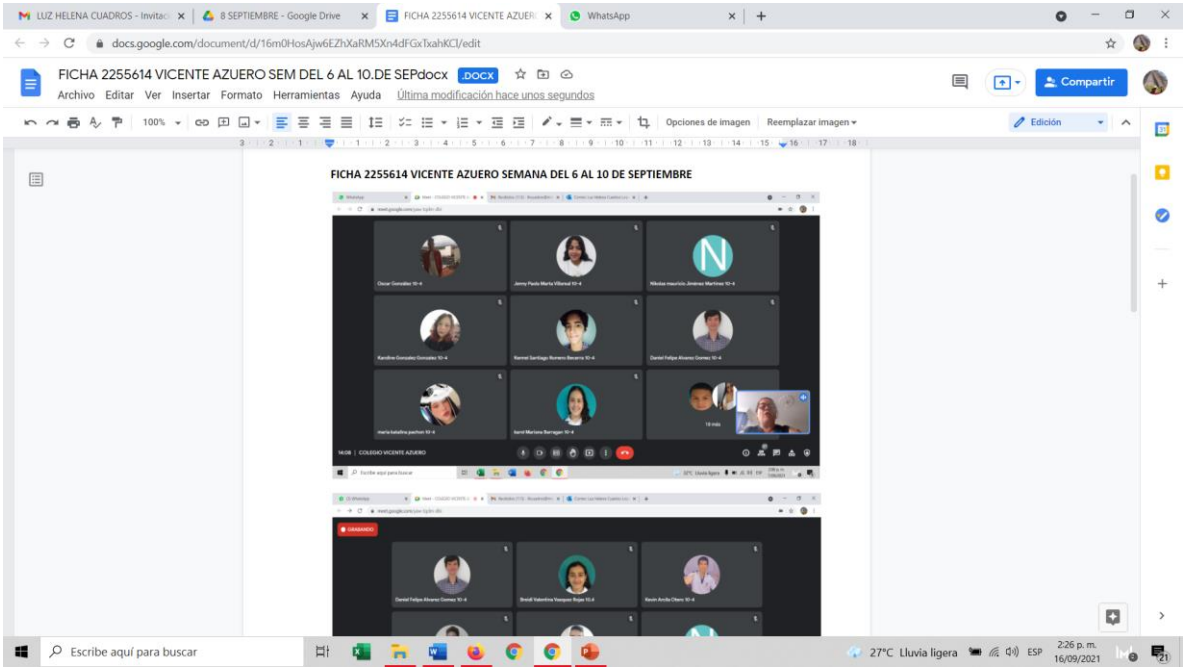
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FICHA 2255614

SEMANA DEL 30 DE AGOSTO AL 3 DE SEPTIEMBRE

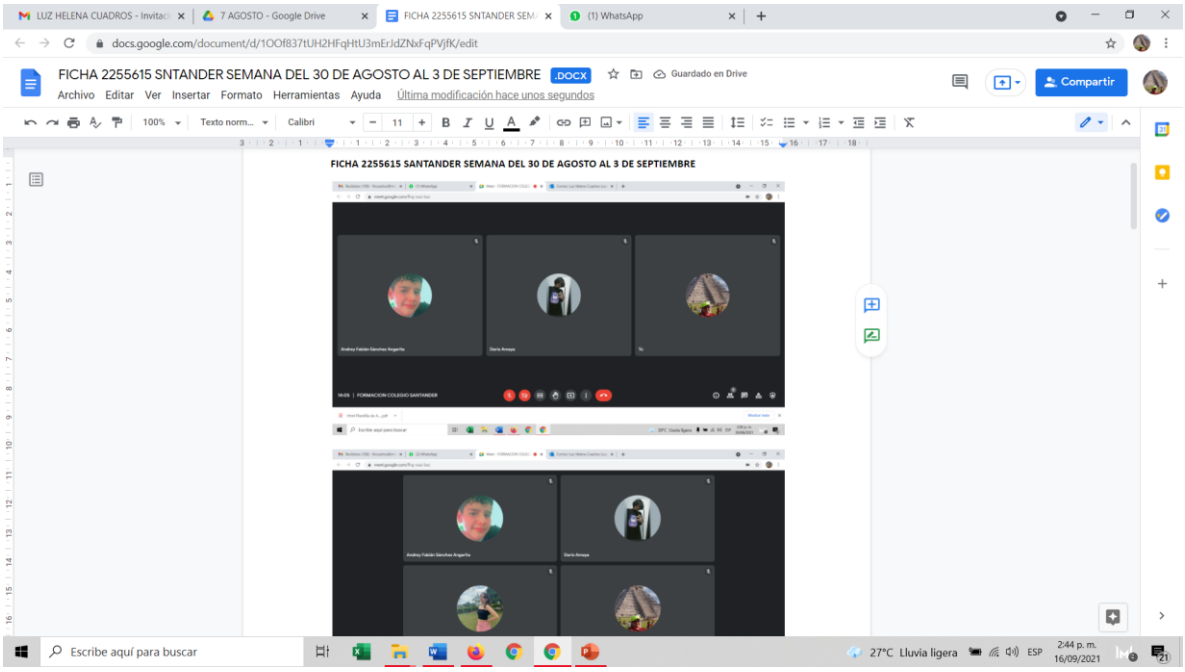


SEMANA DEL 6 AL 10 DE SEPTIEMBRE

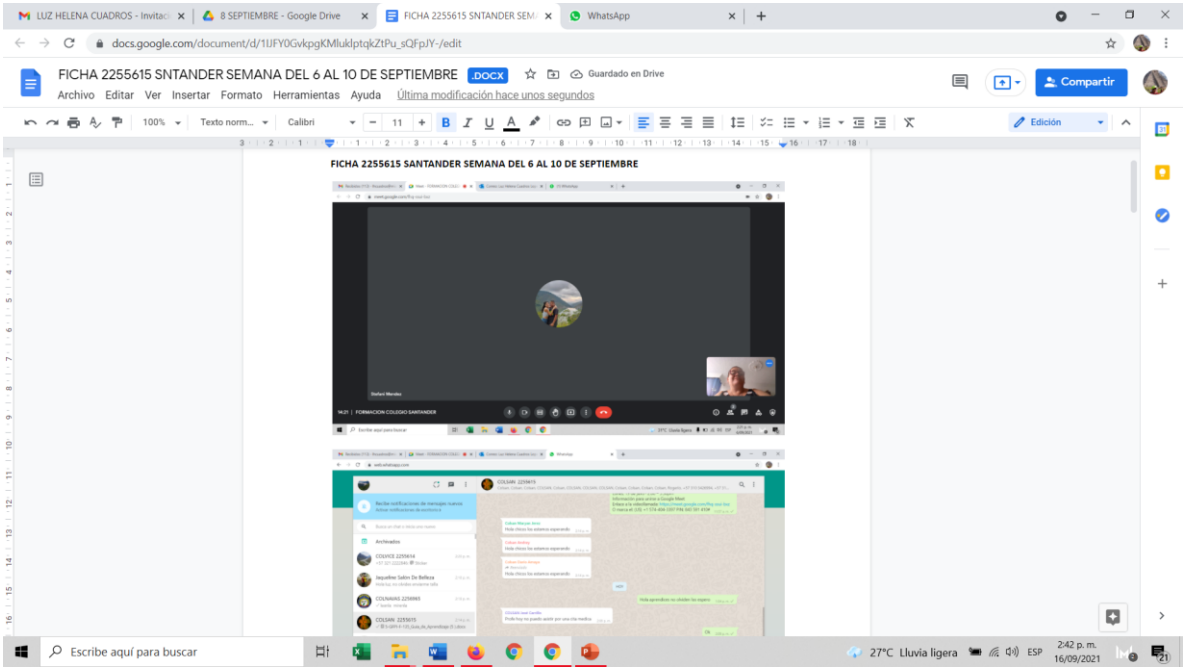


FICHA 2255615

SEMANA DEL 30 DE AGOSTO AL 3 DE SEPTIEMBRE

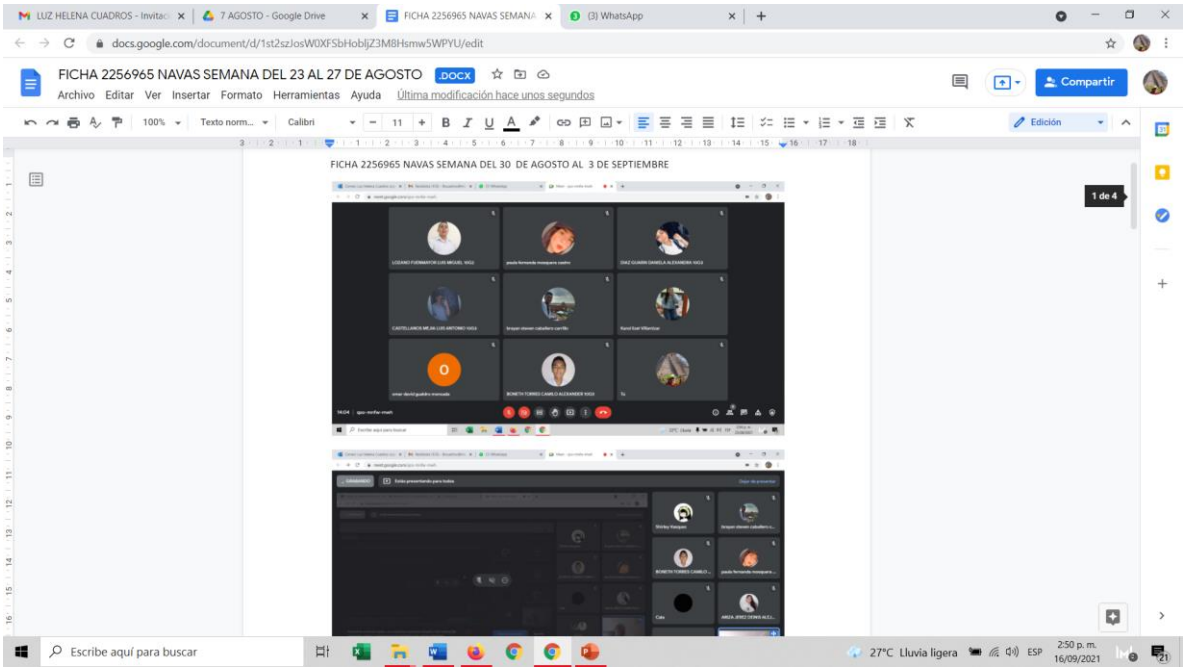


SEMANA DEL 6 AL 10 DE SEPTIEMBRE

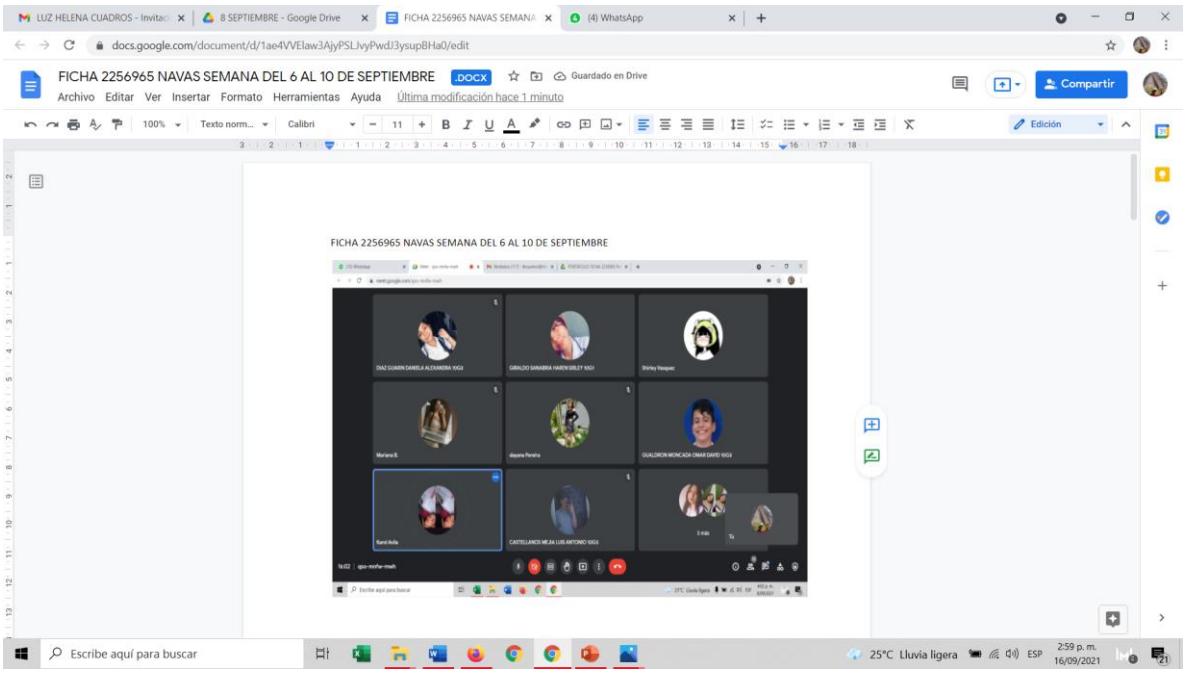


FICHA 2256965

SEMANA DEL 30 DE AGOSTO AL 3 DE SEPTIEMBRE

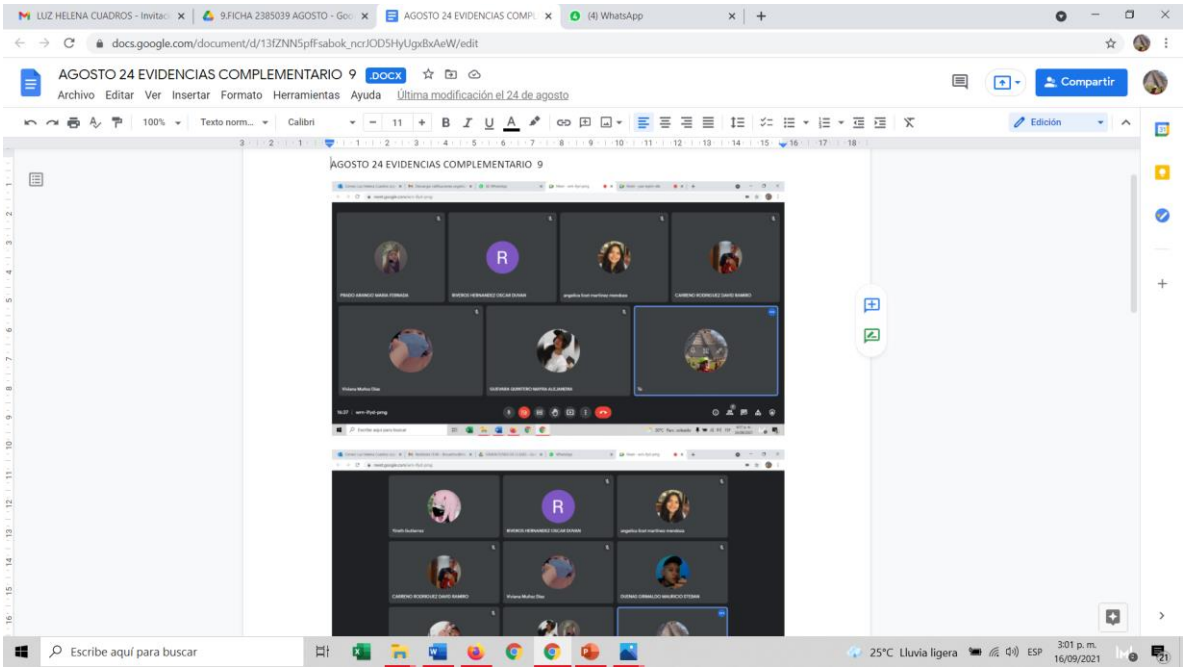


SEMANA DEL 6 AL 10 DE SEPTIEMBRE

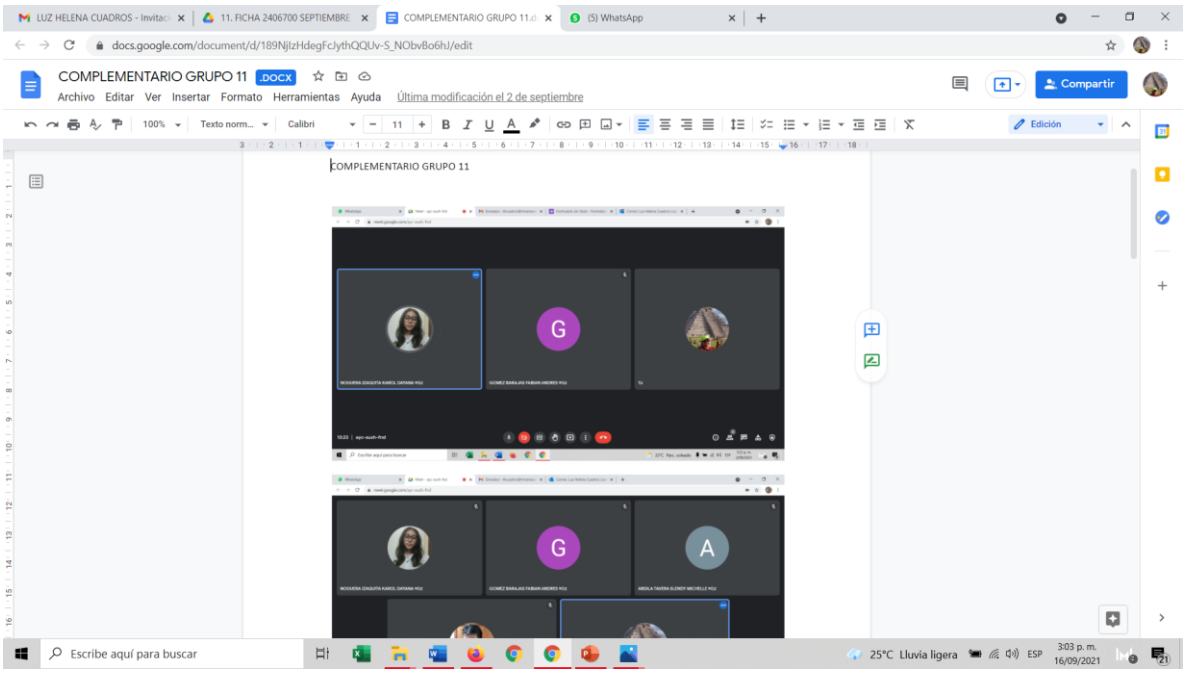


COMPLEMENTARIOS

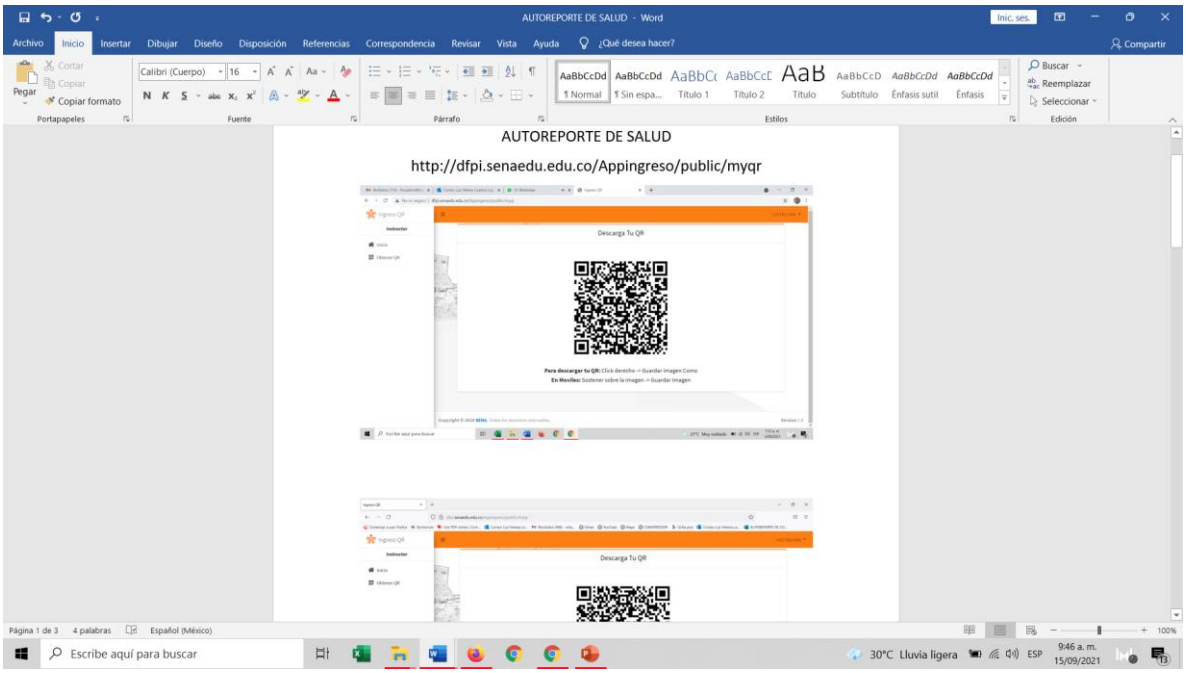
MES DE AGOSTO

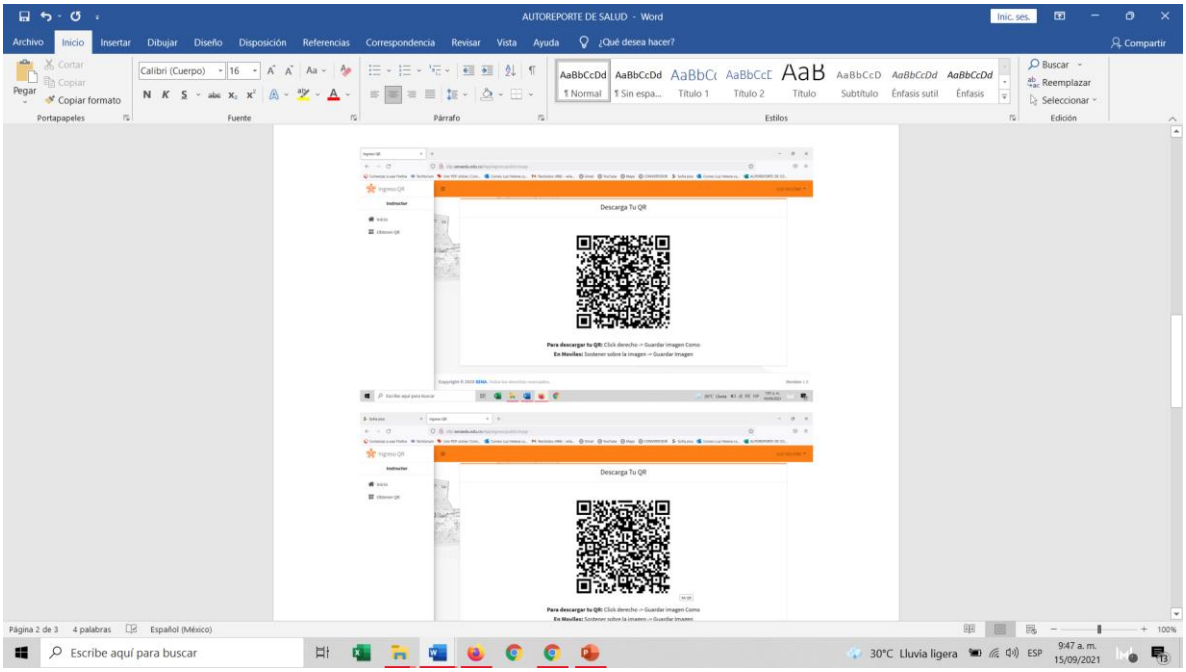


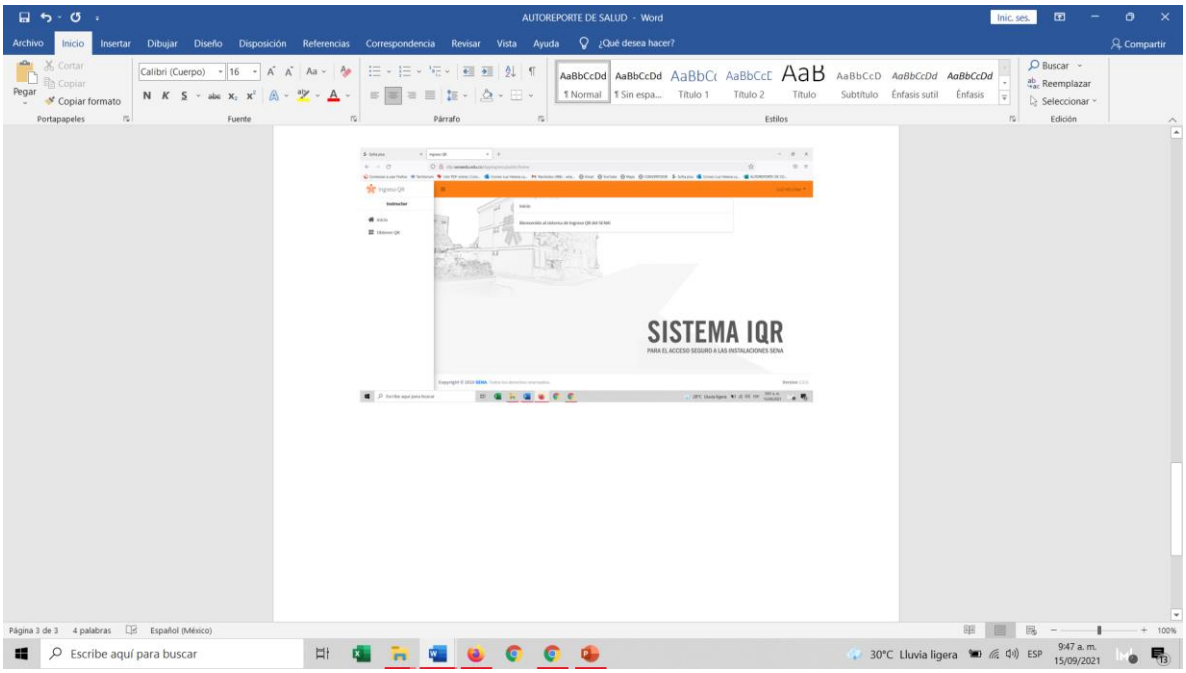
MES DE SEPTIEMBRE



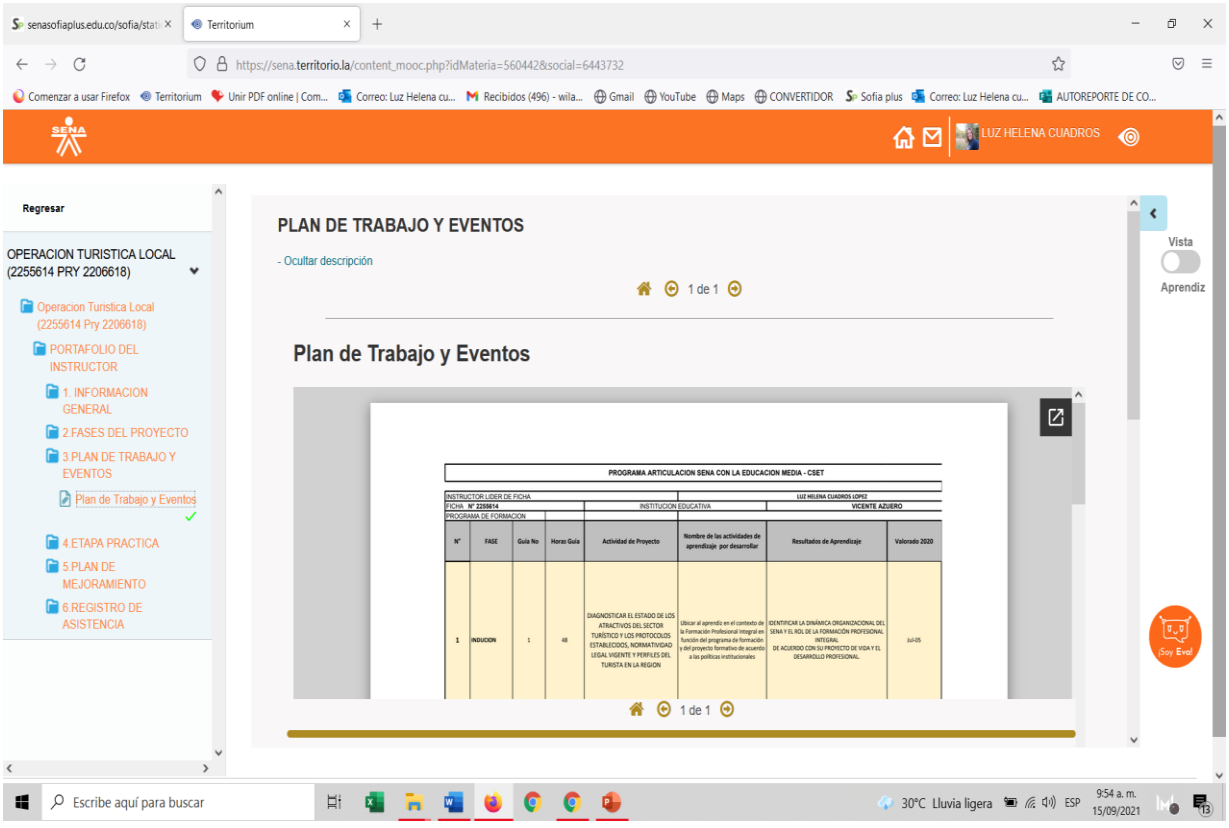
QR CONDICIONES DE SALUD

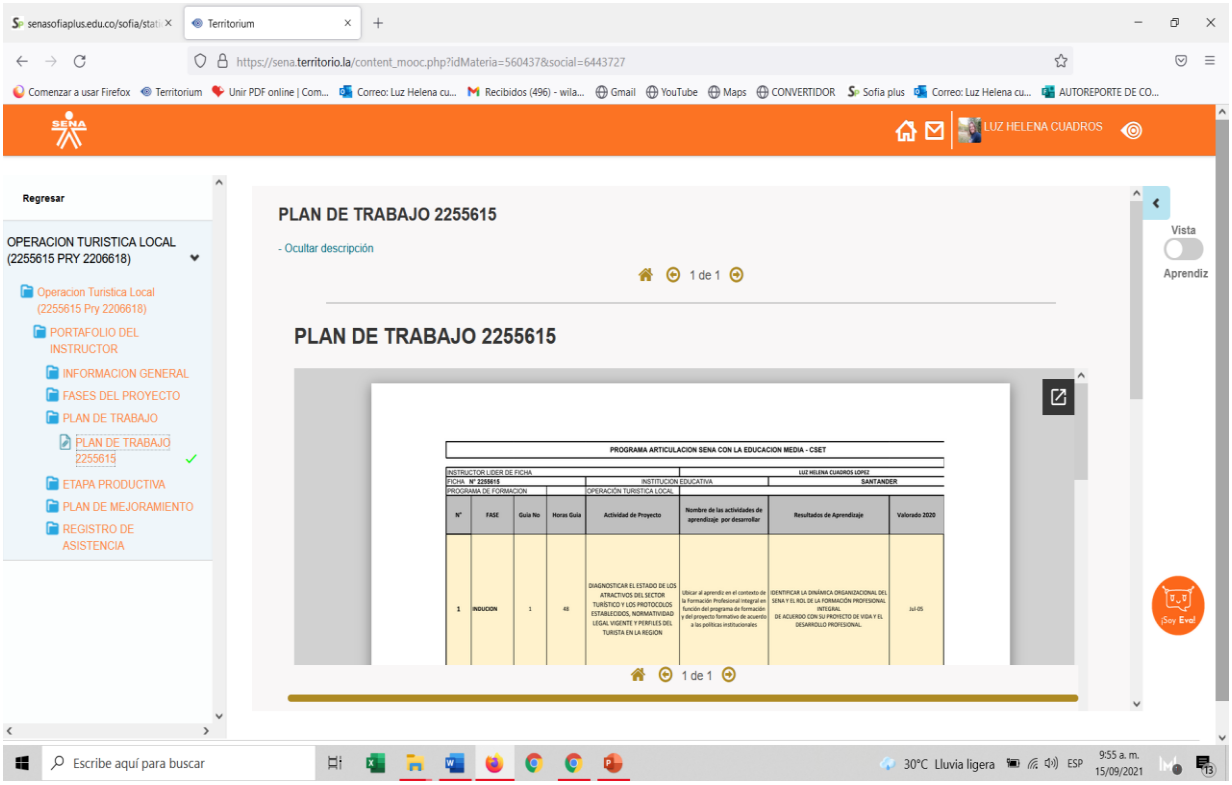


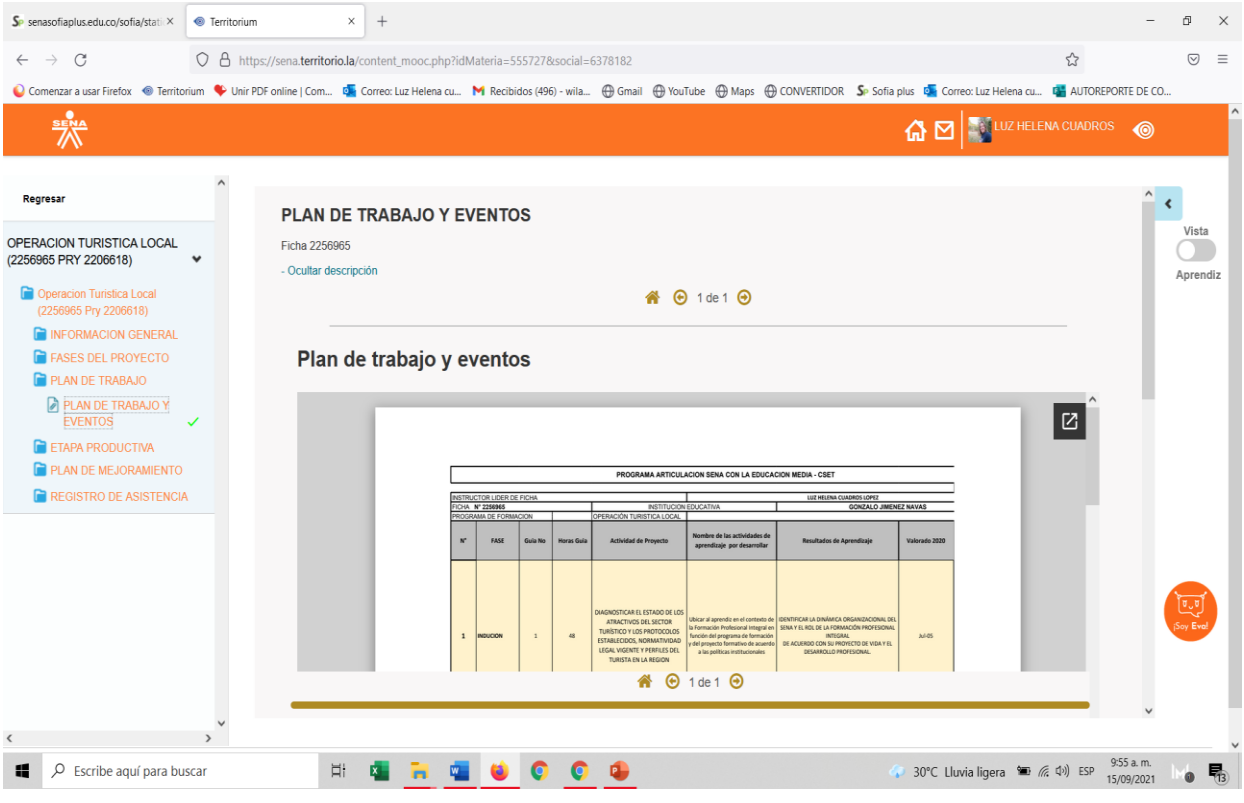




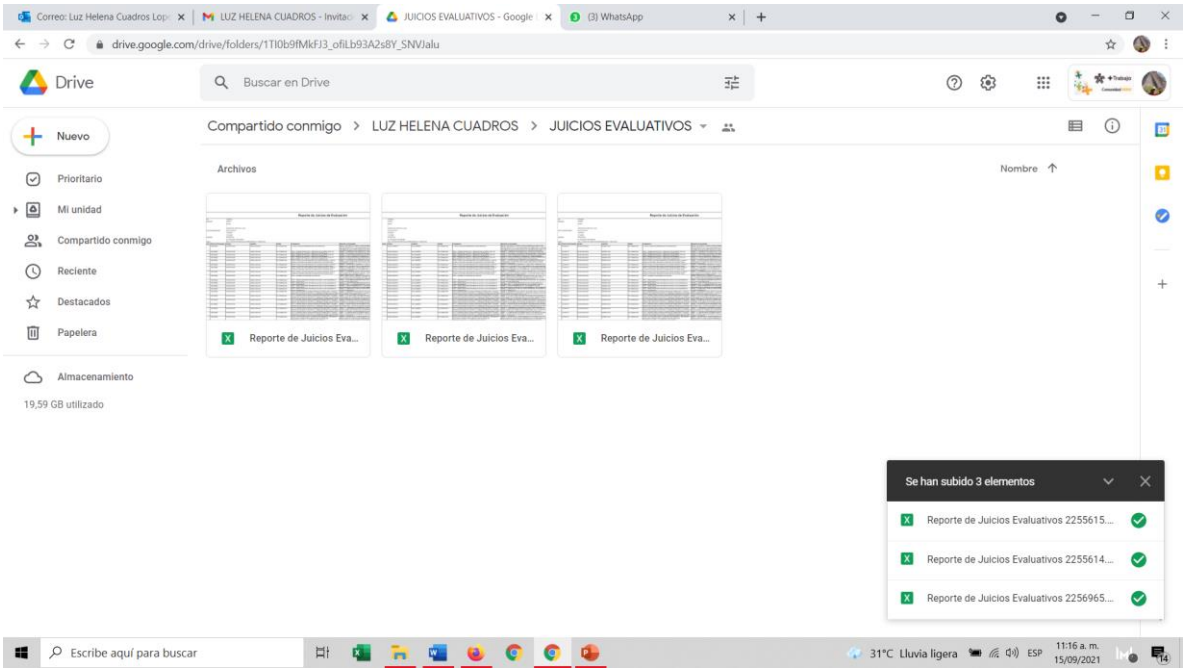
PANTALLAZO DE CARGUE DEL PLAN DE TRABAJO EN TERRITORIO POR FICHA

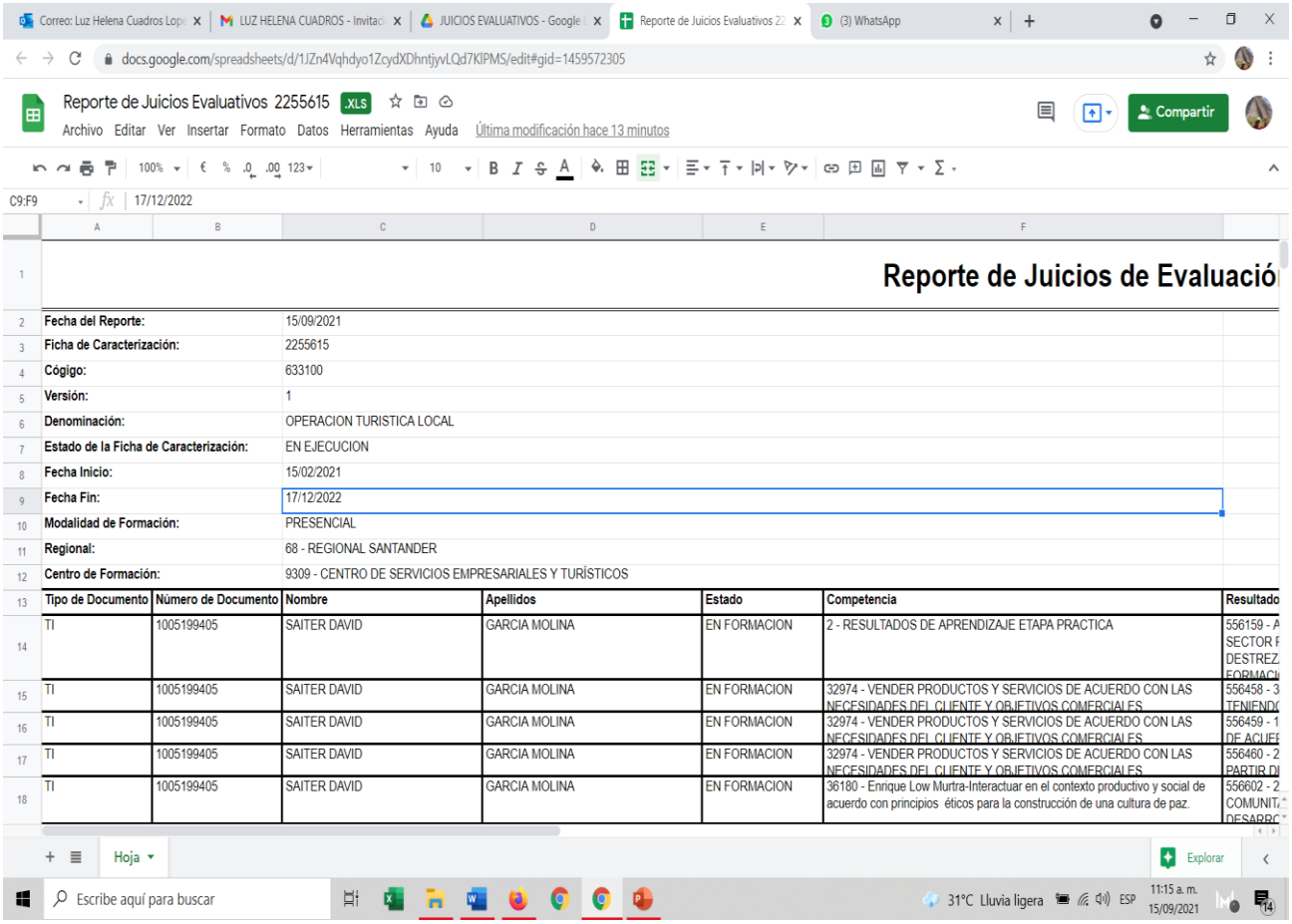


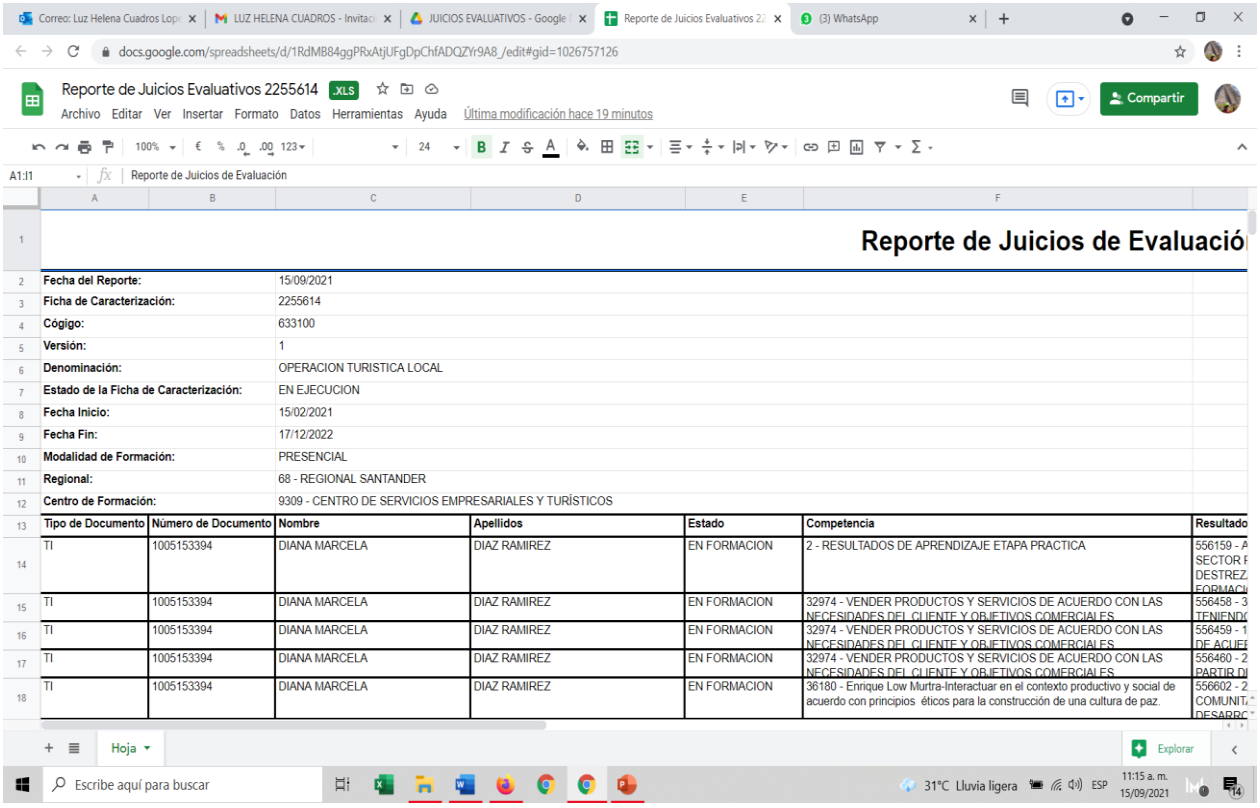

Territorium
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=560437&social=6443727
LUZ HELENA CUADROS
Regresar
OPERACION TURISTICA LOCAL (2255615 PRY 2206618)
Operacion Turistica Local (2255615 Pry 2206618)
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
INFORMACION GENERAL
FASES DEL PROYECTO
PLAN DE TRABAJO
PLAN DE TRABAJO 2255615
ETAPA PRODUCTIVA
PLAN DE MEJORAMIENTO
REGISTRO DE ASISTENCIA
PLAN DE TRABAJO 2255615
- Ocultar descripción
1 de 1
PLAN DE TRABAJO 2255615
PROGRAMA ARTICULACION SENA CON LA EDUCACION MEDIA - CSET
Vista
Aprendiz
Escribe aquí para buscar
30°C Lluvia ligera
ESP
9:55 a. m.
15/09/2021


Territorium
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=555727&social=6378182
LUZ HELENA CUADROS
Regresar
OPERACION TURISTICA LOCAL (2256965 PRY 2206618)
Operacion Turistica Local (2256965 Pry 2206618)
INFORMACION GENERAL
FASES DEL PROYECTO
PLAN DE TRABAJO
PLAN DE TRABAJO Y EVENTOS
ETAPA PRODUCTIVA
PLAN DE MEJORAMIENTO
REGISTRO DE ASISTENCIA
PLAN DE TRABAJO Y EVENTOS
Ficha 2256965
- Ocultar descripción
1 de 1
Plan de trabajo y eventos
PROGRAMA ARTICULACION SENA CON LA EDUCACION MEDIA - CSET
Vista
Aprendiz
Escribe aquí para buscar
30°C Lluvia ligera
ESP
9:55 a. m.
15/09/2021

JUICIOS EVALUATIVOS AL DIA DE CADA FICHA CARGADA EN EL DRIVE







Reporte de Juicios Evaluativos 2255614 .XLS

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 19 minutos

Compartir

A1:I1 Reporte de Juicios de Evaluación

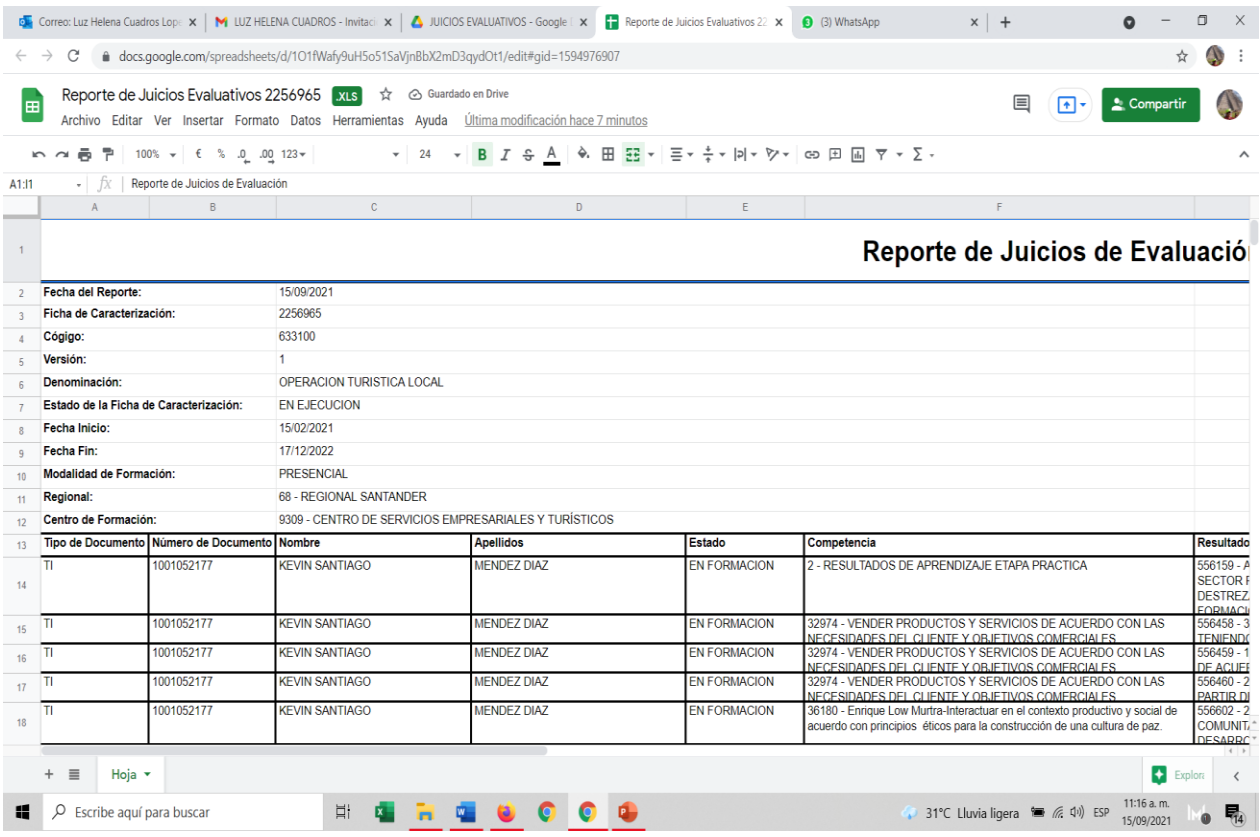
Reporte de Juicios de Evaluació

Fecha del Reporte:	15/09/2021
Ficha de Caracterización:	2255614
Cógigo:	633100
Versión:	1
Denominación:	OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/02/2021
Fecha Fin:	17/12/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado
TI	1005153394	DIANA MARCELA	DIAZ RAMIREZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - A SECTOR F DESTREZ FORMACI
TI	1005153394	DIANA MARCELA	DIAZ RAMIREZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556458 - 3 TENIENDO
TI	1005153394	DIANA MARCELA	DIAZ RAMIREZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556459 - 1 DE ACUEI
TI	1005153394	DIANA MARCELA	DIAZ RAMIREZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556460 - 2 PARTIR DI
TI	1005153394	DIANA MARCELA	DIAZ RAMIREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	556602 - 2 COMUNIT DESARRC

Hoja Explorar

Escribe aquí para buscar 31°C Lluvia ligera ESP 11:15 a. m. 15/09/2021



Reporte de Juicios Evaluativos 2256965 .XLS Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 7 minutos

Compartir

A1:I1 Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluació

Fecha del Reporte:	15/09/2021
Ficha de Caracterización:	2256965
Cógigo:	633100
Versión:	1
Denominación:	OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/02/2021
Fecha Fin:	17/12/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado
TI	1001052177	KEVIN SANTIAGO	MENDEZ DIAZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - A SECTOR F DESTREZ FORMACI
TI	1001052177	KEVIN SANTIAGO	MENDEZ DIAZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556458 - 3 TENIENDO
TI	1001052177	KEVIN SANTIAGO	MENDEZ DIAZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556459 - 1 DE ACUEI
TI	1001052177	KEVIN SANTIAGO	MENDEZ DIAZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556460 - 2 PARTIR DI
TI	1001052177	KEVIN SANTIAGO	MENDEZ DIAZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	556602 - 2 COMUNIT DESARRC

Hoja Explorar

Escribe aquí para buscar 31°C Lluvia ligera ESP 11:16 a. m. 15/09/2021