PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, septiembre 20 de 2021

Señor (a)
YADIMIR OSWALDO GARCIA REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2197812
Instructor G16
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2021

Referencia: No. 2197812 de 2021

Martha Sofia Mesa Orduz, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.390.908 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de No. 2197812 del 30 de enero del año 2021, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 y 30 de septiembre del año 2021.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 40123916). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3797216 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: 317 dias es decir, hasta el 17 de diciembre de 2021.
Fecha de Inicio: Febrero 1 de 2021
Fecha fin: Diciembre 17 de 2021

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de formación de la red de transversalidad en el área de emprendimiento y demásde su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1.	Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o elaborando proyectos formativos-productivo con carácter empresarial, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje.	Orientar competencia razonar cuantitativamente ficha 2332937; servicio al cliente ficha 2322830, transversal emprendimiento ficha 2252174 y ficha 2332934	Sesiones sincronicas realizadas con cada grupo, se sube al drive de coordinación el portafolio Evidencia en el portafolio de cada ficha Evidencia 1
2.	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Registro de proyecto formativo, b. Realizarla creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, c. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 3 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte horas la programación de la acción de formación y/o proyecto formativo según la duración de las competencias del programa de formación, d. Reportar las Inasistencias de aprendices oportunamente.	Se realiza entrega de eventos para cargue en sofia plus en las fechas indicadas.	Programación instructor (portafolio). Informe de tiempo del instructor-sofia plus(portafolio). Diagrama horario instructor –sofia plus (Portafolio) Evidencia 2
3.	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de contextualizar a los aprendices en el proceso formativo y del contexto productivo; en la misma orientar la apertura del portafolio de evidencias del proceso formativo, el reconocimiento de aprendizajes previos, de estilos y ritmos de aprendizaje para dar inicio a la acción de la formación.	A través de la aplicación watsapp se establece comunicación inicial con los aprendices, se hace inducción sobre la competencia a través de sesión sincrónica vía meet y se comparte enlace de acceso a la herramienta classromm donde se organizan los materiales para la formación y se reciben las evidencias programadas.	Evidencias de comunicación con aprendices. Portafolio del instructor
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular,	Se realiza la formación de acuerdo a la programación	Portafolio de evidencias instructor

	desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, así, aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral, que conlleven al mantenimiento del grupo de aprendices matriculados por ficha evitando la alta deserción de aprendices de la entidad	que se registra en sofia plus, se comparte y atiende los aprendices a través de la aplicación meet para desarrollar sesiones virtuales de aprendizaje. Al ejecutar la formación se tiene en cuenta etrategias de enseñanza como conversatorios, preguntas, talleres donde ponen en práctica lo aprendido.	
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Se tiene en cuenta el manual del aprendiz y normas de convivencia.	Sin evidencia
6	Solicitar oportunamente y gestionar, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soportes, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Frente a esta obligación no se desarrolla actividad	Sin evidencia
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva a las a los aprendices que le sean asignadosy documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI	Frente a esta obligación no se desarrolla actividad	Sin evidencia
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje	Para evaluar las evidencias propuestas se utilizan instrumentos de evaluación, así como los criterios establecidos en el diseño curricular.	Proceso de formación en ejecución, al finalizar se entregará acta de seguimiento Portafolio del instructor
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación,	Frente a esta obligación no se desarrolla actividad	Evidencia calificación y retroalimentación de evidencias en territirium

10.	Llevar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificciones de menores de edad	Frente a esta obligación no se desarrolla actividad	Sin evidencia
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se reportan las acciones de formación en el portafolio del instructor y se adjuntan evidencias del trabajo desarrollado para cumplir con la ejecución contractual.	Portafolio del instructor
12.	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez del mismo, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar le contrato.	Se entrega bitácora de la ficha con evidencias de la ejecución de la formación.	Portafolio de evidencias instructor. Evidenias en territorium y bitacoras
13.	Construir junto con el equipo de instructores de su red de conocimiento tecnológica, el Banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica y biblioteca digital del Centro.	Se comparte en el drive, el material y guias de los la transversal orientada.	Evidencia portafolio del instructor
14.	Realizar el alistamiento y aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a las formaciones asignadas.	Se realizan alistamiento de las fichas, a través de grupos de whatsapp y aplicación classrroom, se genera el espacio para compartir guía, material y espacio para recibir evidencias.	Portafolio del instructor
15	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento tecnológica para la planeación, diseño, ejecución y seguimiento de los proyectos formativos y paquetes de desarrollo curricular de los programas de formación, guías de actividades de aprendizaje, material didáctico, material de apoyo, talleres e instrumentos de evaluación, entre otras.Documentar en Acta esta Actividad y entregar a la coordinación académica.	Frente a esta obligación no se desarrolla actividad	Sin evidencia.

16	Apoyar la articulación de las acciones formacion con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGA; de acuerdo a las orientaciones de los lineamientos institucionales.	Frente a esta obligación no se desarrolla actividad.	Sin evidencia
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de aprendices, de unidades productivas y/o proyectos de investigación.	Frente a esta obligación no se desarrolla actividad.	Sin evidencia
18.	Realizar actividades de promoción de la oferta, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo a los procedimientos establecidos en esistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se comparte la oferta del centro por diferentes medios y tambien voz a voz con os conocidos.	Sin evidencia
19.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Frente a esta obligación no se desarrolla actividad.	Sin evidencia
20	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se participa en programas de formación pedagogica programados por el centro	Evidencia 20
21.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Frente a esta obligación no se desarrolla actividad	Sin evidencia
22	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Frente a esta obligación no se desarrolla actividad	
23	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Frente a esta obligación no se desarrolla actividad	Sin evidencias

24	Gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Frente a esta obligación no se desarrolla actividad.	Sin evidencias
25	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el centro, para su implementación en las acciones del mismo.	Inscripción a nuevos cursos programados por el centro	Evidencia 25
26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el desarrollo de la formación se tienen en cuenta las buenas prácticas del SGSST.	Sin evidencia
27	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se comparte programación del centro sobre las ofertas con aprendices y otros contactos.	Evidencia 27
28	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Certificación en proceso	Sin evidencia
29	En cumplimiento de la circular 059 de 2016, el contratista deberá diligenciarla planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.	Se diligencia planilla correspondiente al mes de septiembre de 2021	Evidencia 29
30	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del	Se diligencia la cuenta de cobro del mes de septiembre de 2021 con soportes en la pagina de secop II para su correspondiente aprobación	Registro en el SECOP II de Documentos soportes mensuales de la cuenta e informes contractuales dentro

	contrato de prestación de servicios suscrito.		de las fechas estipuladas.
31.	Hacer entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se entregan los soportes de la cuenta de cobro correspondiente al mes de septiembre de 2021	Documentos soportes mensuales de la cuenta e informes contractuales dentro de las fechas estipuladas. (entregar a Hernando y a coordinación academica) Formato original de planilla de pago de contrato de prestación de servicios. Fotocopia de planilla o soporte de pago de seguridad social. Informe mensual de ejecución de contrato Actas y asistencia a entrega de informes y reporte de cuentas. (obligación 31).
32.	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o	Frente a esta obligación no se desarrolla actividad	Sin evidencia

	interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
33.	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	No se comparte información de la entidad, solo materiales de formación y guias de aprendizaje.	Sin evidencia
34	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Frente a esta obligación no se desarrolla actividad	Sin evidencia
35.	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a) Procurar el cuidado integral de su salud, b) Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo, c) Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Se acatan los lineamientos del SGR.	Sin evidencia
36.	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios en Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.	Frente a esta obligación no se desarrolla actividad	Sin evidencia
37	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Asistencia a reuniones y eventos programados por el centro	Evidencia 37

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta de adjuntan documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y Planilla de pago de seguridad social # 4410648548 del aplicativo SOI correspondiente al mes de agosto de 2021.

Cordialmente,

Firma

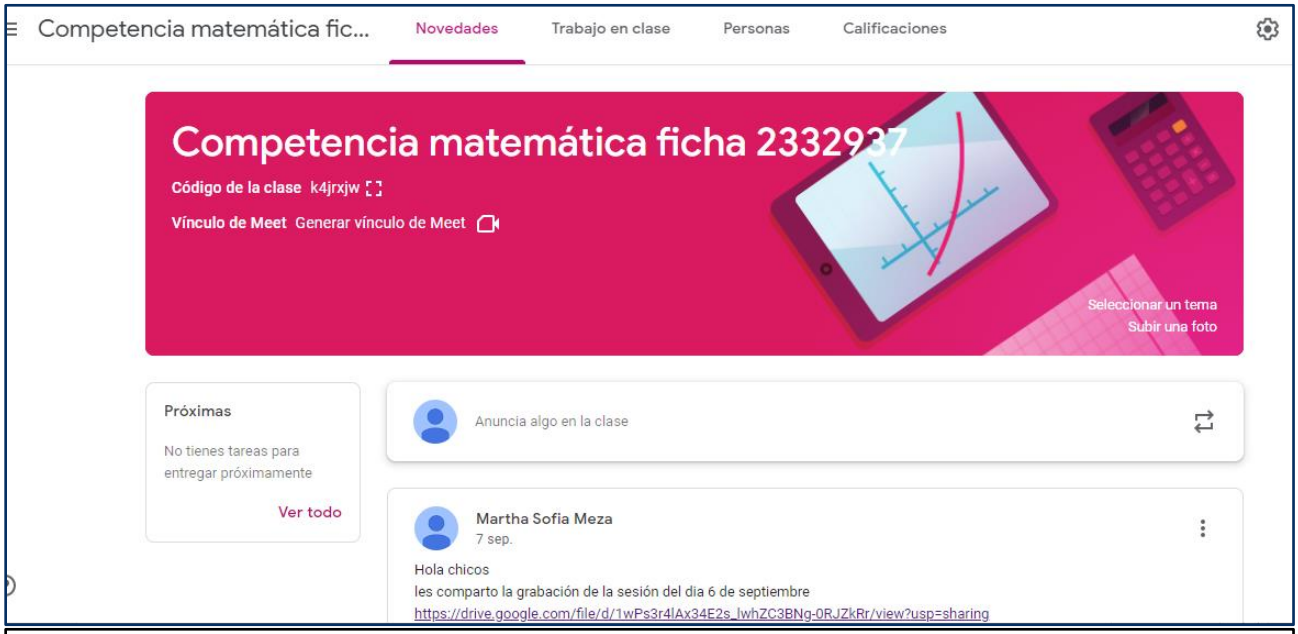
MARTHA SOFIA MESA ORDUZ
C.C. No. 63390908

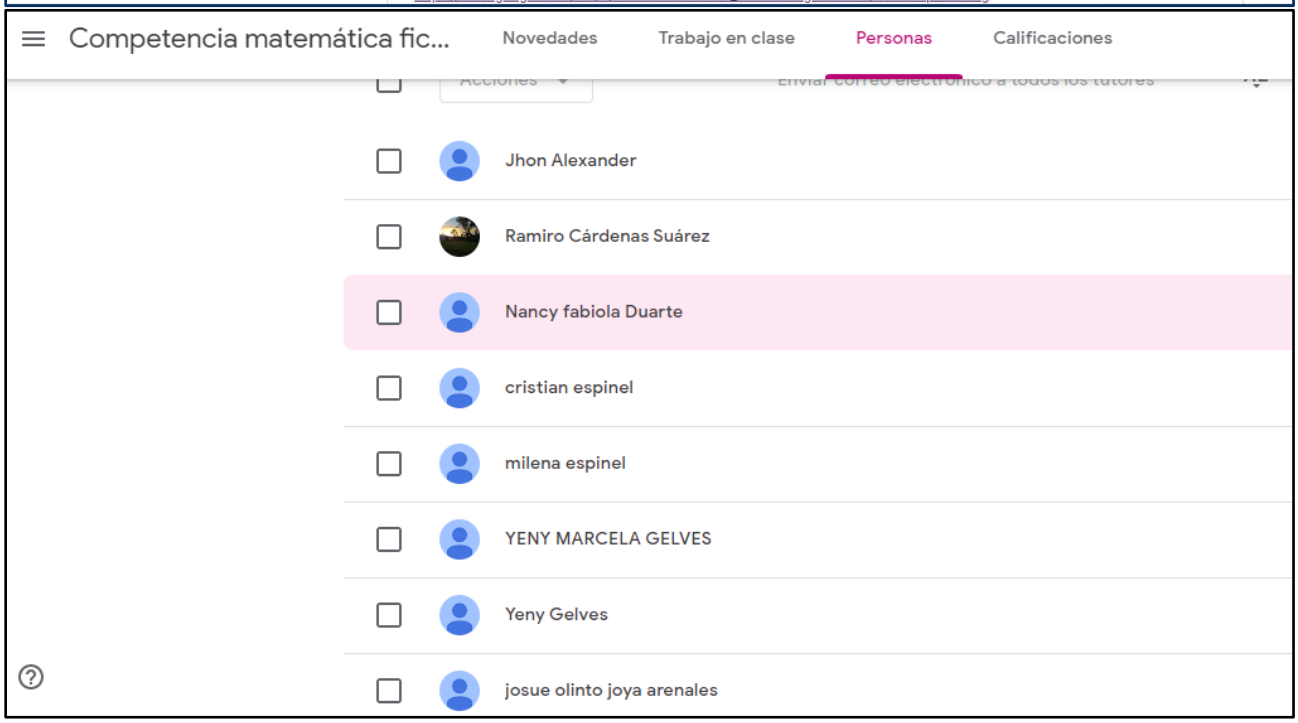
Recibí a satisfacción:

Firma

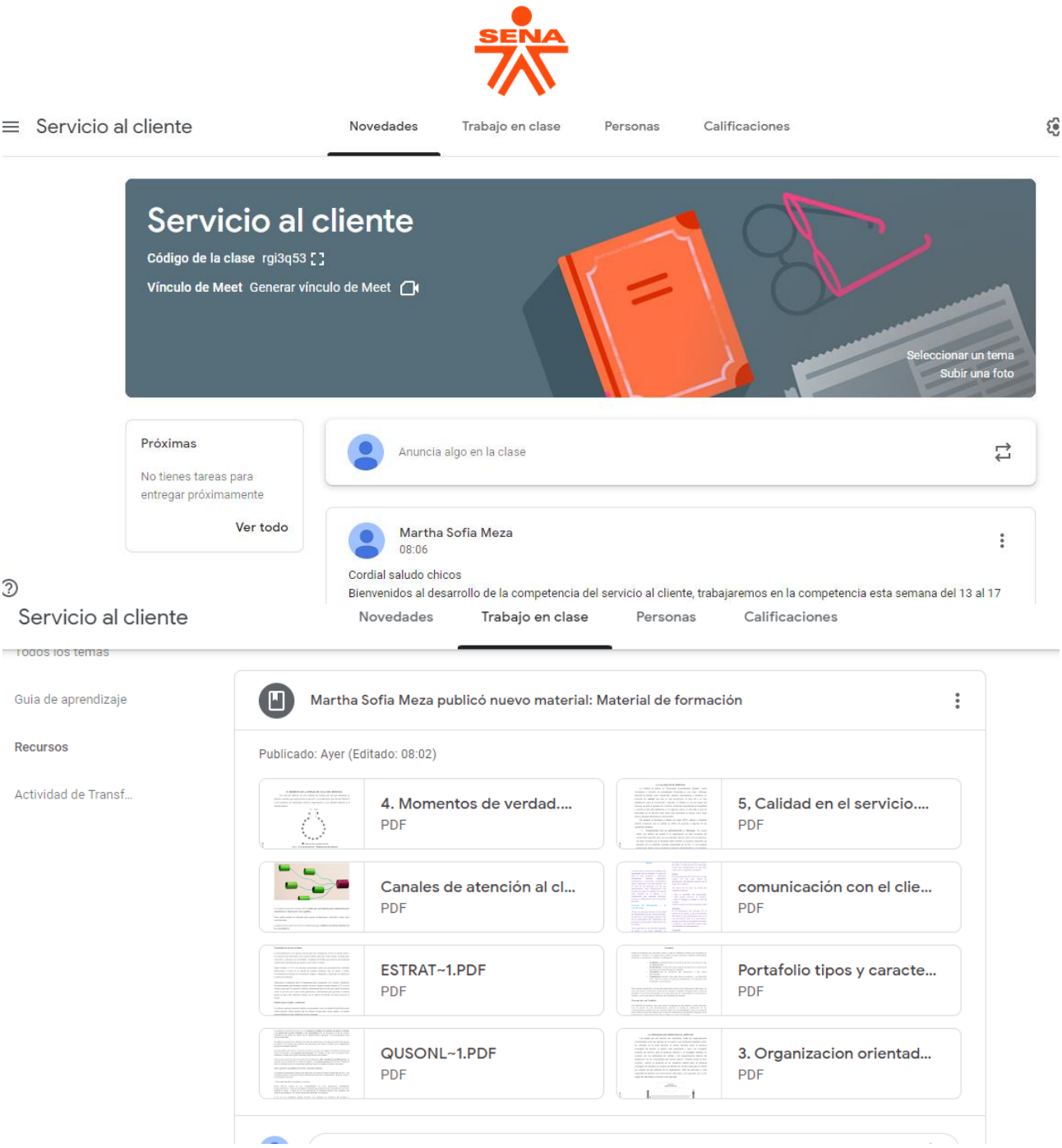
YADIMIR OSWALDO GARCIA REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2197812
Instructor G16

Evidencias
Evidencia 1 obligacion 1 Alistamiento de formación, registro del grupo en classroon para compartir materiales de formacion

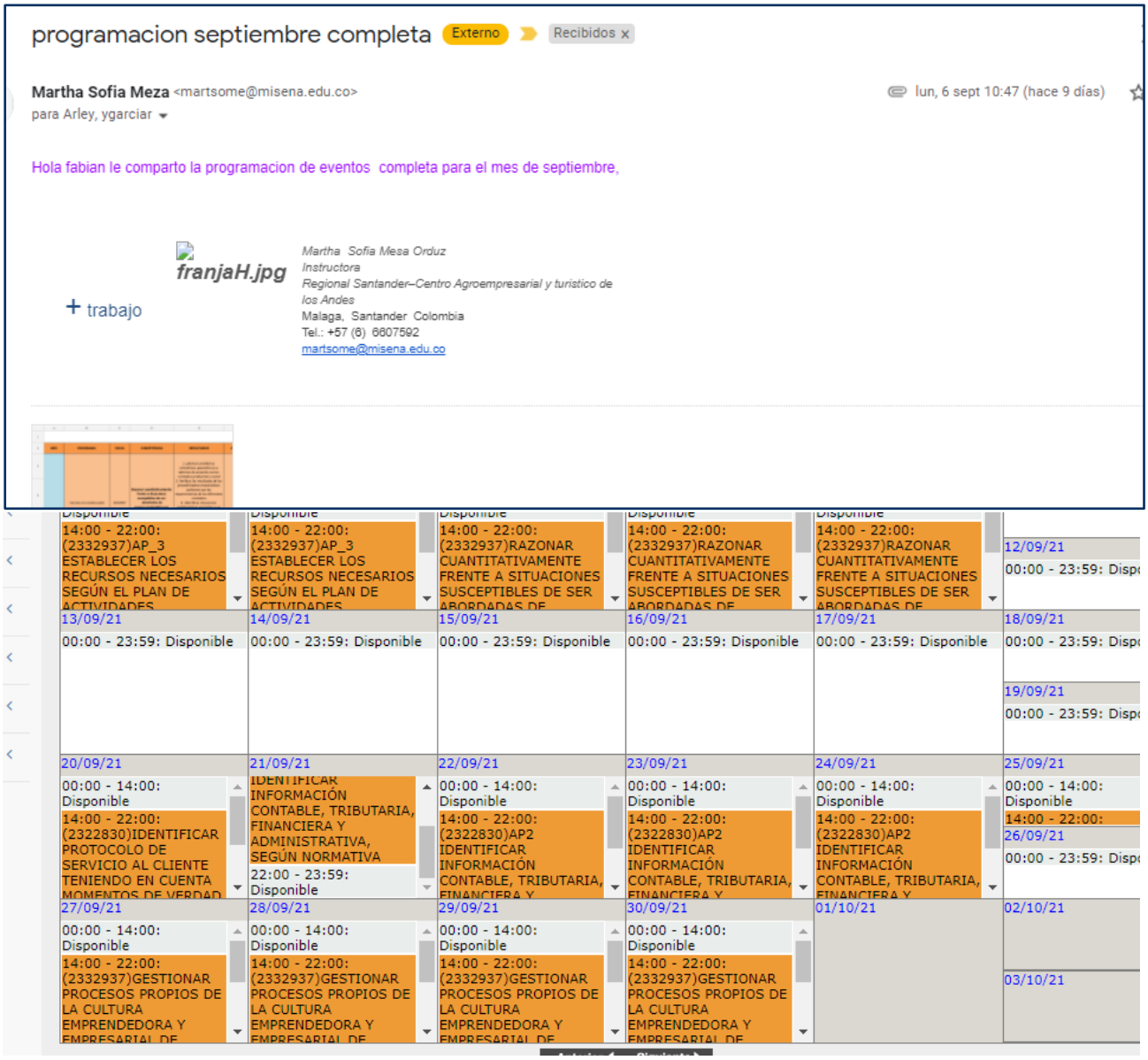




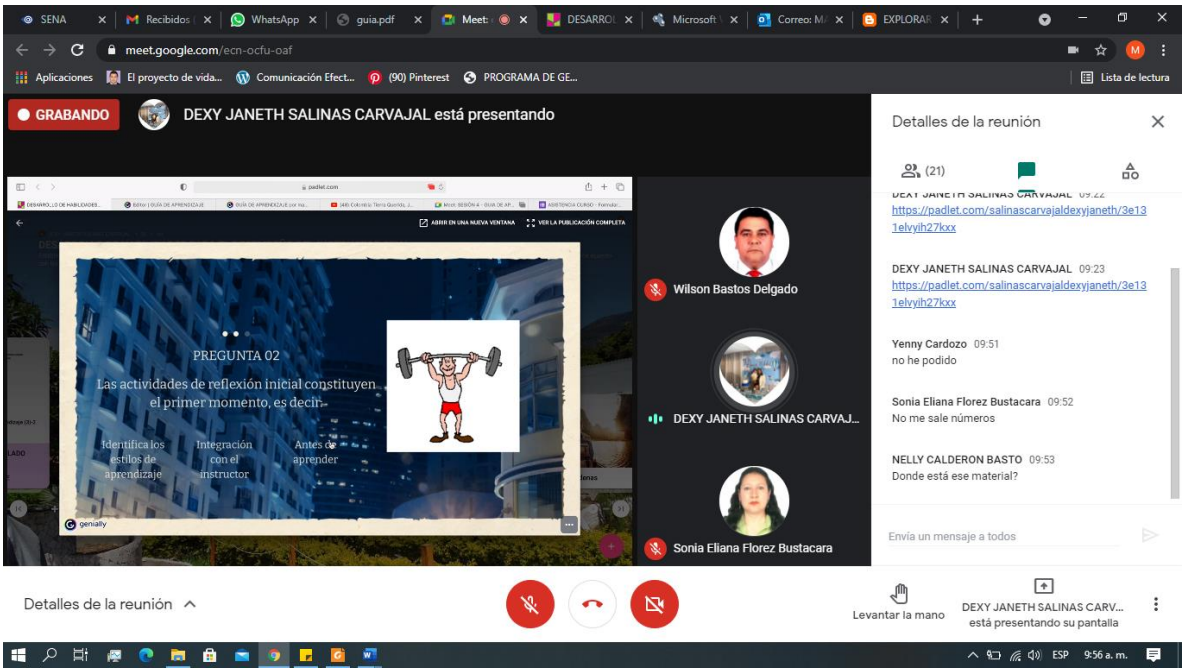
Servicio al cliente



Evidencia 2 obligacion 2 diagramar horario y entrega de eventos mes de agosto



Evidencia 20: Participar en eventos de formación pedagogica convocados por el centro



Evidencia 29 Diligenciar planilla electrónica

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL SANTANDER
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN N° 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	68
Código Centro	954510
Fecha Elaboración	20 Setiembre de 2021
Versión	JUNIO 2021 - 3,21
ID de Proceso	51994-662482
No. de documento	210602

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	MARTHA SOFIA MESA ORDUZ msmesa@sena.edu.co	C.C.	63.390.908	IP/N° de contacto	3122671765
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	SI
Es Pensionado?	SI				
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	SI	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	31286099914
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119'806.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	2197812/2021		N° Compromiso SIIF	2421	
Valor Total del Contrato	$ 40.123.916	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 13.543.404	8	Del 01/09/2021	Al 30/09/2021	$ 3.797.216,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 9.746.188		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	CONTRATACION DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN ÁREA DE EMPRENDIMIENTO Y DEMÁS DE SU COMPETENCIA, PROGRAMA RECURSO REGULAR, EN EL CATA. PL: 317 DÍAS. VR MES 3.797.216

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.797.216		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.797.216		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.705.487		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	Agosto			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	4410648548	Valor Base retención en la fuente	2.705.487,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.518.886	$ 1.518.886	Valor Base retención en la fuente ICA	3.607.316,00	
			Valor base IVA	0,00	

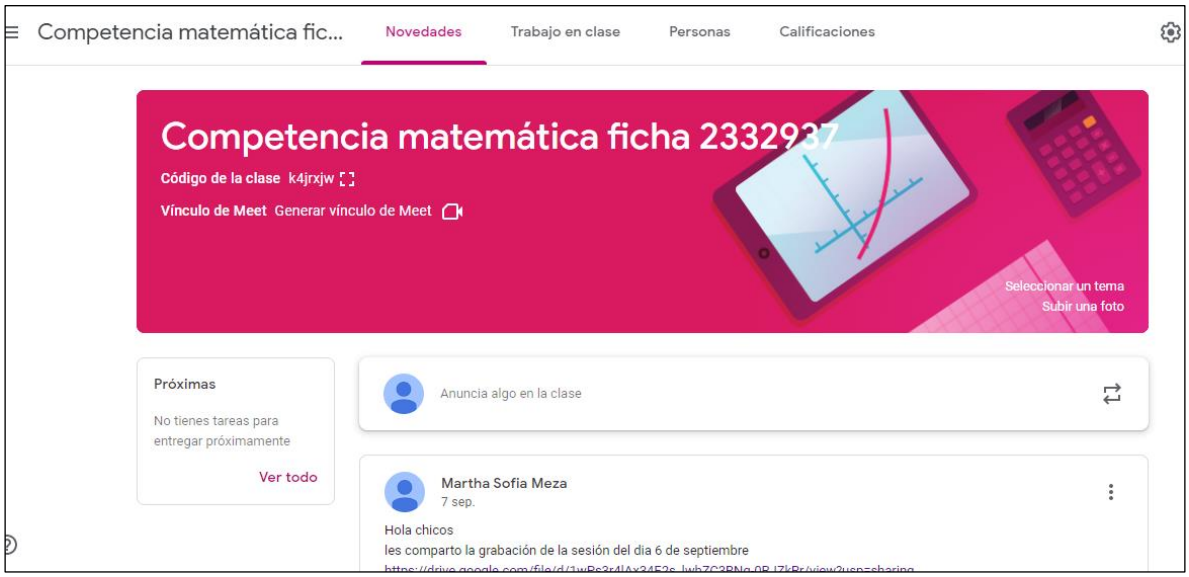
Evidencia 37
Asistencia a evntos y reuniones programados por el centro

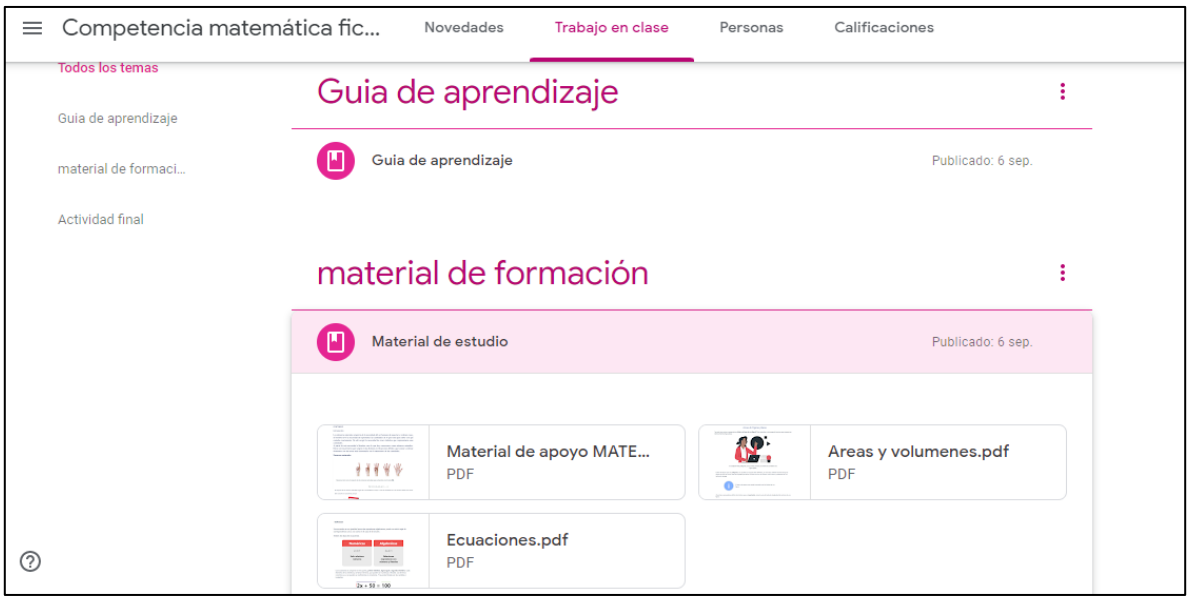
SENA

Evidencias sept.-21

Alistamiento de formaciones programadas

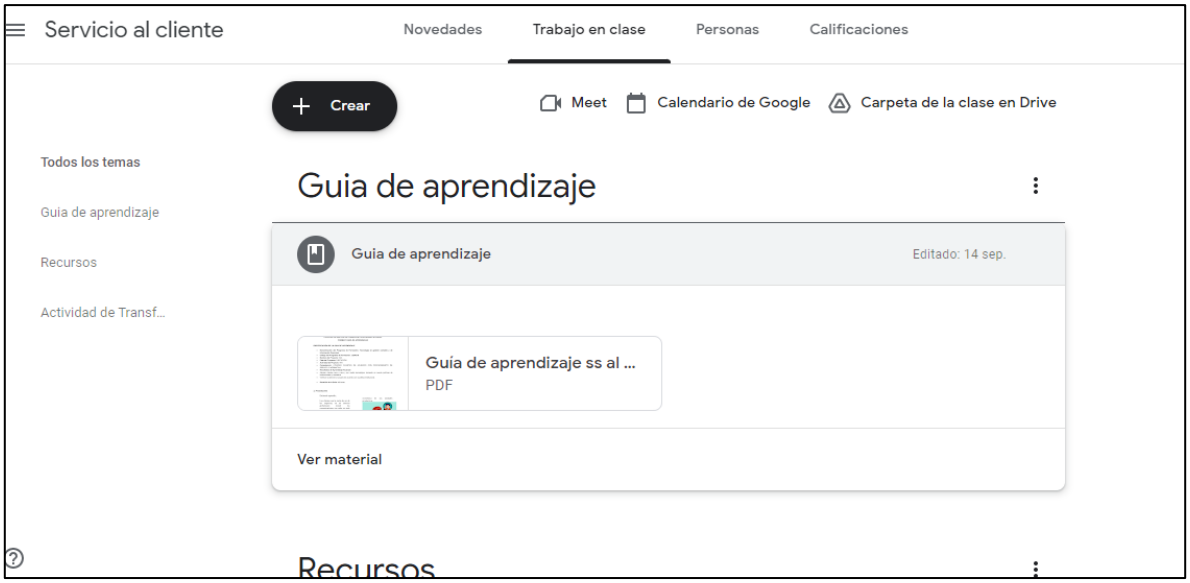
Creación del espacio en classroom para compartir material de formación, guia, recibir y evaluar evidencias





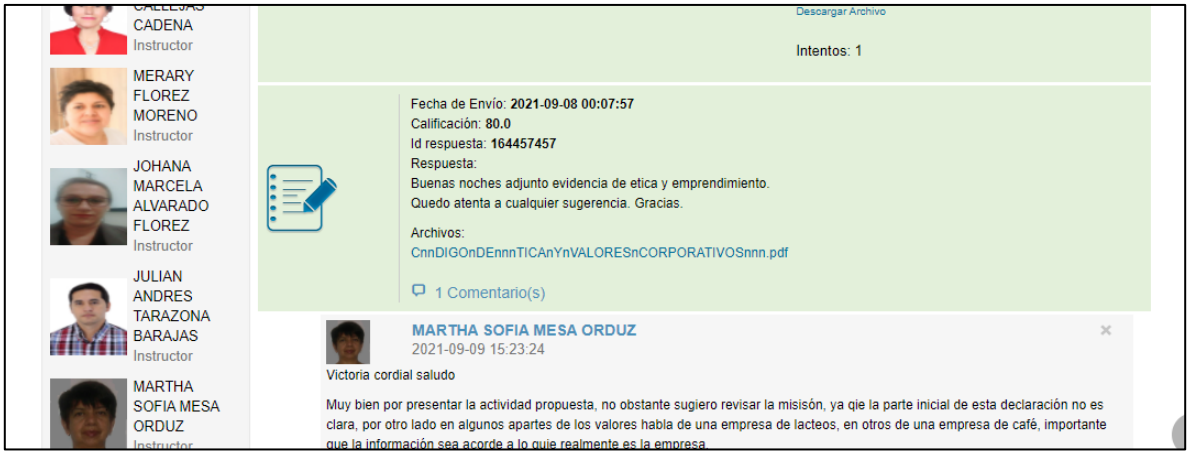
Servico al cliente

Servicio al cliente
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Servicio al cliente
Código de la clase rgi3q53
Vínculo de Meet Generar vínculo de Meet
Seleccionar un tema
Subir una foto
Próximas
No tienes tareas para entregar próximamente
Ver todo
Anuncia algo en la clase
Martha Sofia Meza
14 sep.
Cordial saludo chicos
Bienvenidos al desarrollo de la competencia del servicio al cliente, trabajaremos en la competencia esta semana del 13 al 17

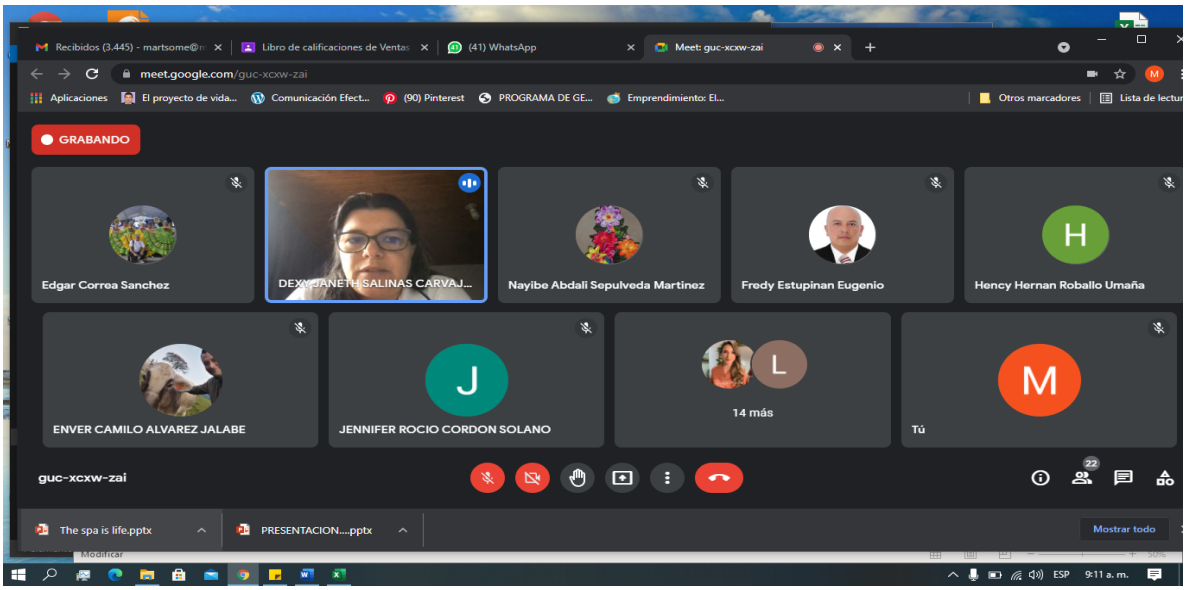

Servicio al cliente
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Crear
Meet
Calendario de Google
Carpeta de la clase en Drive
Todos los temas
Guia de aprendizaje
Recursos
Actividad de Transf...
Guia de aprendizaje
Guia de aprendizaje
Editado: 14 sep.
Guia de aprendizaje ss al ...
PDF
Ver material
Recursos

Servicio al cliente
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Maria Aurora Coronado Arc...
Invitar a los tutores
Stephanie Delgado
Alejandra Gómez Rojas
Sandra Gómez
LUIS EDUARDO GUERRERO ...
Martica Hernandez
Yazmin Paulina Manchego C...
Ámbitos Meléndez Rojas

Evaluación y retroalimentación de evidencias

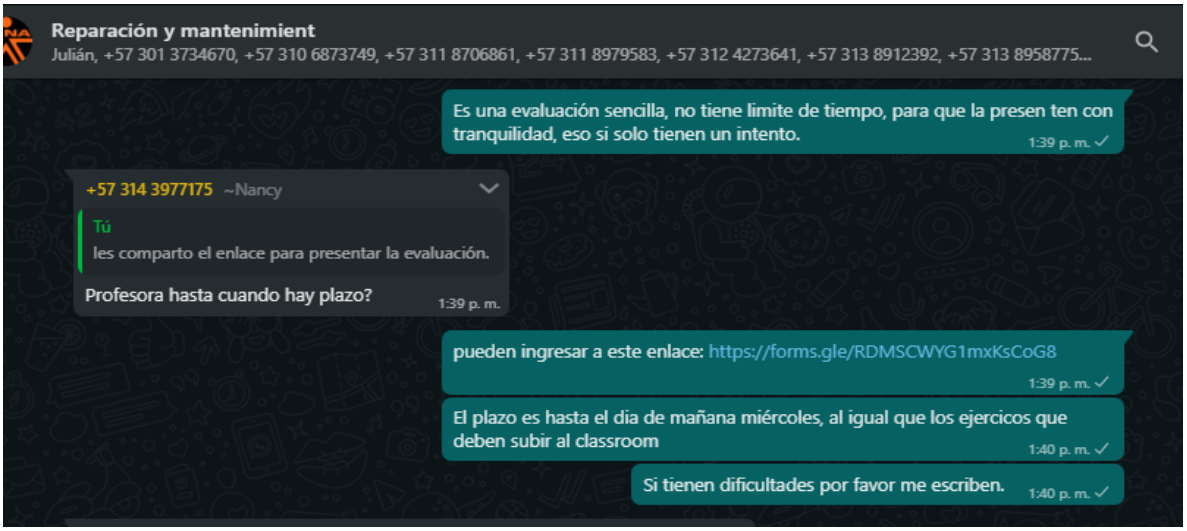


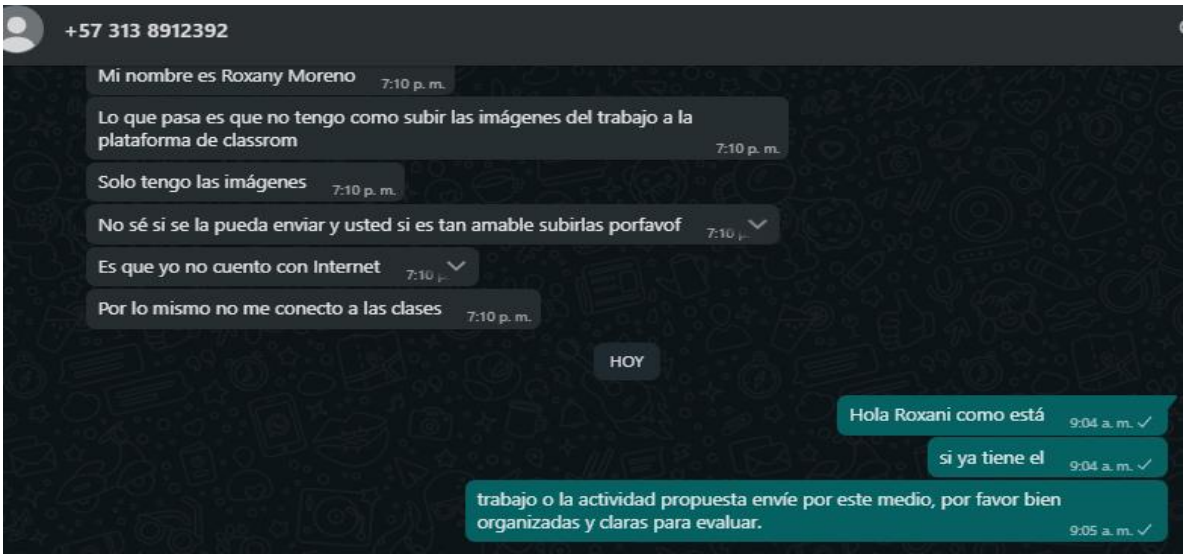
Asistencia a jornadas de formación

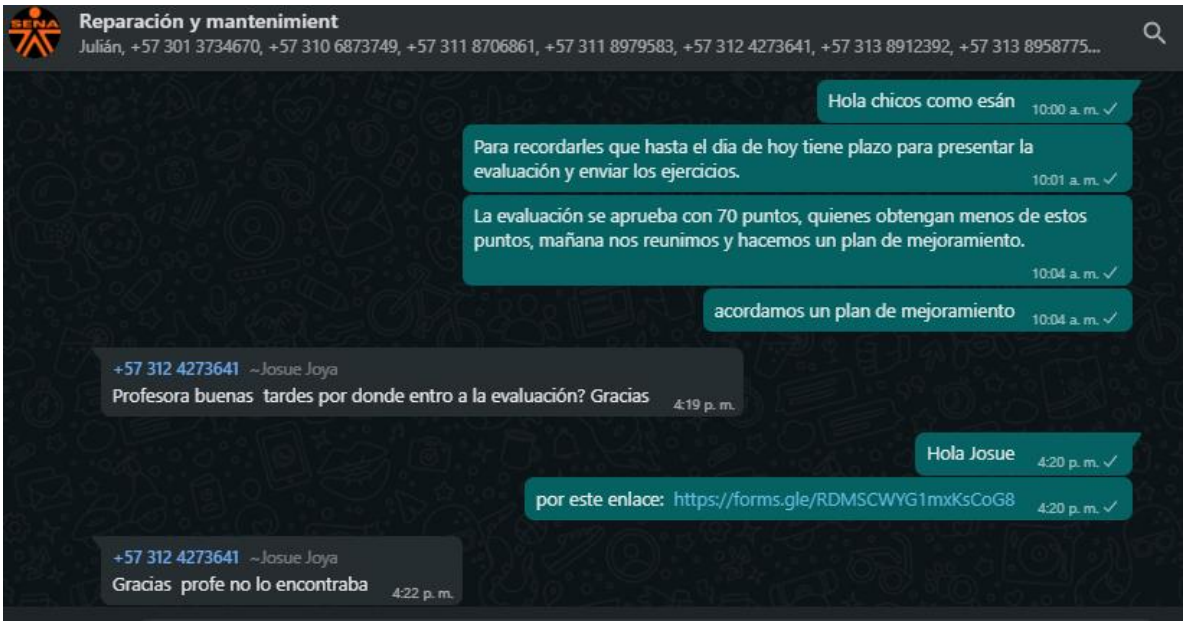


Participar reactivación redes de conocimiento

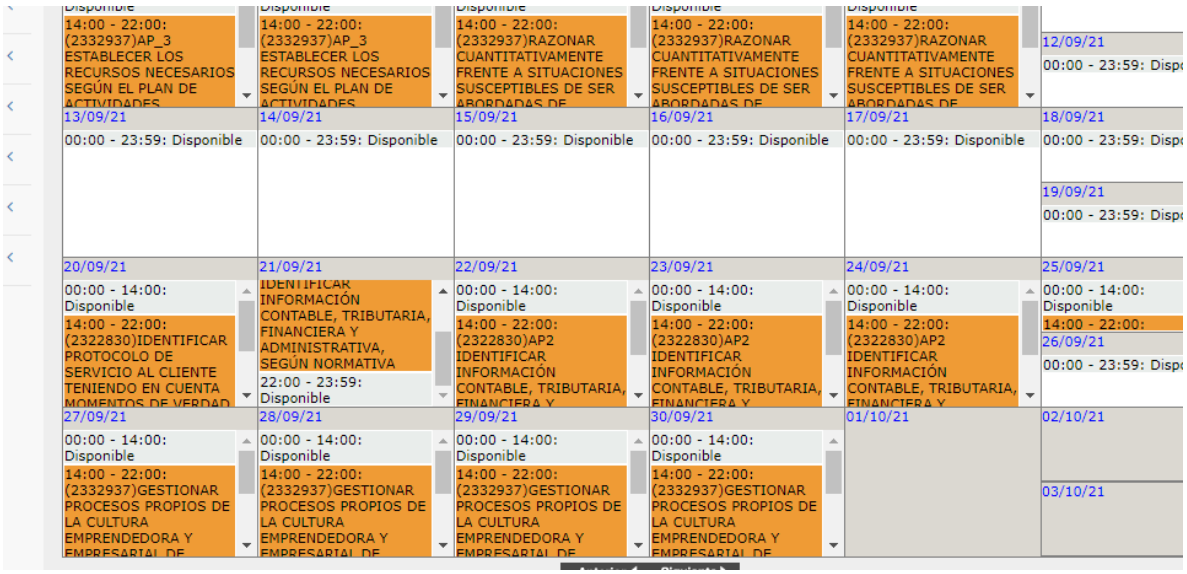
Orientar a los aprendices en el desarrollo y presentación de evidencias




+57 313 8912392
Mi nombre es Roxany Moreno 7:10 p. m.
Lo que pasa es que no tengo como subir las imágenes del trabajo a la plataforma de classrom 7:10 p. m.
Solo tengo las imágenes 7:10 p. m.
No sé si se la pueda enviar y usted si es tan amable subirlas porfavof 7:10 p. m.
Es que yo no cuento con Internet 7:10 p. m.
Por lo mismo no me conecto a las clases 7:10 p. m.
HOY
Hola Roxani como está 9:04 a. m.
si ya tiene el 9:04 a. m.
trabajo o la actividad propuesta envíe por este medio, por favor bien organizadas y claras para evaluar. 9:05 a. m.


Reparación y mantenimient
Julián, +57 301 3734670, +57 310 6873749, +57 311 8706861, +57 311 8979583, +57 312 4273641, +57 313 8912392, +57 313 8958775...
Hola chicos como esán 10:00 a. m.
Para recordarles que hasta el dia de hoy tiene plazo para presentar la evaluación y enviar los ejercicios. 10:01 a. m.
La evaluación se aprueba con 70 puntos, quienes obtengan menos de estos puntos, mañana nos reunimos y hacemos un plan de mejoramiento. 10:04 a. m.
acordamos un plan de mejoramiento 10:04 a. m.
+57 312 4273641 ~Josue Joya
Profesora buenas tardes por donde entro a la evaluación? Gracias 4:19 p. m.
Hola Josue 4:20 p. m.
por este enlace: https://forms.gle/RDMSCWYG1mxKsCoG8 4:20 p. m.
+57 312 4273641 ~Josue Joya
Gracias profe no lo encontraba 4:22 p. m.

Diagramacion horario



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA SOFIA MESA ORDUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2332937 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2322830 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2021	14/09/2021	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: MARTHA SOFIA MESA ORDUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

FICHA 2104710 y 2214711 **Gestion de mercados virtual**	**NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:** **etica y emprendimiento**	**FECHA INICIO FICHA: 8/08/21**	**FECHA FIN** **09/09/21**
NOMBRE INSTRUCTOR: MARTHA SOFIA MESA ORDUZ		**NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS:**	

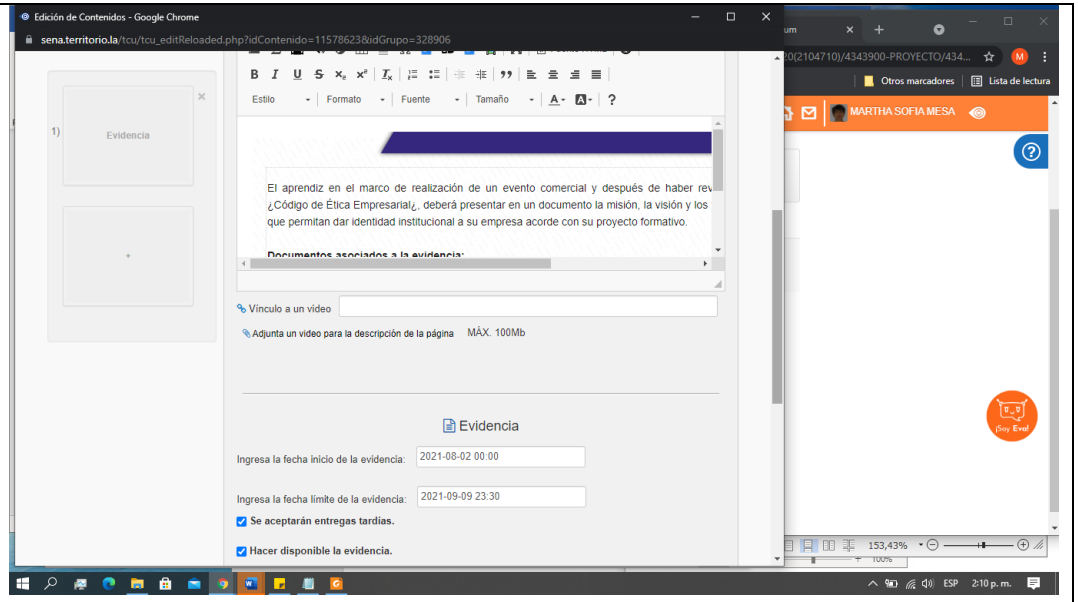
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
Agosto 2	Se contactan los aprendices por grupo de la instructora lider Se publica anuncio, para informar fecha y objetivo de sesión en linea. Se habilitan enlaces se la		

	actividad, y se colocan fechas de entrega de actividades en territorium El proceso se hace en ambas fichas **2104710 y 2214711**		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

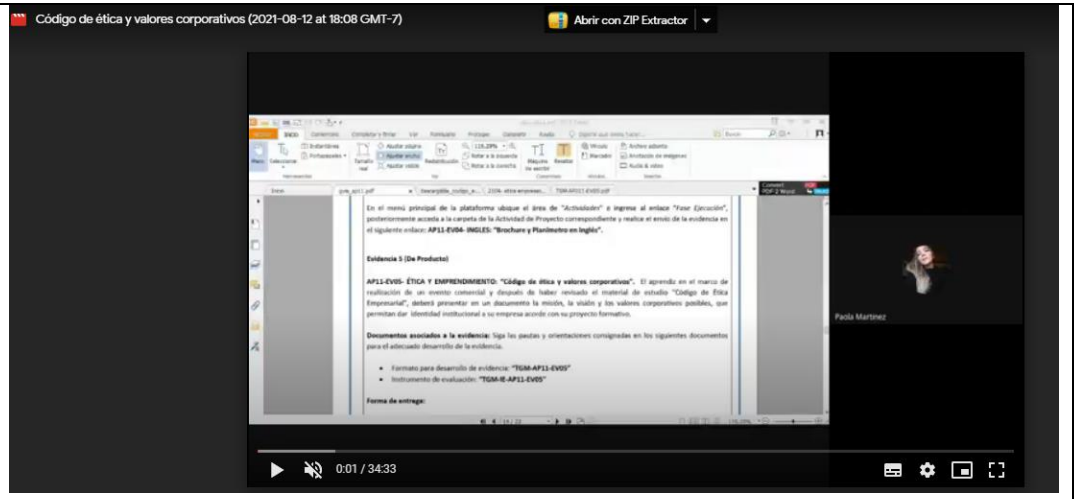
			
Agosto 12	De acuerdo a indicaciones de la guia se realiza sesión virtual para socializar la actividad de aprendizaje de etica y emprendimiento		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

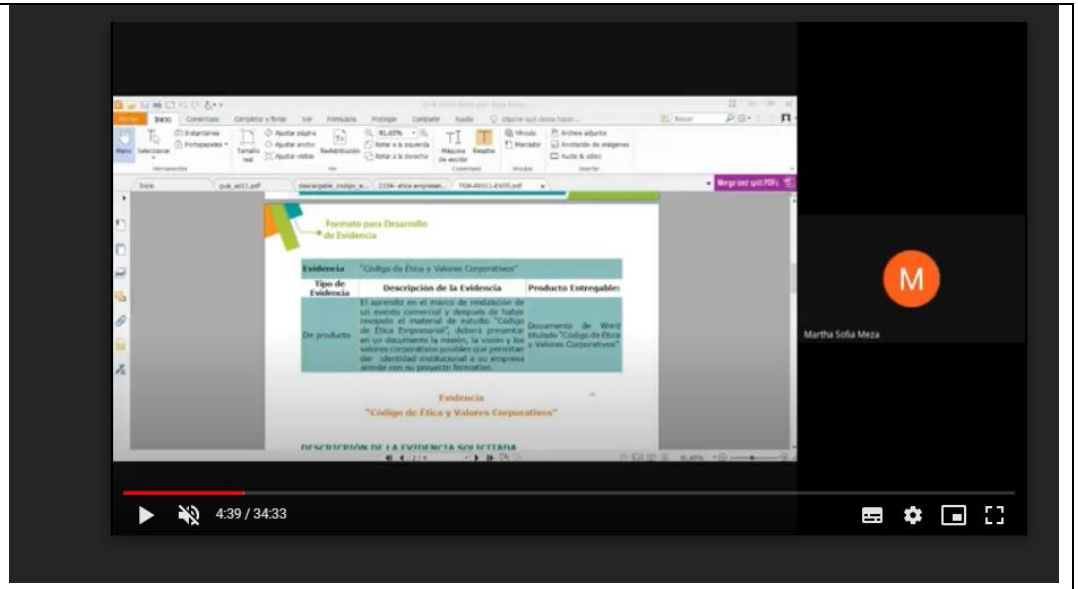
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

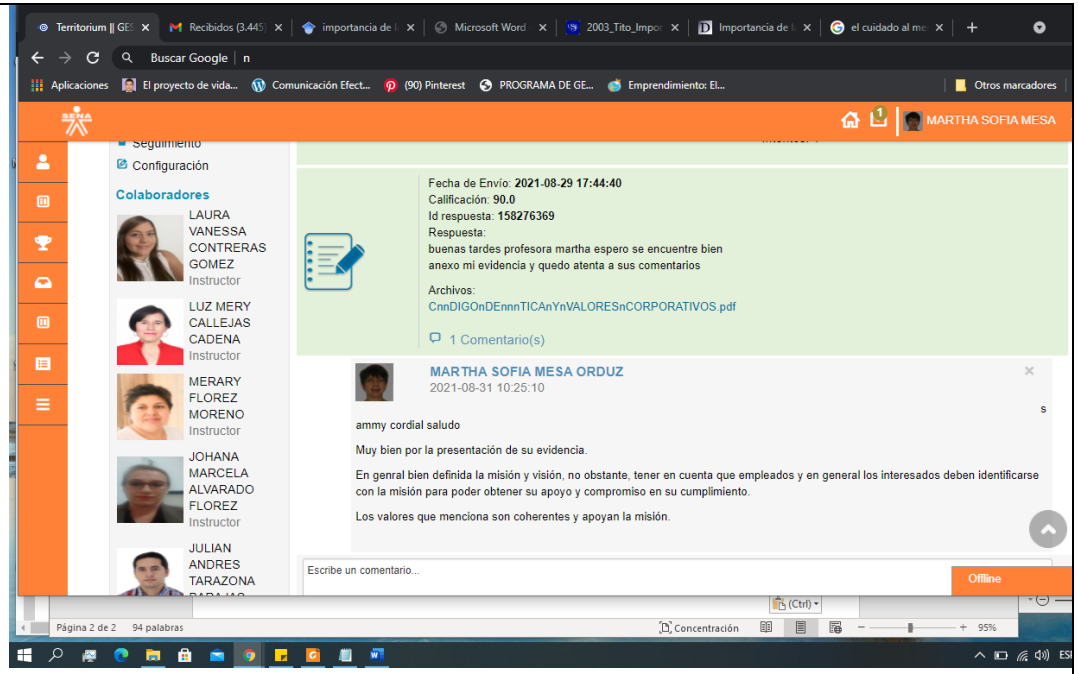
			
Agosto 16 a 20	Comunicación con los aprendices para revisar inquietudes sobre el desarrollo de la evidencia y se hace sesión en linea para asesoria de dudas e inquietudes		

	Retroalimentacion de evidencias en territorium		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

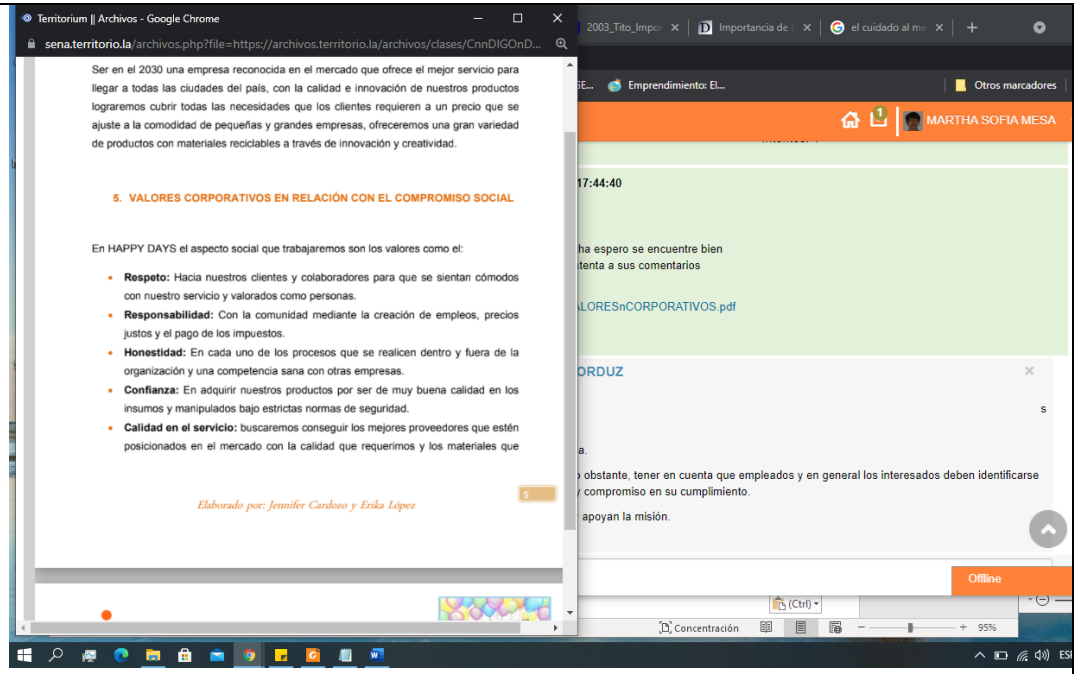
			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

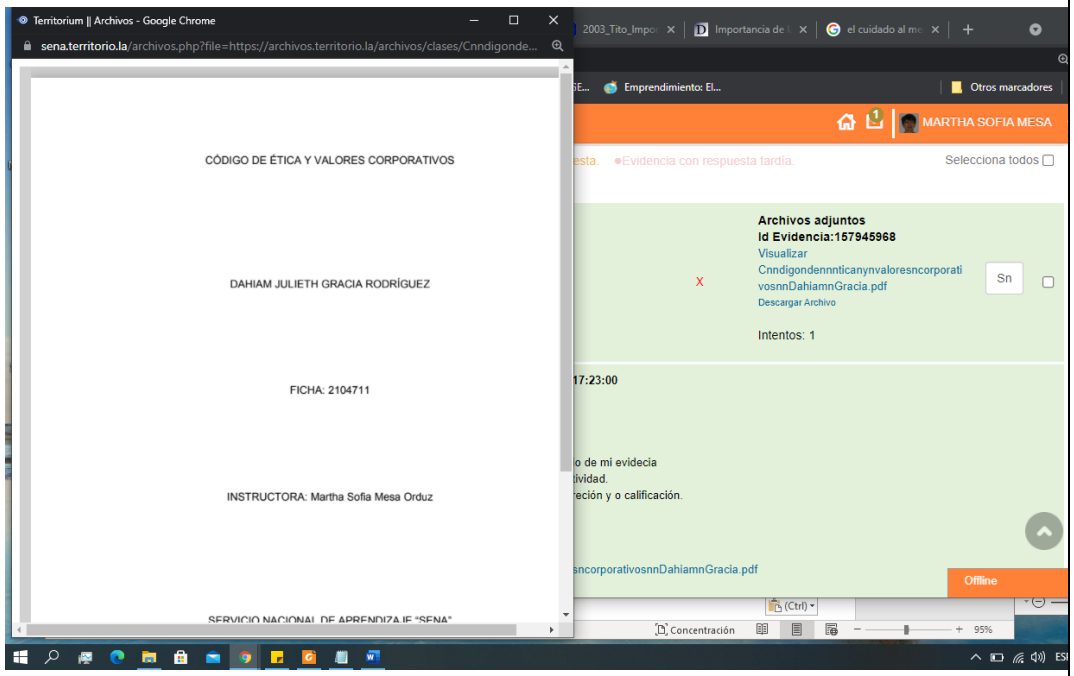
			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

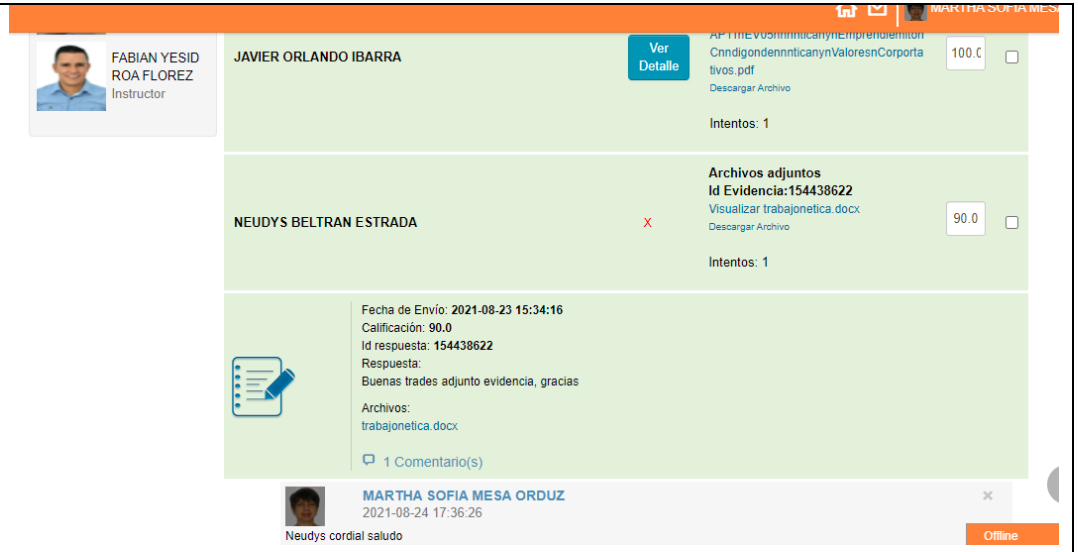
			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

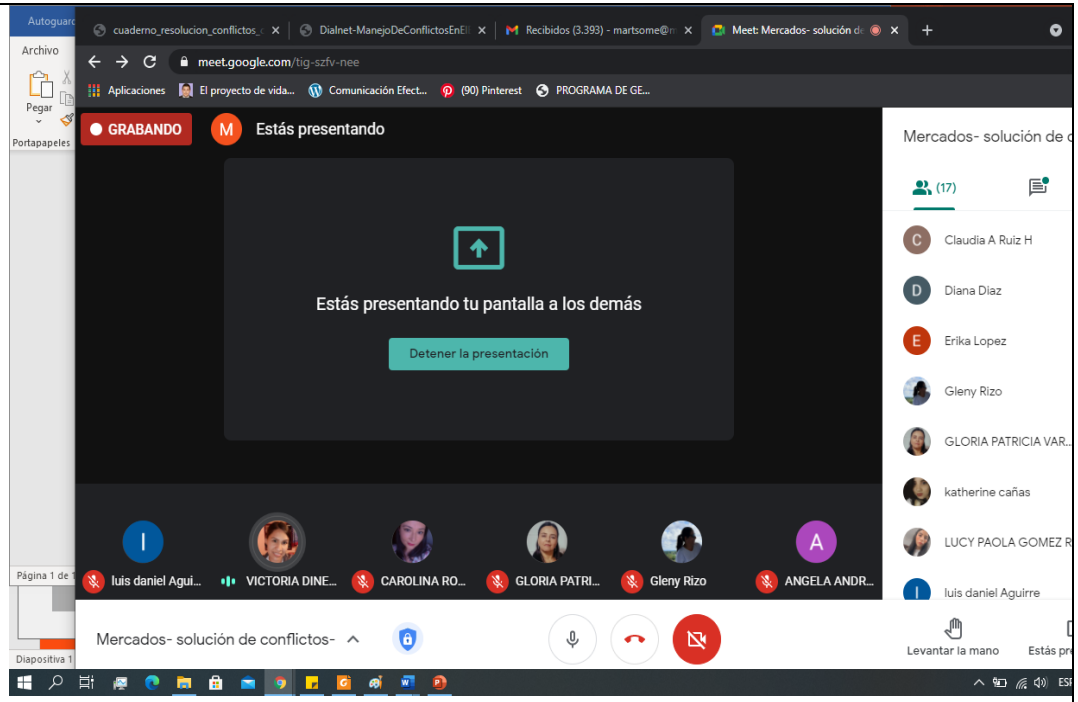
FICHA 2104710 y 2214711 **Gestion de mercados virtual**	**NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:** **Etica y emprendimiento: Solución de conflictos**	**FECHA INICIO FICHA: 23/08/21**	**FECHA FIN** **30/08/21**
NOMBRE INSTRUCTOR: MARTHA SOFIA MESA ORDUZ		**NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS:**	

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
Agosto 28	Se contactan los aprendices por grupo de la instructora lider Reunión virtual para trabajar tema y socializar evidencias a presentar		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

	El proceso se hace en ambas fichas **2104710 y 2214711**		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

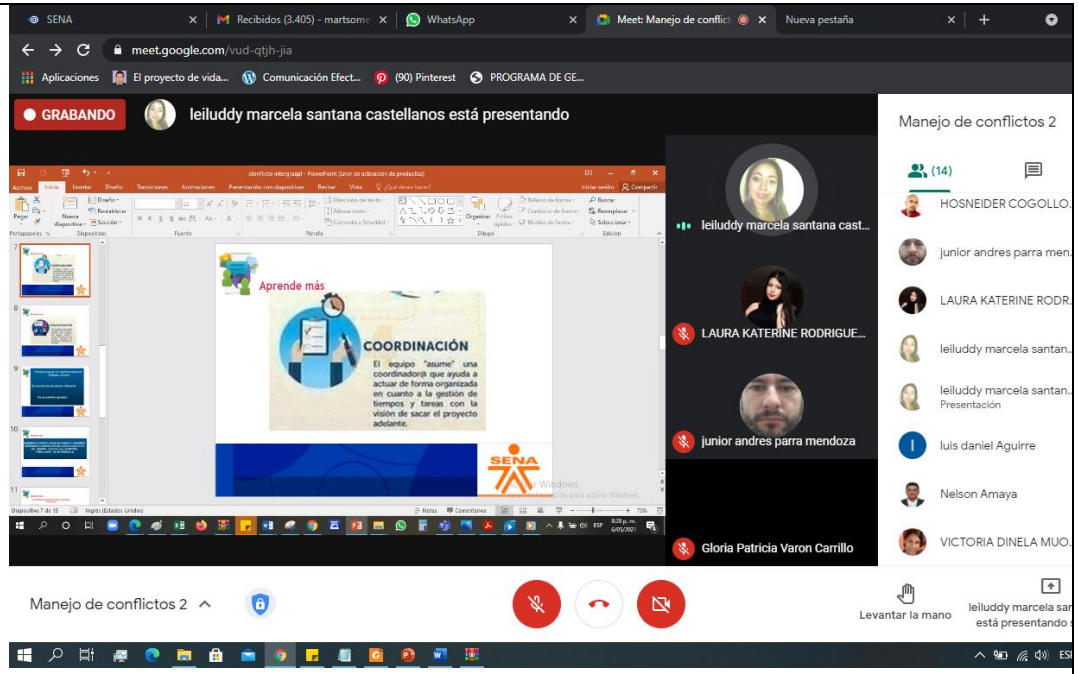
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

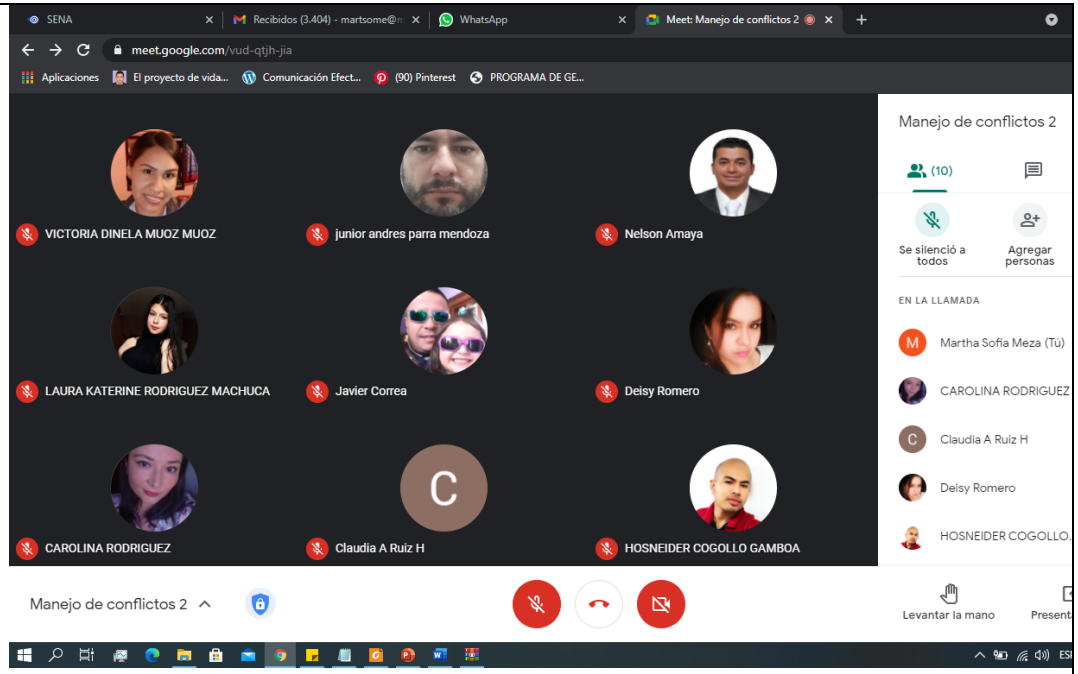
Agosto29	Reaunilón virtual para trabajar segunda parte del tema de estudio sobre solución de conflictos		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

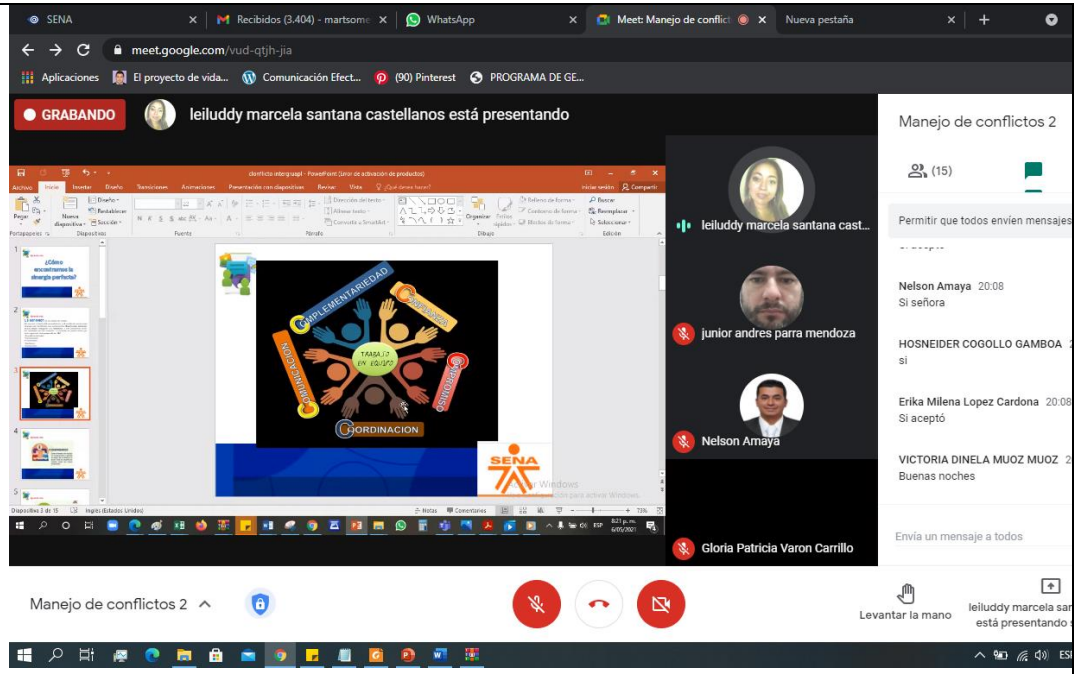
			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

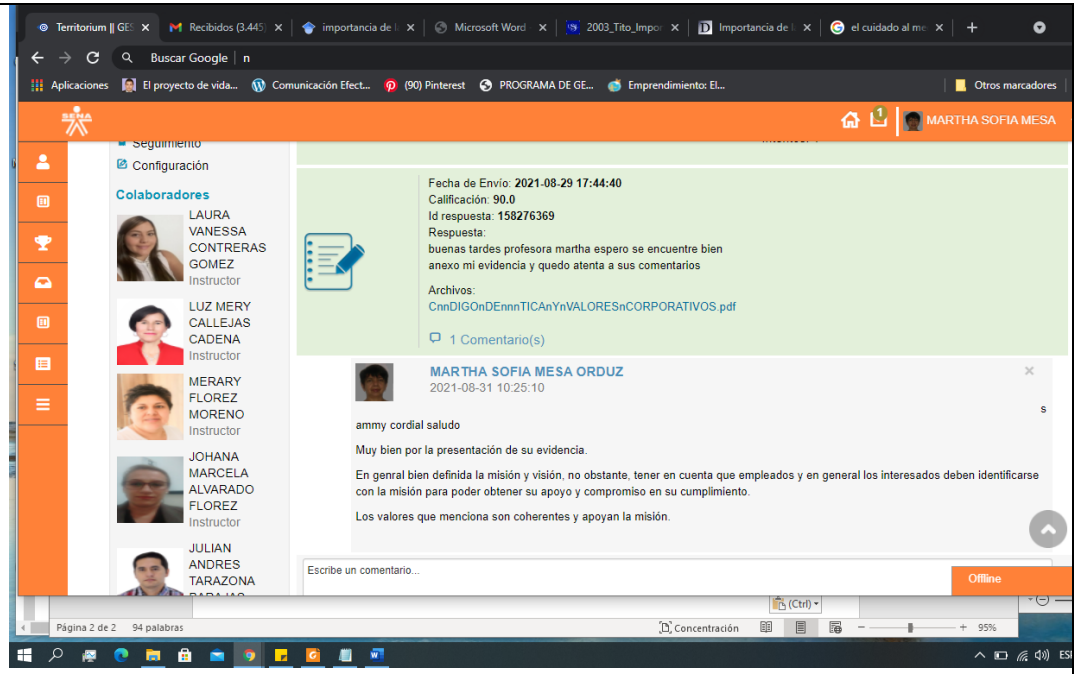
			
Agosto 30	Calificacion y retrolimentación de evidencias en territorium		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

	Evaluación en sofia		

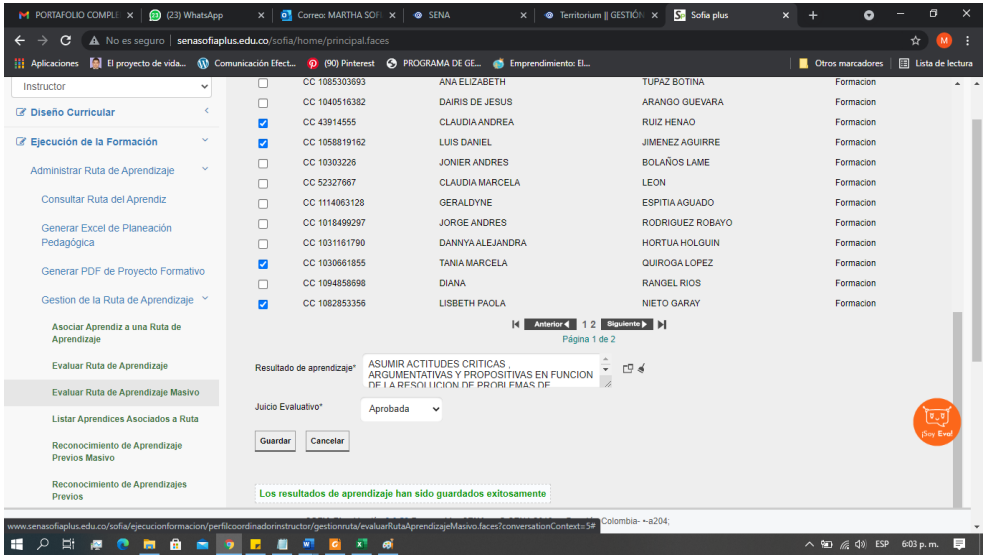
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

			NELSON ENRIQUE AMAYA BOHORQUEZ Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.	Ver Detalle	AP08nEV05nnEticanynEmprendimiento nSolucinnnndenConflictos.docx Descargar Archivo Intentos: 1	100.0	☐
			LAURA NATALIA BERNAL CONTRERAS	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:98113895** Visualizar Fasen8nmercados.docx Descargar Archivo Intentos: 1	80.0	☐
			GLORIA PATRICIA VARON CARRILLO	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:97976720** Visualizar SOLUCInnNnDEnCONFLICTOSnENnE QUIPOSnINTERDISCIPLINARIOSnDEn TRABAJO.docx Descargar Archivo Intentos: 1	80.0	☐
					Archivos adjuntos		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

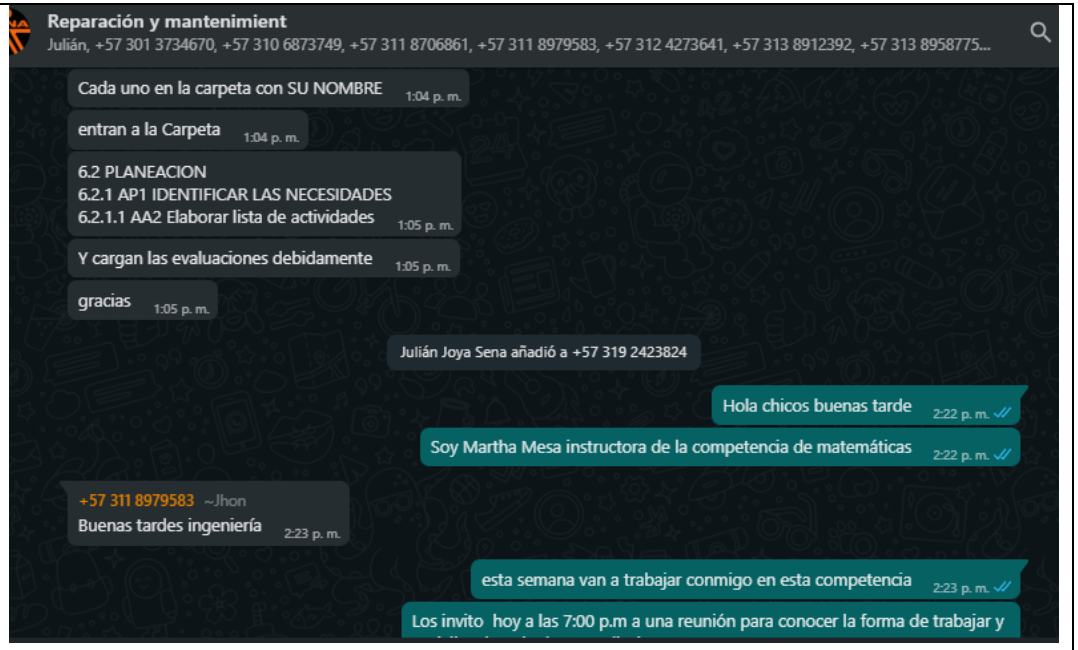
FICHA : 2332937 Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	**NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en mantenimiento en reparación de edificaciones.**	**FECHA INICIO FICHA: 06/09/21**	**FECHA FIN FICHA:10/09/21**
NOMBRE INSTRUCTOR: MARTHA SOFIA MESA ORDUZ		**NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS:**	

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS

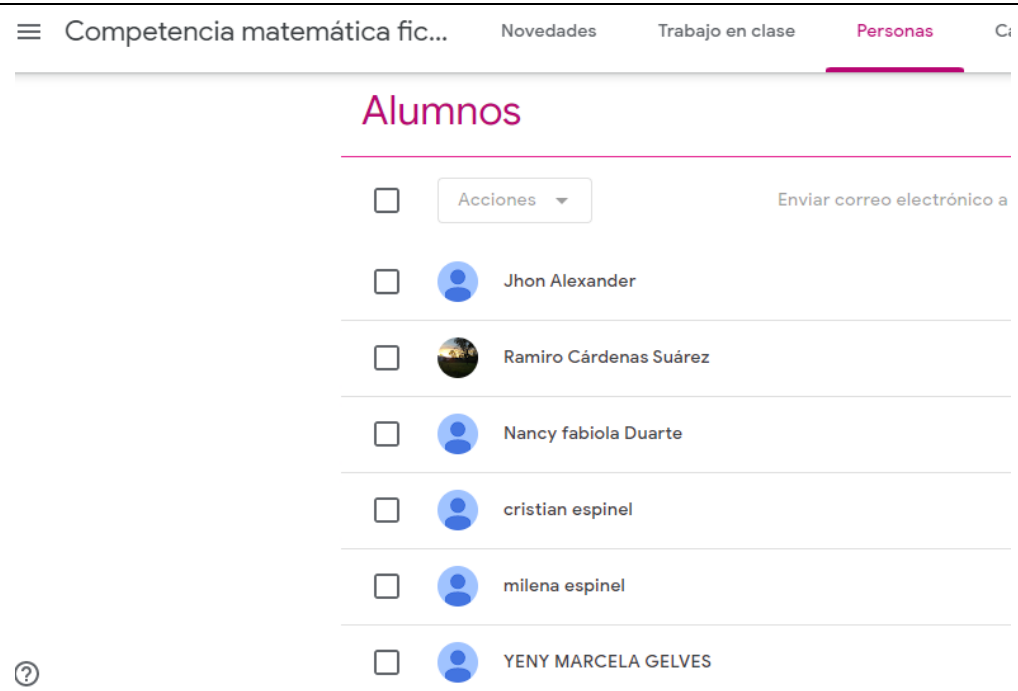
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Sept. 6	Primer contacto con aprendices via whatsapp , me uno al grupo del curso,, de igual manera se crea grupo en classroom para compartir guía y material de formación a través de y también se hace a través del grupo de whatsapp, invitación registrarse en el classroom. Se realiza reunión virtual para socializar guia, conocer los aprendices y acordar forma de trabajo	**JOSUE JOYA** **YENY GELVEZ** **ANA RINCON** **JHON ALEXANDER** **MAYERLY PARRA** **JENNIFER JOYA, CRISTIAN ESPINEL** **YAILEN PEÑA** **ANGELICA BASTO**	 **Registro de aprendices en classroom**

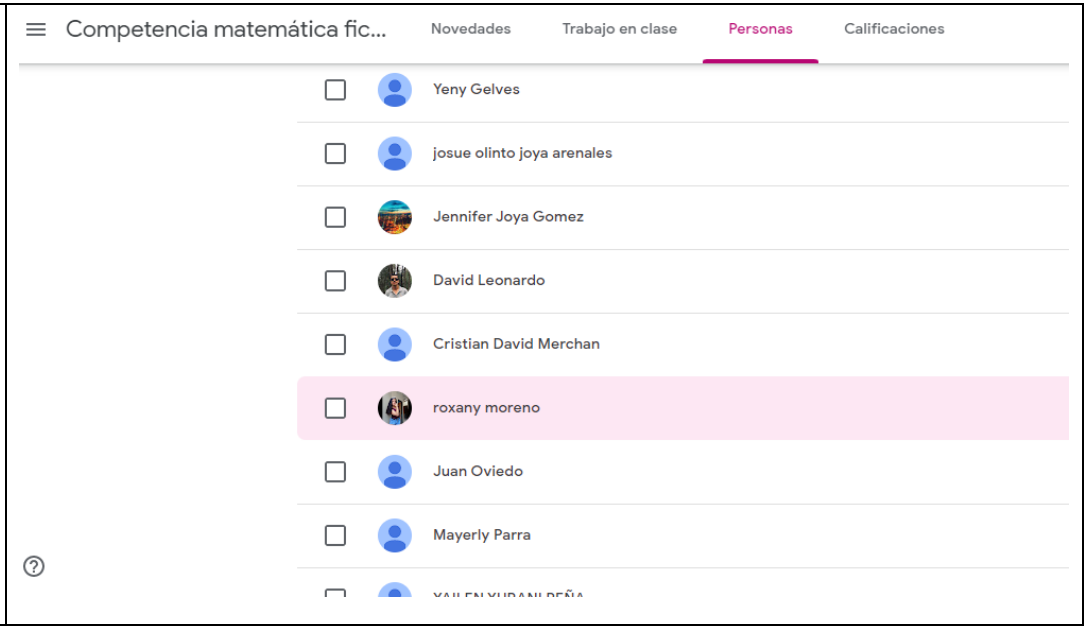
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

			Competencia matemática fic... Novedades Trabajo en clase Personas Alumnos Acciones Enviar correo electrónico a Jhon Alexander Ramiro Cárdenas Suárez Nancy fabiola Duarte cristian espinel milena espinel YENY MARCELA GELVES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

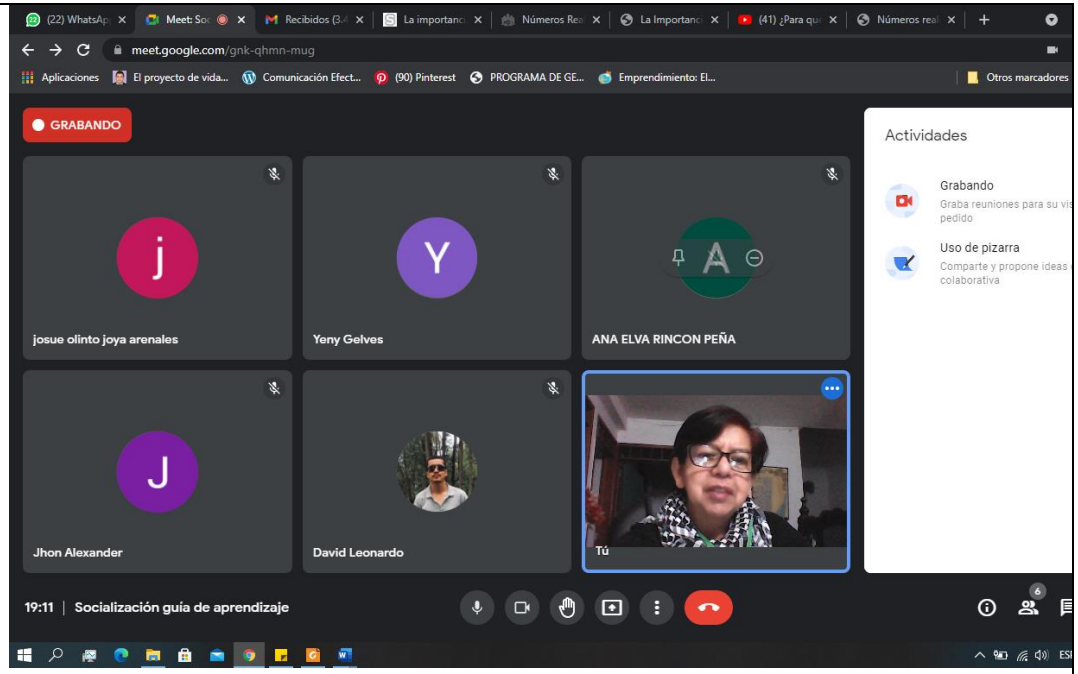
			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

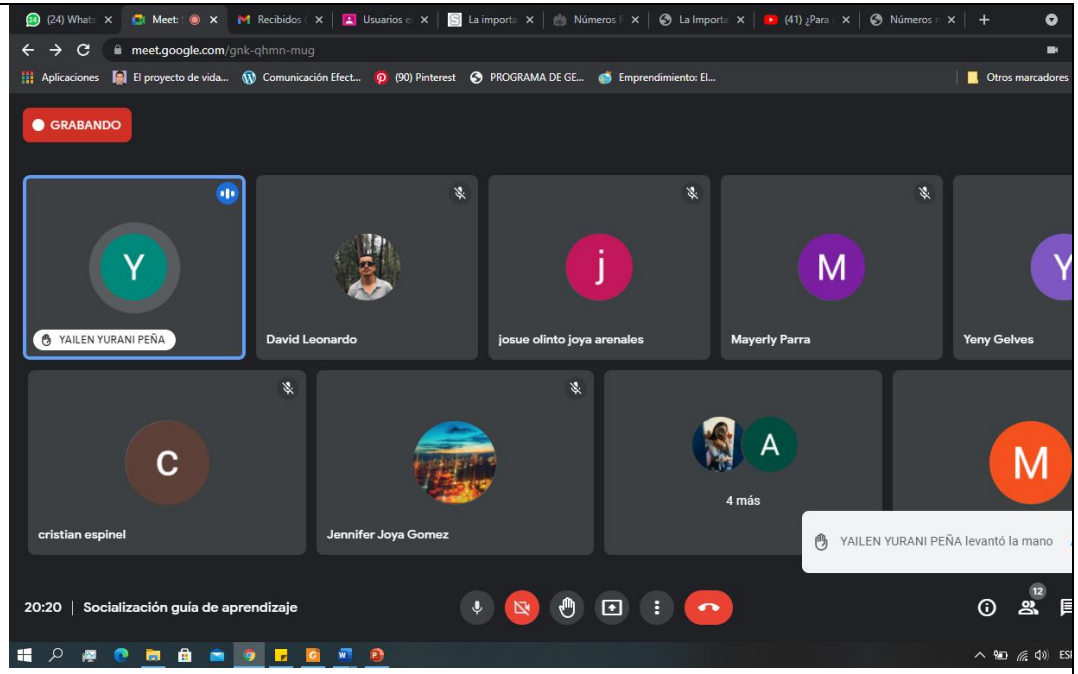
			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

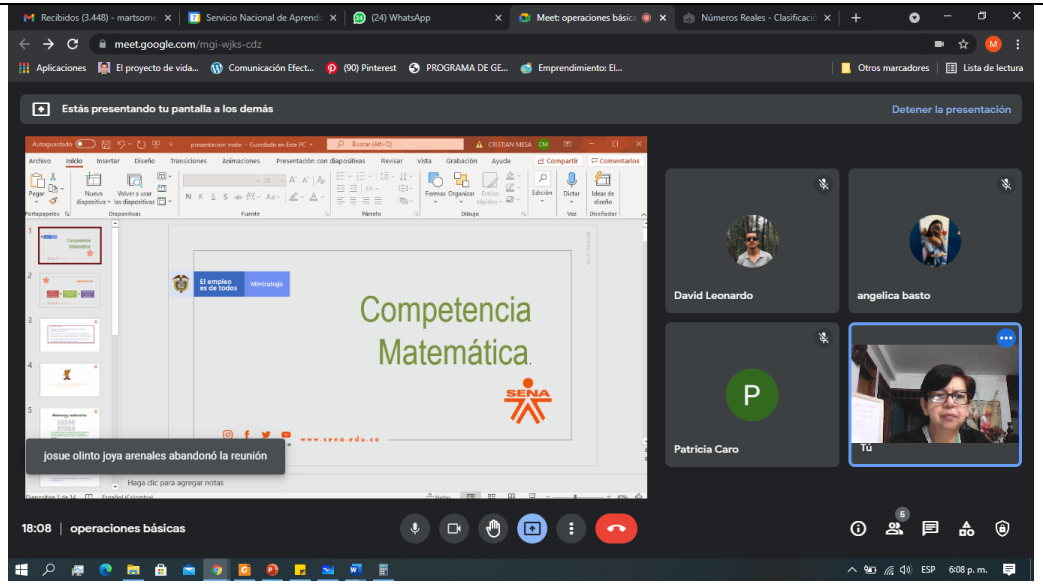
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

			
Sept 7	Sesión en línea. Se trabaja el tema de conceptos matemáticos básicos.		

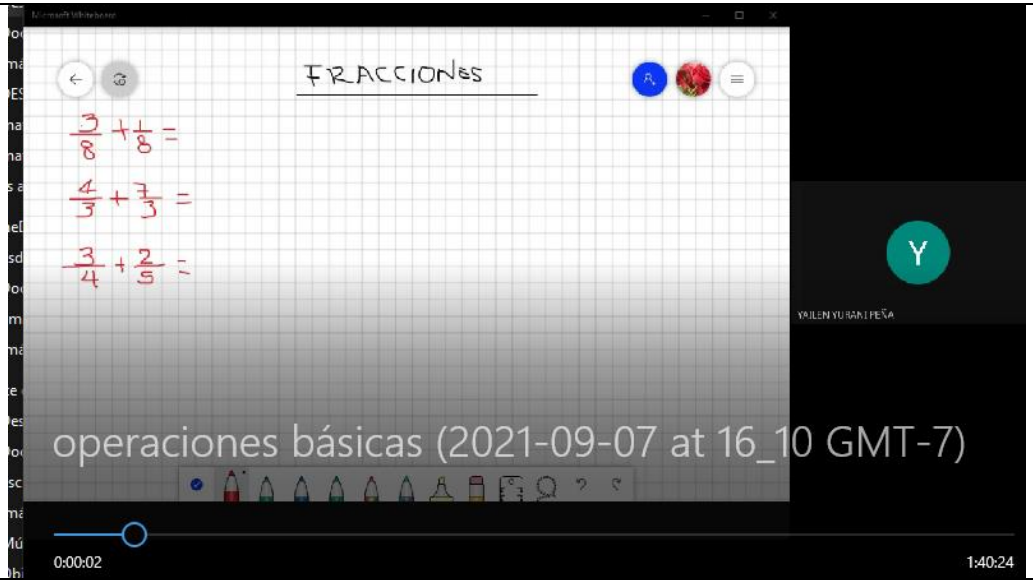
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Tambien se comparte grabación al chat del grupo y se responden inquietudes de los aprendices		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

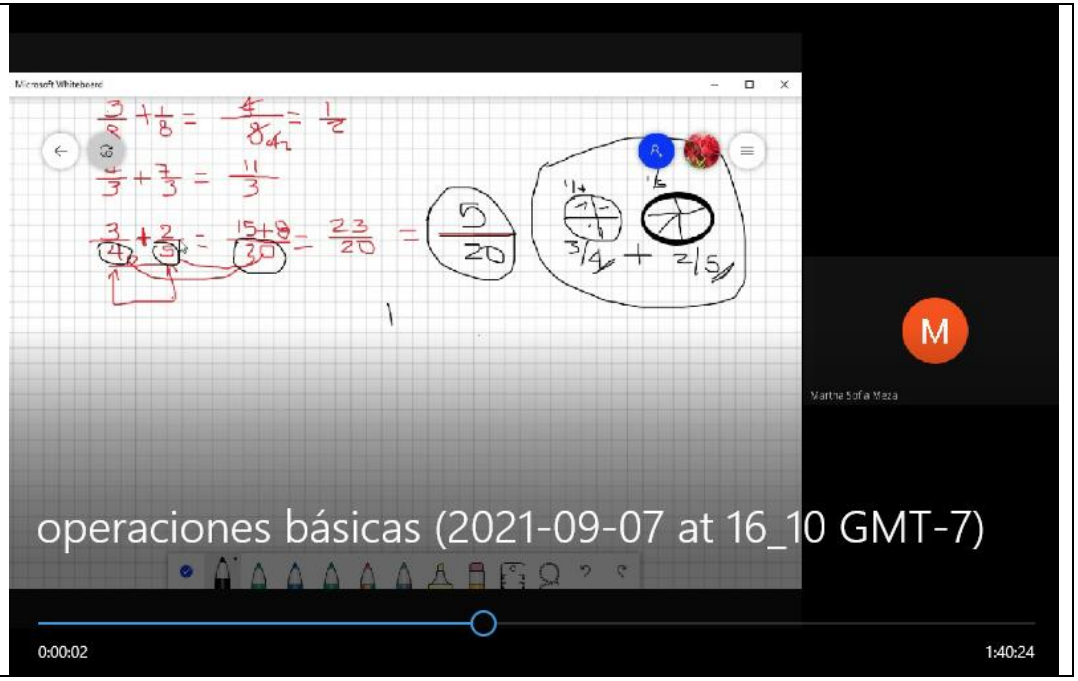
			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Asitencia

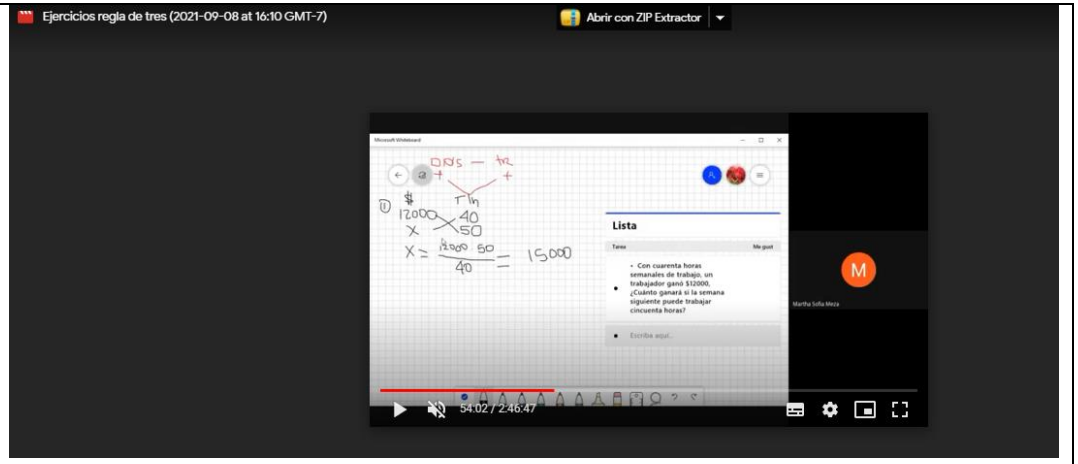
7/9/2021 20:45:32	Jhon Alexander basto	CC	1233908852	bastojhon2@gmail.com	Fracionarios
7/9/2021 20:45:37	David Leonardo Meza Sa	CC	1096954349	davidleonardo2031@gm	Fraccionarios
7/9/2021 20:46:28	Roxany Milagro Moreno .	TI	1126420219	roxymila1321@gmail.cor	Operaciones básicas con fracciones.
7/9/2021 20:46:29	Yailen yurani peña	CC	63398328	Yuranipena50@gmail.co	Operaciones basicas con fracciones
7/9/2021 20:47:23	Patricia Caro Tarazona	CC	28 393 400	caropatricia100@gmail.c	operaciones basicas con fraccionarios
7/9/2021 20:47:34	Angelica yisenia Basto P	TI	1005231384	bastipiza06@gmail.com	fracciones
7/9/2021 20:48:38	Mayerly Parra Barajas	CC	1096955018	Mayerlyp75@gmail.com	Operaciones básicas
7/9/2021 20:49:20	Ramiro cardenas Suárez	CC	13924810	racasu1569@gmail.com	Técnico en mantenimiento y reparación de edi
7/9/2021 20:49:46	Juan de jesus oviedo	CC	1096959722	Juanchooviedo2021@gn	Operasiones basicas
7/9/2021 20:49:55	Josue olinto joya arenale	CC	13927789	Josue.7607@gmail.com	Operaciones basicas
7/9/2021 20:50:05	YENY MARCELA GELVE	CC	63397111	gelvesyenymarcela@gm	operaciones basicas
7/9/2021 20:50:32	Ana Elva Rincón Peña	CC	1005231012	anelva10l.e.a@gmail.cor	Operaciones básicas
7/9/2021 20:53:04	Mary Zuleima Parra Bar	CC	1096956118	jhairteamo15@gmail .cor	Operaciones básicas
7/9/2021 20:56:40	Sandra milena vargas	CC	63397174	Sandramilenavargas@gr	Operaciones basicas

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

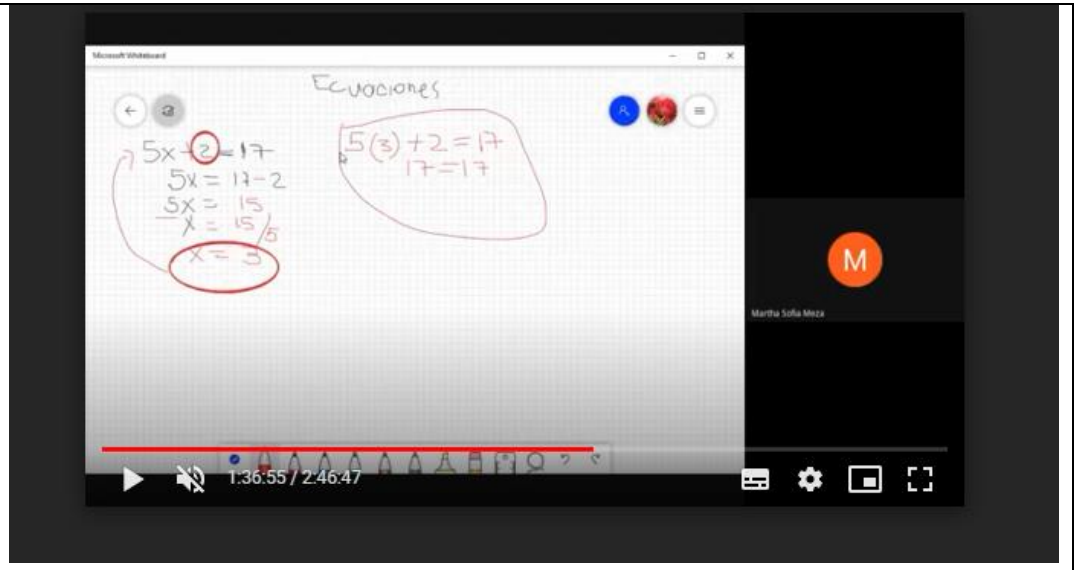
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

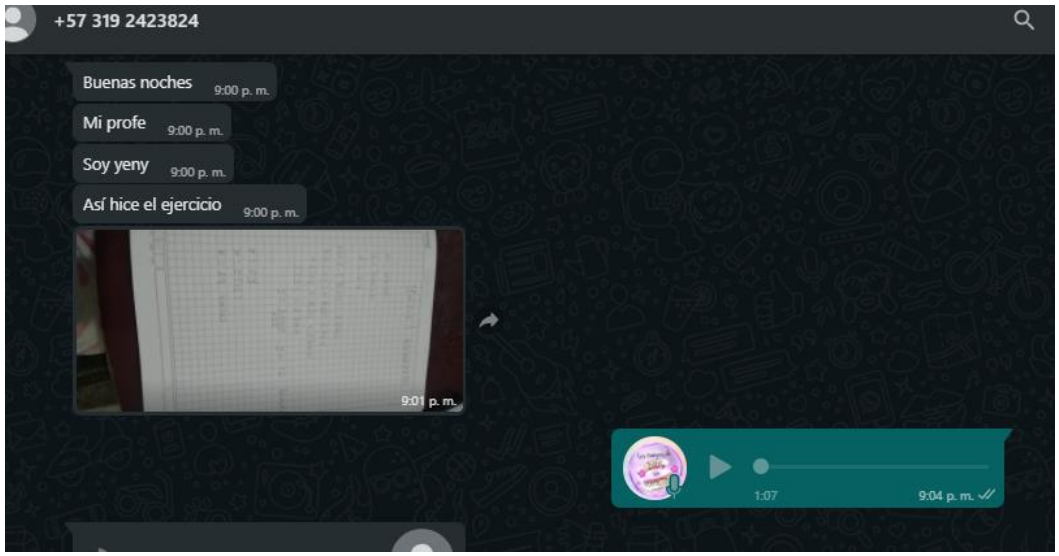
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

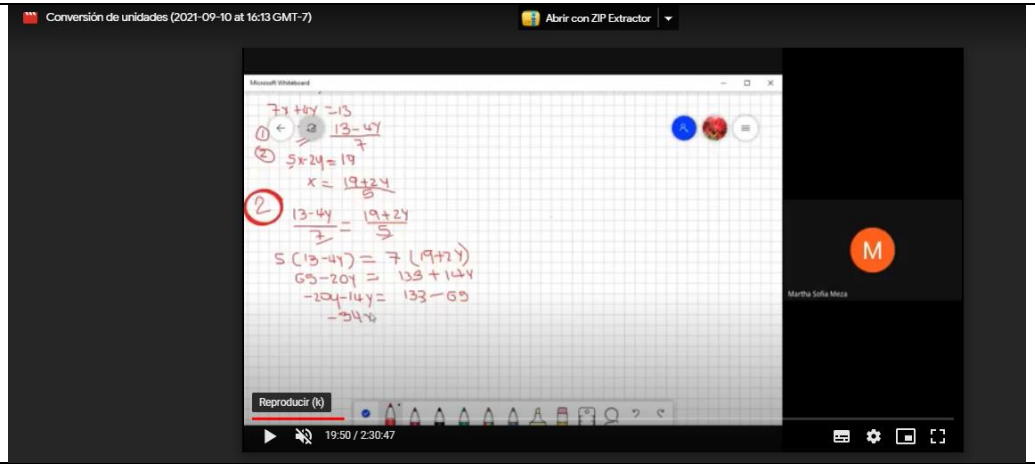
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Sept 8	Sesión en línea para trabajar el tema razones, proporciones, regla de tres y ecuaciones de primer grado		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

			Ecuaciones 5x+2=17 5x=17-2 5x=15 x=15/5 x=3 5(3)+2=17 17=17 M Martha Sofia Meza 1:36:55 / 2:46:47

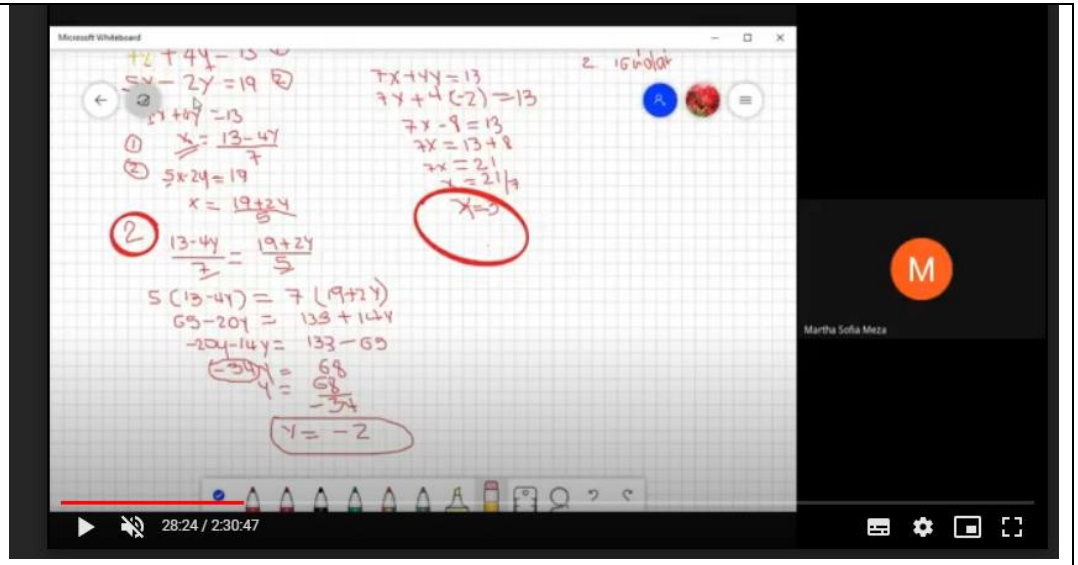
Sept 9	Los aprendices realizan trabajo autonomo desarrollando ejercicos propuestos en la guia para comprensión y apropiación de temas vistos. **Atención a través del chat**		

Sept 10	Sesión en linea para trabajar tema sitema de ecuaciones y conversión de unidades de medida y atención de aprendices via whatsapp		

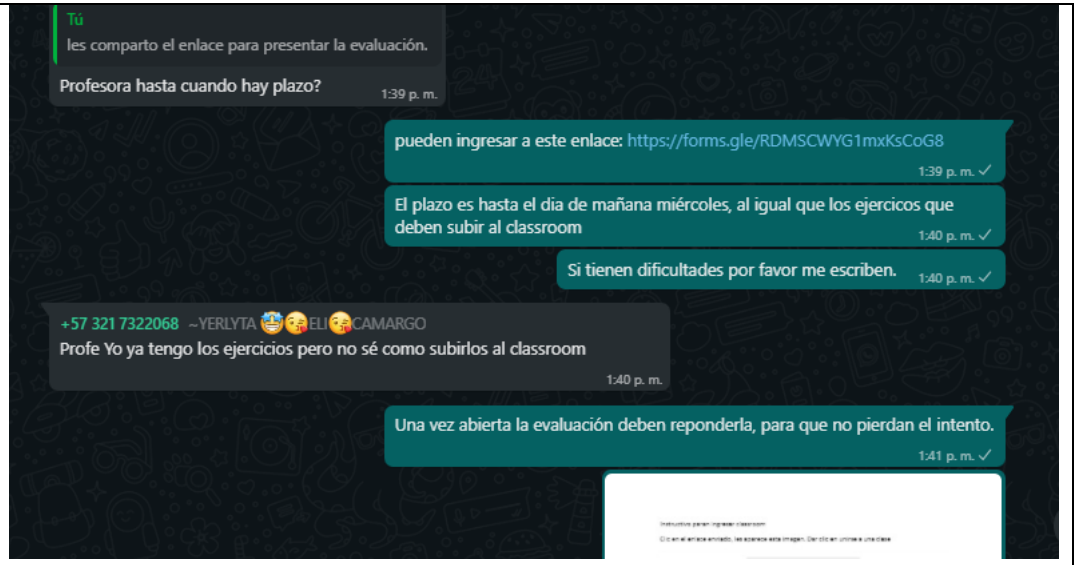
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA



10/9/2021 19:10:42	Jhon Alexander	CC	1233908852	bastojhon2@gmail.com	Conversión de unidades	
10/9/2021 19:11:25	David Leonardo Meza Sa	CC	1096954349	davidleonardo2031@gm	Conversión de unidades	
10/9/2021 19:18:55	Mayerly parra barjas	CC	1096955018	mayerlyp75@gmail	Ecuaciones y conversaciones de medidas	
10/9/2021 21:49:29	Cristian David Merchan	CC	1127361991	merchancristiandavid@g	Conversión de unidades	
10/9/2021 21:49:53	Yudi Milena Espinel Otál	CC	1090405721	milena-1906@hotmail.es	Conversión de unidades	
10/9/2021 21:50:40	Juan de Jesús Oviedo C	CC	1096959722	juanchooviedo2021@gm	Conversión de unidades	
10/9/2021 21:51:34	YENY MARCELA GELVE	CC	63397111	yamagelves.33@gmail.c	conversion de unidades	
10/9/2021 21:51:43	Yailen yurani peña	CC	63398238	Yuranipena50@gmail.co	Conversion de unidades	
10/9/2021 21:52:54	josue joya	CC	63397111	josue7607@gmail.com	conversion de unidades	

			Tú les comparto el enlace para presentar la evaluación. Profesora hasta cuando hay plazo? 1:39 p. m. pueden ingresar a este enlace: https://forms.gle/RDMSCWYG1mxKsCoG8 1:39 p. m. El plazo es hasta el dia de mañana miércoles, al igual que los ejercicos que deben subir al classroom 1:40 p. m. Si tienen dificultades por favor me escriben. 1:40 p. m. +57 321 7322068 ~YERLYTA ELI CAMARGO Profe Yo ya tengo los ejercicios pero no sé como subirlos al classroom 1:40 p. m. Una vez abierta la evaluación deben reponderla, para que no pierdan el intento. 1:41 p. m.

	Recibo de evidencias, para calificación y retroalimentación		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

FICHA : 2322830 **Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.**	**NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:** **Tecnologia en gestión contable**	**FECHA INICIO FICHA:** **13/09/21**	**FECHA FIN FICHA:17/09/21**
NOMBRE INSTRUCTOR: MARTHA SOFIA MESA ORDUZ		**NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS:** **30**	

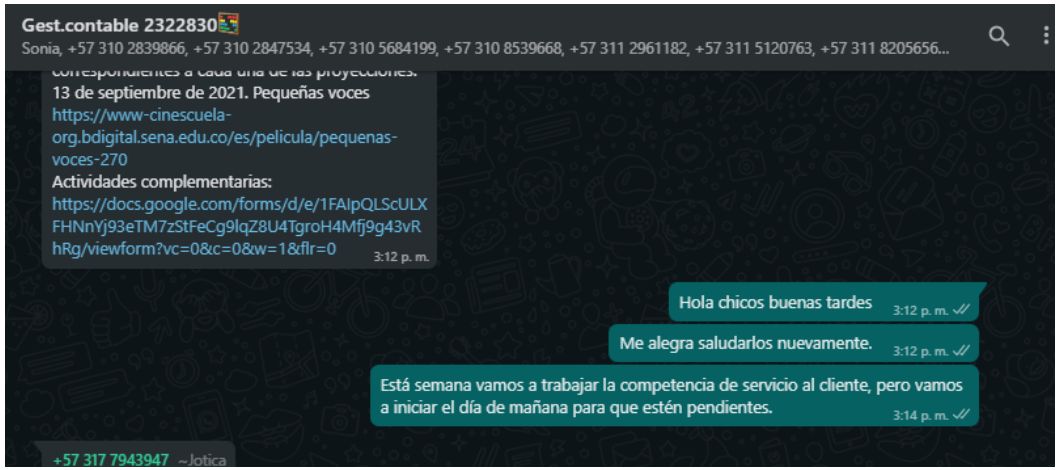
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA	SOPORTE EVIDENCIAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

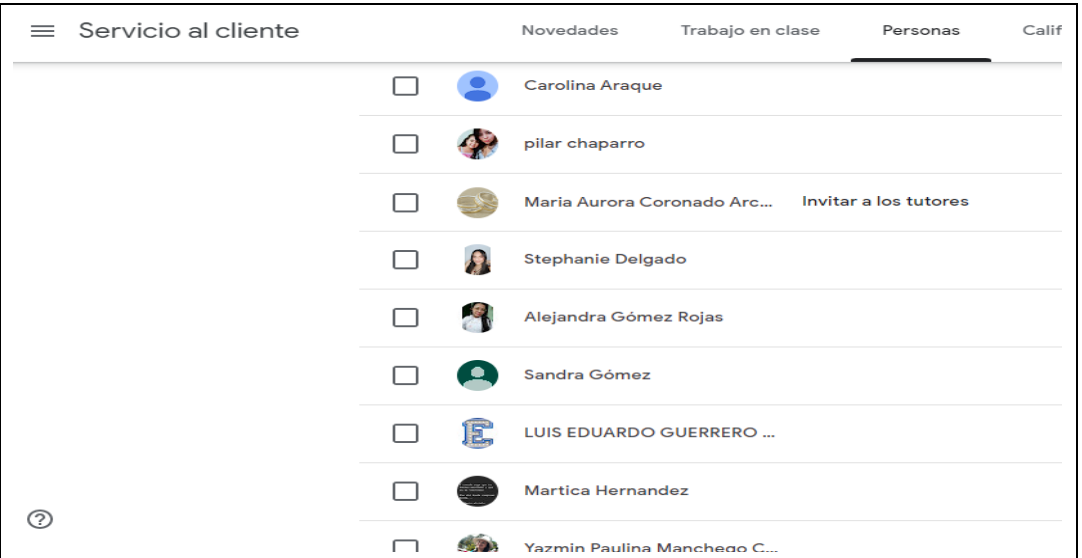
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

SEPT 13	Primer contacto con aprendices via whatsapp , y se utiliza la aplicación classroom para compartir material de formación, guia y soportes de entrega de evidencias		 **Registro aprendices en classroom**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

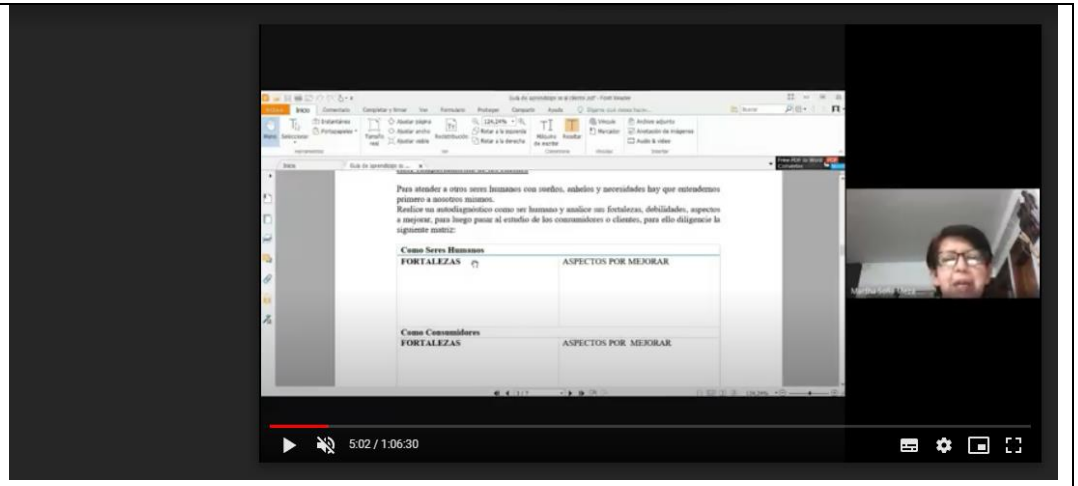
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

JUNIO 14	Sesión en línea. Sesión en línea via meet para Socialización de la guia de aprendizaje, y dar a conocer la competencia y como se va a desarrollar- Conversatorio sobre concepto del servicio, de atención y su relevancia en las estrategias de la empresa.		 Asistencia

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

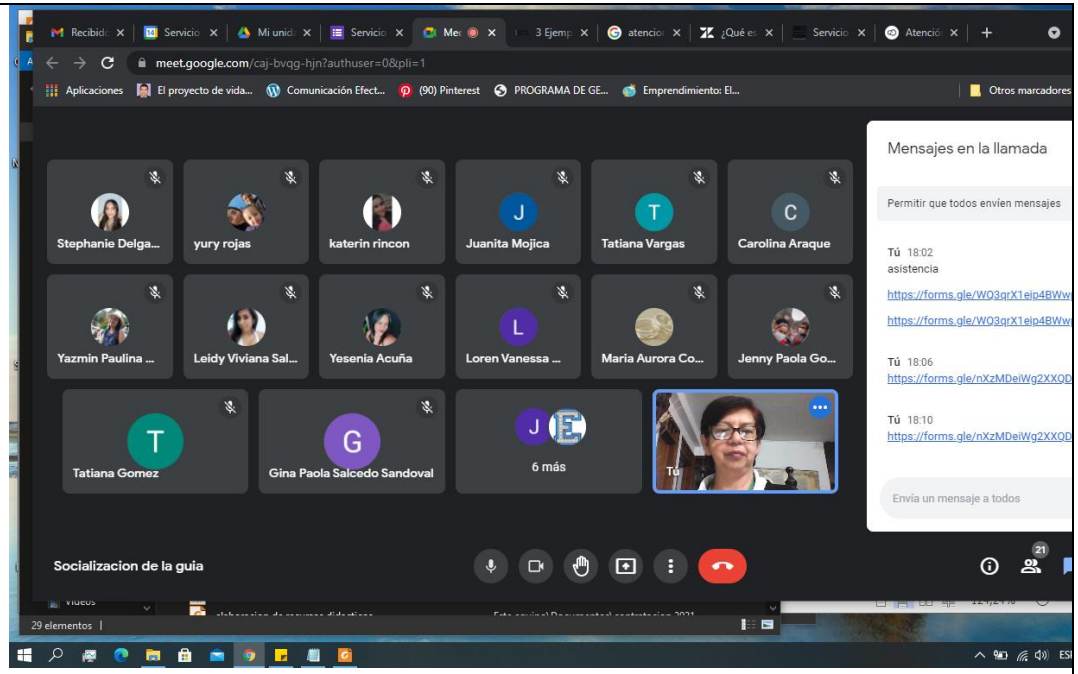
Marca temporal	Nombre completo	Numero documento de ic	Correo electrónico	Fecha del encuentro
14/9/2021 19:03:37	MARIA AURORA CORO	24081972	maca2008@misena.edu.	14/9/2021
14/9/2021 19:04:41	JUANA GISELA MOJICA	1057546417	juanitamojicab28@gmail	14/9/2021
14/9/2021 19:06:49	Martha Lucía Hernandez	1057547386	marticahrnndz@gmail.co	14/9/2021
14/9/2021 19:06:50	Leidy Viviana Salazar Su	1056592799	vivís.0112@hotmail.com	14/9/2021
14/9/2021 19:06:51	YAZMIN PAULINA MANC	24080441	yapamaca@gmail.com	14/9/2021
14/9/2021 19:06:54	yury lorena suarez rojas	1002528055	yuryrojas100@gmail.com	14/9/2021
14/9/2021 19:07:01	Gloria Patricia Manrique	1057547284	gmanriquesalamanca@g	14/9/2021
14/9/2021 19:07:19	lorne09mojica@gmail.co	1006415886	lorne09mojica@gmail.co	14/9/2021
14/9/2021 19:07:19	Katerin Yesenia Rincón F	1002682015	rinconkaterin90@gmail.c	14/9/2021
14/9/2021 19:07:22	Natalia Burgos Rojas	1057548502	natalia2002rojasburgos@	14/9/2021
14/9/2021 19:08:13	LYDA CAROLINA ARAQ	53099287	carolinaaraque24@gmail	14/9/2021
14/9/2021 19:09:05	Maryuri Alejandra Gomez	1057544083	maryurithrojas@gmail.co	14/9/2021
14/9/2021 19:09:31	GINA PAOLA SALCEDO	1057546618	marianagi1605@gmail.c	14/9/2021
14/9/2021 19:10:49	luis eduardo guerrero car	4253206	eduargue0@gmail.com	14/9/2021
14/9/2021 19:11:12	Miriam Estupiñan Balagu	1007329099	miriamestupinana88@gn	14/8/2021
14/9/2021 19:11:19	YESENIA OROSCO ACU	1057547566	lyamdaniel24@gmail.com	14/9/2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

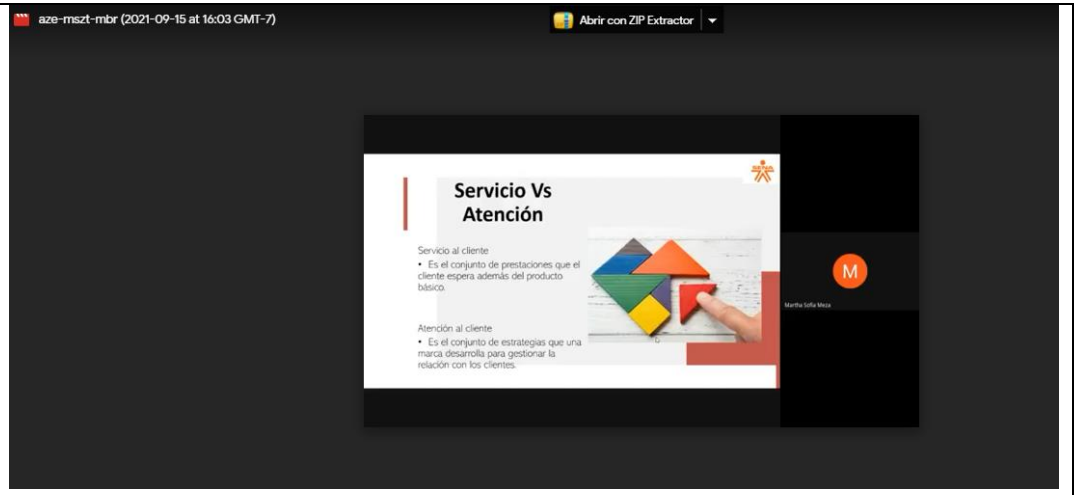
			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

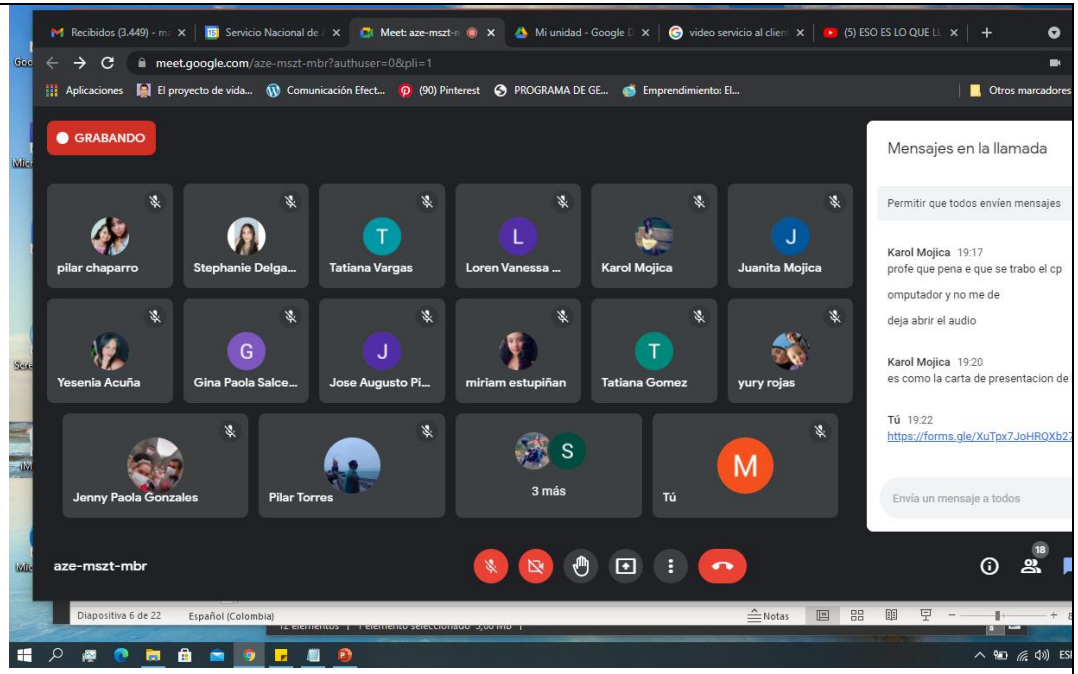
Sept 15	Presentación pptx sobre características de la atención al cliente, tipos y técnicas de servicio al cliente. Videos de motivación para revisar la importancia del servicio		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

			 Enlace de grabacion: https://drive.google.com/file/d/1v_yF1_AJyOrJ_h78dYvqa2qz0vLd5NII/view?usp=sharing Asistencia

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

			15/9/2021 20:23:09 JUANA GISELA MOJICA 1057546417 juanitamojicab28@gmail 15/9/2021 15/9/2021 20:23:12 YAZMIN PAULINA MANC 24080441 yapamaca@gmail.com 15/9/2021 15/9/2021 20:23:12 Leidy Tatiana Vargas Aria 1002729939 Vargastatiana1005@gma 15/9/2021 15/9/2021 20:23:15 YESENIA OROSCO ACU 1057547566 lyamdaniel24@gmail.cor 15/9/2021 15/9/2021 20:23:17 Loren Vanessa Mojica Sa 1006415886 loren09mojica@gmail.co 15/9/2021 15/9/2021 20:23:29 KAROL JULIETH MOJIC 1057547302 karitobossq@gmail.com 15/9/2021 15/9/2021 20:23:29 Jeimy Tatiana Gómez Gó 1002725653 Tatianagomez562@gmai 15/9/2021 15/9/2021 20:23:30 Miriam Estupiñan Balagu 1007329099 miriamestupinan88@gm 15/9/2021 15/9/2021 20:23:34 SANDRA MIELNA GOMI 1057544242 sg19860419@gmail.com 15/9/2021 15/9/2021 20:23:45 Rocio del Pilar Chaparro 1049642272 pilaranps@gmail.com 15/9/2021 15/9/2021 20:23:47 María del Pilar Torres Ara 24081605 pilicita0316@gmail.com 15/9/2021 15/9/2021 20:23:48 LUIS EDUARDO GUERF 4253206 Eduargue0@gmail.com 15/9/2021 15/9/2021 20:23:56 Yury lorena suarez Rojas 1002528055 yuryrojas100@gmail.com 15/9/2021 15/9/2021 20:24:21 JENNY PAOLA GONZAL 1067546824 jennypaolagonzales465@ 15/9/2021 15/9/2021 20:24:23 YULIETH STEPHANIE D 1007332577 stefannydelgado24@gm 15/9/2021 15/9/2021 20:25:46 GINA PAOLA SALCEDO 1057546618 marianagi1605@gmail.c 15/9/2021 15/9/2021 20:25:46 GINA PAOLA SALCEDO 1057546618 marianagi1605@gmail.c 15/9/2021 15/9/2021 20:27:00 LYDA CAROLINA ARAQ 53099287 carolinaaraque24@gmail 15/9/2021 15/9/2021 20:28:18 Alexa yuliana sandoval c 1005770536 sandovalcardenasalexay 15/9/2021 15/9/2021 20:40:14 Jenny Paola Blanco Herr 1057546929 jepa.921115@gmail.com 15/9/2021 15/9/2021 20:49:49 Jose Augusto Pinzon 1057548000 augustopinzon0996@gm 15/9/2021 15/9/2021 20:56:47 Gloria Patricia Manrique 1057547284 gmanriquesalamanca@g 15/9/2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Sept 16	Sesión en línea para trabajar el tema tipologia de clientes, portafolio de servicos, politicas de atención al cliente.		
Sept 17	Sesión en línea para trabajar el tema los		

	momentos de verdad. Actividad de reflexión y ejemplos sobre el ciclo del servicio y momentos de verdad.		
Sept 21	**Recibo evidencias**		
Semana del 20 al 24 de septiembre	**Transversal emprendimiento ficha 2252174**		
Semana del 27 al 30	**Transversal emprendimiento** **Ficha 2332937**		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co