PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 20 de septiembre de 2021

Señor
YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2232276
Cargo del supervisor Coordinador Acadèmico
Dependencia Centro Agroempresarial y Turìstico de los Andes "CATA"
Ciudad Màlaga Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2232276 de 2021

RUBEN DARIO MORENO QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13929172 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el equipo pedagógico CATA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 39237899). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3797216 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de formación en la red de PEDAGOGIA y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o elaborando proyectos formativos-productivo con carácter empresarial, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo,	Se realizo el plan de acciòn de pedagogica y el alistamiento de curso Fichas 2368287 Plateaciòn de Tècnicas e Instrumentos de Evaluación – 2415673 Elaboraciòn del desarrollo	Plan de accion pedàgogica. Desarrollo curricular ficha Fichas 2368287 Plateaciòn de Tècnicas e

	diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje.	curricular para programas de formación SENA – 2415730 – Fortalecimiento de la integralidad de los procesos pedagògicos.	Instrumentos de Evaluación – 2415673 Elaboraciòn del desarrollo curricular para programas de formación SENA – 2415730 – Fortalecimiento de la integralidad de los procesos pedagògicos.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Registro de proyecto formativo, b. Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, c. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 3 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte horas la programación de la acción de formación y/o proyecto formativo según la duración de las competencias del programa de formación, d. Reportar las Inasistencias de aprendices oportunamente.	Creación Ruta de aprendizaje para el programa de formación pedagógica Elaboraciòn de recursos didàcticos para al ejecuciòn de la FPI Ficha Fichas 2368287 Planeaciòn de Tècnicas e Instrumentos de Evaluación – 2415673 Elaboraciòn del desarrollo curricular para programas de formación SENA – 2415730 – Fortalecimiento de la integralidad de los procesos pedagògicos.	Listado de aprendices en estado formación
3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de contextualizar a los aprendices en el proceso formativo y del contexto productivo; en la misma orientar la apertura del portafolio de evidencias del proceso formativo, el reconocimiento de aprendizajes previos, de estilos y ritmos de aprendizaje para dar inicio a la acción de la formación.	Inducción a Instructores inscritos en el programa de formación Fichas 2368287 Plateaciòn de Tècnicas e Instrumentos de Evaluación – 2415673 Elaboraciòn del desarrollo curricular para programas de formación SENA – 2415730 – Fortalecimiento de la integralidad de los procesos pedagògicos.	Portafolio de evidencias ficha Fichas 2368287 Plateaciòn de Tècnicas e Instrumentos de Evaluación – 2415673 Elaboraciòn del desarrollo curricular para programas de formación SENA – 2415730 – Fortalecimiento de la integralidad de

			los procesos pedagògicos.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, así, aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral, que conlleven al mantenimiento del grupo de aprendices matriculados por ficha evitando la alta deserción de aprendices de la entidad.	Impartir FPI en el área pedagógica Fichas 2368287 Plateaciòn de Tècnicas e Instrumentos de Evaluación – 2415673 Elaboraciòn del desarrollo curricular para programas de formación SENA – 2415730 – Fortalecimiento de la integralidad de los procesos pedagògicos.	Control de Asitencia
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Para las fichas Fichas 2368287 Plateaciòn de Tècnicas e Instrumentos de Evaluación – 2415673 Elaboraciòn del desarrollo curricular para programas de formación SENA – 2415730 – Fortalecimiento de la integralidad de los procesos pedagògicos se socializo y aplicò el reglamento del aprendiz	
6	Solicitar oportunamente y gestionar, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soportes, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Solicitud equipo portátil para el área de pedagogía	Correo electrónico
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva a las a los aprendices que le sean asignadosy documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el	

		transcurso y vigencia del contrato	
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje.	Emisiòn de juicios evaluativos para las fichas 2331969 2350985 2368287	Consolidado de evaluación grupal
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Se realizó actividad de emisión de juicios/ Actas de evaluación y seguimiento de la formaciòn para las siguientes fichas 2331969 2350985 2368287	Actas de seguimiento a formaciones complementarias
10	Llevar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificciones de menores de edad.	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Diligenciar portafolios de frmaciòn complementaria de acuerdo a lineamientos institucionales	Drive pedagogìa
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez del mismo, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo. Entregar acta con el	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	

	informe de resultados por programa de formación al finalizar le contrato.		
13	Construir junto con el equipo de instructores de su red de conocimiento tecnológica, el Banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica y biblioteca digital del Centro.	Realizar desarrollo curricular para programas de formación pedagógica a instructores dentro del amrco del PIC y el plan de acción pedagógica de centro	Drive Pedagogìa
14	Realizar el alistamiento y aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a las formaciones asignadas.	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	
15	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento tecnológica para la planeación, diseño, ejecución y seguimiento de los proyectos formativos y paquetes de desarrollo curricular de los programas de formación, guías de actividades de aprendizaje, material didáctico, material de apoyo, talleres e instrumentos de evaluación, entre otras.Documentar en Acta esta Actividad y entregar a la coordiandción académica.	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	
16	Apoyar la articulación de las acciones formacion con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGA; de acuerdo a las orientaciones de los lineamientos institucionales.	Participar activamente en la jornada de priorización de proyectos de innovación y desarrollo tecnológico de SENNOVA para el abanco de proyectos 2022	Evidencia fotográfica y listado de asistencia
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de aprendices, de unidades productivas y/o proyectos de investigación.	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	

18	Realizar actividades de promoción de la oferta, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Entrega de archivo de creación de ficha, archivo plano para el programa Fichas 2368287 Planeaciòn de Tècnicas e Instrumentos de Evaluación – 2415673 Elaboraciòn del desarrollo curricular para programas de formación SENA – 2415730 – Fortalecimiento de la integralidad de los procesos pedagògicos.	Correo a administración educativa
20	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	
22	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	
23	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se	

	unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	
24	Gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	
25	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el centro, para su implementación en las acciones del mismo.	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	
26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	
27	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	
28	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción	Certificación Vigente aún.	Certificación Vigente aún.

	efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
29	En cumplimiento de la circular 059 de 2016, el contratista deberá diligenciarla planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.	Diligenciar formatos de cuenta correspondiente al mes de septiembre de 2021	Cuenta cargada al SECOP II
30	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Diligenciar formatos de cuenta correpondiente al mes de septiembre de 2021	Cuenta cargada al SECOP II
31	Hacer entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Diligenciar formatos de cuenta correspondiente al mes de septiembre de 2021	Cuenta cargada al SECOP II
32	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	

	órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
33	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	
34	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	
35	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a) Procurar el cuidado integral de su salud, b) Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo, c) Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	
36	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios en Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	
37	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y Planilla de pago de S. S. No. 9424023576 (APORTES EN LÍNEA) correspondiente al mes de agosto de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
RUBÉN DARIO MORENO QUINTERO
Contratista
C.C. No. 13929172 de Málaga

Recibí a satisfacción:

Firma
YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2232276
Coordinador Acadèmico



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUBEN DARIO MORENO QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2368287 - PLANEACION DE TECNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACION EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201056 01 FORMULAR EL PLAN DE EVALUACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROGRAMA, EL CONTEXTO DE LA FORMACIÓN Y NORMATIVA INSTITUCIONAL.

240201056 02 SELECCIONAR LAS TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN ACORDE CON LA PLANEACIÓN Y EL CONTEXTO DE LA FORMACIÓN

240201056 03 DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN A PARTIR DEL CONTEXTO DE LA FORMACIÓN Y NORMATIVA INSTITUCIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2415730 - FORTALECIMIENTO DE LA INTEGRALIDAD EN LOS PROCESOS PEDAGOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201526-01 ASUMIR EL ROL DE FORMADOR EN EL CONTEXTO DEL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL DE ACUERDO CON LA MISIÓN INSTITUCIONAL.

240201526-02 APORTAR DESDE LAS PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS A LA CONSTRUCCIÓN DE PERSONA, TRABAJADOR, CIUDADANO Y SOCIEDAD EN EL CONTEXTO DE LA FORMACIÓN INTEGRAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2415673 - ELABORACION DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMAS DE FORMACION DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 FORMULAR PROYECTOS DE FORMACIÓN SEGÚN METODOLOGÍA Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA.

02 ELABORAR PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON PROYECTO FORMATIVO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA

03 CONSTRUIR GUÍAS DE APRENDIZAJE TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍA Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA.

04 GENERAR ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN A PARTIR DEL TIPO Y MÉTODO DE EVALUACIÓN SELECCIONADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2021	17/09/2021	DESARROLLO CURRICULAR	56,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	56,00

INSTRUCTOR: RUBEN DARIO MORENO QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

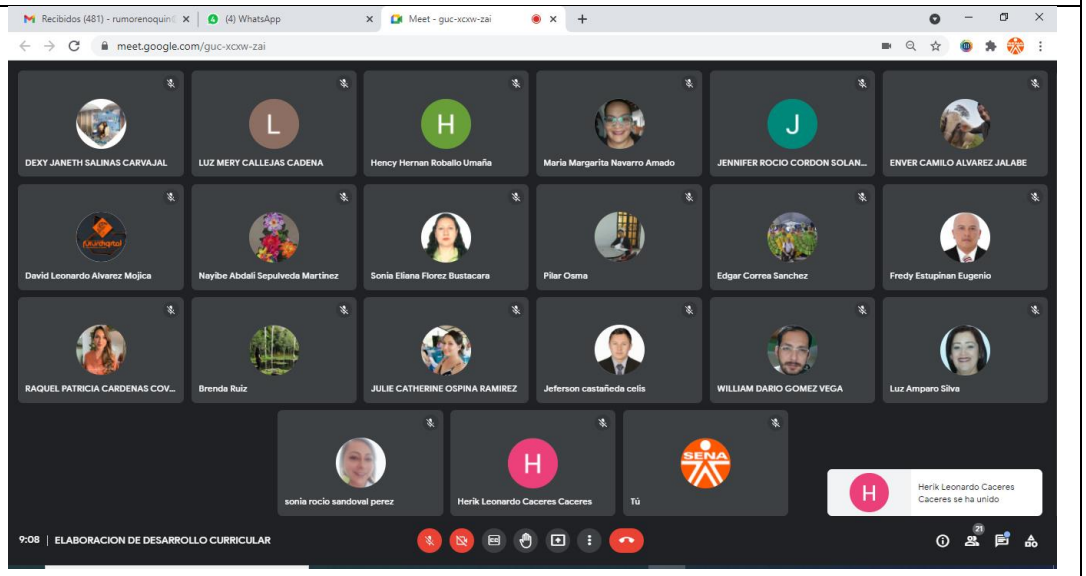
FICHA :	**NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	**FECHA INICIO FICHA:**	**FECHA FIN FICHA:**
Fichas 2368287 – 2415673– 2415730 –.	Planeación de Técnicas e Instrumentos de Evaluación Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación SENA Fortalecimiento de la integralidad de los procesos pedagógicos	01 septiembre de 2021	30 septiembre de 2021
NOMBRE INSTRUCTOR: RUBEN DARIO MORENO QUINTERO		**NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS:** 24	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

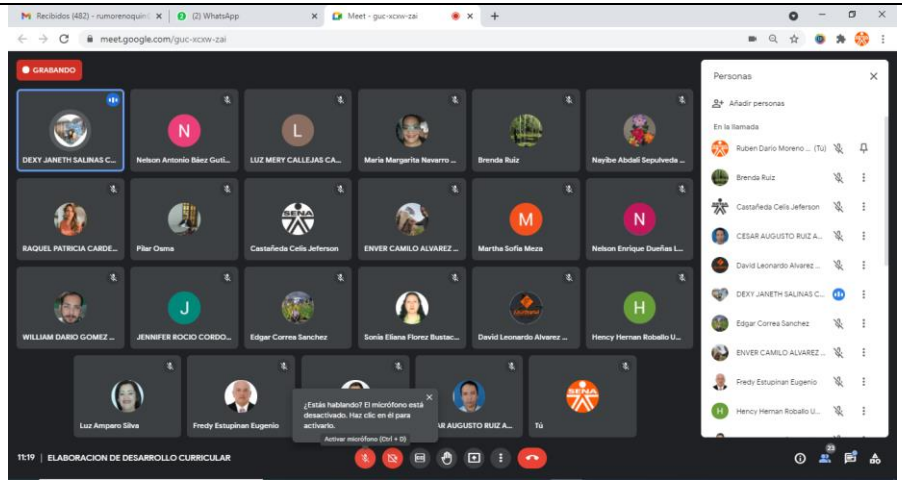
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
Lunes 6	Impartir FPI en el área pedagógica programa de formación Planeación de Técnicas e Instrumentos de Evaluación en la FPI	22	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

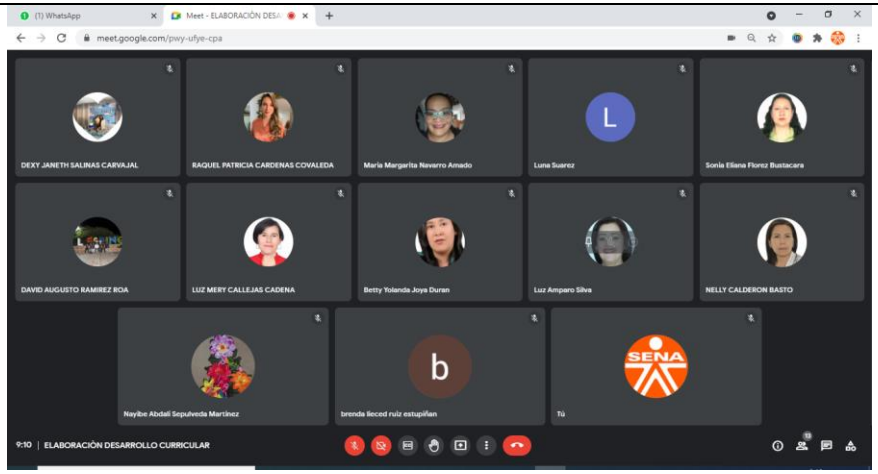
Martes 14,21,28	Impartir FPI en el área pedagógica programa de formación Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación SENA	**24**	
Miércoles 15,22,29	Impartir FPI en el área pedagógica programa de formación Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación SENA	**24**	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

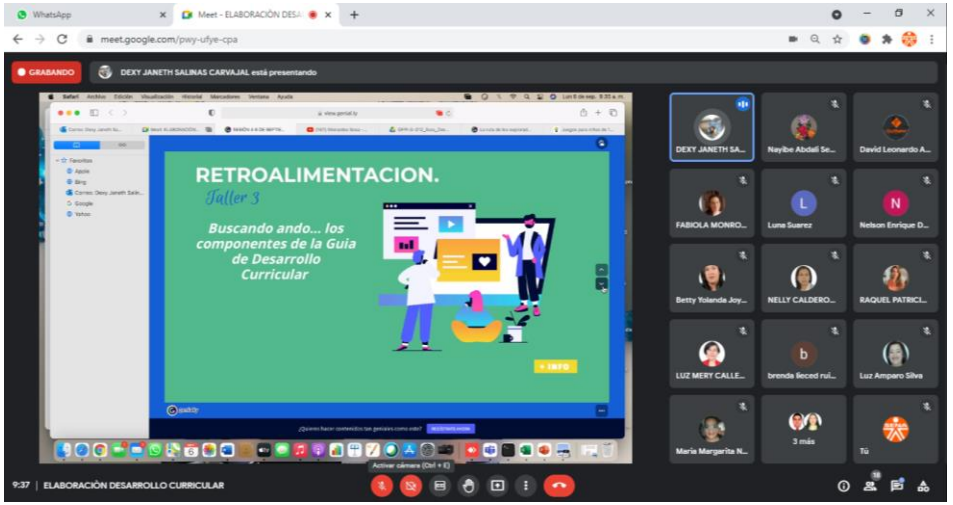
Jueves 16,23,30	Impartir FPI en el área pedagógica programa de formación Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación SENA	**24**	
Viernes 17 y 24	Impartir FPI en el área pedagógica programa de formación Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación SENA	**24**	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

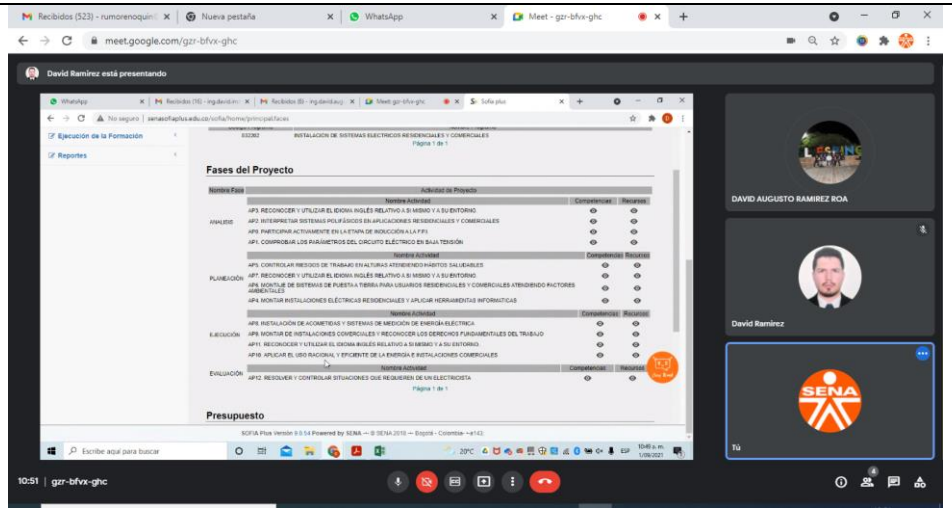
Lunes,20 y 27	Impartir FPI en el área pedagógica programa de formación Fortalecimiento de la integralidad en los procesos pedagógicos	**24**	
Sábado 18 y 25	Impartir FPI en el área pedagógica programa de formación Fortalecimiento de la integralidad en los procesos pedagógicos	24	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

1 al 30	Realizar acompañamiento pedagógico en la formulación, validación y publicación de proyectos formativos	2	
1 al 30	Realizar asesoría pedagógica a instructores dentro de los lineamientos del plan de acción del EPC	86	

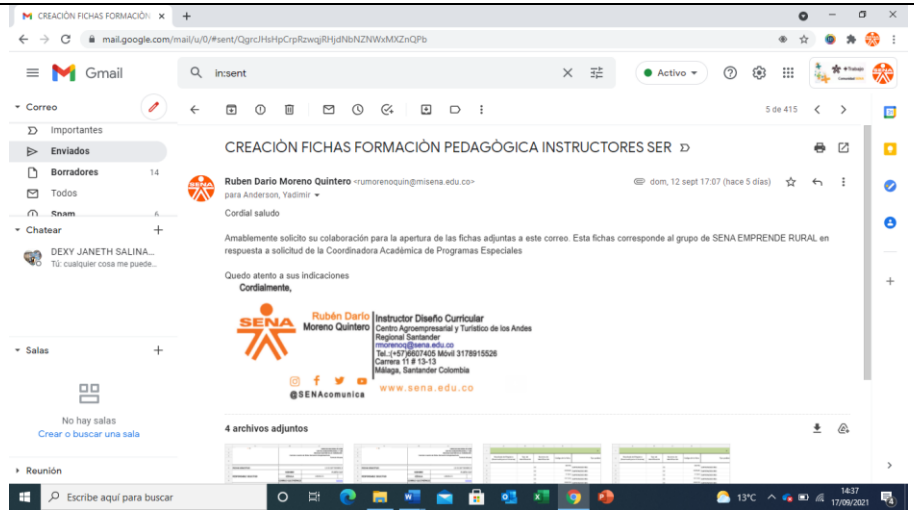
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

1 al 30	Gestionar apertura de fichas en formación pedagógica a instructores		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co