PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla Septiembre 30 de 2021.

Señor (a)
María Cecilia Suarez Benavides.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.2167229 de 202
Coordinador Académico.
Programa de gestión administrativa y servicios financieros.
Ciudad: Barranquilla.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre Año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR No 2167229 de 2021.

MARIA FERNANDA BUSTOS POLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55250133 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en dependencia Programa Titulada Presencial, Virtual y o Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y ocho millones ciento cuarenta y tres mil cuatrocientos cincuenta y nueve pesos mcte ($38.143.459). COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago por el mes de enero de setecientos cuarenta y tres mil cincuenta y cuatro pesos mcte ($743.054); cinco pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero, Marzo, Abril, Mayo y junio por la suma de tres millones setecientos quince mil doscientos setenta y dos pesos mcte ($3.715.272) cada uno, un pago correspondiente al mes de Julio de tres millones setecientos quince mil doscientos setenta y dos pesos mcte ($3715.272) por valor de adicción de ($1.857.636) procesada el 1 de Julio del año en curso, cuatro pagos iguales correspondientes a los meses de Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre por la suma de tres millones setecientos quince mil doscientos setenta y dos pesos mcte ($3.715.272) cada uno y un pago correspondiente al mes de Diciembre por la suma de dos millones ciento cinco mil trescientos veintiún pesos mcte ($2.105.321) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorro No. 818763281 de BANCO AV-VILLAS.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el área de idiomas que programe el centro de comercio y servicios del Sena Regional Atlántico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas y normativas institucionales vigentes.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	• Inglés intermedio nivel 3 ficha: 2401413 • Inglés intermedio nivel 2 ficha: 2401414 • Inglés básico nivel 1 ficha: 2401436 • Inglés básico nivel 4 ficha: 2392458	• Reporte de horas Sofía Plus.
2	entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Se atendió dicho requerimiento.	
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se atendió dicho requerimiento.	
4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	Se atendió dicho requerimiento.	
5	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Se atendió dicho requerimiento.	Informe mensual de ejecución Mes de Septiembre.
6	Atender los requerimientos del supervisor.	Se atendió dicho requerimiento.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 50321900 de la planilla, expedido por ARUS correspondiente al mes de Agosto de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
María Fernanda Bustos Polo.
Contratista
C.C. No. 55250133 de Barranquilla.

Recibí a satisfacción:

Firma
María Cecilia Suarez Benavides.
Supervisor(a) Contrato 2167229 de 2021.
Cargo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA FERNANDA BUSTOS POLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2392458 - INGLES BASICO - NIVEL 4

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 22,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA FERNANDA BUSTOS POLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE INSTRUCTOR María Fernanda Bustos Polo **MES DE COBRO:** sep-21

C.C.: 55.250.133 **TEL:** 3004794400

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTADD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2401413	inglés intermedio nivel 3	Interactuar en lengua inglesa	1/9/2021	27/9/2021	6:00 a.m	8:00 a.m	38	x	x	x	x	x			Nodo Multilingüísmo
2401414	Inglés intermedio nivel 2	Interactuar en lengua inglesa	1/9/2021	27/9/2021	8:00 a.m	10:00 a.m	38	x	x	x	x	x			Nodo Multilingüísmo
2401436	Inglés básico nivel 1	Interactuar en lengua inglesa	1/9/2021	29/9/2021	10:00 a.m	12:00 p.m	42	x	x	x	x	x			Nodo Multilingüísmo
	Comunicación básico en inglés	Interactuar en lengua inglesa	16/9/2021	30/9/2021	1:00 p.m	3:00 p.m	22	x	x	x	x	x			Nodo Multilingüísmo
	Comunicación intermedio	Interactuar en lengua inglesa	28/9/2021	30/9/2021	6:00 a.m	10: a.m	12	x	x	x	x	x			nodo multilinguismo
	Inglés básico nivel 2	Interactuar en lengua inglesa	30/9/2021	30/9/2021	10:00 a.m	12:00 p.m	2	x	x	x	x	x			nodo multilinguismo
						TOTAL HORAS	154								

PARTE SERVICIOS TECNOLOGICOS

)MBRE DE LA EN	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE DISENO CURRICULAR

ODIGO/NOMBR	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

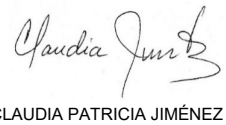
NTRO/ACTIVID/	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

NTRO/ACTIVID/	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	D
Actividades ap											
Actividades ap											
Seguimiento a l											
Seguimiento a t											
Permiso											
Permiso Sindica											
Incapacidad											



VoBo CLAUDIA PATRICIA JIMÉNEZ DE LA HOZ
Líder Nodo Multilingüismo SENA Atlántico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) MARIA FERNANDA BUSTOS POLO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 55250133 el día 13/09/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas