ACTA PARCIAL

Nro: 3

Fecha Acta: miércoles, 4 de agosto de 2021

Tipo Compromiso:	CONTRATO / 269 / martes, 23 de marzo de 2021			
Valor Comprom.	Inicial: 26,600,000.00	Modific: 0.00	Final	26,600,000.00
Tiempo Comp (dias)	Inicial: 210	Modific: 0	Final	210
Clase Compromiso:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES			
Fecha :	Inicial: 25/03/2021	Terminacion:		24/10/2021
Objeto Compromiso	PRESTAR EL SERVICIO DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA COMO INGENIERO (A) AGRÓNOMO EN APOYO A LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD			
Contratista/Intervent:	CASTRO GUERRA DIEGO MAURICIO	ALVIS OSPINA ANTONIO ANDRES		
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 42.88	Financiero: 42.86	Dias:	61.90
Trazabilidad	1.1.1.01.06-2021-FU:TUA-RE:RP, 1.1.1.01.07-2021-FU:RBTUA-RE:RP			

Observ. / Descrip

SE RECIBE A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS ENTRE EL 25 DE MAYO AL 24 DE JUNIO DE 2021

1. Realizar, mensualmente las visitas de evaluación y/o revisión de los expedientes asignad relacionado con el recurso hídrico.

   Se cumple con cada una de las obligaciones aquí establecidas.

   Fuente de verificación: se presenta cada uno de los expedientes de forma física a la Subdirección de Calidad Ambiental y se anexa al intranet.
2. Realizar mínimo veinte (20) informes técnicos cada mes de ejecución; en caso de no alcar número de informes propuestos en esta obligación debido a la complejidad de los mismos, el supervisor deberá avalar y justificar la excepción al número de informes presentados por el contratista.

   1. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas otor Tanque, vereda Calabozo municipio de Coello. Expediente 3338, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 01/06/2021. Con Intranet No. 3273 y mensaje interno No. 4047.
   2. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas otorg comunal vereda Cañadas Potrerito, vereda Cañadas Potrerito municipio de Ibagué. Expediente 1010, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 01/06/2021. Con Intranet No. 3245 y mensaje interno No. 4048.
   3. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas otor Cabuyal, vereda Rincon Placer municipio de Cajamarca. Expediente 2643, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 03/06/2021. Con Intranet No. 3674 y mensaje interno No. 4014.
   4. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas otor Mesa, vereda Rincon Placer municipio de Cajamarca. Expediente 2907, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 03/06/2021. Con Intranet No. 3677 y mensaje interno No. 4023.
   5. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas otorg Duraznos, vereda Rincon Placer municipio de Cajamarca. Expediente 2912, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 03/06/2021. Con Intranet No. 3725 y mensaje interno No. 4059.
   6. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas ot

Tipo Compromiso:	**CONTRATO / 269 / martes, 23 de marzo de 2021**				
Valor Comprom.	**Inicial:**	**26,600,000.00**	**Modific:**	**0.00 Final**	**26,600,000.00**
Tiempo Comp (dias)	**Inicial:**	**210**	**Modific:**	**0 Final**	**210**
Clase Compromiso:	**PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES**				
Fecha :	**Inicial:**	**25/03/2021**	**Terminacion:**		**24/10/2021**
Objeto Compromiso	**PRESTAR EL SERVICIO DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA COMO INGENIERO (A) AGRÓNOMO EN APOYO A LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD**				
Contratista/Intervent:	**CASTRO GUERRA DIEGO MAURICIO**		**ALVIS OSPINA ANTONIO ANDRES**		
Porcentaje Ejecuc.	**Fisico:**	**42.88**	**Financiero:**	**42.86**	**Dias: 61.90**
Trazabilidad	**1.1.1.01.06-2021-FU:TUA-RE:RP, 1.1.1.01.07-2021-FU:RBTUA-RE:RP**				

6. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas ot Bellavista, vereda Rincon Placer municipio de Cajamarca. Expediente 2913, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 03/06/2021. Con Intranet No. 3676 y mensaje interno No. 4019.
7. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas otorg Guayabos, vereda Rincon Placer municipio de Cajamarca. Expediente 2917, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 03/06/2021. Con Intranet No. 3683 y mensaje interno No. 4029.
8. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas otorg Cumbre, vereda Rincon Placer municipio de Cajamarca. Expediente 3700, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 03/06/2021. Con Intranet No. 3728 y mensaje interno No. 4064.
9. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas ot Eucaliptus, vereda Rincon Placer municipio de Cajamarca. Expediente 2911, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 03/06/2021. Con Intranet No. 3675 y mensaje interno No. 4017.
10. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas oto Gran Monarca, vereda La Caima, municipio de Alvarado. Expediente 3535, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 04/06/2021. Con Intranet No. 3691 y mensaje interno No. 4041.
11. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas o Doyare Ltda., vereda Rincon Chipalo, municipio de Alvarado. Expediente 3874, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 04/06/2021. Con Intranet No. 3651 y mensaje interno No. 4042.
12. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas otor Represa, vereda Rincon Placer municipio de Cajamarca. Expediente 3569, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 09/06/2021. Con Intranet No. 3730 y mensaje interno No. 4068.
13. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas o Villa Flor, vereda Rincon Placer municipio de Cajamarca. Expediente 3571, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 09/06/2021. Con Intranet No. 3686 y mensaje interno No. 4044.
14. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas otor Esperanza, vereda Rincon Placer municipio de Cajamarca. Expediente 3581, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 09/06/2021. Con Intranet No. 3687 y mensaje interno No. 4046.
15. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas o Buenavista, vereda Las Hormas municipio de Cajamarca. Expediente 2103, según lo

Tipo Compromiso:	**CONTRATO / 269 / martes, 23 de marzo de 2021**				
Valor Comprom.	**Inicial:**	**26,600,000.00**	**Modific:**	**0.00 Final**	**26,600,000.00**
Tiempo Comp (dias)	**Inicial:**	**210**	**Modific:**	**0 Final**	**210**
Clase Compromiso:	**PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES**				
Fecha :	**Inicial:**	**25/03/2021**	**Terminacion:**		**24/10/2021**
Objeto Compromiso	**PRESTAR EL SERVICIO DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA COMO INGENIERO (A) AGRÓNOMO EN APOYO A LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD**				
Contratista/Intervent:	**CASTRO GUERRA DIEGO MAURICIO**		**ALVIS OSPINA ANTONIO ANDRES**		
Porcentaje Ejecuc.	**Fisico:**	**42.88**	**Financiero:**	**42.86**	**Dias: 61.90**
Trazabilidad	**1.1.1.01.06-2021-FU:TUA-RE:RP, 1.1.1.01.07-2021-FU:RBTUA-RE:RP**				

ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 21/06/2021. Con Intranet No. 3272 y mensaje interno No. 4060.

16. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas otorg Brisas, vereda Rincon Placer municipio de Cajamarca. Expediente 3676, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 22/06/2021. Con Intranet No. 3685 y mensaje interno No. 4032.
17. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas o San Miguel, vereda Rincon Placer municipio de Cajamarca. Expediente 3701, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 22/06/2021. Con Intranet No. 3688 y mensaje interno No. 4034.
18. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas otorg Chirimoyos, vereda Rincon Placer municipio de Cajamarca. Expediente 3616, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 22/06/2021. Con Intranet No. 3684 y mensaje interno No. 4030.
19. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas otor Mirador, vereda Llanitos municipio de Ibagué. Expediente 3167, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 23/06/2021. Con Intranet No. 3731 y mensaje interno No. 4077.
20. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas otor Ruiseñor, vereda Los Cauchos Bajos municipio de Ibagué. Expediente 3226, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 23/06/2021. Con Intranet No. 3732 y mensaje interno No. 4082.

Fuente de verificación: Los expedientes en medio físico con los respectivos informes entregados a la SCA y registrados en la respectiva base de datos de la Secretaría de la SCA los cuales contienen el registro fotográfico de las visitas. Informes de visita en medio digital subidos a la plataforma de Intranet verificado por el supervisor.

3. Realizar la revisión de la documentación entregada en los procesos permisionados Corporación.

Se cumple con cada una de las obligaciones aquí establecidas.

Fuente de verificación: informes presentados en la Subdirección de Calidad Ambiental de forma física e intranet.

4. Verificar el cumplimiento de las obligaciones impuestas por CORTOLIMA, para lo cual

Tipo Compromiso:	**CONTRATO / 269 / martes, 23 de marzo de 2021**				
Valor Comprom.	**Inicial:**	**26,600,000.00**	**Modific:**	**0.00 Final**	**26,600,000.00**
Tiempo Comp (dias)	**Inicial:**	**210**	**Modific:**	**0 Final**	**210**
Clase Compromiso:	**PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES**				
Fecha :	**Inicial:**	**25/03/2021**	**Terminacion:**		**24/10/2021**
Objeto Compromiso	**PRESTAR EL SERVICIO DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA COMO INGENIERO (A) AGRÓNOMO EN APOYO A LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD**				
Contratista/Intervent:	**CASTRO GUERRA DIEGO MAURICIO**		**ALVIS OSPINA ANTONIO ANDRES**		
Porcentaje Ejecuc.	**Fisico:**	**42.88**	**Financiero:**	**42.86**	**Dias: 61.90**
Trazabilidad	**1.1.1.01.06-2021-FU:TUA-RE:RP, 1.1.1.01.07-2021-FU:RBTUA-RE:RP**				

revisar los expedientes correspondientes.

Se cumple con cada una de las obligaciones aquí establecidas.

Fuente de verificación: Oficina asesora jurídica Libro de préstamos.

5. Presentar, dentro de los plazos y parámetros establecidos por el sistema de gestión de ca la corporación, los informes en medio físico y magnético, correspondientes a cada una de las visitas realizadas, con registro fotográfico anexo.

   Se presentó la base de datos de todas las visitas realizadas en los formatos establecidos para el grupo de vertimientos y para el grupo de aguas, las cuales fueron entregadas a los coordinadores de los grupos.

   Fuente de verificación: Bases de datos entregadas a los supervisores o coordinadores de grupo en medio magnético.

6. Presentar mensualmente y en medio magnético, la base de datos consolidada de las realizadas.

   Se presentó la base de datos de todas las visitas realizadas en los formatos establecidos para el grupo de vertimientos y para el grupo de aguas, las cuales fueron entregadas a los coordinadores de los grupos.

   Fuente de verificación: Bases de datos entregadas a los supervisores o coordinadores de grupo en medio magnético.

7. Alimentar y mantener actualizado los programas acordes a lo actuado, por cada exp conforme a las políticas de la Entidad.

   Se cumple con cada una de las obligaciones aquí establecidas.

   Fuente de verificación: intranet

8. Atender la correspondencia de los expedientes asignados, dentro de los plazos de Ley, y n actualizado el software institucional para el manejo de esta.

   En la revisión de los expedientes asignados se planifica evaluación de documentación y visita

Tipo Compromiso:	**CONTRATO / 269 / martes, 23 de marzo de 2021**				
Valor Comprom.	**Inicial:**	**26,600,000.00**	**Modific:**	**0.00 Final**	**26,600,000.00**
Tiempo Comp (dias)	**Inicial:**	**210**	**Modific:**	**0 Final**	**210**
Clase Compromiso:	**PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES**				
Fecha :	**Inicial:**	**25/03/2021**	**Terminacion:**		**24/10/2021**
Objeto Compromiso	**PRESTAR EL SERVICIO DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA COMO INGENIERO (A) AGRÓNOMO EN APOYO A LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD**				
Contratista/Intervent:	**CASTRO GUERRA DIEGO MAURICIO**		**ALVIS OSPINA ANTONIO ANDRES**		
Porcentaje Ejecuc.	**Fisico:**	**42.88**	**Financiero:**	**42.86**	**Dias: 61.90**
Trazabilidad	**1.1.1.01.06-2021-FU:TUA-RE:RP, 1.1.1.01.07-2021-FU:RBTUA-RE:RP**				

técnica de seguimiento ambiental.

Fuente de verificación: Gestión del radicado, informe disponible en la intranet y en medio físico entregados a la SCA.

9. Seguir los parámetros establecidos por la normatividad vigente, en lo referente a las meto normatividad y términos de evaluación y seguimiento.

   Se sigue la normatividad vigente, metodología y términos de evaluación en visitas técnicas.

   Fuente de verificación: Informes tipo disponibles en intranet y en medio físico entregados a la SCA.

10. Apoyar a la subdirección de calidad ambiental en las actividades propias de los subproce maneje esta dependencia cuando están sean requeridas.

    No se realizaron acciones en este componente para el presente periodo.

11. Revisar los expedientes asignados, verificar la documentación técnica y cotejarla información tomada en campo, para determinar si estos cumplen o no con las exigencias de La Corporación, análisis que tendrá que ser plasmado en informes de aval o de recomendaciones.

    Se realizo revisión de expedientes asignados para visitas de seguimiento ambiental.

    Fuente de verificación: Informes tipo disponibles en intranet y en medio físico entregados a la SCA.

12. Concertar con el supervisor la programación semanal y/o mensual de las visitas a realizar.

    Se reviso la programación asignada para el mes, asignada por el grupo de aguas, mediante publicación en whatsapp.

    Fuente de verificación: Mensaje en whatsapp en archivo de Excel.

13. Presentar el plan de movilización correspondiente a las visitas programadas.

    Se presenta programación de plan de movilización de manera semanal, dirigida a la SST.

Tipo Compromiso:	**CONTRATO / 269 / martes, 23 de marzo de 2021**				
Valor Comprom.	**Inicial:**	**26,600,000.00**	**Modific:**	**0.00 Final**	**26,600,000.00**
Tiempo Comp (dias)	**Inicial:**	**210**	**Modific:**	**0 Final**	**210**
Clase Compromiso:	**PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES**				
Fecha :	**Inicial:**	**25/03/2021**	**Terminacion:**		**24/10/2021**
Objeto Compromiso	**PRESTAR EL SERVICIO DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA COMO INGENIERO (A) AGRÓNOMO EN APOYO A LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD**				
Contratista/Intervent:	**CASTRO GUERRA DIEGO MAURICIO**		**ALVIS OSPINA ANTONIO ANDRES**		
Porcentaje Ejecuc.	**Fisico:**	**42.88**	**Financiero:**	**42.86**	**Dias: 61.90**
Trazabilidad	**1.1.1.01.06-2021-FU:TUA-RE:RP, 1.1.1.01.07-2021-FU:RBTUA-RE:RP**				

Fuente de verificación: Correos electrónicos con el contenido y respuesta de recibo de la oficina SST.

14. Cumplir con los protocolos de Bioseguridad establecido por el Gobierno Nacional y la Cor para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19.

    Se cumplen los protocolos de bioseguridad, con el uso de los elementos establecidos por la oficina SST.

15. Suscribir el acuerdo de confidencialidad con la corporación.

    Al inicio del proceso de contratación se suscribió el acuerdo de confidencialidad.

    Fuente de verificación: Se suscribe satisfactoriamente. Documentos de contratación.

16. Guardar reserva y confidencialidad de los asuntos que sean confiados conforme lo disp normas que regulan sus actividades.

    Se cumple con lo estipulado en la obligación.

17. Contar con los recursos físicos, tecnológicos y logísticos para el idóneo cumplimiento d del contrato.

    Se cuenta con lo requerido para el cumplimiento de la obligación.

18. Cumplir con un cuadro de vacunación según lo estipulado por la Corporación por lo q presentar a su supervisor la certificación correspondiente.

    Se cuenta con el esquema de vacunación solicitado.

    Fuente de verificación: Documentos reposan en archivo de contratación.

19. Cumplir con las normas de calidad, ambiente, seguridad industrial y salud ocupacional q establecida la Corporación en los sitios de trabajo, para lo cual deberá acatar estrictamente lo establecido por el sistema integrado implementado por la Entidad.

    Se cumple con lo estipulado por el sistema integrado implementado por la entidad.

20. Participar en todas las actividades de S.O. programadas periódicamente por el sistema d

ACTA PARCIAL

Nro: 3

Fecha Acta: miércoles, 4 de agosto de 2021

Tipo Compromiso:	CONTRATO / 269 / martes, 23 de marzo de 2021				
Valor Comprom.	Inicial:	26,600,000.00	Modific:	0.00 Final	26,600,000.00
Tiempo Comp (dias)	Inicial:	210	Modific:	0 Final	210
Clase Compromiso:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES				
Fecha :	Inicial:	25/03/2021	Terminacion:		24/10/2021
Objeto Compromiso	PRESTAR EL SERVICIO DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA COMO INGENIERO (A) AGRÓNOMO EN APOYO A LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD				
Contratista/Intervent:	CASTRO GUERRA DIEGO MAURICIO		ALVIS OSPINA ANTONIO ANDRES		
Porcentaje Ejecuc.	Fisico:	42.88	Financiero:	42.86	Dias: 61.90
Trazabilidad	1.1.1.01.06-2021-FU:TUA-RE:RP, 1.1.1.01.07-2021-FU:RBTUA-RE:RP				

20. Participar en todas las actividades de S.O. organizadas periódicamente por el sistema de de calidad, recursos humanos y salud ocupacional.

    No se presentaron actividades para este periodo.

21. Usar siempre ropa adecuada, portar su identificación como contratista de la autoridad am siempre que se requiera necesario utilizar los elementos de protección personal de manera correcta.

    Se usan los elementos de protección y ropa adecuada para la laboren campo.

22. Aceptar y pagar oportunamente su afiliación a la misma administradora de riesgos de la En el evento en que se encuentre afiliado a una ARL diferente, deberá acreditar la novedad de cobertura previa suscripción del acta de inicio al Área de Gestión Contractual de CORTOLIMA.

    Se presentan recibos de pago correspondientes al periodo en ejecución.

    Fuente de verificación: Se anexan copias a cuenta de cobro y copia en medio magnatico a supervisor de contrato.

23. Presentar oportunamente los certificados de pago de los aportes al sistema de seguridad integral, salud, pensión y riesgos profesionales.

    Se presentan recibos de pago correspondientes al periodo en ejecución.

    Fuente de verificación: Se anexan copias a cuenta de cobro y copia en medio magnatico a supervisor de contrato.

24. Los accidentes deben ser reportados por el contratista, dentro de las primeras 48 hor supervisor y este a la oficina de recursos humanos- salud ocupacional. El contratista deberá apoyar la investigación del accidente.

    No se presentaron incidentes y/o accidentes para reportar.

25. Previo a la suscripción del acta de recibo final, la contratista debe diligenciar el formato F_ de verificación al terminar la vinculación contractual con la Corporación.

    No aplica para este periodo.

Corporación Autónoma Regional del Tolima
Nit: 890,704,636-7

ACTA PARCIAL

Nro: 3

Codigo:	F01_ML_CT_0
Versión:	0
Fecha:	1/03/2006

Fecha Acta: miércoles, 4 de agosto de 2021

Tipo Compromiso:	**CONTRATO / 269 / martes, 23 de marzo de 2021**			
Valor Comprom.	**Inicial:**	**26,600,000.00**	**Modific:** 0.00 **Final**	**26,600,000.00**
Tiempo Comp (dias)	**Inicial:**	**210**	**Modific:** 0 **Final**	**210**
Clase Compromiso:	**PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES**			
Fecha :	**Inicial:**	**25/03/2021**	**Terminacion:**	**24/10/2021**
Objeto Compromiso	**PRESTAR EL SERVICIO DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA COMO INGENIERO (A) AGRÓNOMO EN APOYO A LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD**			
Contratista/Intervent:	**CASTRO GUERRA DIEGO MAURICIO**		**ALVIS OSPINA ANTONIO ANDRES**	
Porcentaje Ejecuc.	**Fisico: 42.88**	**Financiero: 42.86**	**Dias: 61.90**	
Trazabilidad	**1.1.1.01.06-2021-FU:TUA-RE:RP, 1.1.1.01.07-2021-FU:RBTUA-RE:RP**			

26. Dar estricto cumplimiento a las normas de calidad establecidas en la Corporación.

Se cumple con la normatividad establecida por la corporación.

De igual manera el supervisor revisó y verificó el pago a portes de seguridad social incluyendo ARL colmena, por lo cual se anexa fotocopia del recibo de pago de salud, pensión y ARL del mes de mayo y junio del 2021.

POLIZAS

SOLIDARIA	CUMPLIMIENTO	3,990,000	23/03/202	28/02/2022	994000041329

ACTAS

25/03/2021	Acta Iniciación	1	25/03/2021	Entrega Contrato a Interventor	1
11/05/2021	Acta Parcial	1	12/07/2021	Acta Parcial	2
4/08/2021	Acta Parcial	3			

BALANCE CORTOLIMA

Valor Contrato	26,600,000.00	
Valor Pagos Anteriores		7,600,000.00
Valor Presente Acta		3,800,000.00
Valor Especie		0.00
Saldo por Ejecutar		15,200,000.00
Sumas Iguales	26,600,000.00	26,600,000.00

ALVIS OSPINA ANTONIO ANDRES
CA-Autorizaciones Permisos y Licencias.

CASTRO GUERRA DIEGO MAURICIO
DIEGO MAURICIO CASTRO GUERRA
93413918

INFORME DE ACTIVIDADES

Contrato No. 269 del 23/03/2021
Período: 25 de mayo al 24 de junio de 2021**.**

SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES REALIZADAS

INFORME ACTA PARCIAL No. 02

Fecha: 04/08/2021
Periodo Comprendido: 25 de mayo al 24 de junio de 2021**.**
Contrato N. º: 269 del 23/03/2021

Objeto: Prestar el servicio de manera independiente, libre, autónoma y sin subordinación alguna como ingeniero (a) agrónomo en apoyo a las actividades requeridas en la subdirección de calidad

SE RECIBE A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS ENTRE EL 25 DE MAYO AL 24 DE JUNIO DE 2021

1. Realizar, mensualmente las visitas de evaluación y/o revisión de los expedientes asignados, en lo relacionado con el recurso hídrico.

   Se cumple con cada una de las obligaciones aquí establecidas.

   Fuente de verificación: se presenta cada uno de los expedientes de forma física a la Subdirección de Calidad Ambiental y se anexa al intranet.

2. Realizar mínimo veinte (20) informes técnicos cada mes de ejecución; en caso de no alcanzarse el número de informes propuestos en esta obligación debido a la complejidad de los mismos, el supervisor deberá avalar y justificar la excepción al número de informes presentados por el contratista.

    1. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas otorgada al predio El Tanque, vereda Calabozo municipio de Coello. Expediente 3338, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 01/06/2021. Con Intranet No. 3273 y mensaje interno No. 4047.
    2. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas otorgada al Acueducto comunal vereda Cañadas Potrerito, vereda Cañadas Potrerito municipio de Ibagué. Expediente 1010, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 01/06/2021. Con Intranet No. 3245 y mensaje interno No. 4048.
    3. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas otorgada al predio El Cabuyal, vereda Rincon Placer municipio de Cajamarca. Expediente 2643, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 03/06/2021. Con Intranet No. 3674 y mensaje interno No. 4014.
    4. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas otorgada al predio La Mesa, vereda Rincon Placer municipio de Cajamarca. Expediente 2907, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 03/06/2021. Con Intranet No. 3677 y mensaje interno No. 4023.

5. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas otorgada al predio Los Duraznos, vereda Rincon Placer municipio de Cajamarca. Expediente 2912, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 03/06/2021. Con Intranet No. 3725 y mensaje interno No. 4059.
6. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas otorgada al predio Bellavista, vereda Rincon Placer municipio de Cajamarca. Expediente 2913, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 03/06/2021. Con Intranet No. 3676 y mensaje interno No. 4019.
7. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas otorgada al predio Los Guayabos, vereda Rincon Placer municipio de Cajamarca. Expediente 2917, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 03/06/2021. Con Intranet No. 3683 y mensaje interno No. 4029.
8. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas otorgada al predio La Cumbre, vereda Rincon Placer municipio de Cajamarca. Expediente 3700, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 03/06/2021. Con Intranet No. 3728 y mensaje interno No. 4064.
9. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas otorgada al predio Eucaliptus, vereda Rincon Placer municipio de Cajamarca. Expediente 2911, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 03/06/2021. Con Intranet No. 3675 y mensaje interno No. 4017.
10. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas otorgada al predio El Gran Monarca, vereda La Caima, municipio de Alvarado. Expediente 3535, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 04/06/2021. Con Intranet No. 3691 y mensaje interno No. 4041.
11. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas otorgada al predio Doyare Ltda., vereda Rincon Chipalo, municipio de Alvarado. Expediente 3874, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 04/06/2021. Con Intranet No. 3651 y mensaje interno No. 4042.
12. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas otorgada al predio La Represa, vereda Rincon Placer municipio de Cajamarca. Expediente 3569, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 09/06/2021. Con Intranet No. 3730 y mensaje interno No. 4068.
13. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas otorgada al predio Villa Flor, vereda Rincon Placer municipio de Cajamarca. Expediente 3571, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 09/06/2021. Con Intranet No. 3686 y mensaje interno No. 4044.
14. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas otorgada al predio La Esperanza, vereda Rincon Placer municipio de Cajamarca. Expediente 3581, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 09/06/2021. Con Intranet No. 3687 y mensaje interno No. 4046.
15. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas otorgada al predio Buenavista, vereda Las Hormas municipio de Cajamarca. Expediente 2103, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 21/06/2021. Con Intranet No. 3272 y mensaje interno No. 4060.
16. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas otorgada al predio Las Brisas, vereda Rincon Placer municipio de Cajamarca. Expediente 3676, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 22/06/2021. Con Intranet No. 3685 y mensaje interno No. 4032.
17. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas otorgada al predio San Miguel, vereda Rincon Placer municipio de Cajamarca. Expediente 3701, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 22/06/2021. Con Intranet No. 3688 y mensaje interno No. 4034.
18. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas otorgada al predio Los Chirimoyos, vereda Rincon Placer municipio de Cajamarca. Expediente 3616, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 22/06/2021. Con Intranet No. 3684 y mensaje interno No. 4030.

19. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas otorgada al predio El Mirador, vereda Llanitos municipio de Ibagué. Expediente 3167, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 23/06/2021. Con Intranet No. 3731 y mensaje interno No. 4077.
20. Visita técnica de seguimiento ambiental a la concesión de aguas otorgada al predio El Ruiseñor, vereda Los Cauchos Bajos municipio de Ibagué. Expediente 3226, según lo ordenado por la subdirección de calidad ambiental, fecha de visita 23/06/2021. Con Intranet No. 3732 y mensaje interno No. 4082.

Fuente de verificación: Los expedientes en medio físico con los respectivos informes entregados a la SCA y registrados en la respectiva base de datos de la Secretaría de la SCA los cuales contienen el registro fotográfico de las visitas. Informes de visita en medio digital subidos a la plataforma de Intranet verificado por el supervisor.

3. Realizar la revisión de la documentación entregada en los procesos permisionados de la Corporación.

   Se cumple con cada una de las obligaciones aquí establecidas.

Fuente de verificación: informes presentados en la Subdirección de Calidad Ambiental de forma física e intranet.

4. Verificar el cumplimiento de las obligaciones impuestas por CORTOLIMA, para lo cual deberá revisar los expedientes correspondientes.

   Se cumple con cada una de las obligaciones aquí establecidas.

   Fuente de verificación: Oficina asesora jurídica Libro de préstamos.

5. Presentar, dentro de los plazos y parámetros establecidos por el sistema de gestión de calidad de la corporación, los informes en medio físico y magnético, correspondientes a cada una de las visitas realizadas, con registro fotográfico anexo.

   Se presentó la base de datos de todas las visitas realizadas en los formatos establecidos para el grupo de vertimientos y para el grupo de aguas, las cuales fueron entregadas a los coordinadores de los grupos.

   Fuente de verificación: Bases de datos entregadas a los supervisores o coordinadores de grupo en medio magnético.

6. Presentar mensualmente y en medio magnético, la base de datos consolidada de las visitas realizadas.

   Se presentó la base de datos de todas las visitas realizadas en los formatos establecidos para el grupo de vertimientos y para el grupo de aguas, las cuales fueron entregadas a los coordinadores de los grupos.

   Fuente de verificación: Bases de datos entregadas a los supervisores o coordinadores de grupo en medio magnético.

7. Alimentar y mantener actualizado los programas acordes a lo actuado, por cada expediente conforme a las políticas de la Entidad.

   Se cumple con cada una de las obligaciones aquí establecidas.

Fuente de verificación: intranet

8. Atender la correspondencia de los expedientes asignados, dentro de los plazos de Ley, y mantener actualizado el software institucional para el manejo de esta.

   En la revisión de los expedientes asignados se planifica evaluación de documentación y visita técnica de seguimiento ambiental.

   Fuente de verificación: Gestión del radicado, informe disponible en la intranet y en medio físico entregados a la SCA.

9. Seguir los parámetros establecidos por la normatividad vigente, en lo referente a las metodologías, normatividad y términos de evaluación y seguimiento.

   Se sigue la normatividad vigente, metodología y términos de evaluación en visitas técnicas.

   Fuente de verificación: Informes tipo disponibles en intranet y en medio físico entregados a la SCA.

10. Apoyar a la subdirección de calidad ambiental en las actividades propias de los subprocesos que maneje esta dependencia cuando están sean requeridas.

    No se realizaron acciones en este componente para el presente periodo.

11. Revisar los expedientes asignados, verificar la documentación técnica y cotejarla con la información tomada en campo, para determinar si estos cumplen o no con las exigencias de La Corporación, análisis que tendrá que ser plasmado en informes de aval o de recomendaciones.

    Se realizo revisión de expedientes asignados para visitas de seguimiento ambiental.

    Fuente de verificación: Informes tipo disponibles en intranet y en medio físico entregados a la SCA.

12. Concertar con el supervisor la programación semanal y/o mensual de las visitas a realizar.

    Se reviso la programación asignada para el mes, asignada por el grupo de aguas, mediante publicación en whatsapp.

    Fuente de verificación: Mensaje en whatsapp en archivo de Excel.

13. Presentar el plan de movilización correspondiente a las visitas programadas.

    Se presenta programación de plan de movilización de manera semanal, dirigida a la SST.

    Fuente de verificación: Correos electrónicos con el contenido y respuesta de recibo de la oficina SST.

14. Cumplir con los protocolos de Bioseguridad establecido por el Gobierno Nacional y la Corporación para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19.

Se cumplen los protocolos de bioseguridad, con el uso de los elementos establecidos por la oficina SST.

15. Suscribir el acuerdo de confidencialidad con la corporación.

    Al inicio del proceso de contratación se suscribió el acuerdo de confidencialidad.

    Fuente de verificación: Se suscribe satisfactoriamente. Documentos de contratación.

16. Guardar reserva y confidencialidad de los asuntos que sean confiados conforme lo disponen las normas que regulan sus actividades.

    Se cumple con lo estipulado en la obligación.

17. Contar con los recursos físicos, tecnológicos y logísticos para el idóneo cumplimiento del objeto del contrato.

    Se cuenta con lo requerido para el cumplimiento de la obligación.

18. Cumplir con un cuadro de vacunación según lo estipulado por la Corporación por lo que debe presentar a su supervisor la certificación correspondiente.

    Se cuenta con el esquema de vacunación solicitado.

    Fuente de verificación: Documentos reposan en archivo de contratación.

19. Cumplir con las normas de calidad, ambiente, seguridad industrial y salud ocupacional que tenga establecida la Corporación en los sitios de trabajo, para lo cual deberá acatar estrictamente lo establecido por el sistema integrado implementado por la Entidad.

    Se cumple con lo estipulado por el sistema integrado implementado por la entidad.

20. Participar en todas las actividades de S.O. organizadas periódicamente por el sistema de gestión de calidad, recursos humanos y salud ocupacional.

    No se presentaron actividades para este periodo.

21. Usar siempre ropa adecuada, portar su identificación como contratista de la autoridad ambiental y siempre que se requiera necesario utilizar los elementos de protección personal de manera correcta.

    Se usan los elementos de protección y ropa adecuada para la laboren campo.

22. Aceptar y pagar oportunamente su afiliación a la misma administradora de riesgos de la entidad. En el evento en que se encuentre afiliado a una ARL diferente, deberá acreditar la novedad de cobertura previa suscripción del acta de inicio al Área de Gestión Contractual de CORTOLIMA.

    Se presentan recibos de pago correspondientes al periodo en ejecución.

    Fuente de verificación: Se anexan copias a cuenta de cobro y copia en medio magnatico a supervisor de contrato.

23. Presentar oportunamente los certificados de pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, salud, pensión y riesgos profesionales.

Se presentan recibos de pago correspondientes al periodo en ejecución.

Fuente de verificación: Se anexan copias a cuenta de cobro y copia en medio magnatico a supervisor de contrato.

24. Los accidentes deben ser reportados por el contratista, dentro de las primeras 48 horas a su supervisor y este a la oficina de recursos humanos- salud ocupacional. El contratista deberá apoyar la investigación del accidente.

    No se presentaron incidentes y/o accidentes para reportar.

25. Previo a la suscripción del acta de recibo final, la contratista debe diligenciar el formato F_21 “Lista de verificación al terminar la vinculación contractual con la Corporación.

    No aplica para este periodo.

26. Dar estricto cumplimiento a las normas de calidad establecidas en la Corporación.

    Se cumple con la normatividad establecida por la corporación.

De igual manera el supervisor revisó y verificó el pago a portes de seguridad social incluyendo ARL colmena, por lo cual se anexa fotocopia del recibo de pago de salud, pensión y ARL del mes de mayo y junio del 2021.

Atentamente,



DIEGO MAURICIO CASTRO GUERRA
C.C.93.413.918 de Ibagué
Ing. Agrónomo, Contratista
Tel:3118327333

ANTONIO ANDRES ALVIS OSPINA
Supervisor
Sub- Dirección de Calidad Ambiental, CORTOLIMA.

Ibagué, 04 de agosto del 2021

Señores
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL TOLIMA
Ciudad

REF: CERTIFICACIÓN PARA EFECTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE LEY 2010 de 2019 - RENTAS DE TRABAJO.

CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo, DIEGO MAURICIO CASTRO GUERRA, identificado con la cedula de ciudadanía No. 93.413.918 expedida en Ibagué, con el fin de dar cumplimiento con las disposiciones establecidas en la Ley 2010 del 2019 y del parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, **manifestó bajo la gravedad de juramento que**:

Para efectos de aplicación de la tabla de referencia en la fuente establecida en el artículo 383 del estatuto tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios o por compensación por servicios personales originados en la relación laboral, legal o reglamentaria, no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a mi actividad económica.

De la misma manera en el momento en que contrate o vincule dos (2) o más trabajadores asociados a mi actividad económica, me comprometo a informar.

Cordialmente,



DIEGO MAURICIO CASTRO GUERRA
C.C. 93.413.918 de Ibagué
Tel: 3004031516
Ingeniero Agrónomo, Contratista
Sub- Dirección de Calidad Ambiental, CORTOLIMA.