PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de septiembre de 2021

Señor (a)
CLAUDIA MARCELA PORRAS ORTÍZ
Coordinadora académica
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2706325**
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2021

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.2706325** del año 2021

MAURICIO GONZÁLEZ TORRES, identificado con Cédula de ciudadanía No.8100679 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total es por la suma de Dieciocho millones trescientos treinta mil pesos ($18330000). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de tres millones novecientos mil pesos ($3900000) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Guía de aprendizaje: Guía de aprendizaje: La guía se desarrolló de acuerdo a las competencias dictadas por parte de coordinación Académica en las cuales se vienen adelantando los temarios para las fichas del área, de contenidos digitales del Centro de Servicios y Gestión empresarial. Directamente	Portafolio del instructor, actividades en Territorium.

		Proyecto formativo: Proyecto formativo: En el proyecto formativo se adelantan las asesorías técnicas y la iluminación de escenas del proyecto formativo y en las diferentes asesorías para que los aprendices cumplan con las fechas y entregas Estipuladas en el acta de compromiso según lo planteado por el temario en la Fichas 2146155.	En el portafolio del instructor, Sofía plus, Territorio sena.
		Planeación pedagógica: Planeación pedagógica: Iluminación de campos visualesLas evidencias están en la Plataforma LMS territorio. La cual cuenta con las evidencias debidamente valoradas y retroalimentadas mediante plataformas adicionales que cuenta la entidad como es Microsoft teams Google meet con sus respectivas grabaciones.	Mediante el portafolio del instructor en la respectiva ficha asignada en la carpeta e Instrumentos de evaluación.
		Instrumentos de evaluación: Instrumentos de evaluación: listas de chequeo del proyecto formativo, cuestionarios, listas de chequeo de desarrollo de actividades y observación directa en el desarrollo de los procesos.	En el portafolio del instructor, Sofía Plus, Territorio Sena.
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Jornadas de diseño y desarrollo curricular: Para este mes no se convoca a participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular	No aplica
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del	Registró juicios evaluativos: En la ficha 2146155	En la plataformas Sofia plus, Territorum sena.
		registró inasistencias: Para la ficha 2146155	En Sofia plus y Territorium

	contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Concertación del plan de evaluación (plan de trabajo): Para la ficha 2146155	En la plataformas Sofia plus, Territorum sena.
		Ejecución de la formación: Para la ficha 2146155	En la plataformas sofia plus, territorum sena.
		novedades reportadas: Para este mes no se presentan novedades	No aplica
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica: No debido a mi reciente ingreso a la institución	No aplica
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	acciones realizadas en la plataforma Territorium: Se realizaron acciones de Territorium de cada una de sus actividades como notificaciones de actividades valoración de actividades entregadas en la ficha programadas Desde la coordinación.	Se realizaron acciones de Territorium de cada una de sus actividades como notificaciones de actividades valoración de actividades entregadas en la ficha programadas Desde la coordinación.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Formación complementaria: No realice Formación Complementaria a razón de que no se asignó en la programación.	No realice Formación Complementaria a razón que no se asigno en la programación.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Verificación de los aprendices que se encuentren matriculados: Se evidencia en la Ficha matriculada en Sena Sofia Plus	En Sofia Plus y Territorium

	mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ruta de aprendizaje: No realicé la acción porque ya está hecha la ruta	En Sofia Plus y Territorium
		Juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos: Para este mes no se requiere por parte del aprendiz	Para este mes no se requiere
		Novedades de aprendices: Para este mes no se presentan novedades	No aplica
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Acciones realizadas para dar a conocer el reglamento del aprendiz: Se ha evidenciado en cada Formación el buen trato y puntualidad. Cumplir con lo que está plasmado en la página del centro de servicios y gestión empresarial.	Se ha evidenciado en cada formación el buen trato y puntualidad. Cumplir con lo que está plasmado en la página del centro de servicios y gestión empresarial.
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Apoyo en los procesos de autoevaluación y/o Registro calificado: Para este mes no se requiere	Páginas oficiales de la entidad
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acciones acordes a los Lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo: Entregué el certificado de inducción y el certificado de protocolo de bioseguridad	Se evidencia en los correos enviados por el área de coordinación y administrativa educativa.
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Apoyo en la promoción del portafolio de servicios: Creé una carpeta de evidencias de las prácticas de iluminación.	En Territorium

12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Bienes a cargo: No cuento con bienes en mi inventario pero, se brinda un uso adecuado en la formación de lunes a viernes de 6:00 a 10:00 pm y de 8:00 a 1:00 pm en el ambiente - 10.3 donde se hace uso adecuado sillas, mesas, equipos, tableros, ambiente y demás)	No aplica
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Acompañamiento en actividades de bienestar al aprendiz: Para este mes no se requiere	No aplica
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Reuniones: No participé en reuniones.	No aplica
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Respuesta a solicitudes: Correos de aprendices sobre entrega de trabajos y de coordinación para entrega del informe de a ejecución contractual.	En Territorium y correos de Coordinación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla 7809241825 pagada por el operador SOI periodo de agosto de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Mauricio Gonzalez Torres cc 8100679

MAURICIO GONZÁLEZ TORRES
Contratista
C.C. No. 8100679

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA MARCELA PORRAS ORTÍZ
Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR.2706325 de 2021
Coordinadora académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAURICIO GONZALEZ TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2146155 - PRODUCCION DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR AMBIENTES DE GRABACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL LIBRETO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Iluminar espacios escenográficos según técnicas y requerimientos del proyecto creativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL ESQUEMA DE ILUMINACIÓN SEGÚN EL PROCESO DE VERIFICACIÓN

COMPROBAR LAS FUENTES DE ILUMINACIÓN SELECCIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

ESTRUCTURAR EL ESQUEMA DE ILUMINACIÓN Y MONTAJE DE ACUERDO CON LAS EXIGENCIAS DEL PROYECTO AUDIOVISUAL

REALIZAR EL MONTAJE DE LUCES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO AUDIOVISUAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	107,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	107,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

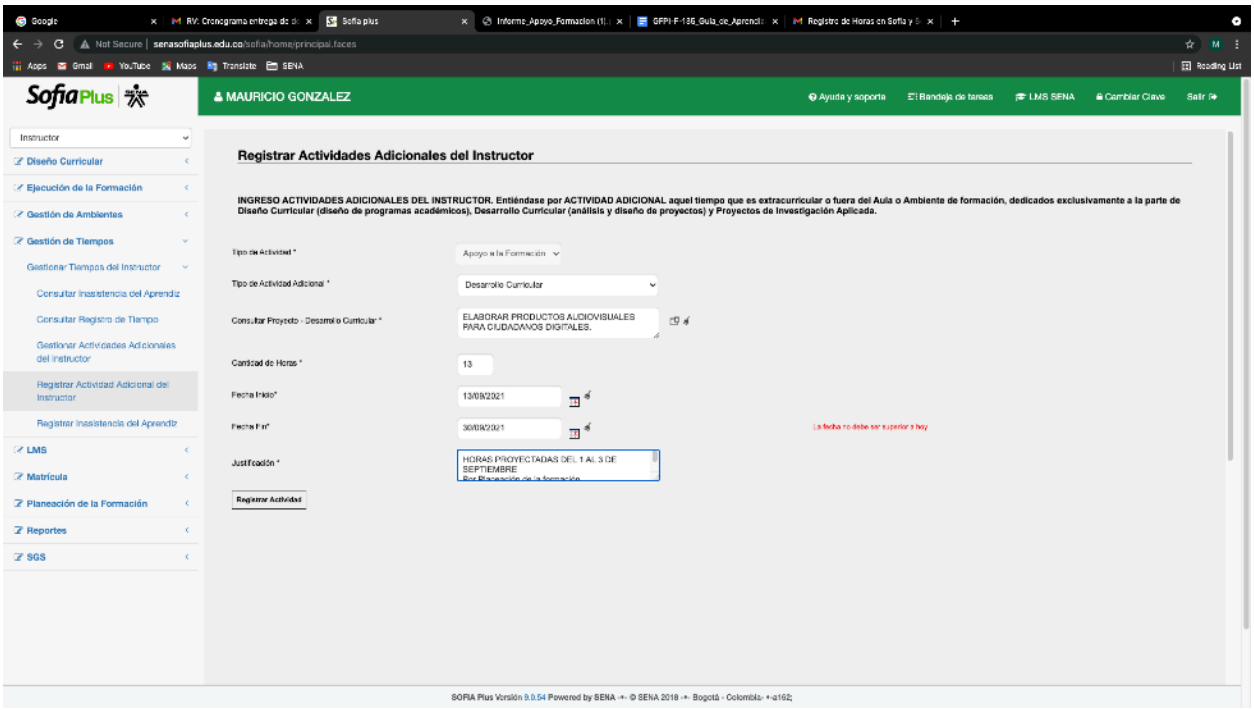
ACTIVIDADES ADICIONALES

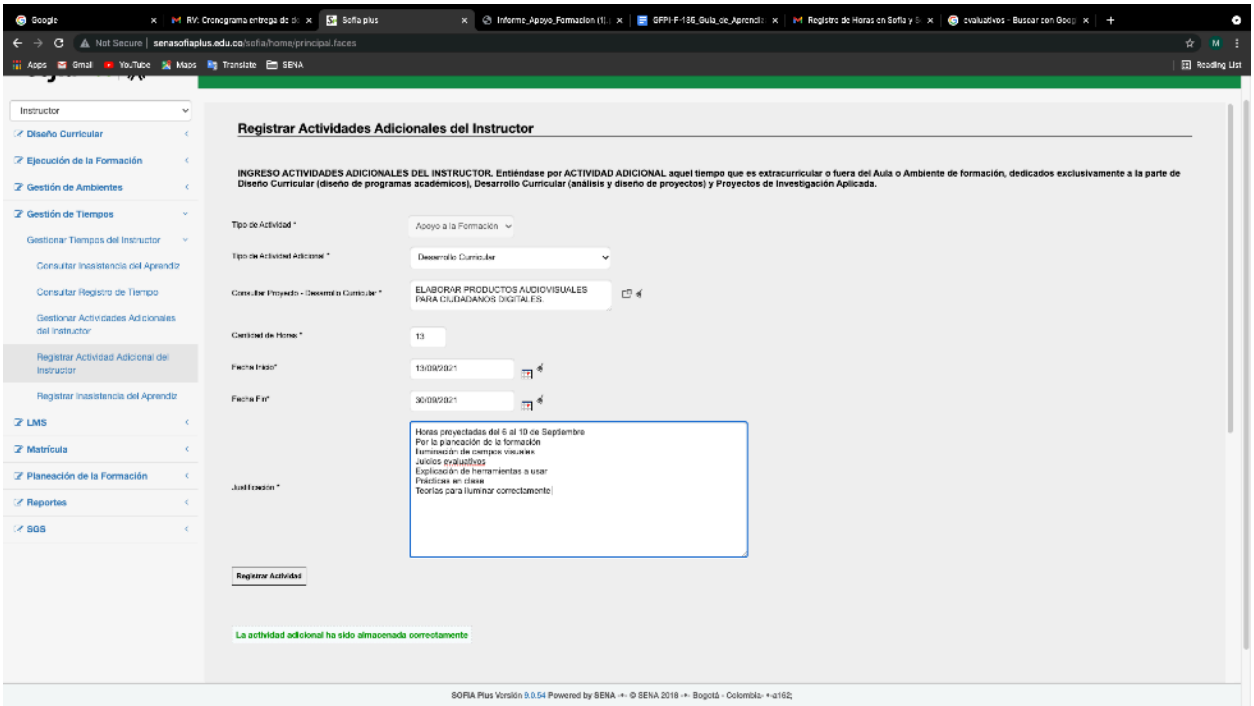
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2021	13/09/2021	DESARROLLO CURRICULAR	15,00
01/09/2021	13/09/2021	DESARROLLO CURRICULAR	13,00
01/09/2021	13/09/2021	DESARROLLO CURRICULAR	13,00
01/09/2021	13/09/2021	DESARROLLO CURRICULAR	13,00
01/09/2021	13/09/2021	DESARROLLO CURRICULAR	15,00

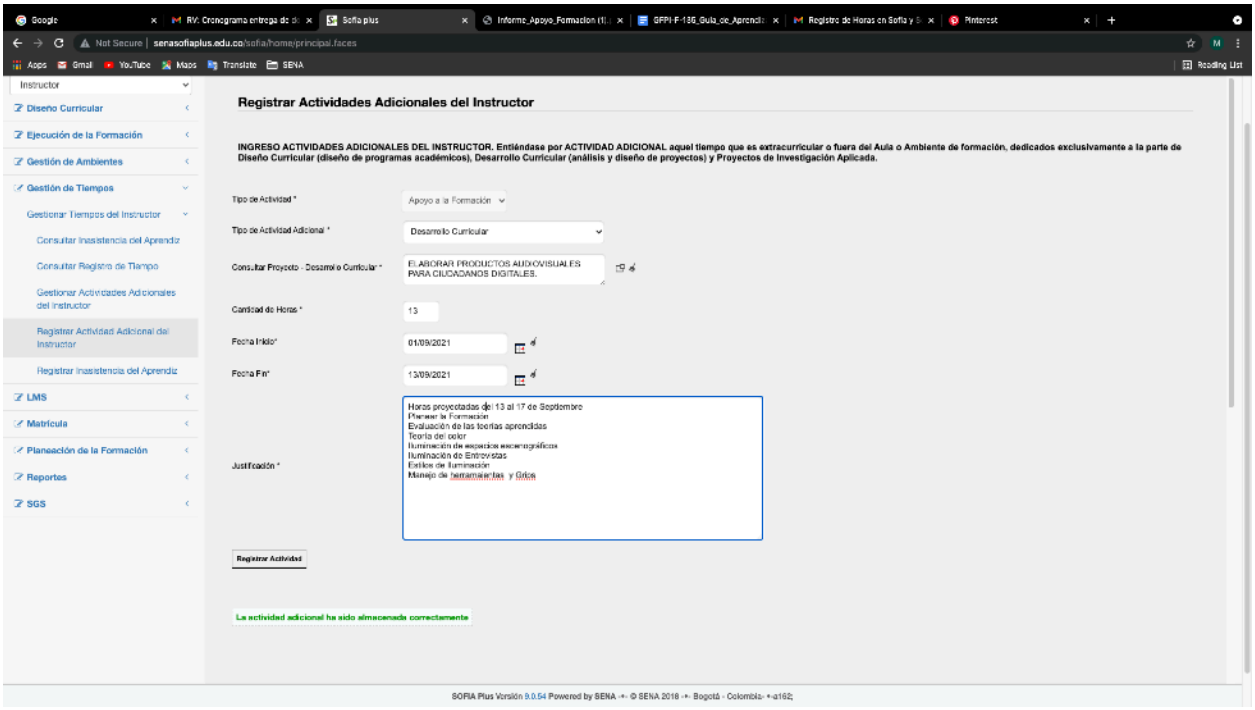
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	69,00

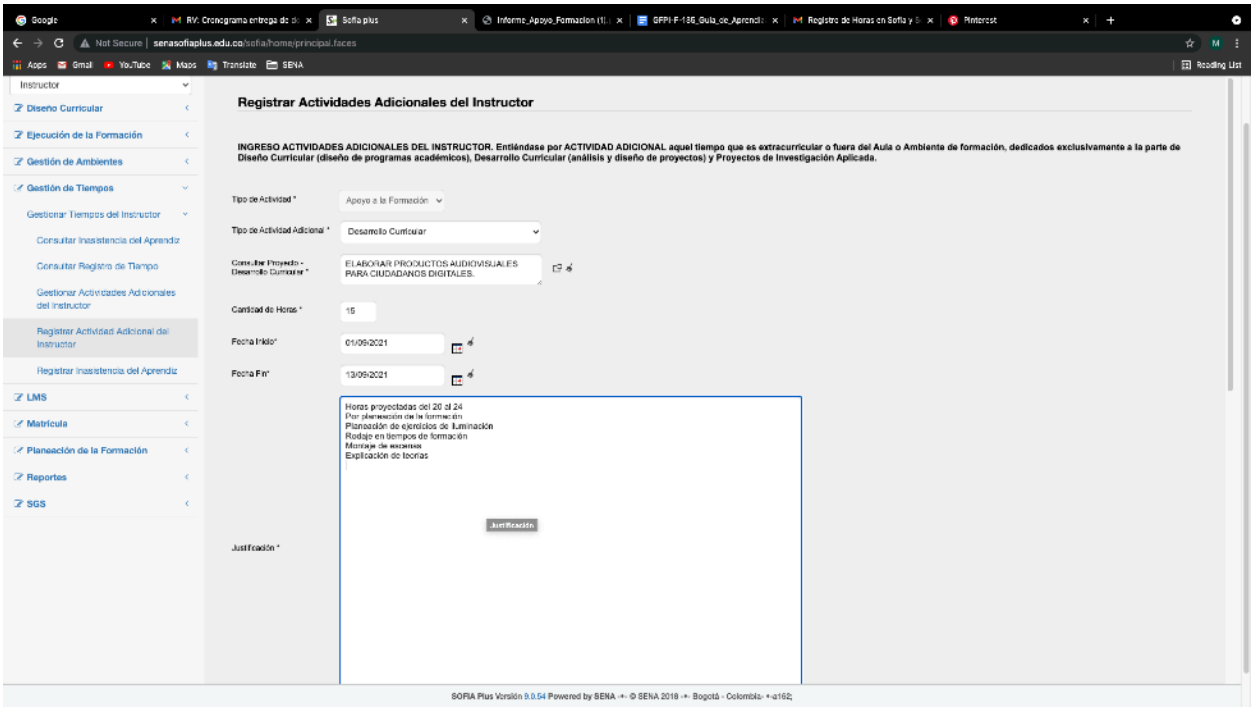
INSTRUCTOR: MAURICIO GONZALEZ TORRES

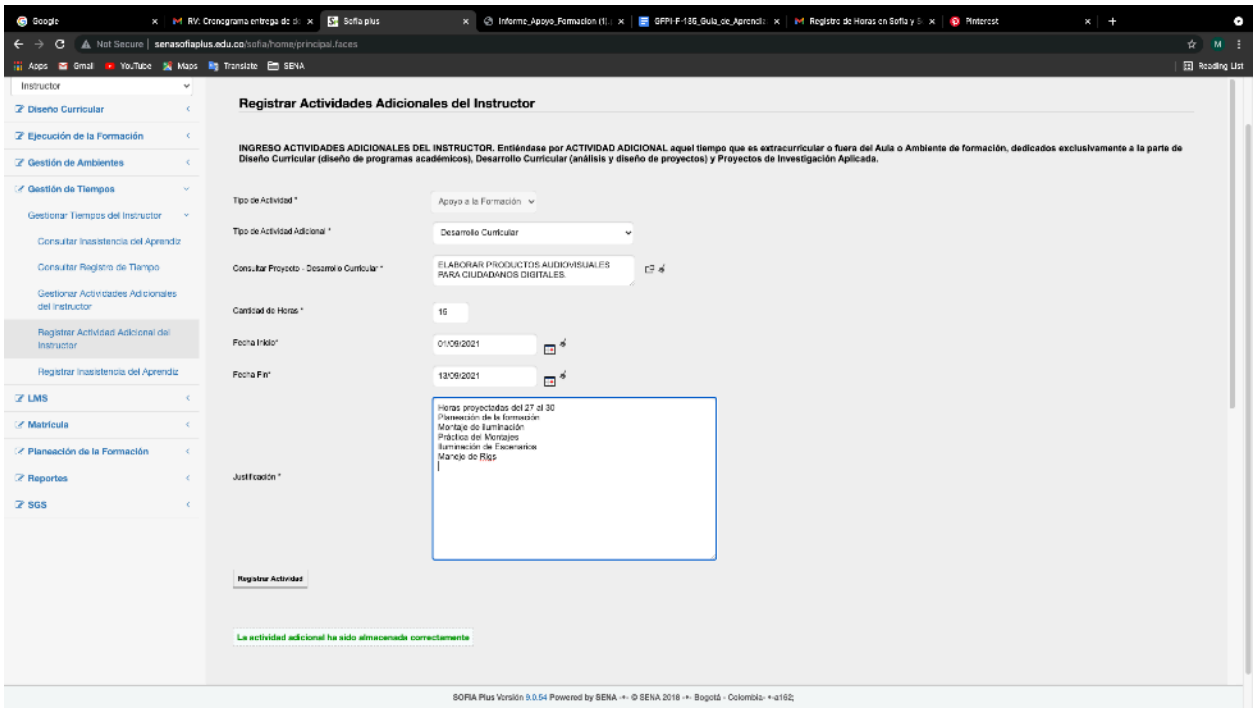
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL


Google
RV: Cronograma entrega de d
Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion (1)
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendiz
Registro de Horas en Sofia y S
Not Secure | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Apps
Gmail
YouTube
Maps
Translate
SENA
Reading List
SofiaPlus
MAURICIO GONZALEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Actividades Adicionales del Instructor
INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formación
Tipo de Actividad Adicional *
Desarrollo Curricular
Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *
ELABORAR PRODUCTOS AUDIOVISUALES PARA CIUDADANOS DIGITALES.
Cantidad de Horas *
13
Fecha Inicio*
13/09/2021
Fecha Fin*
30/09/2021
La fecha no debe ser superior a hoy
Justificación *
HORAS PROYECTADAS DEL 1 AL 3 DE SEPTIEMBRE
Registrar Actividad
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia


Google
RV: Cronograma entrega de d
Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion (1)
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendiz
Registro de Horas en Sofia y S
evaluativos - Buscar con Goog
Not Secure | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Apps
Gmail
YouTube
Maps
Translate
SENA
Reading List
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Actividades Adicionales del Instructor
INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formación
Tipo de Actividad Adicional *
Desarrollo Curricular
Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *
ELABORAR PRODUCTOS AUDIOVISUALES PARA CIUDADANOS DIGITALES.
Cantidad de Horas *
13
Fecha Inicio*
13/09/2021
Fecha Fin*
30/09/2021
Justificación *
Horas proyectadas del 6 al 10 de Septiembre
Por la planeación de la formación
Iluminación de campos visuales
Juicios evaluativos
Explicación de herramientas a usar
Prácticas en clase
Teorías para iluminar correctamente
Registrar Actividad
La actividad adicional ha sido almacenada correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia


Registrar Actividades Adicionales del Instructor
INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formación
Tipo de Actividad Adicional *
Desarrollo Curricular
Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *
ELABORAR PRODUCTOS AUDIOVISUALES PARA CIUDADANOS DIGITALES.
Cantidad de Horas *
13
Fecha Inicio*
01/09/2021
Fecha Fin*
13/09/2021
Justificación *
Horas proyectadas del 13 al 17 de Septiembre
Planear la Formación
Evaluación de las teorías aprendidas
Teoría del color
Iluminación de espacios escenográficos
Iluminación de Entrevistas
Estilos de Iluminación
Manejo de herramientas y Grips
Registrar Actividad
La actividad adicional ha sido almacenada correctamente


Registrar Actividades Adicionales del Instructor
INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formación
Tipo de Actividad Adicional *
Desarrollo Curricular
Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *
ELABORAR PRODUCTOS AUDIOVISUALES PARA CIUDADANOS DIGITALES.
Cantidad de Horas *
15
Fecha Inicio*
01/09/2021
Fecha Fin*
13/09/2021
Horas proyectadas del 20 al 24
Por planeación de la formación
Planeación de ejercicios de Iluminación
Rodaje en tiempos de formación
Montaje de escenas
Explicación de teorías
Justificación *



Registrar Actividades Adicionales del Instructor

INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivame
Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.

Tipo de Actividad * Apoyo a la Formación

Tipo de Actividad Adicional * Desarrollo Curricular

Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular * ELABORAR PRODUCTOS AUDIOVISUALES PARA CIUDADANOS DIGITALES.

Cantidad de Horas * 15

Fecha Inicio* 01/09/2021

Fecha Fin* 13/09/2021

Justificación * Horas proyectadas del 27 al 30
Planeación de la formación
Montaje de iluminación
Práctica del Montajes
Iluminación de Escenarios
Manejo de Rigs

Registrar Actividad

La actividad adicional ha sido almacenada correctamente