PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 20 de septiembre de 2021

Señor
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2229239**
Coordinador Académico – Instructor G18
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2229239 del año 2021

DORA PATRICIA SIERRA VERGARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.610.385 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($40.690.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($3.380.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	A través de herramientas tecnológicas y uso de la plataforma Territorium se realiza la ejecución de la formación a las fichas: 2341342, 2341347, 2341349, 2341353, TGTH, y 2278088 TGD.	Seguimiento y Evaluación de Formación - Plan de Trabajo de las fichas asociadas en el III trimestre. Actas de Seguimiento a la Calidad de la Formación - Semana 5
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	A través de herramientas tecnológicas y uso de la plataforma Territorium se realiza la ejecución de la formación a las fichas: 2341342, 2341347, 2341349, 2341353, TGTH, y 2278088 TGD.	Seguimiento y Evaluación de Formación - Plan de Trabajo de las fichas asociadas en el III trimestre. Actas de Seguimiento a la Calidad de la Formación - Semana 5
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	A través de herramientas tecnológicas y uso de la plataforma Territorium se realiza la ejecución de la formación a las fichas: 2341342, 2341347, 2341349, 2341353, TGTH, y 2278088 TGD.	Seguimiento y Evaluación de Formación - Plan de Trabajo de las fichas asociadas en el III trimestre. Actas de Seguimiento a la Calidad de la Formación - Semana 5
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	A través de herramientas tecnológicas y uso de la plataforma Territorium se realiza la ejecución de la formación a las fichas: 2341342, 2341347, 2341349, 2341353, TGTH, y 2278088 TGD.	Seguimiento y Evaluación de Formación - Plan de Trabajo de las fichas asociadas en el III trimestre. Actas de Seguimiento a la Calidad de la Formación - Semana 5
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Para este mes, no se realizó ninguna actividad.	No se registran evidencias.

6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Elaborar los documentos administrativos que solicita la coordinación académica.	Seguimiento y Evaluación de Formación - Plan de Trabajo de las fichas asociadas en el III trimestre. Actas de Seguimiento a la Calidad de la Formación - Semana 5
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Impartir formación a través de diferentes herramientas tecnológicas.	Envío de enlaces de sesiones virtuales de la aplicación Meet y sus correspondientes videos, suministrados a la Coordinación Académica al correo plancontingenciajfs@gmail.com y al Drive.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **53033386** de la planilla, Mi Planilla de agosto 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "
Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (42) folios.

Cordialmente,

Firma
Dora Patricia Sierra Vergara
Contratista
C.C. No. 43610385

Recibí a satisfacción:

Firma
Emilio Delgado Díaz
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2229239 de 2021
Coordinador Académico – Instructor G18

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2341342**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	DORA PATRICIA SIERRA VERGARA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.			**CÓDIGO:**	21020101401
FECHA INICIO:	19 DE JULIO DE 2021	**FECHA FIN:**	28 DE SEPTIEMBRE DE 2021		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

No.	RAP	CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
20	RAP 20	21020101401	Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo con la normatividad de la Empresa.	100%
21	RAP 21	21020101402	Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del Talento Humano de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales.	100%
22	RAP 22	21020101403	Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del Talento Humano de acuerdo con procedimientos y normatividad.	100%
23	RAP 23	21020101404	Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodologías y técnicas adoptadas por la Organización, que permita tomar decisiones.	100%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	Taller 1-Introducción a la teoria de la administarción	Taller 2-Identifique los aportes a la administración y las principales características de las difernte teorías	Taller 3-Análisis de las necesidades de información de la organización	Taller 4-de Herramientas TICS en la Gestión Talento Humano	Taller 5- Glosario en la Gestión Talento Humano		DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTO	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 25 MES: 7 SEMANA 1	DIA: 1 MES: 8 SEMANA 2	DIA: 8 MES: 8 SEMANA 3	DIA: 16 MES: 8 SEMANA 4	DIA: 22 MES: 8 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C	**CUMPLE**		
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 20: Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo	RAP 20: Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo	RAP 21: Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión de	RAP 21: Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión de	RAP 21: Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión de			
PORCENTAJE	50%	50%	35%	35%	30%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%	OBSERVACIONES
1	CC	1000986331	ARROYAVE CARO OSCAR ESNAIDER	100	A	90	A	95	A	90	A	90	A			47%	
2	CC	1007296807	BERNAL VARGAS SEBASTIAN	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	
3	CC	1016084738	BETANCUR DIAZ ANGIE PAOLA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
4	CC	1078778235	CARDOSO BARRIOS INGRITH JOHANNA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
5	CC	1012395459	CASALLAS QUIROGA ANGIE YULIETH	100	A	99	A	99	A	96	A	90	A			49%	
6	TI	1050838584	CASTILLO QUICENO YEIMER	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
7	CC	1143400662	CERVANTES DE LA OSSA ALEXANDRA	100	A	95	A	95	A	94	A	90	A			48%	
8	CC	1022998993	CUEVAS MARTINEZ ANDREA MARCELA	100	A	94	A	94	A	93	A	90	A			47%	
9	CC	1032469025	DIAZ GAONA JULIANA VALENTINA	100	A	93	A	93	A	90	A	95	A			47%	
10	CC	1032437604	ESCOBAR FLORIAN EUCARIS MILENA	90	A	90	A	100	A	90	A	95	A			46%	
11	CC	1193559673	FLAUTERO AMAYA MARIA ELIZETH	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
12	CC	80114907	GARCIA PENAGOS DAVID ALFREDO	100	A	97	A	97	A	98	A	95	A			49%	
13	CC	1003398453	HERNANDEZ TORRES CILIA DANIELA	100	A	98	A	98	A	99	A	90	A			49%	
14	TI	1031801419	JIMENEZ CASTRO MARIA ANGELICA	100	A	99	A	99	A	96	A	95	A			49%	
15	CC	1023904169	LEON AROCA HECTOR IVAN	100	A	96	A	96	A	95	A	95	A			48%	
16	CC	1023882447	LOPEZ MATEUS YOLANDA	100	A	95	A	95	A	94	A	90	A			48%	
17	CC	1071331353	MAMANCHE CABALLERO NIDIA COSTANZA	100	A	94	A	94	A	93	A	92	A			48%	
18	CC	1074160264	MORA HERRERA ANA ROSA	100	A	92	A	95	A	100	A	95	A			48%	
19	CC	1033703151	MOSO NIÑO DIANA MILENA	95	A	95	A	90	A	90	A	95	A			47%	
20	CC	1022382543	ORTIZ RUIZ GINNA KATHERINE	100	A	100	A	100	A	97	A	90	A			49%	
21	CC	1024565846	PAREDES TRIANA LUISA FERNANDA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
22	CC	1002058523	POMARES MARQUEZ GINA PAOLA	100	A	98	A	98	A	99	A	90	A			49%	
23	CC	1001271005	PRECIADO VALENCIA KELEN YULIANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
24	CC	1070969273	QUIROGA HERRERA LEIDY PATRICIA	100	A	96	A	96	A	95	A	90	A			48%	
25	CC	1001282611	RINCON CAPERA HEIDY VERONICA	100	A	95	A	95	A	94	A	95	A			48%	
26	CC	1070965919	RODRIGUEZ PORTELA ERIKA FERNANDA	100	A	94	A	94	A	93	A	90	A			47%	
27	CC	1000790345	RUEDA PATIÑO DAYANA ALEJANDRA	100	A	100	A	100	A	90	A	95	A			49%	
28	CC	15679324	SERPA MEDINA EDUAR DE JESUS	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
29	CC	1005912005	SUAREZ BARRERO YISETH ALEJANDRA	100	A	90	A	90	A	100	A	90	A			47%	
30	CC	1024549060	TAPIERO MORENO JUAN CAMILO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
31	CC	1015997412	VALENCIA LAVERDE DIANA CAROLINA	100	A	95	A	95	A	90	A	90	A			47%	
32	CC	53118924	VALENCIA MEDINA SISLEYNE YINNETH	100	A	90	A	90	A	90	A	95	A			47%	
																0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 20: Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo	RAP 21: Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión de	RAP 22: Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del	RAP 23: Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodo	:	:	:
100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
95.0 **A**	91.8 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
90.0 **A**	90.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
99.5 **A**	95.3 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
97.5 **A**	93.2 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
97.0 **A**	92.5 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
96.5 **A**	92.6 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
90.0 **A**	95.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.5 **A**	96.8 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
99.0 **A**	96.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
99.5 **A**	96.8 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.0 **A**	95.4 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
97.5 **A**	93.2 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
97.0 **A**	93.1 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
96.0 **A**	96.8 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 **A**	91.5 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 **A**	96.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
99.0 **A**	96.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.0 **A**	93.9 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
97.5 **A**	94.7 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
97.0 **A**	92.5 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 **A**	95.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 **A**	93.5 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
97.5 **A**	91.8 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 **A**	91.5 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

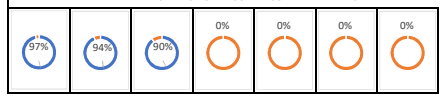
NÚMERO DE FICHA:	**2341342**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	DORA PATRICIA SIERRA VERGARA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y D			**CÓDIGO:**	21020101401
FECHA INICIO:	19 DE JULIO DE 2021	**FECHA FIN:**	28 DE SEPTIEMBRE DE 2021		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
20	RAP 20	21020101401	Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo con la normatividad de la Empresa.	100%
21	RAP 21	21020101402	Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del Talento Humano de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales.	100%
22	RAP 22	21020101403	Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del Talento Humano de acuerdo con procedimientos y normatividad.	100%
23	RAP 23	21020101404	Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodologías y técnicas adoptadas por la Organización, que permita tomar decisiones.	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	Evaluación de Conocimientos	Analisis DOFA	Analisis PESTEL	Informe Diagnostico del area Gestion Humana de la Pyme	Estrategias Pedagógicas		DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTO	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 29 MES: 8 SEM: 6	DIA: 5 MES: 9 SEM: 7	DIA: 12 MES: 9 SEM: 8	DIA: 19 MES: 9 SEM: 9	DIA: 26 MES: 9 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC: X DESEM: PROD:	CONOC: DESEM: X PROD:	CONOC: DESEM: X PROD: X	CONOC: DESEM: X PROD:	CONOC: DESEM: X PROD:			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C	CUMPLE		
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 22: Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del	RAP 22: Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del	RAP 22: Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del	RAP 23: Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodo	RAP 23: Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodo			
PORCENTAJE	35%	35%	30%	50%	50%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA												SI	NO	100%	
1	CC	1,000,986,331	ARROYAVE CARO OSCAR ESNAIDER	95	A	90	A	90	A									70%	D
2	CC	1,007,296,807	BERNAL VARGAS SEBASTIAN	100	A	90	A	90	A									68%	D
3	CC	1,016,084,738	BETANCUR DIAZ ANGIE PAOLA	0	D	0	D	0	D									0%	
4	CC	1,078,778,235	CARDOSO BARRIOS INGRITH JOHANNA	0	D	0	D	0	D									0%	
5	CC	1,012,395,459	CASALLAS QUIROGA ANGIE YULIETH	90	A	80	D	90	A									70%	D
6	TI	1,050,838,584	CASTILLO QUICENO YEIMER	0	D	0	D	0	D									0%	
7	CC	1,143,400,662	CERVANTES DE LA OSSA ALEXANDRA	95	A	85	D	90	A									70%	D
8	CC	1,022,998,993	CUEVAS MARTINEZ ANDREA MARCELA	90	A	85	D	90	A									69%	D
9	CC	1,032,469,025	DIAZ GAONA JULIANA VALENTINA	95	A	85	D	90	A									70%	D
10	CC	1,032,437,604	ESCOBAR FLORIAN EUCARIS MILENA	95	A	95	A	95	A									70%	D
11	CC	1,193,559,673	FLAUTERO AMAYA MARIA ELIZETH	0	D	0	D	0	D									0%	
12	CC	80,114,907	GARCIA PENAGOS DAVID ALFREDO	95	A	80	D	90	A									71%	D
13	CC	1,003,398,453	HERNANDEZ TORRES CILIA DANIELA	90	A	80	D	90	A									70%	D
14	TI	1,031,801,419	JIMENEZ CASTRO MARIA ANGELICA	95	A	90	A	90	A									72%	D
15	CC	1,023,904,169	LEON AROCA HECTOR IVAN	95	A	90	A	90	A									71%	D
16	CC	1,023,882,447	LOPEZ MATEUS YOLANDA	95	A	90	A	90	A									71%	D
17	CC	1,071,331,353	MAMANCHE CABALLERO NIDIA COSTANZA	90	A	90	A	90	A									70%	D
18	CC	1,074,160,264	MORA HERRERA ANA ROSA	90	A	95	A	95	A									72%	D
19	CC	1,033,703,151	MOSO NIÑO DIANA MILENA	95	A	90	A	90	A									70%	D
20	CC	1,022,382,543	ORTIZ RUIZ GINNA KATHERINE	90	A	85	D	90	A									71%	D
21	CC	1,024,565,846	PAREDES TRIANA LUISA FERNANDA	0	D	0	D	0	D									0%	
22	CC	1,002,058,523	POMARES MARQUEZ GINA PAOLA	90	A	85	D	90	A									71%	D
23	CC	1,001,271,005	PRECIADO VALENCIA KELEN YULIANA	0	D	0	D	0	D									0%	
24	CC	1,070,969,273	QUIROGA HERRERA LEIDY PATRICIA	95	A	90	A	90	A									71%	D
25	CC	1,001,282,611	RINCON CAPERA HEIDY VERONICA	90	A	90	A	90	A									71%	D
26	CC	1,070,965,919	RODRIGUEZ PORTELA ERIKA FERNANDA	90	A	90	A	90	A									70%	D
27	CC	1,000,790,345	RUEDA PATIÑO DAYANA ALEJANDRA	95	A	90	A	90	A									72%	D
28	CC	15,679,324	SERPA MEDINA EDUAR DE JESUS		D		**D**		**D**									0%	
29	CC	1,005,912,005	SUAREZ BARRERO YISETH ALEJANDRA	95	A	80	**D**	90	**A**									69%	D
30	CC	1,024,549,060	TAPIERO MORENO JUAN CAMILO		D		**D**		**D**									0%	
31	CC	1,015,997,412	VALENCIA LAVERDE DIANA CAROLINA	90	A	90	**A**	90	**A**									70%	D
32	CC	53,118,924	VALENCIA MEDINA SISLEYNE YINNETH	95	A	80	**D**	90	**A**									69%	D
33																		0%	
34																		0%	
35																		0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE							
RAP 20: Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo	RAP 21: Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión de	RAP 22: Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del	RAP 23: Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodo	:	:	:	
100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	
95.0 A	91.8 A	91.8 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
90.0 A	90.0 A	93.5 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
99.5 A	95.3 A	86.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
97.5 A	93.2 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
97.0 A	92.5 A	88.3 D	0.0	0.0	0.0	0.0	
96.5 A	92.6 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
90.0 A	95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
98.5 A	96.8 A	88.3 D	0.0	0.0	0.0	0.0	
99.0 A	96.0 A	86.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	
99.5 A	96.8 A	91.8 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
98.0 A	95.4 A	91.8 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
97.5 A	93.2 A	91.8 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
97.0 A	93.1 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
96.0 A	96.8 A	93.3 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
95.0 A	91.5 A	91.8 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
100.0 A	96.0 A	88.3 D	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
99.0 A	96.0 A	88.3 D	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
98.0 A	93.9 A	91.8 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
97.5 A	94.7 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
97.0 A	92.5 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
100.0 A	95.0 A	91.8 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
95.0 A	93.5 A	88.3 D	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
97.5 A	91.8 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
95.0 A	91.5 A	88.3 D	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2278088**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	DORA PATRICIA SIERRA VERGARA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.			**CÓDIGO:**	21020101401
FECHA INICIO:	19 DE JULIO DE 2021	**FECHA FIN:**	28 DE SEPTIEMBRE DE 2021		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
20	RAP 20	21020101401	Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo con la normatividad de la Empresa.	100%
21	RAP 21	21020101402	Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del Talento Humano de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales.	100%
22	RAP 22	21020101403	Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del Talento Humano de acuerdo con procedimientos y normatividad.	100%
23	RAP 23	21020101404	Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodologías y técnicas adoptadas por la Organización, que permita tomar decisiones.	100%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGOGICA	PRIMER CORTE		SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
	Taller 1-Introducción a la teoria de la administarción	Taller 2-Identifique los aportes a la administración y las principales características de las difernte teorías	Taller 3-Análisis de las necesidades de información de la organización	Taller 4-de Herramientas TICS en la Gestión Talento Humano	Taller 5- Glosario en la Gestión Talento Humano		DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTO	OBSERVACIONES	RAP 20: Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo	RAP 21: Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión de	RAP 22: Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del	RAP 23: Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodo	:	:	:
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 25 MES: 7 SEMANA 1	DIA: 1 MES: 8 SEMANA 2	DIA: 8 MES: 8 SEMANA 3	DIA: 16 MES: 8 SEMANA 4	DIA: 22 MES: 8 SEMANA 5										
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. x DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X										
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C										
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 20: Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo	RAP 20: Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo	RAP 21: Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión de	RAP 21: Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión de	RAP 21: Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión de	CUMPLE									
PORCENTAJE	50%	50%	35%	35%	30%										

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%		100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
1	CC	1032505775	ANGULO AGUIRRE LUIS GUILLERMO	100	A	90	A	95	A	90	A	90	A			47%		95.0	A	91.8	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2	CC	1000255572	ARDILA CASTRO LUISA FERNANDA	100	A	98	A	95	A	90	A	90	A			48%		99.0	A	91.8	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3	CC	1024487703	ARENAS GUERRERO SLENDY NAYIVE	100	A	95	A	97	A	10	D	100	A			41%	RECONOCIMIENTO	97.5	A	67.5	D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4	CC	1072702537	ARIAS SALDAÑA JOHANA ALEXANDRA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%		0.0		0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5	CC	1022988352	ATUESTA VEGA YENI PAOLA	100	A	95	A	93	A	93	A	90	A			47%		97.5	A	92.1	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
6	CC	1013623245	AVILA SOBA LEIDY VIVIANA	100	A	94	A	97	A	97	A	95	A			48%		97.0	A	96.4	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
7	CC	1012429559	CARDONA FRANCO JULIETH ALEXANDRA	100	A	95	A	95	A	94	A	90	A			48%		97.5	A	93.2	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
8	CC	1007973663	CARMONA CASTAÑEDA BRAYAN ISRAEL	100	A	94	A	94	A	93	A	90	A			47%		97.0	A	92.5	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
9	CC	1001053753	CETINA CARRILLO JHON DEIVISSON	100	A	93	A	93	A	90	A	95	A			47%		96.5	A	92.6	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
10	CC	1000784343	CHAVEZ GAITAN DERLY YULIEHT	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%		0.0		0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
11	CC	1012454677	CORTEZ VARGAS MARIA JULIANA	100	A	100	A	100	A	97	A	95	A			49%		100.0	A	97.5	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
12	CC	1000123611	GARCIA ALZATE MARIANA	90	A	90	A	0	D	0	D	95	A			30%	APLAZO 7/08/21	90.0	A	28.5	D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
13	CC	1007752601	GODOY CASTILLO CINDY NAYIBE	100	A	98	A	98	A	99	A	90	A			49%		99.0	A	96.0	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
14	CC	1024476748	GOMEZ MANCIPE JEISSON HAIR	100	A	95	A	95	A	98	A	90	A			48%		97.5	A	94.6	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
15	CC	1014282366	GUTIERREZ COLMENARES DIEGO ALEXANDER	90	A	90	A	90	A	90	A	0	D			38%		90.0	A	63.0	D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
16	CC	1033787698	JIMENEZ BOHORQUEZ ADRIANA MILENA	100	A	95	A	92	A	93	A	95	A			48%		97.5	A	93.3	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
17	CC	1026282491	JIMÉNEZ RUIZ GUILLERMO ENRIQUE	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%		0.0		0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
18	CC	1002337860	MARTINEZ MARTINEZ ANYI MIREYA	95	A	100	A	95	A	90	A	95	A			48%		97.5	A	93.3	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
19	CC	1090470979	MARTINEZ SANCHEZ KARIME LIZETH	100	A	90	A	90	A	90	A	0	D			40%	APLAZO 22 /08/21	95.0	A	63.0	D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
20	CC	1001287195	MARTINEZ SUAREZ STEFFANIA	100	A	100	A	100	A	97	A	90	A			49%		100.0	A	96.0	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
21	CC	20916701	MENDEZ MAYORGA SANDRA MILENA	100	A	97	A	97	A	98	A	95	A			49%		98.5	A	96.8	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
22	CC	1024541945	NARVAEZ MOLANO EDWIN SANTIAGO	100	A	94	A	94	A	99	A	100	A			49%		97.0	A	97.6	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
23	CC	52741272	OCHOA AVENDAÑO MYRIAM YOMARA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%		0.0		0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
24	CC	1007497213	OSPINA BELTRAN PAULA VALENTINA	100	A	96	A	96	A	95	A	90	A			48%		98.0	A	93.9	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
25	CC	1003663903	PARDO MORALES CAROL DAYANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%		0.0		0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
26	TI	1032677372	RODRIGUEZ LIZARAZO CAROL ALEJANDRA	100	A	94	A	94	A	93	A	90	A			47%		97.0	A	92.5	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
27	CC	1024582270	ROMERO CARDENAS ANYI MARCELA	100	A	90	A	95	A	95	A	100	A			48%		95.0	A	96.5	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
28	TI	1019982609	SANABRIA GONZALEZ TANIA VALENTINA	100	A	95	A	90	A	95	A	95	A			48%		97.5	A	93.3	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
29	CC	65587227	SERRANO ALMANZA SANDRA LILIANA REP.	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	RECONOCIMIENTO	100.0	A	100.0	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
30	CC	1073327715	SIERRA GONZALEZ MELISSA	100	A	90	A	95	A	95	A	95	A			48%		95.0	A	95.0	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
31	CC	1118100082	SUAREZ PINEDA DINA YINETH	100	A	95	A	95	A	90	A	90	A			47%		97.5	A	91.8	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
32	CC	1000462408	TEJADA GARZON GABRIELA	100	A	90	A	90	A	90	A	95	A			47%		95.0	A	91.5	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
33	TI	1010045041	VIÑA ORTEGA OMAR DANILO	100	A	100	A	95	A	95	A	95	A			49%		100.0	A	95.0	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
																0%		0.0		0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
																0%		0.0		0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

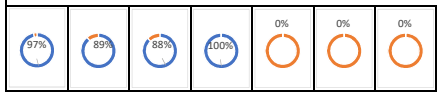
NÚMERO DE FICHA:	**2278088**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	DORA PATRICIA SIERRA VERGARA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y D			**CÓDIGO:**	21020101401
FECHA INICIO:	19 DE JULIO DE 2021	**FECHA FIN:**	28 DE SEPTIEMBRE DE 2021		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
20	RAP 20	21020101401	Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo con la normatividad de la Empresa.	100%
21	RAP 21	21020101402	Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del Talento Humano de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales.	100%
22	RAP 22	21020101403	Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del Talento Humano de acuerdo con procedimientos y normatividad.	100%
23	RAP 23	21020101404	Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodologías y técnicas adoptadas por la Organización, que permita tomar decisiones.	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	Evaluación de Conocimientos	Analisis DOFA	Analisis PESTEL	Informe Diagnostico del area Gestion Humana de la Pyme	Estrategias Pedagógicas		DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTO	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 29 MES: 8 SEM: 6	DIA: 5 MES: 9 SEM: 7	DIA: 12 MES: 9 SEM: 8	DIA: 19 MES: 9 SEM: 9	DIA: 26 MES: 9 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC: X DESEM: PROD:	CONOC: DESEM: X PROD:	CONOC: DESEM: X PROD: X	CONOC: DESEM: X PROD:	CONOC: DESEM: X PROD:			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C	CUMPLE		
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 22: Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del	RAP 22: Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del	RAP 22: Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del	RAP 23: Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodo	RAP 23: Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodo			
PORCENTAJE	35%	35%	30%	50%	50%			

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE						
RAP 20: Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo	RAP 21: Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión de	RAP 22: Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del	RAP 23: Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodo	:	:	:
100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA												SI	NO	100%	OBSERVACIONES	RAP 20	RAP 21	RAP 22	RAP 23	:	:	:
1	CC	1032505775	ANGULO AGUIRRE LUIS GUILLERMO	95	A		90	A		90	A							70%	D		95.0 A	91.8 A	91.8 A	0.0	0.0	0.0	0.0
2	CC	1000255572	ARDILA CASTRO LUISA FERNANDA	96	A		91	A		91	A							71%	D		99.0 A	91.8 A	92.8 A	0.0	0.0	0.0	0.0
3	CC	1024487703	ARENAS GUERRERO SLENDY NAYIVE	100	A		100	A		100	A		100	A		100	A	91%	D	RECONOCIMIENTO	97.5 A	67.5 D	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0
4	CC	1072702537	ARIAS SALDAÑA JOHANA ALEXANDRA	0	D		0	D		0	D							0%			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5	CC	1022988352	ATUESTA VEGA YENI PAOLA	95	A		95	A		95	A							71%	D		97.5 A	92.1 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
6	CC	1013623245	AVILA SOBA LEIDY VIVIANA	90	A		90	A		90	A							71%	D		97.0 A	96.4 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
7	CC	1012429559	CARDONA FRANCO JULIETH ALEXANDRA	95	A		85	D		90	A							70%	D		97.5 A	93.2 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
8	CC	1007973663	CARMONA CASTAÑEDA BRAYAN ISRAEL	90	A		85	D		90	A							69%	D		97.0 A	92.5 A	88.3 D	0.0	0.0	0.0	0.0
9	CC	1001053753	CETINA CARRILLO JHON DEIVISSON	95	A		85	D		90	A							70%	D		96.5 A	92.6 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
10	CC	1000784343	CHAVEZ GAITAN DERLY YULIEHT	0	D		0	D		0	D							0%			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
11	CC	1012454677	CORTEZ VARGAS MARIA JULIANA	90	A		80	D		90	A							71%	D		100.0 A	97.5 A	86.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0
12	CC	1000123611	GARCIA ALZATE MARIANA	0	D		0	D		0	D							30%	D	APLAZO 7/08/21	90.0 A	28.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
13	CC	1007752601	GODOY CASTILLO CINDY NAYIBE	90	A		80	D		90	A							70%	D		99.0 A	96.0 A	86.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0
14	CC	1024476748	GOMEZ MANCIPE JEISSON HAIR	0	D		0	D		90	A							55%	D		97.5 A	94.6 A	27.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0
15	CC	1014282366	GUTIERREZ COLMENARES DIEGO ALEXANDER	0	D		0	D		0	D							38%	D		90.0 A	63.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
16	CC	1033787698	JIMENEZ BOHORQUEZ ADRIANA MILENA	90	A		90	A		90	A							70%	D		97.5 A	93.3 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
17	CC	1026282491	JIMÉNEZ RUIZ GUILLERMO ENRIQUE	0	D		0	D		0	D							0%			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
18	CC	1002337860	MARTINEZ MARTINEZ ANYI MIREYA	90	A		90	A		90	A							70%	D		97.5 A	93.3 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
19	CC	1090470979	MARTINEZ SANCHEZ KARIME LIZETH	0	D		0	D		0	D							40%	D	APLAZO 22 /08/21	95.0 A	63.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
20	CC	1001287195	MARTINEZ SUAREZ STEFFANIA	90	A		85	D		90	A							71%	D		100.0 A	96.0 A	88.3 D	0.0	0.0	0.0	0.0
21	CC	20916701	MENDEZ MAYORGA SANDRA MILENA	90	A		85	D		90	A							71%	D		98.5 A	96.8 A	88.3 D	0.0	0.0	0.0	0.0
22	CC	1024541945	NARVAEZ MOLANO EDWIN SANTIAGO	90	A		85	D		90	A							71%	D		97.0 A	97.6 A	88.3 D	0.0	0.0	0.0	0.0
23	CC	52741272	OCHOA AVENDAÑO MYRIAM YOMARA	0	D		0	D		0	D							0%			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
24	CC	1007497213	OSPINA BELTRAN PAULA VALENTINA	95	A		90	A		90	A							71%	D		98.0 A	93.9 A	91.8 A	0.0	0.0	0.0	0.0
25	CC	1003663903	PARDO MORALES CAROL DAYANA	0	D		0	D		0	D							0%			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
26	TI	1032677372	RODRIGUEZ LIZARAZO CAROL ALEJANDRA	90	A		90	A		90	A							70%	D		97.0 A	92.5 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
27	CC	1024582270	ROMERO CARDENAS ANYI MARCELA	0	D		0	D		0	D							48%	D		95.0 A	96.5 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
28	TI	1019982609	SANABRIA GONZALEZ TANIA VALENTINA	90	A		80	**D**		90	**A**							69%	D		97.5 A	93.3 A	86.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0
29	CC	65587227	SERRANO ALMANZA SANDRA LILIANA REP.	100	A		100	**A**		100	**A**		100	**A**		100	**A**	100%	A	RECONOCIMIENTO	100.0 A	100.0 A	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0
30	CC	1073327715	SIERRA GONZALEZ MELISSA	90	A		80	**D**		90	**A**							69%	D		95.0 A	95.0 A	86.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0
31	CC	1118100082	SUAREZ PINEDA DINA YINETH	90	A		90	**A**		90	**A**							70%	D		97.5 A	91.8 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
32	CC	1000462408	TEJADA GARZON GABRIELA	95	A		80	**D**		90	**A**							69%	D		95.0 A	91.5 A	88.3 D	0.0	0.0	0.0	0.0
33	TI	1010045041	VIÑA ORTEGA OMAR DANILO	95	**A**		85	**D**		90	**A**							71%	D		100.0 A	95.0 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
34																		0%			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
35																		0%			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2341347**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	DORA PATRICIA SIERRA VERGARA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.			**CÓDIGO:**	21020101401
FECHA INICIO:	19 DE JULIO DE 2021	**FECHA FIN:**	28 DE SEPTIEMBRE DE 2021		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
20	RAP 20	21020101401	Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo con la normatividad de la Empresa.	100%
21	RAP 21	21020101402	Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del Talento Humano de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales.	100%
22	RAP 22	21020101403	Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del Talento Humano de acuerdo con procedimientos y normatividad.	100%
23	RAP 23	21020101404	Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodologías y técnicas adoptadas por la Organización, que permita tomar decisiones.	100%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	Taller 1-Introducción a la teoria de la administarción	Taller 2-Identifique los aportes a la administración y las principales características de las diferntes teorías	Taller 3-Análisis de las necesidades de información de la organización	Taller 4-de Herramientas TICS en la Gestión Talento Humano	Taller 5- Glosario en la Gestión Talento Humano		DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTO	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 25 MES: 7 SEMANA 1	DIA: 1 MES: 8 SEMANA 2	DIA: 8 MES: 8 SEMANA 3	DIA: 16 MES: 8 SEMANA 4	DIA: 22 MES: 8 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C	CUMPLE		
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 20: Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo	RAP 20: Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo	RAP 21: Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión de	RAP 21: Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión de	RAP 21: Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión de			
PORCENTAJE	50%	50%	35%	35%	30%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA																SI	NO	50%	
1	CC	1014298252	ALVARADO ROCHA VALENTINA	100	A		90	A		95	A		90	A		90	A					47%	
2	CC	30388169	ARRIETA SANCHEZ ELIZABETH	0	D		0	D		0	D		0	D		0	D				X	0%	Desertò 31/07/21
3	CC	1003914373	BEJARANO RIVAS CINDY VANESSA	100	A		95	A		97	A		10	D		100	A					41%	
4	CC	1031143335	BUSTOS PACHECO LEYDY VIVIANA	90	A		98	A		98	A		99	A		90	A					47%	
5	CC	1026279307	CUELLAR PEREZ JULIETH KATHERINE	100	A		99	A		99	A		96	A		90	A					49%	
6	CC	1030650797	CUERVO ROSSO MARIA ALEJANDRA	0	D		0	D		0	D		0	D		0	D				X	0%	Nunca Asistio
7	CC	1000326878	DIAZ QUIROGA GYNETH DANIELA	100	A		95	A		95	A		94	A		90	A					48%	
8	CC	1067722654	DORIA LEON NORIDA MARIA	100	A		94	A		94	A		93	A		90	A					47%	
9	CC	1000807951	FAJARDO OLAYA JOHAN NICOLAS	100	A		93	A		93	A		90	A		95	A					47%	
10	CC	1105783708	GONZALEZ CUENCA LINA MILDRE	0	D		0	D		0	D		0	D		0	D				X	0%	Desertò 31/07/21
11	TI	1070004053	GORDILLO CETINA MICHEL DAYANA	100	A		100	A		100	A		97	A		95	A					49%	
12	TI	1000130265	GUZMAN VILLALBA MARIANA	100	A		97	A		97	A		98	A		95	A					49%	
13	CC	1033697397	HERNANDEZ CASTAÑEDA SARA SEILLA	100	A		98	A		98	A		99	A		90	A					49%	
14	CC	1024569576	LOPEZ OSPINA JENNIFER ALEXANDRA	100	A		99	A		99	A		96	A		95	A					49%	
15	CC	1002072394	MARTINEZ NAVARRO MAYERLIS PAOLA	100	A		96	A		96	A		95	A		95	A					48%	
16	CC	1032456788	MAYORGA GARAVITO YISELA	100	A		95	A		95	A		94	A		90	A					48%	
17	CC	1103713021	MONROY PEÑUELA MIREYA	100	A		94	A		94	A		93	A		92	A					48%	
18	CC	1000503462	MORALES TORO KATERIN DANIELA	0	D		0	D		0	D		0	D		0	D				X	0%	Retiro Voluntario
19	CC	1019139141	MUÑOZ RINCON MARIA FERNANDA	0	D		0	D		0	D		0	D		0	D				X	0%	Retiro Voluntario
20	CC	1000470409	OROZCO PEÑA GIRLEY ALEJANDRA	100	A		100	A		100	A		97	A		90	A					49%	
21	CC	1014237667	PRIETO ALDANA JONATHAN	100	A		97	A		97	A		98	A		95	A					49%	
22	CC	1013668578	RODRIGUEZ MORA JULIETH CAMILA	100	A		98	A		98	A		99	A		90	A					49%	
23	CC	1030526462	RODRIGUEZ MORA NELSY JEANNETH	100	A		99	A		99	A		96	A		90	A					49%	
24	CC	1022988860	RODRIGUEZ REYES CLARA INES	100	A		96	A		96	A		95	A		90	A					48%	
25	TI	1003566085	ROMERO CORREDOR NICOLL VANESSA	100	A		95	A		95	A		94	A		95	A					48%	
26	CC	1193112679	SARMIENTO MONTAÑA WENDY TATIANA	100	A		94	A		94	A		93	A		90	A					47%	
27	CC	1073722445	SARMIENTO SALAZAR NATALY	100	A		100	A		100	A		90	A		95	A					49%	
28	TI	1025140226	SEGURA FAJARDO JULIANA	100	A		95	A		90	A		95	A		95	A					48%	
29	CC	1030611923	SUAREZ ARCINIEGAS ADRIANA MILENA	100	A		90	A		90	A		100	A		90	A					47%	
30	CC	1015467463	TORRES RUEDA ANA MARIA	100	A		90	A		95	A		95	A		95	A					48%	
31	CC	1012391075	UMAÑA CRUZ JHONNATAN STIVEN	100	A		95	A		95	A		90	A		90	A					47%	
32	CC	1000520826	ZAMUDIO FORERO NICOLE	100	A		90	A		90	A		90	A		95	A					47%	
33	CC	1033708101	SOSA CRUZ KAREN (Reprogramación)	0	D		0	D		0	D		0	D		0	D				X	0%	Retiro Voluntario
34																						0%	
35																						0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 20: Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo	RAP 21: Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión de	RAP 22: Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del	RAP 23: Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodo	:	:	:
100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
95.0 **A**	91.8 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
97.5 **A**	67.5 **D**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
94.0 **A**	96.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
99.5 **A**	95.3 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
97.5 **A**	93.2 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
97.0 **A**	92.5 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
96.5 **A**	92.6 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 **A**	97.5 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.5 **A**	96.8 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
99.0 **A**	96.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
99.5 **A**	96.8 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.0 **A**	95.4 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
97.5 **A**	93.2 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
97.0 **A**	93.1 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 **A**	96.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.5 **A**	96.8 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
99.0 **A**	96.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
99.5 **A**	95.3 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.0 **A**	93.9 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
97.5 **A**	94.7 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
97.0 **A**	92.5 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 **A**	95.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
97.5 **A**	93.3 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 **A**	93.5 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 **A**	95.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
97.5 **A**	91.8 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 **A**	91.5 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

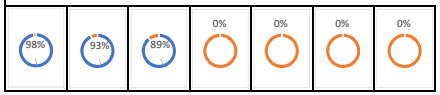
NÚMERO DE FICHA:	**2341347**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	DORA PATRICIA SIERRA VERGARA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y D			**CÓDIGO:**	21020101401
FECHA INICIO:	19 DE JULIO DE 2021	**FECHA FIN:**	28 DE SEPTIEMBRE DE 2021		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
20	RAP 20	21020101401	Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo con la normatividad de la Empresa.	100%
21	RAP 21	21020101402	Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del Talento Humano de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales.	100%
22	RAP 22	21020101403	Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del Talento Humano de acuerdo con procedimientos y normatividad.	100%
23	RAP 23	21020101404	Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodologías y técnicas adoptadas por la Organización, que permita tomar decisiones.	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	OBSERVACIONES
	Evaluación de Conocimientos	Analisis DOFA	Analisis PESTEL	Informe Diagnostico del area Gestion Humana de la Pyme	Estrategias Pedagógicas		DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTO	
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 29 MES: 8 SEM: 6	DIA: 5 MES: 9 SEM: 7	DIA: 12 MES: 9 SEM: 8	DIA: 19 MES: 9 SEM: 9	DIA: 26 MES: 9 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC: X DESEM: PROD:	CONOC: DESEM: X PROD:	CONOC: DESEM: PROD: X	CONOC: DESEM: X PROD:	CONOC: DESEM: X PROD:			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 22: Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del	RAP 22: Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del	RAP 22: Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del	RAP 23: Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodo	RAP 23: Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodo	CUMPLE		
PORCENTAJE	35%	35%	30%	50%	50%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	100%	
1	CC	1014298252	ALVARADO ROCHA VALENTINA	95	A	90	A	90	A							70%	D
2	CC	30,388,169	ARRIETA SANCHEZ ELIZABETH	0	D	0	D	0	D							0%	
3	CC	1003914373	BEJARANO RIVAS CINDY VANESSA	90	A	80	D	90	A							63%	D
4	CC	1031143335	BUSTOS PACHECO LEYDY VIVIANA	100	A	85	D	90	A							70%	D
5	CC	1026279307	CUELLAR PEREZ JULIETH KATHERINE	90	A	80	D	90	A							70%	D
6	CC	1,030,650,797	CUERVO ROSSO MARIA ALEJANDRA	0	D	0	D	0	D							0%	
7	CC	1000326878	DIAZ QUIROGA GYNETH DANIELA	95	A	85	D	90	A							70%	D
8	CC	1067722654	DORIA LEON NORIDA MARIA	90	A	85	D	90	A							69%	D
9	CC	1000807951	FAJARDO OLAYA JOHAN NICOLAS	95	A	85	D	90	A							70%	D
10	CC	1,105,783,708	GONZALEZ CUENCA LINA MILDRE	0	D	0	D	0	D							0%	
11	TI	1070004053	GORDILLO CETINA MICHEL DAYANA	90	A	80	D	90	A							71%	D
12	TI	1000130265	GUZMAN VILLALBA MARIANA	95	A	80	D	90	A							71%	D
13	CC	1033697397	HERNANDEZ CASTAÑEDA SARA SEILLA	90	A	80	D	90	A							70%	D
14	CC	1024569576	LOPEZ OSPINA JENNIFER ALEXANDRA	95	A	90	A	90	A							72%	D
15	CC	1002072394	MARTINEZ NAVARRO MAYERLIS PAOLA	95	A	90	A	90	A							71%	D
16	CC	1032456788	MAYORGA GARAVITO YISELA	95	A	90	A	90	A							71%	D
17	CC	1103713021	MONROY PEÑUELA MIREYA	90	A	90	A	90	A							70%	D
18	CC	1000503462	MORALES TORO KATERIN DANIELA	0	D	0	D	0	D							0%	
19	CC	1019139141	MUÑOZ RINCON MARIA FERNANDA	0	D	0	D	0	D							0%	
20	CC	1000470409	OROZCO PEÑA GIRLEY ALEJANDRA	90	A	85	D	90	A							71%	D
21	CC	1014237667	PRIETO ALDANA JONATHAN	90	A	85	D	90	A							71%	D
22	CC	1013668578	RODRIGUEZ MORA JULIETH CAMILA	90	A	85	D	90	A							71%	D
23	CC	1030526462	RODRIGUEZ MORA NELSY JEANNETH	95	A	85	D	90	A							71%	D
24	CC	1022988860	RODRIGUEZ REYES CLARA INES	95	A	90	A	90	A							71%	D
25	TI	1003566085	ROMERO CORREDOR NICOLL VANESSA	90	A	90	A	90	A							71%	D
26	CC	1193112679	SARMIENTO MONTAÑA WENDY TATIANA	90	A	90	A	90	A							70%	D
27	CC	1073722445	SARMIENTO SALAZAR NATALY	95	A	90	A	90	A							72%	D
28	TI	1025140226	SEGURA FAJARDO JULIANA	90	A	80	**D**	90	**A**							69%	D
29	CC	1030611923	SUAREZ ARCINIEGAS ADRIANA MILENA	95	A	80	**D**	90	**A**							69%	D
30	CC	1015467463	TORRES RUEDA ANA MARIA	90	A	80	**D**	90	**A**							69%	D
31	CC	1012391075	UMAÑA CRUZ JHONNATAN STIVEN	90	A	90	**A**	90	**A**							70%	D
32	CC	1000520826	ZAMUDIO FORERO NICOLE	95	A	80	**D**	90	**A**							69%	D
33	CC	1,033,708,101	SOSA CRUZ KAREN (Reprogramación)		**D**		**D**		**D**							0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE							
RAP 20: Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo	RAP 21: Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión de	RAP 22: Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del	RAP 23: Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodo	:	:	:
100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%
95.0 A	91.8 A	91.8 A	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
97.5 A	67.5 D	86.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0
94.0 A	96.0 A	91.8 A	0.0	0.0	0.0	0.0
99.5 A	95.3 A	86.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
97.5 A	93.2 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
97.0 A	92.5 A	88.3 D	0.0	0.0	0.0	0.0
96.5 A	92.6 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 A	97.5 A	86.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0
98.5 A	96.8 A	88.3 D	0.0	0.0	0.0	0.0
99.0 A	96.0 A	86.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0
99.5 A	96.8 A	91.8 A	0.0	0.0	0.0	0.0
98.0 A	95.4 A	91.8 A	0.0	0.0	0.0	0.0
97.5 A	93.2 A	91.8 A	0.0	0.0	0.0	0.0
97.0 A	93.1 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 A	96.0 A	88.3 D	0.0	0.0	0.0	0.0
98.5 A	96.8 A	88.3 D	0.0	0.0	0.0	0.0
99.0 A	96.0 A	88.3 D	0.0	0.0	0.0	0.0
99.5 A	95.3 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
98.0 A	93.9 A	91.8 A	0.0	0.0	0.0	0.0
97.5 A	94.7 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
97.0 A	92.5 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 A	95.0 A	91.8 A	0.0	0.0	0.0	0.0
97.5 A	93.3 A	86.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	93.5 A	88.3 D	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	95.0 A	86.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0
97.5 A	91.8 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	91.5 A	88.3 D	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2341349**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	DORA PATRICIA SIERRA VERGARA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.			**CÓDIGO:**	21020101401
FECHA INICIO:	19 DE JULIO DE 2021	**FECHA FIN:**	28 DE SEPTIEMBRE DE 2021		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
20	RAP 20	21020101401	Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo con la normatividad de la Empresa.	100%
21	RAP 21	21020101402	Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del Talento Humano de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales.	100%
22	RAP 22	21020101403	Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del Talento Humano de acuerdo con procedimientos y normatividad.	100%
23	RAP 23	21020101404	Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodologías y técnicas adoptadas por la Organización, que permita tomar decisiones.	100%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	Taller 1-Introducción a la teoria de la administarción	Taller 2-Identifique los aportes a la administración y las principales características de las difernte teorías	Taller 3-Análisis de las necesidades de información de la organización	Taller 4-de Herramientas TICS en la Gestión Talento Humano	Taller 5- Glosario en la Gestión Talento Humano		DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTO	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 25 MES: 7 SEMANA 1	DIA: 1 MES: 8 SEMANA 2	DIA: 8 MES: 8 SEMANA 3	DIA: 16 MES: 8 SEMANA 4	DIA: 22 MES: 8 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X REVISIÓN PRODUC.	CONOC. X DISEÑO PRODUC.	CONOC. X DISEÑO PRODUC.	CONOC. REVISIÓN X PRODUC.	CONOC. DISEÑO PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C	**CUMPLE**		
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 20: Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo	RAP 20: Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo	RAP 21: Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión de	RAP 21: Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión de	RAP 21: Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión de			
PORCENTAJE	50%	50%	35%	35%	30%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%	
1	CC	1073243196	ACERO LOPEZ DANIELA MARIA	100	A	90	A	95	A	90	A	90	A			47%	
2	CC	1016076194	ANGARITA ESTUPIÑAN YARITZA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
3	CC	1032372145	AYALA FORERO YURY NATALIA	100	A	95	A	97	A	10	D	100	A			41%	
4	CC	1022346882	BARRERO NIETO LAURA	90	A	98	A	98	A	99	A	90	A			47%	
5	CC	1012466010	BELTRAN OSPINA DANIELA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
6	CC	1031150259	BUITRAGO MEZA YERLY VANESSA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
7	CC	1030690944	CABALLERO CAMELO DANNA MICHELLE	100	A	95	A	95	A	94	A	90	A			48%	
8	CC	1003630303	CAMPOS URQUIJO ANGIE MILENA	100	A	94	A	94	A	93	A	90	A			47%	
9	CC	52828394	CASTELLANOS MARIN NOHORA AMANDA	100	A	93	A	93	A	90	A	95	A			47%	
10	CC	52465727	CRUZ BARRERO YUDY XIMENA	100	A	97	A	97	A	95	A	90	A			48%	
11	CC	1000033681	GARCIA CONTENTO MARYORI LEANDRA	100	A	100	A	100	A	97	A	95	A			49%	
12	CC	1069402476	GONZALEZ BECERRA CLAUDIA JOHANNA	0	D	0	D	0	D	0	D	95	A			7%	
13	CC	1030576582	GONZALEZ CANO ANGELICA	100	A	98	A	98	A	99	A	90	A			49%	
14	CC	1118774414	GONZALEZ SANTA ANA DIVA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
15	CC	1061796157	GUERRERO GONZALES LEIDY BRILLY	100	A	96	A	96	A	95	A	95	A			48%	
16	CC	1012413790	GUZMAN CORREDOR MARTHA BIVIANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
17	CC	1000614726	HERNANDEZ REYES DILAN ALEXIS	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
18	CC	1032513290	HERRERA RIVERA MARÍA JOSÉ	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
19	TI	1001118896	MANRIQUE MONTOYA DIKSON ARLEY	100	A	90	A	93	A	98	A	95	A			48%	
20	CC	1007247406	MEJIA GOMEZ UNETH CAROLINA	100	A	100	A	100	A	97	A	90	A			49%	
21	CC	52840718	MENDEZ HERRERA MAGDA ARLETTE	100	A	97	A	97	A	98	A	95	A			49%	
22	CC	1024531033	MENDOZA LOPEZ JHON EIDER	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
23	CC	1192721143	MIRANDA CADENA DISNEY JOHANA	100	A	99	A	99	A	96	A	90	A			49%	
24	CC	1030682665	MONTES LASSO YESSICA DANIELA	100	A	96	A	96	A	95	A	90	A			48%	
25	CC	1003765630	MUÑOZ FIGUEROA ANGELA MARIA	100	A	95	A	95	A	94	A	95	A			48%	
26	CC	1030603503	PARDO CIFUENTES YULY PATRICIA	100	A	94	A	94	A	93	A	90	A			47%	
27	CC	1010099076	PEREZ HOLGUIN KAROL DAYEIN	0	D	0	D	0	D	0	D	100	A			8%	
28	CC	1000236158	PINEDA TRIANA PAULA ANDREA	100	A	95	A	90	A	95	A	95	A			48%	
29	TI	1001173892	RODRIGUEZ VARGAS CATALINA	100	A	90	A	90	A	100	A	90	A			47%	
30	CC	1014212095	ROMERO CASTAÑEDA KAREN LISETH	100	A	90	A	95	A	95	A	95	A			48%	
31	CC	1014195198	SUAREZ BEJARANO YENNY LORENA	100	A	95	A	95	A	90	A	90	A			47%	
32	CC	1010198568	SUAREZ CEUS LUZ ANGELA	100	A	90	A	90	A	90	A	95	A			47%	
33	CC	1000807787	UBAQUE MANCERA ANDREA PATRICIA	100	A	100	A	95	A	95	A	95	A			49%	
34	CC	1014259561	VARGAS OSPINA AMALIA FAISULY	90	A	90	A	95	A	90	A	90	A			45%	
35	CC	52125249	VARGAS RAMOS MABEL AMANDA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	o Voluntario

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 20: Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo	RAP 21: Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión de	RAP 22: Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del	RAP 23: Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodo	:	:	:
100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
95.0 **A**	91.8 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
97.5 **A**	67.5 **D**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
94.0 **A**	96.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
97.5 **A**	93.2 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
97.0 **A**	92.5 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
96.5 **A**	92.6 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.5 **A**	94.2 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 **A**	97.5 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	28.5 **D**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
99.0 **A**	96.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.0 **A**	95.4 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 **A**	95.4 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 **A**	96.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.5 **A**	96.8 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
99.5 **A**	95.3 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.0 **A**	93.9 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
97.5 **A**	94.7 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
97.0 **A**	92.5 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	30.0 **D**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
97.5 **A**	93.3 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 **A**	93.5 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 **A**	95.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
97.5 **A**	91.8 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 **A**	91.5 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 **A**	95.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
90.0 **A**	91.8 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

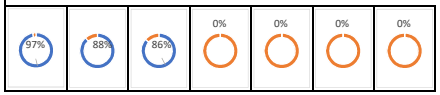
NÚMERO DE FICHA:	**2341349**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	DORA PATRICIA SIERRA VERGARA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y D			**CÓDIGO:**	21020101401
FECHA INICIO:	19 DE JULIO DE 2021	**FECHA FIN:**	28 DE SEPTIEMBRE DE 2021		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
20	RAP 20	21020101401	Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo con la normatividad de la Empresa.	100%
21	RAP 21	21020101402	Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del Talento Humano de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales.	100%
22	RAP 22	21020101403	Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del Talento Humano de acuerdo con procedimientos y normatividad.	100%
23	RAP 23	21020101404	Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodologías y técnicas adoptadas por la Organización, que permita tomar decisiones.	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	Evaluación de Conocimientos	Analisis DOFA	Analisis PESTEL	Informe Diagnostico del area Gestion Humana de la Pyme	Estrategias Pedagógicas		DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTO	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 29 MES: 8 SEM: 6	DIA: 5 MES: 9 SEM: 7	DIA: 12 MES: 9 SEM: 8	DIA: 19 MES: 9 SEM: 9	DIA: 26 MES: 9 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC: X DESEM. PROD.	CONOC: DESEM. X PROD.	CONOC: DESEM. X PROD. X	CONOC: DESEM. X PROD.	CONOC: DESEM. X PROD.			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C	CUMPLE		
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 22: Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del	RAP 22: Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del	RAP 22: Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del	RAP 23: Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodo	RAP 23: Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodo			
PORCENTAJE	35%	35%	30%	50%	50%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA								SI	NO	100%	
1	CC	1073243196	ACERO LOPEZ DANIELA MARIA	95	A	90	A	90	A					70%	D
2	CC	1016076194	ANGARITA ESTUPIÑAN YARITZA	0	D	0	D	0	D					0%	
3	CC	1032372145	AYALA FORERO YURY NATALIA	90	A	80	D	90	A					63%	D
4	CC	1022346882	BARRERO NIETO LAURA	100	A	85	D	90	A					70%	D
5	CC	1012466010	BELTRAN OSPINA DANIELA	0	D	0	D	0	D					0%	
6	CC	1031150259	BUITRAGO MEZA YERLY VANESSA	0	D	0	D	0	D					0%	
7	CC	1030690944	CABALLERO CAMELO DANNA MICHELLE	95	A	85	D	90	A					70%	D
8	CC	1003630303	CAMPOS URQUIJO ANGIE MILENA	90	A	85	D	90	A					69%	D
9	CC	52828394	CASTELLANOS MARIN NOHORA AMANDA	95	A	85	D	90	A					70%	D
10	CC	52465727	CRUZ BARRERO YUDY XIMENA	0	D	0	D	0	D					48%	D
11	CC	1000033681	GARCIA CONTENTO MARYORI LEANDRA	90	A	80	D	90	A					71%	D
12	CC	1069402476	GONZALEZ BECERRA CLAUDIA JOHANNA	0	D	0	D	0	D					7%	D
13	CC	1030576582	GONZALEZ CANO ANGELICA	90	A	80	D	90	A					70%	D
14	CC	1118774414	GONZALEZ SANTA ANA DIVA	0	D	0	D	90	A					7%	D
15	CC	1061796157	GUERRERO GONZALES LEIDY BRILLY	95	A	90	A	90	A					71%	D
16	CC	1012413790	GUZMAN CORREDOR MARTHA BIVIANA	0	D	0	D	0	D					0%	
17	CC	1000614726	HERNANDEZ REYES DILAN ALEXIS	0	D	0	D	0	D					0%	
18	CC	1032513290	HERRERA RIVERA MARÍA JOSÉ	0	D	0	D	0	D					0%	
19	TI	1001118896	MANRIQUE MONTOYA DIKSON ARLEY	0	D	0	D	0	D					48%	D
20	CC	1007247406	MEJIA GOMEZ LINETH CAROLINA	90	A	85	D	90	A					71%	D
21	CC	52840718	MENDEZ HERRERA MAGDA ARLETTE	90	A	85	D	90	A					71%	D
22	CC	1024531033	MENDOZA LOPEZ JHON EIDER	0	D	0	D	0	D					0%	
23	CC	1192721143	MIRANDA CADENA DISNEY JOHANA	95	A	85	D	90	A					71%	D
24	CC	1030682665	MONTES LASSO YESSICA DANIELA	95	A	90	A	90	A					71%	D
25	CC	1003765630	MUÑOZ FIGUEROA ANGELA MARIA	90	A	90	A	90	A					71%	D
26	CC	1030603503	PARDO CIFUENTES YULY PATRICIA	90	A	90	A	90	A					70%	D
27	CC	1010099076	PEREZ HOLGUIN KAROL DAYEIN	0	D	0	D	0	D					8%	D
28	CC	1000236158	PINEDA TRIANA PAULA ANDREA	90	A	80	**D**	90	**A**					69%	D
29	TI	1001173892	RODRIGUEZ VARGAS CATALINA	95	A	80	**D**	90	**A**					69%	D
30	CC	1014212095	ROMERO CASTAÑEDA KAREN LISETH	90	A	80	**D**	90	**A**					69%	D
31	CC	1014195198	SUAREZ BEJARANO YENNY LORENA	90	A	90	**A**	90	**A**					70%	D
32	CC	1010198568	SUAREZ CELIS LUZ ANGELA	95	A	80	**D**	90	**A**					69%	D
33	CC	1000807787	UBAQUE MANCERA ANDREA PATRICIA	95	**A**	85	**D**	90	**A**					71%	D
34	CC	1014259561	VARGAS OSPINA AMALIA FAISULY	95	**A**	85	**D**	90	**A**					68%	D
35	CC	52125249	VARGAS RAMOS MABEL AMANDA		**D**		**D**		**D**					0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE							
RAP 20: Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo	RAP 21: Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión de	RAP 22: Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del	RAP 23: Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodo	:	:	:	
100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	
95.0 A	91.8 A	91.8 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
97.5 A	67.5 D	86.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	
94.0 A	96.0 A	91.8 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
97.5 A	93.2 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
97.0 A	92.5 A	88.3 D	0.0	0.0	0.0	0.0	
96.5 A	92.6 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
98.5 A	94.2 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
100.0 A	97.5 A	86.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0	28.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
99.0 A	96.0 A	86.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0	0.0	27.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	
98.0 A	95.4 A	91.8 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
95.0 A	95.4 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
100.0 A	96.0 A	88.3 D	0.0	0.0	0.0	0.0	
98.5 A	96.8 A	88.3 D	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
99.5 A	95.3 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
98.0 A	93.9 A	91.8 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
97.5 A	94.7 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
97.0 A	92.5 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0	30.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
97.5 A	93.3 A	86.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	
95.0 A	93.5 A	88.3 D	0.0	0.0	0.0	0.0	
95.0 A	95.0 A	86.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	
97.5 A	91.8 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
95.0 A	91.5 A	88.3 D	0.0	0.0	0.0	0.0	
100.0 A	95.0 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
90.0 A	91.8 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2341353**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	DORA PATRICIA SIERRA VERGARA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.			**CÓDIGO:**	21020101401
FECHA INICIO:	19 DE JULIO DE 2021	**FECHA FIN:**	28 DE SEPTIEMBRE DE 2021		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
20	RAP 20	21020101401	Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo con la normatividad de la Empresa.	100%
21	RAP 21	21020101402	Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del Talento Humano de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales.	100%
22	RAP 22	21020101403	Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del Talento Humano de acuerdo con procedimientos y normatividad.	100%
23	RAP 23	21020101404	Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodologías y técnicas adoptadas por la Organización, que permita tomar decisiones.	100%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE		SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
	Taller 1-Introducción a la teoria de la administarción	Taller 2-Identifique los aportes a la administración y las principales características de las difernte teorías	Taller 3-Análisis de las necesidades de información de la organización	Taller 4-de Herramientas TICS en la Gestión Talento Humano	Taller 5- Glosario en la Gestión Talento Humano		DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTO	OBSERVACIONES	RAP 20: Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo	RAP 21: Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión de	RAP 22: Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del	RAP 23: Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodo	:	:	:
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 25 MES: 7 SEMANA 1	DIA: 1 MES: 8 SEMANA 2	DIA: 8 MES: 8 SEMANA 3	DIA: 16 MES: 8 SEMANA 4	DIA: 22 MES: 8 SEMANA 5										
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. x DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X										
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C	**CUMPLE**									
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 20: Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo	RAP 20: Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo	RAP 21: Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión de	RAP 21: Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión de	RAP 21: Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión de										
PORCENTAJE	50%	50%	35%	35%	30%										

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%							
																		100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
1	CC	1032505775	ANGULO AGUIRRE LUIS GUILLERMO	100	A	90	A	95	A	90	A	90	A			47%		95.0	A	91.8	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2	CC	1000255572	ARDILA CASTRO LUISA FERNANDA	100	A	98	A	95	A	90	A	90	A			48%		99.0	A	91.8	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3	CC	1024487703	ARENAS GUERRERO SLENDY NAYIVE	100	A	95	A	97	A	10	D	100	A			41%	RECONOCIMIENTO	97.5	A	67.5	D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4	CC	1072702537	ARIAS SALDAÑA JOHANA ALEXANDRA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%		0.0		0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5	CC	1022988352	ATUESTA VEGA YENI PAOLA	100	A	95	A	93	A	93	A	90	A			47%		97.5	A	92.1	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
6	CC	1013623245	AVILA SOBA LEIDY VIVIANA	100	A	94	A	97	A	97	A	95	A			48%		97.0	A	96.4	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
7	CC	1012429559	CARDONA FRANCO JULIETH ALEXANDRA	100	A	95	A	95	A	94	A	90	A			48%		97.5	A	93.2	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
8	CC	1007973663	CARMONA CASTAÑEDA BRAYAN ISRAEL	100	A	94	A	94	A	93	A	90	A			47%		97.0	A	92.5	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
9	CC	1001053753	CETINA CARRILLO JHON DEIVISSON	100	A	93	A	93	A	90	A	95	A			47%		96.5	A	92.6	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
10	CC	1000784343	CHAVEZ GAITAN DERLY YULIEHT	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%		0.0		0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
11	CC	1012454677	CORTEZ VARGAS MARIA JULIANA	100	A	100	A	100	A	97	A	95	A			49%		100.0	A	97.5	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
12	CC	1000123611	GARCIA ALZATE MARIANA	90	A	90	A	0	D	0	D	95	A			30%	APLAZO 7/08/21	90.0	A	28.5	D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
13	CC	1007752601	GODOY CASTILLO CINDY NAYIBE	100	A	98	A	98	A	99	A	90	A			49%		99.0	A	96.0	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
14	CC	1024476748	GOMEZ MANCIPE JEISSON HAIR	100	A	95	A	95	A	98	A	90	A			48%		97.5	A	94.6	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
15	CC	1014282366	GUTIERREZ COLMENARES DIEGO ALEXANDER	90	A	90	A	90	A	90	A	0	D			38%		90.0	A	63.0	D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
16	CC	1033787698	JIMENEZ BOHORQUEZ ADRIANA MILENA	100	A	95	A	92	A	93	A	95	A			48%		97.5	A	93.3	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
17	CC	1026282491	JIMÉNEZ RUIZ GUILLERMO ENRIQUE	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%		0.0		0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
18	CC	1002337860	MARTINEZ MARTINEZ ANYI MIREYA	95	A	100	A	95	A	90	A	95	A			48%		97.5	A	93.3	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
19	CC	1090470979	MARTINEZ SANCHEZ KARIME LIZETH	100	A	90	A	90	A	90	A	0	D			40%	APLAZO 22 /08/21	95.0	A	63.0	D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
20	CC	1001287195	MARTINEZ SUAREZ STEFFANIA	100	A	100	A	100	A	97	A	90	A			49%		100.0	A	96.0	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
21	CC	20916701	MENDEZ MAYORGA SANDRA MILENA	100	A	97	A	97	A	98	A	95	A			49%		98.5	A	96.8	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
22	CC	1024541945	NARVAEZ MOLANO EDWIN SANTIAGO	100	A	94	A	94	A	99	A	100	A			49%		97.0	A	97.6	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
23	CC	52741272	OCHOA AVENDAÑO MYRIAM YOMARA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%		0.0		0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
24	CC	1007497213	OSPINA BELTRAN PAULA VALENTINA	100	A	96	A	96	A	95	A	90	A			48%		98.0	A	93.9	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
25	CC	1003663903	PARDO MORALES CAROL DAYANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%		0.0		0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
26	TI	1032677372	RODRIGUEZ LIZARAZO CAROL ALEJANDRA	100	A	94	A	94	A	93	A	90	A			47%		97.0	A	92.5	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
27	CC	1024582270	ROMERO CARDENAS ANYI MARCELA	100	A	90	A	95	A	95	A	100	A			48%		95.0	A	96.5	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
28	TI	1019982609	SANABRIA GONZALEZ TANIA VALENTINA	100	A	95	A	90	A	95	A	95	A			48%		97.5	A	93.3	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
29	CC	65587227	SERRANO ALMANZA SANDRA LILIANA REP.	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	RECONOCIMIENTO	100.0	A	100.0	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
30	CC	1073327715	SIERRA GONZALEZ MELISSA	100	A	90	A	95	A	95	A	95	A			48%		95.0	A	95.0	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
31	CC	1118100082	SUAREZ PINEDA DINA YINETH	100	A	95	A	95	A	90	A	90	A			47%		97.5	A	91.8	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
32	CC	1000462408	TEJADA GARZON GABRIELA	100	A	90	A	90	A	90	A	95	A			47%		95.0	A	91.5	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
33	TI	1010045041	VIÑA ORTEGA OMAR DANILO	100	A	100	A	95	A	95	A	95	A			49%		100.0	A	95.0	A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
																0%		0.0		0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
																0%		0.0		0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

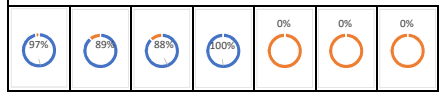
NÚMERO DE FICHA:	**2341353**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	DORA PATRICIA SIERRA VERGARA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y D			**CÓDIGO:**	21020101401
FECHA INICIO:	19 DE JULIO DE 2021	**FECHA FIN:**	28 DE SEPTIEMBRE DE 2021		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
20	RAP 20	21020101401	Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo con la normatividad de la Empresa.	100%
21	RAP 21	21020101402	Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del Talento Humano de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales.	100%
22	RAP 22	21020101403	Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del Talento Humano de acuerdo con procedimientos y normatividad.	100%
23	RAP 23	21020101404	Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodologías y técnicas adoptadas por la Organización, que permita tomar decisiones.	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	Evaluación de Conocimientos	Analisis DOFA	Analisis PESTEL	Informe Diagnostico del area Gestion Humana de la Pyme	Estrategias Pedagógicas		DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTO	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 29 MES: 8 SEM: 6	DIA: 5 MES: 9 SEM: 7	DIA: 12 MES: 9 SEM: 8	DIA: 19 MES: 9 SEM: 9	DIA: 26 MES: 9 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC: X DESEM: PROD:	CONOC: DESEM: X PROD:	CONOC: DESEM: X PROD: X	CONOC: DESEM: X PROD:	CONOC: DESEM: X PROD:			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C	CUMPLE		
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 22: Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del	RAP 22: Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del	RAP 22: Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del	RAP 23: Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodo	RAP 23: Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodo			
PORCENTAJE	35%	35%	30%	50%	50%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA												SI	NO	100%	OBSERVACIONES
1	CC	1032505775	ANGULO AGUIRRE LUIS GUILLERMO	95	A	90	A	90	A									70%	D	
2	CC	1000255572	ARDILA CASTRO LUISA FERNANDA	96	A	91	A	91	A									71%	D	
3	CC	1024487703	ARENAS GUERRERO SLENDY NAYIVE	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A					91%	D	RECONOCIMIENTO
4	CC	1072702537	ARIAS SALDAÑA JOHANA ALEXANDRA	0	D	0	D	0	D									0%		
5	CC	1022988352	ATUESTA VEGA YENI PAOLA	95	A	95	A	95	A									71%	D	
6	CC	1013623245	AVILA SOBA LEIDY VIVIANA	90	A	90	A	90	A									71%	D	
7	CC	1012429559	CARDONA FRANCO JULIETH ALEXANDRA	95	A	85	D	90	A									70%	D	
8	CC	1007973663	CARMONA CASTAÑEDA BRAYAN ISRAEL	90	A	85	D	90	A									69%	D	
9	CC	1001053753	CETINA CARRILLO JHON DEIVISSON	95	A	85	D	90	A									70%	D	
10	CC	1000784343	CHAVEZ GAITAN DERLY YULIEHT	0	D	0	D	0	D									0%		
11	CC	1012454677	CORTEZ VARGAS MARIA JULIANA	90	A	80	D	90	A									71%	D	
12	CC	1000123611	GARCIA ALZATE MARIANA	0	D	0	D	0	D									30%	D	APLAZO 7/08/21
13	CC	1007752601	GODOY CASTILLO CINDY NAYIBE	90	A	80	D	90	A									70%	D	
14	CC	1024476748	GOMEZ MANCIPE JEISSON HAIR	0	D	0	D	90	A									55%	D	
15	CC	1014282366	GUTIERREZ COLMENARES DIEGO ALEXANDER	0	D	0	D	0	D									38%	D	
16	CC	1033787698	JIMENEZ BOHORQUEZ ADRIANA MILENA	90	A	90	A	90	A									70%	D	
17	CC	1026282491	JIMÉNEZ RUIZ GUILLERMO ENRIQUE	0	D	0	D	0	D									0%		
18	CC	1002337860	MARTINEZ MARTINEZ ANYI MIREYA	90	A	90	A	90	A									70%	D	
19	CC	1090470979	MARTINEZ SANCHEZ KARIME LIZETH	0	D	0	D	0	D									40%	D	APLAZO 22 /08/21
20	CC	1001287195	MARTINEZ SUAREZ STEFFANIA	90	A	85	D	90	A									71%	D	
21	CC	20916701	MENDEZ MAYORGA SANDRA MILENA	90	A	85	D	90	A									71%	D	
22	CC	1024541945	NARVAEZ MOLANO EDWIN SANTIAGO	90	A	85	D	90	A									71%	D	
23	CC	52741272	OCHOA AVENDAÑO MYRIAM YOMARA	0	D	0	D	0	D									0%		
24	CC	1007497213	OSPINA BELTRAN PAULA VALENTINA	95	A	90	A	90	A									71%	D	
25	CC	1003663903	PARDO MORALES CAROL DAYANA	0	D	0	D	0	D									0%		
26	TI	1032677372	RODRIGUEZ LIZARAZO CAROL ALEJANDRA	90	A	90	A	90	A									70%	D	
27	CC	1024582270	ROMERO CARDENAS ANYI MARCELA	0	D	0	D	0	D									48%	D	
28	TI	1019982609	SANABRIA GONZALEZ TANIA VALENTINA	90	A	80	**D**	90	**A**									69%	D	
29	CC	65587227	SERRANO ALMANZA SANDRA LILIANA REP.	100	A	100	**A**	100	**A**	100	**A**	100	**A**					100%	A	RECONOCIMIENTO
30	CC	1073327715	SIERRA GONZALEZ MELISSA	90	A	80	**D**	90	**A**									69%	D	
31	CC	1118100082	SUAREZ PINEDA DINA YINETH	90	A	90	**A**	90	**A**									70%	D	
32	CC	1000462408	TEJADA GARZON GABRIELA	95	A	80	**D**	90	**A**									69%	D	
33	TI	1010045041	VIÑA ORTEGA OMAR DANILO	95	**A**	85	**D**	90	**A**									71%	D	
34				95	**A**	85	**D**	90	**A**									23%	D	
35					**D**		**D**		**D**									0%		

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE							
RAP 20: Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo	RAP 21: Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión de	RAP 22: Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del	RAP 23: Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodo	:	:	:	
100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	
95.0 A	91.8 A	91.8 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
99.0 A	91.8 A	92.8 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
97.5 A	67.5 D	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
97.5 A	92.1 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
97.0 A	96.4 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
97.5 A	93.2 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
97.0 A	92.5 A	88.3 D	0.0	0.0	0.0	0.0	
96.5 A	92.6 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
100.0 A	97.5 A	86.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	
90.0 A	28.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
99.0 A	96.0 A	86.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	
97.5 A	94.6 A	27.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	
90.0 A	63.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
97.5 A	93.3 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
97.5 A	93.3 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
95.0 A	63.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
100.0 A	96.0 A	88.3 D	0.0	0.0	0.0	0.0	
98.5 A	96.8 A	88.3 D	0.0	0.0	0.0	0.0	
97.0 A	97.6 A	88.3 D	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
98.0 A	93.9 A	91.8 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
97.0 A	92.5 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
95.0 A	96.5 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
97.5 A	93.3 A	86.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	
100.0 A	100.0 A	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	
95.0 A	95.0 A	86.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	
97.5 A	91.8 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
95.0 A	91.5 A	88.3 D	0.0	0.0	0.0	0.0	
100.0 A	95.0 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0	0.0	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-1317 DEL DÍA 26 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2341349 TGTH conforme a su programación del III Trimestre académico de 2021 a la fecha.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANYELO DAVID AVENDAÑO HERMIDA	80.124.911		X		SENA CGA / JFS	avendanoh@sena.edu.co	3103347083	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	DORA PATRICIA SIERRA VERGARA	43.610.385		X		SENA CGA / JFS	patisierra@misena.edu.co	3165609733	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	RAFAEL FANDIÑO BENAVIDES	79.356.245		X		SENA CGA / JFS	ingrafael@misena.edu.co	3057128334	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	ALEXANDRA CAMELO BOHÓRQUEZ	52.460.598		X		SENA CGA / JFS	acamelo8@misena.edu.co	3226452097	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1317		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 5		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 26 de agosto de 2021	**HORA INICIO:** 08:00	**HORA FIN:** 09:00
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/pqu-buwi-hfi	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.

2. Socializar las metodologías y estrategia (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.

3. Avance del proyecto formativo de la ficha

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2341349 TGTH conforme a su programación del III Trimestre académico de 2021 a la fecha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.

En cuanto al desarrollo del cumplimiento del cronograma que se propuso al inicio del trimestre, se confirma que a la fecha se ha cumplido con lo establecido en las siguientes competencias:

ANYELO DAVID AVENDAÑO HERMIDA – 210601011 Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización (Fase I).
DORA PATRICIA SIERRA VERGARA - 21020101401 Definir necesidades de información de la gestión del talento humano de acuerdo con los requerimientos de la organización y de las partes interesadas.
RAFAEL FANDIÑO BENAVIDES - 210201020 Estructurar cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normatividad vigente.
ALEXANDRA CAMELO BOHÓRQUEZ - 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social – Ética

2. Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.

Para los encuentros sincrónicos de los instructores con los aprendices pertenecientes a la ficha, se ha utilizado la video llamada por Google Meet, así como la citación a estrategias pedagógicas por calendary.

Con respecto a las competencias programadas, se desarrollan las sesiones de clase a través de una metodología teórico práctica, que permite afianzar los conocimientos y destrezas de

cada uno de los aprendices, a través de actividades lúdicas, estudio de casos, presentaciones, Apps como nearpod, mentimeter, kahoot etc.
Adicional se hace uso de la plataforma territorium, en la cual se evidencia el trabajo autónomo de los aprendices.

3. Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha.

- ✓ El equipo ejecutor valida la implementación de la fase I – "**Sensibilización Para la Implementación del Modelo de Gestión del Talento Humano Basado en Competencias**.", para desarrollar la actividad del proyecto "**Establecer Contacto con la Empresa Seleccionada, Entrevista con el Administrador de la Empresa y Encargado del Área de Gestión del Talento"** para lo cual se ha trabajado interdisciplinariamente a fin de coordinar los entregables.
- ✓ Se conformaron equipos de trabajo durante las cuatro (4) primeras semanas del III trimestre, realizando una rotación semanal de los integrantes por cada uno de los grupos; permitiendo que los aprendices conocieran e identificaran las cualidades de sus compañeros al momento de conformar sus equipos de trabajo definitivos, para el desarrollo de las actividades grupales y en apoyo a las PYME durante su proceso de formación académica (En la semana cinco (5), los aprendices en su autonomía conformaron los equipos de trabajo definitivos).
- ✓ Se indicaron los lineamientos y parámetros que se requieren para presentar una PYME y que esta sea aprobada en función del buen aprovechamiento de la ejecución del proyecto formativo por parte de los aprendices.
- ✓ Se han desarrollado herramientas de diagnóstico preliminar concernientes a la fase de Sensibilización del proyecto; atendiendo y respondiendo las inquietudes pertinentes de cada aprendiz.

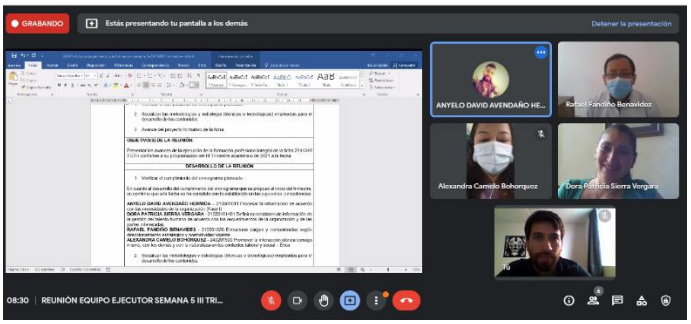
CONCLUSIONES

A la fecha los aprendices de la ficha han presentado disponibilidad, compromiso y coherencia en sus decisiones con buenos resultados tanto académicamente como comportamental.
Se ha venido cumpliendo de manera satisfactoria el avance del proyecto formativo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo y la ejecución de la formación	Equipo ejecutor programado.	26 de agosto al 28 de septiembre de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1315 DEL DÍA 26 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	• Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2341342 TGTH conforme a su programación del III Trimestre académico de 2021 a la fecha.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	RAFAEL FANDIÑO BENAVIDES	79.356.245		x		SENA/CGA/JFS	ingrafael@misena.edu.co	3057128334	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	DORA PATRICIA SIERRA VERGARA	43.610.385		x		SENA/CGA/JFS	patisierra@misena.edu.co	3165609733	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	ALEXANDRA CAMELO BOHÓRQUEZ	52.460.598		x		SENA/CGA/JFS	acamelo8@misena.edu.co	3226452097	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	DAMIÁN HUMBERTO MELO RODRÍGUEZ	80.154.122		X		SENA/CGA/JFS	dhmelo@misena.edu.co	3209250761	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1315		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE FORMACIÓN SEMANA 5		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 26 de agosto de 2021	**HORA INICIO:** 13:00	**HORA FIN:** 14:00
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/kwf-rycj-fen	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.
2. Socializar las metodologías y estrategia (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.
3. Avance del proyecto formativo de la ficha

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2341342 TGTH conforme a su programación del III Trimestre académico de 2021 a la fecha

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.

   De manera general el equipo ejecutor manifiesta que a la fecha se ha cumplido con el 50% de las actividades establecidas en el cronograma planeado en cada una de las competencias de aprendizaje programadas
2. Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.

Se desarrollan los encuentros sincrónicos por medio de la plataforma MEET en todas las competencias desarrolladas durante el trimestre, de manera exitosa, para el desarrollo de las actividades asincrónicas el equipo ejecutor se apoya con la plataforma dispuesta por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, a saber, Territorium, también se hace uso de herramientas de apoyo en la elaboración de las actividades académicas como Geniality, Kahoot, Quizziz, educaplay, jamboard, correos electrónicos con apoyo del dominio @misena, entre otros, desarrollando actividades desde la implementación de estudios de casos, socialización, trabajo en equipo de los aprendices en formación.

3. Avance del proyecto formativo de la ficha.

La ficha de caracterización 2341342 TGTH tiene las siguientes características en referencia a su proyecto formativo:

Nombre de Proyecto: Implementar planes de mejoramiento en los procesos de gestión del talento humano, basado en un modelo de gestión por competencias laborales en las MIPYMES del Distrito Capital

Código del Proyecto: 278139

Fase del Proyecto: Fase I Sensibilización para la implementación del modelo de gestión de talento humano basado en competencias.

Actividad de la Fase del Proyecto: Establecer contacto con la empresa seleccionada, entrevista con el administrador de la empresa y encargado del área de gestión del talento humano.

La ficha de caracterización se encuentra ejecutando su primer trimestre de formación por lo que a la fecha de realización de esta reunión, aún no se han definido los equipos de trabajo definitivos ni las empresas acompañantes del proyecto formativo, sin embargo, es importante mencionar que se ha realizado semanalmente la rotación de los diferentes equipos de trabajo, buscando garantizar que los aprendices de la ficha tengan la posibilidad de interactuar con la mayoría de sus compañeros, de tal manera que al momento de formalizar los equipos de trabajo se haya podido establecer un apropiado criterio de parte de los aprendices.

Por otra parte, buscando el mayor nivel de pertinencia en la asignación de la empresa acompañante del proyecto formativo, el equipo ejecutor junto con los aprendices de la ficha de caracterización se reunirá el día domingo 29 de agosto de 2021 en la franja de 07:00 a 08:15, para establecer de acuerdo con las características del proyecto formativo, dentro de las empresas que propondrá los equipos de trabajo, la empresa acompañante del proyecto formativo de dichos equipos de trabajo.

Entregables a generar durante el trimestre de formación en la Fase correspondiente al proyecto formativo serán:

- Proyecto de Vida
- Árbol de la Vida
- Código de Ética
- Herramientas de Análisis organizacional DOFA – PESTEL con enfoque particular a la Gestión del Talento por competencias
- Propuesta de Organigrama a la empresa acompañante del proyecto formativo de acuerdo con los criterios de la Clasificación Nacional de Ocupaciones (C.N.O)
- Herramienta de Recolección de Información ajustada a las condiciones y necesidades de la organización acompañante al proyecto formativo.

Cabe mencionar que, Se solicita a los equipos de trabajo de los aprendices que las empresas acompañantes del proyecto formativo cumplan con los siguientes criterios:

- PYME legalmente constituida con Registro ante Cámara de Comercio soportado por NIT, RUT
- Debe contar con mínimo cinco trabajadores vinculados con la organización (Sin importar la relación contractual).
- Empresas que permitan desarrollar apropiadamente la Gestión de Talento Humano con enfoque por competencias, haciendo énfasis en la real posibilidad de implementación del proyecto formativo.
- Evitar la postulación de empresas como unidades productivas limitadas en su campo de acción hacia la Gestión del Talento Humano

CONCLUSIONES

De los aprendices inscritos inicialmente se manifiesta de parte del equipo ejecutor los aprendices que a la fecha han presentado deserción al proceso y No conocidos en el desarrollo del trimestre, a saber:

MARÍA ELIZETH FLAUTERO AMAYA (No conocido) - La aprendiza no se presento durante el desarrollo del trimestre
KELEN YULIANA PRECIADO VALENCIA (No conocido)- La aprendiza no se presento durante el desarrollo del trimestre
ANGIE PAOLA BETANCUR DIAZ (Deserción) La aprendiza deja de asistir desde el 31 de julio de 2021

INGRITH JOHANNA CARDOSO BARRIOS (Deserción) – La aprendiza dejo de asistir a formación desde el 07 de agosto de 2021

YEIMER CASTILLO QUICENO (Deserción)- El aprendiz dejo de asistir desde el 01 de agosto de 2021

LUISA FERNANDA PAREDES TRIANA (Deserción) – La aprendiza dejo de asistir desde el 01 de agosto de 2021

JUAN CAMILO TAPIERO MORENO (Deserción) – El aprendiz dejo de asistir desde el 31 de julio de 2021

EDUAR DE JESÚS SERPA MEDINA (Deserción) – El aprendiz dejo de asistir desde el 07 de agosto de 2021

Se abordaron cada uno de los puntos propuestos y se logró unificar criterios entre el equipo ejecutor de la ficha 2341342 TGTH, con el fin de definir parámetros que permitan continuar con el desarrollo exitoso del trimestre académico.

De manera general el equipo ejecutor manifiesta una percepción positiva, participativa y comprometida con el proceso formativo, con un alto nivel de respeto y asertividad en la comunicación de manera general

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar acompañamiento y desarrollo de las competencias de aprendizaje a partir de los parámetros establecidos en el proyecto formativo.	Dora Patricia Sierra Vergara Alexandra Camelo Bohórquez Rafael Fandiño Benavides Damián Humberto Melo Rodríguez	26 de agosto hasta el 28 de septiembre de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1316 DEL DÍA__26_ DEL MES DE__AGOSTO_ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2341347 TGTH conforme a su programación del III Trimestre académico de 2021 a la fecha.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DORA PATRICIA SIERRA VERGARA	43610385		X		SENA CGA / JFS	patisierra@misena.edu.co	3165609733	SI	Asistencia Virtual
2	ALEXANDRA CAMELO BOHORQUEZ	52460598		X		SENA CGA / JFS	acbohorquez@sena.edu.co	3226452097	SI	Asistencia Virtual
3	RAFAEL FANDIÑO BENAVIDES	79356245		X		SENA CGA / JFS	ingrafael@misena.edu.co	3057128334	SI	Asistencia Virtual
4	EDUARDO MARTINEZ LARRARTE	79408911		X		SENA CGA / JFS	mmartinezl@sena.edu.co	3203887873	SI	Asistencia Virtual
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1316		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 5		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 26 de agosto de 2021	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente plataforma virtual meet.google.com/grq-qxdz-wir	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.
2. Socializar las metodologías y estrategia (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.
3. Avance del proyecto formativo de la ficha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- ✓ Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2341347 TGTH conforme a su programación del III Trimestre académico de 2021 a la fecha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.

En las primeras 5 semanas del III trimestre académico, comprendido entre el veinticuatro (24) de julio al veintidós (22) de agosto de 2021, los aprendices desarrollaron su formación de manera virtual, dada la situación de pandemia del COVID-19 que obliga a dar continuidad a las medidas de protección.

Hasta la fecha se ha dado cumplimiento en el 50% al cronograma planeado para la ficha en las competencias:
DORA PATRICIA SIERRA VERGARA - Definir necesidades de información de la gestión del talento humano de acuerdo con los requerimientos de la organización y de las partes interesadas.
EDUARDO MARTINEZ LARRARTE - Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización Fase I.
ALEXANDRA CAMELO BOHÓRQUEZ- Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laborales y social- Ética.
RAFAEL FANDIÑO - Estructurar cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normatividad vigente.

Los instructores informan que no se han presentado inconvenientes con la ejecución de las actividades programadas desde el principio del trimestre.

En la competencia de procesar de información Fase I a los aprendices que llegaron a partir de la segunda semana se les dejara colocarse al día hasta la semana 6 y se deberá profundizar en el manejo adecuado de los trabajos propios evitando así el plagio.

2. Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.

Dentro de las metodologías propuestas para el desarrollo de la formación se trabaja de manera colaborativa por grupos de trabajo rotativos en ambiente de formación virtual y trabajo individual para poder hacer el seguimiento del rendimiento académico a cada uno de los aprendices.

Las herramientas empleadas para la formación son la plataforma meet, para la transferencia del conocimiento y la plataforma Territorium, Drive para la recolección de evidencias de conocimiento, desempeño y producto de cada uno de los aprendices de la ficha. Las estrategias desarrolladas para el proceso de enseñanza aprendizaje el equipo ejecutor emplea entre otras el estudio de casos, presentaciones dinámicas, infografías, mapas, mentales, mapas conceptuales, sinópticos, historietas, actividades de Gamificación, videos y aplicaciones como Kahoot, Geniality ,Jamboard, Quizziz y educaplay, las cuales permiten afianzar y evaluar los conocimientos en los aprendices realizando aportes en las sesiones en línea y se incentiva el trabajo colaborativo.

Se siguen los lineamientos de las medidas formativas como son el llamado de atención, y las estrategias pedagógicas.

3. Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha.

El equipo ejecutor valida la implementación de la Fase I- sensibilización para la implementación del modelo de gestión del talento humano basado en competencias, para desarrollar la actividad del proyecto Establecer contacto con la empresa seleccionada, entrevista con el administrador de la empresa y encargado del área de gestión del talento humano.

Con respecto al proyecto de formación desde cada una de las competencias se han diseñado actividades tendientes a desarrollar la fase del proyecto para su óptimo cumplimiento.

Desde todas las competencias se está trabajando sobre las propuestas y los aprendices avanzan en los siguientes entregables:

- ✓ Elaborar matriz DOFA y PESTEL.
- ✓ Elaboración del instrumento de diagnóstico del estado actual del proceso de Gestión Humana por Competencias para la Pyme.
- ✓ Código de Ética para la Pyme.
- ✓ Elaboración de propuesta de un organigrama aplicado a la pyme de acuerdo a los lineamientos de la CNO.

Se propone hacer una revisión, aprobación y sustentación de entregables desde cada competencia de acuerdo con los parámetros establecidos por el instructor. Donde los

aprendices evidencien sus conocimientos y habilidades adquiridas. Esta se llevara a cabo el día 11 de septiembre de 2021.

Actualmente hay 6 grupos de trabajo, los cuales han hecho rotación en todas las competencias durante las primeras 5 semanas de formación. El día lunes 30 de agosto quedara de manera definitiva los grupos de pyme para desarrollar el proyecto formativo-Levantamiento de acta.

El 5 de septiembre de 8:15 a 9:30 por el siguiente enlace meet.google.com/rqs-sbbt-mhb los grupos de trabajo de los aprendices realizaran una presentación al equipo ejecutor de instructores de las (3) pymes posibles que puedan acompañar el proyecto formativo; teniendo en cuenta los criterios que permitan desarrollar apropiadamente la Gestión del Talento Humano con enfoque por competencias.

Las empresas deberán cumplir con los siguientes criterios:

- PYME legalmente constituida con registro ante Cámara de comercio soportado por NIT, RUT.
- Debe contar con mínimo con cinco trabajadores vinculados con la organización (sin importar la relación contractual).
- Empresas que permitan desarrollar apropiadamente la Gestión del Talento Humano con enfoque por competencias, haciendo énfasis en la real posibilidad de implementación del proyecto formativo.

CONCLUSIONES

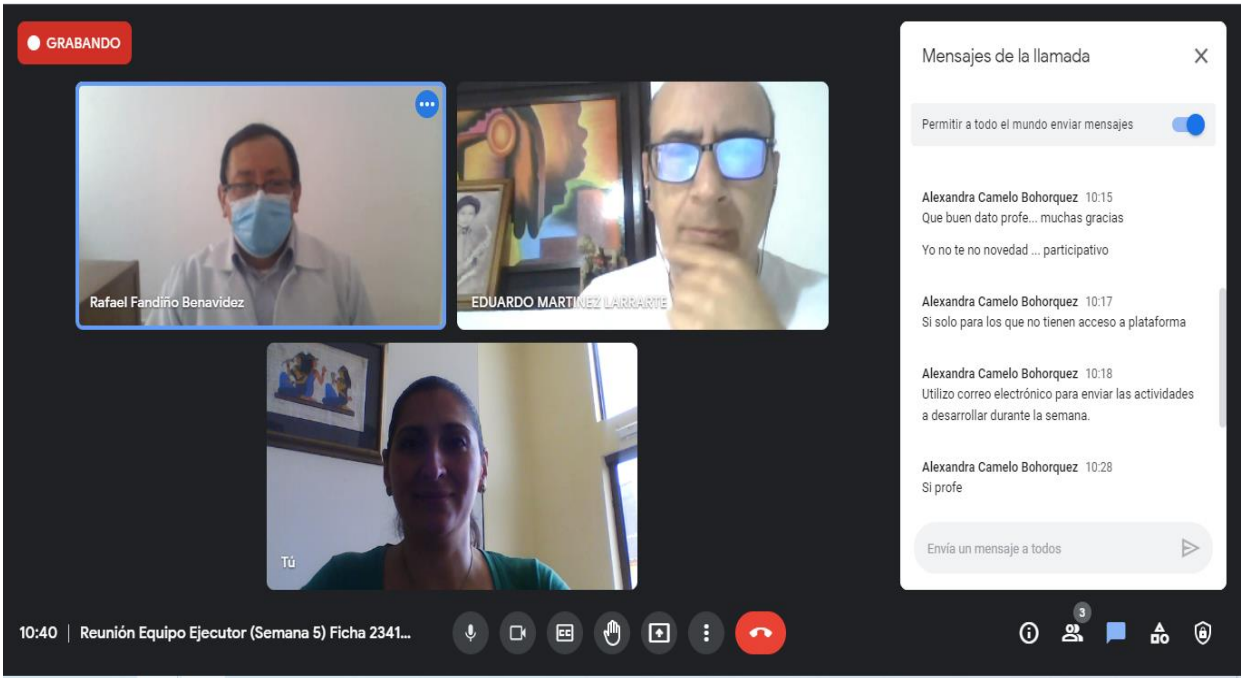
Se abordaron cada uno de los puntos propuestos y se logró unificar criterios entre el equipo ejecutor de la ficha 2341347 TGTH, con el fin de definir parámetros que permitan continuar con el desarrollo exitoso del trimestre académico.

De manera general el equipo ejecutor manifiestan una percepción positiva, participativa y comprometida con el proceso formativo, con un alto nivel de respeto y asertividad en la comunicación de manera general
Se reportará la Deserción a la coordinación de las aprendizas: Arrieta Sánchez Elizabeth y González Cuenca Lina Mildre, por inasistencia desde el 31 de julio de 2021.Ademas la aprendiza Cuervo Rosso María Alejandra que no se ha presentado en lo que llevamos de la formación en el III trimestre.

Retiro voluntario de los Aprendizas:
Katerin Daniela Morales Toro con CC 1.000.503.462. Motivo del retiro por beneficio en la Universidad Minuto de Dios-programa Jóvenes a la U. fecha del soporte documental 6 de agosto, Muñoz Rincón María Fernanda con CC 1.019.139.141. Motivo del retiro por situaciones laborales, fecha del soporte documental el 25 de agosto.
La aprendiza Soso Cruz Karen de Reprogramación con CC 1.033.708.101. Motivo de sus inasistencia por situaciones de salud (no soportadas) el 25 agosto envío copia de correo del 17 de agosto donde recibió (Respuesta Ciudadana 92021035568 a NOVEDAD) pero no hay claridad si es de aplazamiento o de retiro por esta razón el equipo ejecutor decide pasarla por deserción y en observaciones colocar presento una solicitud pero no hay soporte documental.

Se le comunicara nuevamente a toda la ficha que es obligatorio activar la cámara y estar 100% activos en la clase, adicional se determina que a nivel general la ficha debe mejorar la calidad de los trabajos y hacer uso de las bases de datos para búsqueda de información que facilita la biblioteca SENA.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Continuar el acompañamiento del avance del proyecto formativo y la ejecución de la formación.	Instructores programados	26 de agosto al 28 de septiembre de 2021
Ajustar el acta de seguimiento y presentar a la coordinación mediante el drive dispuesto	Dora Patricia Sierra Vergara (Instructor Líder)	26 de agosto de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1249 DEL DÍA__25____ DEL MES DE__AGOSTO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Presentar el informe de seguimiento y calidad de la formación desarrollada por la ficha 2278088 del Tecnólogo de Gestión Documental durante el III trimestre académico

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ROSA ELENA GOMEZ HURTADO	23438180		X		SENA CGA/ JFS	regomez436@misena.edu.co	3208470840	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	NUVIA SAMACA GARCÍA	23438180		X		SENA CGA/ JFS	nsamaca@misena.edu.co	3185931277	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ	79.254.023		X		SENA CGA/ JFS	srochoa@sena.edu.co rey8am@misena.edu.co	3196685402	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	MARTHA JANETH ROJAS GOMEZ	46.666.843		X		SENA CGA/ JFS	mirojas3@misena.edu.co	3002176427	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	DORA PATRICIA SIERRA VERGARA	43.610.385		X		SENA CGA/ JFS	dsierrav@sena.edu.co patisierra@misena.edu.co	3165609733	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1249		
Reunión de seguimiento a la formación semana 5 equipos ejecutores III trimestre académico 2021		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, agosto 25 de 2021**	**HORA INICIO:** **10:00 am.**	**HORA FIN:** **11:00 am.**
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/ohp-euqo-guu	**CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado**.**
2. Socializar las metodologías y estrategia (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.
3. Avance del proyecto formativo de la ficha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2278088 TGD conforme a su programación del III Trimestre académico de 2021 a la fecha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado:

Rosa Elena Gómez Hurtado
210602021**:** elaborar el Plan de implementación de la Unidad de correspondencia y Mensajería

Dora Patricia Sierra Vergara
240201524 desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos

Segundo Reinaldo Ochoa
210601026 procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística… 1

Nuvia Samacá García
240201528 razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Martha Janeth Rojas Gómez
220501046 utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

En las primeras 5 semanas del III trimestre académico, comprendido entre el veinticuatro (24) de julio al veintidós (22) de agosto de 2021 los aprendices desarrollan su formación de manera virtual, dada la situación de pandemia del Coronavirus COVID-19 que obliga a dar continuidad a las medidas protección.

La formación con la ficha inicio con 25 aprendices, no obstante, el grupo se redujo a 24 debido al retiro voluntario de un aprendiz y la inasistencia de Daisy Paola Sanabria quien solicitó el reingreso, pero nunca asistió a las sesiones de formación. Actualmente hay 7 equipos de trabajo MyPYMES.

Según los cronogramas programados, a la fecha se han abordado las temáticas planteadas en las cinco competencias. El cumplimiento del cronograma se puede considerar cumplido hasta la semana 5 en todas las competencias.

Lo anterior nos ha permitido, además de avanzar en el desarrollo del entregable de cada competencia, que la mayoría de los integrantes de la ficha muestren un óptimo desempeño académico. Su participación devela una actitud respetuosa para con los instructores y con sus mismos compañeros. Si bien es cierto en términos generales se evidencia cumplimiento en la entrega de las actividades programadas semanalmente, algunos de los aprendices presentan trabajos de baja calidad cuando deben realizarlos en equipos PYME, principalmente en lo referente a argumentación, redacción y manejo de un lenguaje técnico. La mayoría de los aprendices se conforman únicamente con lo visto en las sesiones de formación y muy pocos se preocupan por fortalecer sus conocimientos extracurricularmente.

Excepto en los casos de retiro voluntario, informados previamente por el equipo ejecutor

2. Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.

La metodología desarrollada por los instructores se dio a conocer desde el mismo momento de la inducción en cada una de las competencias. En ella se planteó un acompañamiento desde casa, según la programación direccionada por la coordinación de la JFDS atendiendo los protocolos de bioseguridad, pero siempre reiterándole a los aprendices que el programa TGD es en modalidad presencial y que en cualquier momento podríamos regresar a los ambientes de aprendizaje del CGA.

Cada instructor ha venido implementando diferentes estrategias didácticas para el desarrollo de la competencia: videos, talleres, investigaciones, exposiciones y trabajos grupales que fortalecen el proceso académico. Se utilizan además las tecnologías de la información y comunicación: plataformas Territorium, sofiaplus, Google Meet, correos electrónicos y WhatsApp; entre otros.

El registro y evaluación de las evidencias se lleva a cabo en Territoriium. Muy pocos aprendices han manifestado inconvenientes de conexión, no obstante, cuando se han presentado se han resuelto de manera que no ha afecten el proceso formativo.

3. Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha.

En las diferentes sesiones de formación en cada una de las competencias, se brinda orientación y apoyo permanente a los aprendices para que avancen en la realización del entregable de su proyecto formativo. Las temáticas previstas en el cronograma, así como las actividades que los aprendices deben desarrollar, le apuntan al desarrollo del proyecto y ello permite controlar su avance.

- En el equipo de la PYME DISTRIBUIDORA MAYORISTA COCACOLA presenta bajo rendimiento en las actividades argumentando que en dicha entidad no guardan la documentación, sino que la botan después de un mes.

- Se presentaron conflictos en la PYME 6 que afectan el nivel académico de sus integrantes: Cindy Lugo, Yency Lievano, Rosa Lorena Rosas y Carlos Reyes, que alcanzaron a permear a la ficha, debido a que Carlos era el líder de la misma. En este sentido, de común acuerdo con el equipo ejecutor y una vez se informó a la coordinación de la JFDS, se solicitó la intervención del área de Bienestar no sin antes haberse realizado varias reuniones en la búsqueda de estrategias tendientes a solucionar la situación y con el propósito de persuadir a Carlos de retirarse, después de lo cual Carlos Reyes solicito el retiro voluntario. El liderazgo de la ficha quedo en manos de Samantha Nathaly Velásquez, quien venía ejerciendo de sublíder.

Sustentación de la ficha: 11 de septiembre
Hora: 11:15 am
Duración: presentación por grupo: 7 minutos por grupo

CONCLUSIONES

El desarrollo de las competencias se realiza de manera presencial o con acompañamiento en casa, en los ambientes establecidos por la coordinación.

La entrega de evidencias de aprendizaje por los aprendices y su respectiva evaluación se realiza a través de la plataforma TERRITORIUM y los avisos se realizan entre las 6:00 am y las 22:00 p.m. atendiendo las instrucciones de la coordinación.

Los aprendices se han mostrado respetuosos por las normas establecidas en el reglamento del aprendiz, son comprometidos y puntuales en la formación y en general con la entrega de actividades.

Se evidencia que los aprendices han logrado construir lazos de unión y se preocupan por sus compañeros de ficha, participan en las actividades propuestas desde la formación y en los espacios propuestos por la oficina de bienestar para la comunidad académica.

La mayoría de los aprendices de la ficha ingresan puntualmente a la formación portando el uniforme y activan la cámara del computador y encienden el micrófono cuando se les autoriza. En cada sesión se observa con frecuencia que los aprendices se enfrentan a problemas de conexión, daño en sus equipos de computador o no tienen datos para conectarse a través del celular.

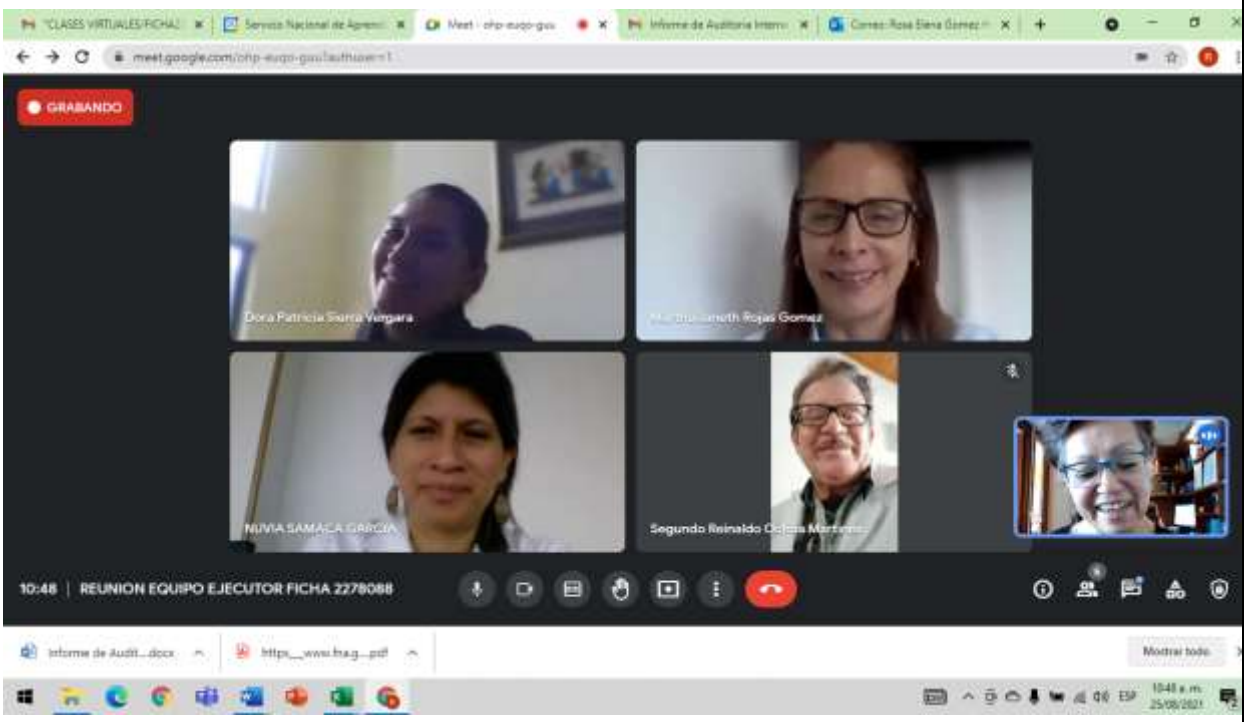
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Garantizar el acompañamiento del proyecto formativo	Rosa Elena Gómez, Nuvia Samacá, Reinaldo Ochoa, Martha Janeth Rosa, Dora Patricia Sierra	Del 25 de agosto al 28 de septiembre de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1318 DEL DÍA_26_ DEL MES DE_AGOSTO_ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	• Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2341353 TGTH conforme a su programación del III Trimestre académico de 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Dora Patricia Sierra Vergara	43.610.385		X		SENA CGA/JFDS	patisierre@misena.edu.co	3165609733	SI	Asistencia virtual
	Diana Milena Rodríguez Rodríguez	52.305.813		X		SENA CGA/JFDS	rdmilena@misena.edu.co	3132920942	SI	Asistencia virtual
	Anyelo Davis Avendaño Hermida	80.124.911		X		SENA CGA/JFDS	david216@misena.edu.co	3103347083	SI	Asistencia virtual
	Rafael Fandiño Benavides	79.356.245		X		SENA CGA/JFDS	ingrafael@misena.edu.co	3057128334	SI	Asistencia virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1318		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 5		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá. D.C., 26 de agosto de 2021**	**HORA INICIO:** **16:00**	**HORA FIN:** **17:00**
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente plataforma virtual meet.google.com/fex-bhkw-hso	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.

2. Socializar las metodologías y estrategia (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.

3. Avance del proyecto formativo de la ficha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2341353 TGTH conforme a su programación del III Trimestre académico de 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

Las actividades de las acciones de formación realizadas por equipo ejecutor de nuestra ficha 2341353 TGTH, se ha realizado en el cumplimiento del 50 % de las actividades de acuerdo al cronograma planteado por cada competencia. No se ha presentado ningún inconveniente y los aprendices son puntuales a su formación.

Es de recordar que para este tercer trimestre del año 2021, la Coordinación Académica asignó al equipo de instructores que orientan las siguientes competencias:

COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)
Definir necesidades de información de la gestión del talento humano de acuerdo con los requerimientos de la organización y de las partes interesadas	**Dora Patricia Sierra Vergara.**
Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.	**Anyelo David Avendaño Hermida.**
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social – Ética.	**Diana Milena Rodríguez.**
Estructurar cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normatividad vigente.	**Rafael Fandiño Benavides.**

2. Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.

La ejecución de la formación se ha realizado mediante las herramientas tecnológicas como Meet, WhatsApp, Territorium, correo electrónico, Kahoot, Jamboard, Quizess, Educaplay, Geniality así como el uso de metodologías tales como talleres prácticos, exposiciones, mapas conceptuales, estudios de caso y juego de roles lo que ha permitido afianzar los conocimientos en nuestros aprendices así como el manejo de dudas e inquietudes que se presentan en el proceso de formación.

Se siguen lineamientos como son los llamados de atención y las estrategias pedagógicas.

3. Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha.

La ficha ha tenido de cada una de las competencias el acompañamiento correspondiente para el avance del proyecto que se encuentra en fase I y consiste en la implementación del modelo de gestión por competencias en los procesos de gestión del talento humano de la MIPYME
La ficha 2341353 TGTH se encuentra en el primer trimestre de formación por lo cual en cada una de las competencias se está realizando el acompañamiento de los avances del proyecto que se encuentra en fase de ejecución.

Los grupos de aprendices se encuentran en el desarrollo de sus entregables como son:
La elaboración de la matriz DOFA y Pestel, así como la elaboración de los respectivos instrumentos de diagnóstico del proceso de Gestión del talento humano, el Código de Ética y la elaboración de la propuesta del organigrama para la pyme de acuerdo a los lineamientos del C.N.O.

Ahora bien desde la conformación de los grupos de trabajo, estos se encuentran en el proceso de conocimiento y socialización entre sus integrantes ya que son de primer trimestre, una vez conformado los equipos definitivos se procederá a definir por parte de los instructores las pymes definitivas que le aportaran al proceso de formación. La fecha asignada de la presentación de las pymes a los instructores del equipo ejecutor se efectuará el 29 de agosto hora de 2:30 p.m a 3:45 p.m.

CONCLUSIONES

- Se ha evidenciado durante el proceso de formación la responsabilidad y el compromiso de la ficha, en general es una ficha que cumple con los lineamientos dados en cada una de las competencias durante el primer corte semana No. 5 del III trimestre de 2021.

- Se presentan a continuación las respectivas deserciones por ser no conocidos en el proceso de formación.

Johana Alexandra Arias Saldana identificado con CC 1072702537.

Guillermo Enrique Jiménez Ruiz Identificado con CC 1026282491.

Myriam Yamara Ochoa Avendaño identificado con CC 52741272.

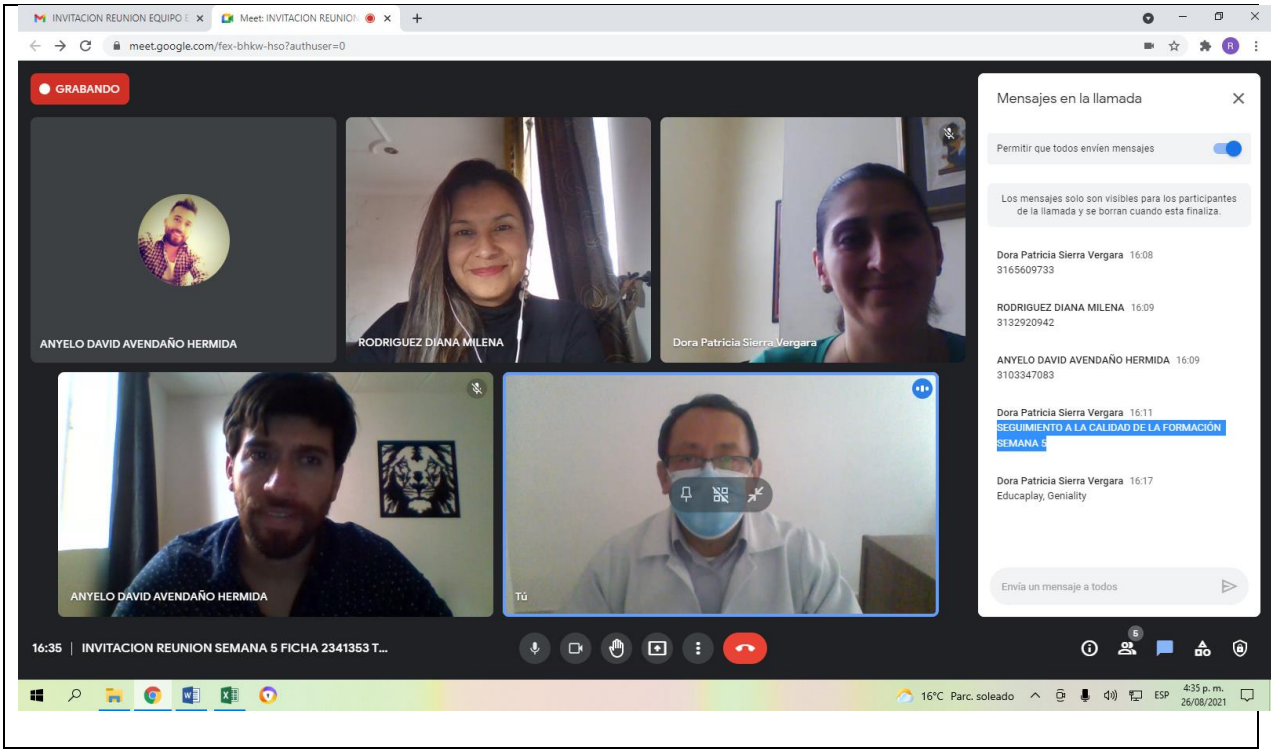
Carol Dayana Pardo Morales identificada con CC 1003663903.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo y ejecución de la formación.	Instructores programados	Desde el 26 de agosto al 28 de septiembre de 2021
Ajustar el acta de Seguimiento y presentar a la coordinación mediante el Drive dispuesto. .	Instructores programados.	26 de agosto de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


GRABANDO
ANYELO DAVID AVENDAÑO HERMIDA
RODRIGUEZ DIANA MILENA
Dora Patricia Sierra Vergara
ANYELO DAVID AVENDAÑO HERMIDA
Tú
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
Los mensajes solo son visibles para los participantes de la llamada y se borran cuando esta finaliza.
Dora Patricia Sierra Vergara 16:08
3165609733
RODRIGUEZ DIANA MILENA 16:09
3132920942
ANYELO DAVID AVENDAÑO HERMIDA 16:09
3103347083
Dora Patricia Sierra Vergara 16:11
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 5
Dora Patricia Sierra Vergara 16:17
Educaplay, Geniality
Envía un mensaje a todos
16:35 | INVITACION REUNION SEMANA 5 FICHA 2341353 T...

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	