Secretaría Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CODIGO: AP1A FT 014
VERSION: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS2774 2021	**C.D.P. No.:**	11	**Proceso al que pertenece:**	PROCESO ASISTENCIAL - ENFERMERIA
				Unidad a la que pertenece:	UNIDAD SANTA CLARA

Nombre del Contratista: DIANA PATRICIA BARAJAS ARIAS **C.C.** 1.073.671.193 **de:** SOACHA

Fecha Inicio: 2021-09-01 **Fecha Terminación inicial:** 2021-08-30 **Valor Mensual:** $ 3.060.000 **Valor a cobrar:** $ 3.060.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.876.000	792	2021-04-01	2021-04-30
2	$ 8.610.000	1224	2021-05-01	2021-06-15
3	$ 8.160.000	1777	2021-07-18	2021-08-15
4	$ 4.080.000	2396	2021-08-16	2021-09-15
5	$ 2.295.000	2839	2021-09-16	2021-09-30
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 2.856.000	$ 281.200	8348182752
2	MARZO	$ 3.162.000	$ 353.700	8349266739
3	ABRIL	$ 3.060.000	$ 379.100	8349880479
4	MAYO	$ 3.162.000	$ 379.100	8350853400
5	JUNIO	$ 3.060.000	$ 391.500	8351241008
6	JULIO	$ 3.060.000	$ 378.800	8351857176
7	AGOSTO	$ 3.264.000	$ 404.200	8352512134
8	SEPTIEMBRE	$ 3.060.000	$ 403.800	8353201044 8353337792
9				
10				
11				
12				
13				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7.140.000	$ 31.161.000	$ 24.684.000	$ 6.477.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA EN SU CONDICION DE ENFERMERA (O) JEFE, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA, URGENCIAS Y QUIRURGICOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-09-01 **Hasta:** 30-09-2021

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las asignadas en la nomina)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado critico así lo requieran	Se garantizo la realizacion de los cuidados a 100% de los pacientes que por su estado critico así lo requirieron en el mes de septiembre de2021	Programacion de Turnos
2	2. Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnostico y necesidades identificadas	Se realizo el plan de cuidado de enfermeria al 100% de los pacientes teniendo en cuenta las necesidades del paciente, los riesgos clinicos, de seguridad y de salud mental en el mes de septiembre de 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
3	3. Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten	Se realizo la identificacion de los riesgos al 100% de los pacientes atendidos y se implementaron las acciones preventivas para disminuir el riesgo de la presencia de suceso de seguridad en septiembre de 2021	Aplicativo Almera
4	4. Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cumplimiento directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad y informar al medico tratante y coordinadora la no existencia de medicamentos para realizar cambio de tratamiento	Se realizo la administracion de medicamentos al 100% de los pacientes asignados en el mes de de acuerdo a lo establecido en el protocolo de administracion segura de medicamentos institucional en el mes de septiembre de 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
5	5. Apoyar la supervision de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería	Se realizo la supervision de las actividades del personal de auxiliar de enfermeria y camilleros asignado para el servicio en el mes de septiembre de 2021	Libro de novedades
6	6. Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente	Se realizo la revision y actualizacion de los kardex de los pacientes asignados en el mes de septiembre de 2021 de acuerdo a los parametros establecidos en los protocolos de plan de cuidado de enfermeria y entrega de turno	Historia clinica en fisico
7	7. Confirmar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio	Se garantizo el uso adecuado de los insumos y medicamentos requeridos en el servicio para el mes de septiembre de2021	Aplicativo Dinamica
8	8. Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente orden del egreso y diariamente cuando así lo amerite	Se garantizo la devolucion del 100% de los medicamentos e insumos al servicio farmaceutico por el sistema de dinamica y o formato en fisico en el mes de septiembre de 2021	Aplicativo Dinamica o formato fisico
9	9. Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas los pedidos de elementos o insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio	Se realizo la solicitud de los elementos e insumos de acuerdo a la necesidad al 100% de los pacientes atendidos en el mes de septiembre de 2021	Aplicativo Dinamica o formato fisico
10	10. Participar en forma activa en la revista medica diaria dando sus aportes según sea el caso	Se realiza participacion en la revista medica del 100% de los pacientes criticos atendidos en el mes de septiembre de 2021	Aplicativo Dinamica o formato fisico
11	11. Revisar diariamente que los ventiladores, drenajes, barandales y demás elementos invasivos del paciente que manejan según protocolo y se lleven los registros correspondientes correctamente	Se realizo la supervision de las actividades del personal de auxiliar de enfermeria y camilleros asignado para el servicio en el mes de septiembre de 2021	Aplicativo Dinamica o formato fisico
12	12. Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al numero de pacientes complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio	Se realizo la programacion diaria de asignacion de pacientes teniendo en cuenta la ocupacion y el grado de dependencia del paciente en el mes de septiembre de 2021	Libro de novedades
13	13. Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de infartos de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferacion de infecciones en los servicios	Se realizo el reporte de eventos de interes en salud publica identificados en el servicio en el mes de septiembre de 2021	Sistema de Vigilancia
14	14. Responder por los inventarios, conservacion y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio	Se realizo la supervicion y revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de septiembre de 2021	Libro de inventario
15	15. Realizar la asignacion oportuna de camas para los pacientes que los requieran realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna colaborando con el guia de cama	Se realizo la asignacion de camas de manera oportuna segun requerimiento en el mes de septiembre de 2021	Aplicativo dinamica
16	16. Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de septiembre de 2021	Programacion de Turnos
17	17. Tramitar de forma oportuna examenes de laboratorio, radiologia, examenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo	Se tramitize la preparacion y gestion de realizacion de examenes de apoyo diagnostico a los pacientes ingresados al servicio en el mes de septiembre de 2021	Aplicativo Dinamica o formato fisico Historia Clinica
18	18. Dar cumplimiento a la Resolucion 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clinica de la Subred	Se garantizo el manejo de la historia clinica en el sistema de Dinamica y en fisico de acuerdo a lo establecido en la normatividad en el mes de septiembre de 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C 1.073.671.193 **de** SOACHA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	
CARGO:	
FIRMA	C.C. No. 52.637.204 de Enfermería PUJ

Escaneado con CamScanner

CUENTA DE COBRO N° 08 2021
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit.900.959.051-7

DEBE A:

DIANA PATRICIA BARAJAS ARIAS
C.C. 1073671193 DE SOACHA
LA SUMA DE:

TRES MILLONES SESENTA MIL PESOS MCT
($3.060.000)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato **PS 2774-2021** correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE** de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES **DE ENFERMERA**, CON DISPONIBILIDAD DE CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente

DIANA PATRICIA BARAJAS ARIAS
C.C. 1073671193 DE SOACHA
Teléfono: 3505649774
No Cuenta Bancaria:001800158550

Fecha: 30 DE SEPTIEMBRE 2021

Escaneado con CamScanner

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): DIANA PATRICIA BARAJAS ARIAS
No. Identificación: CC1073671193
Dirección: CLL 88 # 1 -12G 23
Telefono: 2288912
Correo: dianabarajasa@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8353201044

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	DIANA PATRICIA BARAJAS ARIAS
Tipo y número de identificación	CC1073671193
Número de planilla	8353201044
Fecha pago	2021-09-08
Número de autorización pago	16281315
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	agosto de 2021
Periodo de Cotización Pensión	agosto de 2021
Número de Administradoras	3
Total Pagado	378800
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	29900	1
230301	Porvenir	195900	1
EPS008	Compensar EPS	153000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1073671193
APELLIDOS Y NOMBRES: DIANA PATRICIA BARAJAS ARIAS

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	1224000	1224000	1224000	0	153000	0	195900	0	29900	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar

Escaneado con CamScanner

Señor(es): DIANA PATRICIA BARAJAS ARIAS
Nit: CC 1073671193
Dirección: cll 88 # 1 -12g 23
Teléfono: 2288912 **Fax:**
Ciudad: BOGOTA, D.C.

Respetado(s) señor(es)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

Nombre	DIANA PATRICIA BARAJAS
Tipo y número de identificación	1073671193
Número de radicación planilla	8353337792
Fecha de pago	9/14/2021
Número de autorización de pago	4594536
Banco	1023
Valor Comisión	$0

Número de empleados	1
Periodo cotización salud	Agosto 2021
Periodo cotización pensión	Agosto 2021
Periodo cotización caja	Agosto 2021
Número de administradoras	3
Total Pagado	$25.400
Total intereses mora	$0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	$2.000	1
230301	Porvenir	$13.100	1
EPS008	Compensar EPS	$10.300	1

PAGADO

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Escaneado con CamScanner