PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 20 de septiembre de 2021

Señor
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2228652**
Coordinador Académico – Instructor G18
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2228652 del año 2021

JENNY PAOLA CUESTA HERNÀNDEZ identificado con la cédula de ciudadanía No.52777604 de Bogotà, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($40.690.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($3.380.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Ejecución de la formación de las fichas 2183936TGA,2183934 TGA, 2183881,2143145 Elaboracion de guias para la fase del proyecto formativo correspondiente,diseñar actividades didácticas en varias aplicaciones, programación plataforma territorium, calificación de evidencias, realización de acta de seguimiento	**Plan de trabajo y Acta de seguimiento equipo ejecutor semana 5 Fichas:** 2183936 TGA, 2183934 TGA, 2183881 TGTH, 2143145 TGTH
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Ejecución de la formación de las fichas 2183936 TGA, 2183934 TGA, 2183881, 2143145 Dar los lineamientos a las fichas para la sustentación del proyecto formativo en la fase que correspondan y diseñar actividades didácticas en varias aplicaciones, programación plataforma territorium, calificación de evidencias, realización de acta de seguimiento	**Plan de trabajo y Acta de seguimiento equipo ejecutor semana 5 Fichas:** 2066936 -37 TGA, 2183934 TGA, 2183881 TGTH, 2143145 TGTH
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Ejecución de la formación de las fichas 2066936TGA, 2183934 TGA, 2183881 TGTH, 2143145 Elaboracion de guias ajustadas a las actuales condiciones de formación, con el diseño de actividades didácticas en varias aplicaciones.	**Plan de trabajo y Acta de seguimiento equipo ejecutor semana 5 Fichas:** 2066936 TGA,2183934TGA,2183881TGTH,2143145
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los	Ejecución de la formación de las fichas 2066936TGA,2183934 TGA,2183881 TGTH	**Plan de trabajo y Acta de seguimiento equipo ejecutor semana 5**

	aprendices las competencias del programa.	Elaboracion de guias, actividades didácticas en varias aplicaciones, programación plataforma territorium, calificación de evidencias, realización de acta de seguimiento	**Fichas:** 2066936-37 TGA, 2183934TGA, 2183881TGTH, 2143145 TGTH
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Para este mes no se realizò ninguna actividad	No se registran evidencias
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Elaboracion de los documentos requeridos en el proceso administrativo,de acuerdo a los lineamientos de la coordinacion	**Plan de trabajo Actas de seguimiento equipo ejecutor semana 5. Fichas:** 2066936-37TGA, 2183934 TGA, 2183881, 2143145TGTH
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Ejecución de la formación de las fichas Aplicación de los lineamientos standarizados en territorium para la creación de actividades.	**Plan de trabajo y Acta de seguimiento equipo ejecutor semana 5 Fichas:** 2066936-37 TGA, 2183934 TGA, 2183881, 2143145 TGTH

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 53412677 de la planilla, Mi planilla de Agosto de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (28) folios.

Cordialmente,

Firma
Jenny Paola Cuesta Hernàndez
Contratista
C.C. No. 52777604

Recibí a satisfacción:

Firma
Emilio Delgado Díaz
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2228652 **de 2021**
Coordinador Académico – Instructor G18

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	2183936	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	278139
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	JENNY PAOLA CUESTA HERNANDEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA			**CÓDIGO:**	240202501
FECHA INICIO:	25 DE ENERO DE 2021	**FECHA FIN:**	10 DE ABRIL DE 2021		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
54	RAP 54	24020150101	Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos	100%
58	RAP 58	24020150102	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en Inglès tècnico	100%
56	RAP 56	24020150103	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	100%
53	RAP 53	24020150104	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	100%
55	RAP 55	24020150105	Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas	100%
59	RAP 59	24020150106	Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de formación cotidiana y técnica.	100%
57	RAP 57	24020150107	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	100%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGOGICA	PRIMER CORTE	
	Revisar el uso de comandos y expresiones	Saludar y despedirse haciendo uso de expresiones cotidianas	Dar información personal con el uso de verb to be	Reconocer pronombres y nombres - Plurales y singulares	Realizar Test de conocimientos		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 12 MES: 2 SEMANA 1	DIA: 12 MES: 2 SEMANA 1	DIA: 19 MES: 2 SEMANA 2	DIA: 26 MES: 2 SEMANA 3	DIA: 5 MES: 3 SEMANA 4			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. x DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. x DESEM. PRODUC.			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 54: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas	RAP 54: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas	RAP 54: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas	RAP 54: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas	RAP 58: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en	CUMPLE		
PORCENTAJE	25%	25%	25%	25%	100%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	29%	OBSERVACIONES
1	CC	1023959210	AREVALO BALLESTEROSANGIE GISEL	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			29%	
2	CC	1000505790	AREVALO GUERREROLAURA KATHERIN	90	A	100	A	100	A	100	A	100	A			28%	
3	CC	1005997682	CALDERON BRIÑEZNATALIA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
4	CC	20994772	CASTRO PINTONANCY PATRICIA	90	A	90	A	90	A	90	A	100	A			27%	
5	CC	1030620985	ESGUERRA GOMEZSANDRA LISSETH	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			29%	
6	CC	1052702651	FLOREZ LOPEZJOSE MIGUEL	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
7	CC	1233693694	FORERO OSPINAMARIA DEL PILAR	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			26%	
8	CC	1033792854	GAÑAN CARDONAMARLON ALBERTO	98	A	95	A	95	A	95	A	100	A			28%	
9	CC	1030670819	GARZON MANJARRESDAYANA ANDREA	100	A	95	A	95	A	95	A	95	A			27%	
10	cc	1023021471	GUTIERREZ SANCHEZNATHALY ROXANA	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			28%	
11	CC	1012434931	HENAO BELTRANISLEY VANESSA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			29%	
12	CC	1000464411	HERNANDEZ VELASCONICOL STEISY	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			29%	
13	CC	1016091089	HURTADO PEREZMARIA FERNANDA	90	A	100	A	100	A	95	A	100	A			28%	
14	CC	20740174	LEMUS MACHADOGILMA JOHANNA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
15	CC	1007102964	LEMUS SARA NYCOL	80	D	60	D	60	D	60	D	60	D			18%	
16	CC	1031181880	MARTINEZ ALVAREZBRAYAN STIVEN	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
17	CC	1003040330	OROZCO JARAKEVIN ANDRES	90	A	100	A	100	A	100	A	100	A			28%	
18	CC	1032415051	ORTIZ MAHECHAMARIA ALEJANDRA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			29%	
19	CC	1091670459	PEÑA LOZANORAFAEL	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
20	CC	1026300663	PERALTA CASTROMIGUEL ANGEL	96	A	96	A	96	A	96	A	96	A			27%	
21	CC	1007140534	PEREZ ROJASANA YAMILE	100	A	100	A	100	A	90	A	100	A			28%	
22	CC	1233695336	PEREZ SEPULVEDAANA MILENA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
23	CC	1073232883	QUIJANO MARTINDANIEL CAMILO	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			26%	
24	CC	64722343	QUINTERO CORDEROAURA CONSUELO	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			29%	
25	CC	1096241405	RIVERA MENDOZAISAAC	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
26	CC	1031168712	SANTACRUZ DURANMARIANA DEL PILAR	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A			27%	
27	CC	1081516383	TOBAR MONTEROEDUAR JULIAN	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
28	CC	1012427303	TRIVIÑO CENDALESEDDY JOHANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
29	CC	1000471578	VARGAS CORDOBADARLIN ANDREA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			29%	
30	CC	1004442180	VARGAS IMBACHIJIMMY ALEJANDRO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
31	CC	1030672189	YATE ORTIZDIANA CAROLINA	90	A	100	A	90	A	100	A	100	A			28%	
32																0%	
33																0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 54: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas	RAP 58: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en	RAP 56: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	RAP 53: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	RAP 55: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pág	RAP 59: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple	RAP 57: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufici
100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
100.0 **A**	100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
97.5 **A**	100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
90.0 **A**	100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 **A**	100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
90.0 **A**	90.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.8 **A**	100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
96.3 **A**	95.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.0 **A**	98.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 **A**	100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 **A**	100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
96.3 **A**	100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
65.0 **D**	60.0 **D**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
97.5 **A**	100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 **A**	100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
96.0 **A**	96.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
97.5 **A**	100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
90.0 **A**	90.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 **A**	100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 **A**	95.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 **A**	100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 **A**	100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	2183936	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	278139
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	JENNY PAOLA CUESTA HERNANDEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES			**CÓDIGO:**	240201501
FECHA INICIO:	25 de Enero de 2021	**FECHA FIN:**	10 de Abril de 2021		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
54	RAP 54	24020150101	Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interes personal y temas técnicos.	100%
58	RAP 58	24020150102	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en Inglès tècnico	100%
56	RAP 56	24020150103	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	100%
53	RAP 53	24020150104	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	100%
55	RAP 55	24020150105	Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas	100%
59	RAP 59	24020150106	Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de formación cotidiana y técnica.	100%
57	RAP 57	24020150107	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	100%
				0%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	Describir los perfiles de cargo en una biblioteca	Test sobre el uso de presente simple terceras personas	Crear dialogos según las seccionesde servicio en una biblioteca	Realizar tour virtual de la biblioteca por PYMES	Desarrollar Test final de conocimientos		COMPRENDER TEXTOS EN INGLES	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 12 MES: 3 SEM: 5	DIA: 19 MES: 3 SEM: 6	DIA: 26 MES: 3 SEM: 7	DIA: 31 MES: 3 SEM: 8	DIA: 10 MES: 4 SEM: 9			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. DESEM. PROD. X	CONOC. X DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. X DESEM. PROD.			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C	CUMPLE		
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 56: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	RAP 53: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	RAP 55: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pág	RAP 59: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple	RAP 57: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufici			
PORCENTAJE	100%	100%	100%	100%	100%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA							SI	NO	100%		RAP 54: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas	RAP 58: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en	RAP 56: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	RAP 53: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	RAP 55: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pág	RAP 59: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple	RAP 57: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufici
															100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1	CC	1023959210	AREVALO BALLESTEROSANGIE GISEL	100	A								43%	D	100.0 A	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
2	CC	1000505790	AREVALO GUERREROLAURA KATHERIN	70	D								38%	D	97.5 A	100.0 A	70.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0
3	CC	1005997682	CALDERON BRIÑEZNATALIA	0	D								0%		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4	CC	20994772	CASTRO PINTONANCY PATRICIA	90	A								40%	D	90.0 A	100.0 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
5	CC	1030620985	ESGUERRA GOMEZSANDRA LISSETH	100	A								43%	D	100.0 A	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
6	CC	1052702651	FLOREZ LOPEZJOSE MIGUEL	0	D								0%		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
7	CC	1233693694	FORERO OSPINAMARIA DEL PILAR	90	A								39%	D	90.0 A	90.0 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
8	CC	1033792854	GAÑAN CARDONAMARLON ALBERTO	95	A								42%	D	95.8 A	100.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
9	CC	1030670819	GARZON MANJARRESDAYANA ANDREA	95	A								41%	D	96.3 A	95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
10	cc	1023021471	GUTIERREZ SANCHEZNATHALY ROXANA	98	A								42%	D	98.0 A	98.0 A	98.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
11	CC	1012434931	HENAO BELTRANISLEY VANESSA	100	A								43%	D	100.0 A	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
12	CC	1000464411	HERNANDEZ VELASCONICOL STEISY	100	A								43%	D	100.0 A	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
13	CC	1016091089	HURTADO PEREZMARIA FERNANDA	100	A								42%	D	96.3 A	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
14	CC	20740174	LEMUS MACHADOGILMA JOHANNA	0	D								0%		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
15	CC	1007102964	LEMUS SARA NYCOL	60	D								26%	D	65.0 D	60.0 D	60.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0
16	CC	1031181880	MARTINEZ ALVAREZBRAYAN STIVEN	0	D								0%		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
17	CC	1003040330	OROZCO JARAKEVIN ANDRES	100	A								43%	D	97.5 A	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
18	CC	1032415051	ORTIZ MAHECHAMARIA ALEJANDRA	100	A								43%	D	100.0 A	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
19	CC	1091670459	PEÑA LOZANORAFAEL	0	D								0%		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
20	CC	1026300663	PERALTA CASTROMIGUEL ANGEL	96	A								41%	D	96.0 A	96.0 A	96.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
21	CC	1007140534	PEREZ ROJASANA YAMILE	100	A								43%	D	97.5 A	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
22	CC	1233695336	PEREZ SEPULVEDAANA MILENA	0	D								0%		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
23	CC	1073232883	QUIJANO MARTINDANIEL CAMILO	90	A								39%	D	90.0 A	90.0 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
24	CC	64722343	QUINTERO CORDEROAURA CONSUELO	100	A								43%	D	100.0 A	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
25	CC	1096241405	RIVERA MENDOZAISAAC	0	D								0%		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
26	CC	1031168712	SANTACRUZ DURANMARIANA DEL PILAR	95	A								41%	D	95.0 A	95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
27	CC	1081516383	TOBAR MONTEROEDUAR JULIAN	0	D								0%		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
28	CC	1012427303	TRIVIÑO CENDALESEDDY JOHANA	0	D								0%		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
29	CC	1000471578	VARGAS CORDOBADARLIN ANDREA	100	A								43%	D	100.0 A	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
30	CC	1004442180	VARGAS IMBACHIJIMMY ALEJANDRO	0	D								0%		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
31	CC	1030672189	YATE ORTIZDIANA CAROLINA	100	A								42%	D	95.0 A	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
32													0%		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
33													0%		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
34													0%		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
35													0%		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	2183934	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	278139
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	JENNY PAOLA CUESTA HERNANDEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA			**CÓDIGO:**	240202501
FECHA INICIO:	19 de Octubre de 2020	**FECHA FIN:**	16 de diciembre de 2020		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
54	RAP 54	24020150101	Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interes personal y temas técnicos.	100%
58	RAP 58	24020150102	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en Inglès tècnico	100%
56	RAP 56	24020150103	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	100%
53	RAP 53	24020150104	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	100%
55	RAP 55	24020150105	Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas	100%
59	RAP 59	24020150106	Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de formación cotidiana y técnica.	100%
57	RAP 57	24020150107	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	100%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	Revisar el uso de comandos y expresiones	Saludar y despedirse haciendo uso de expresiones cotidianas	Dar información personal con el uso de verb to be	Reconocer pronombres y nombres - Plurales y singulares	Realizar Test de conocimientos			
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 12 MES: 2 SEMANA 1	DIA: 12 MES: 2 SEMANA 1	DIA: 19 MES: 2 SEMANA 2	DIA: 26 MES: 2 SEMANA 3	DIA: 5 MES: 3 SEMANA 4			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC: x DISEÑA: PRODUC:	CONOC: X DISEÑA: PRODUC:	CONOC: X DISEÑA: PRODUC:	CONOC: DISEÑA: X PRODUC:	CONOC: x DISEÑA: PRODUC:			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 54: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas	RAP 54: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas	RAP 54: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas	RAP 54: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas	RAP 58: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en	CUMPLE	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	OBSERVACIONES
PORCENTAJE	25%	25%	25%	25%	100%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	29%	OBSERVACIONES
1	CC	1001330787	ACOSTA PACHONSARA VALENTINA	100	A	100	A	98	A	100	A	100	A			29%	
2	CC	1023864408	AGUDELO BELTRANKELLY JOHANNA	70	D	100	A	98	A	100	A	100	A			27%	
3	CC	1000832203	AGUIRRE MALDONADOKATHERYN TATIANA	0	D	90	A	100	A	100	A	100	A			25%	
4	CC	1030525238	AROCA SANDOVALANGELICA ROCIO	90	A	100	A	98	A	100	A	100	A			28%	
5	CC	1030538150	AYALA PARDOLEIDI JOHANA	100	A	100	A	98	A	100	A	100	A			29%	
6	CC	1000117611	CRISTANCHO MATISZULI DAYANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
7	CC	1003766305	FORERO GRISALESANGIE ESTEFANIA	90	A	90	A	100	A	100	A	95	A			27%	
8	CC	1007969724	GALVIS VILLAMIZARCLAUDIA PATRICIA	95	A	100	A	98	A	100	A	100	A			28%	
9	CC	1012358540	GARZON FRESNEDAJULY HASBLEYDI	95	A	95	A	98	A	100	A	95	A			27%	
10	cc	1006580778	GUTIERREZ PEÑAMIRYELIS JARLETH	98	A	100	A	98	A	100	A	100	A			28%	
11	CC	1022397205	HERRAN QUESADAINGRID KATHERINE	100	A	100	A	90	A	95	A	100	A			28%	
12	CC	1069305449	LEON VILLARRAGAANGELICA IDALY	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A			27%	
13	CC	1020756414	LINCE LOAIZAANA ISABEL	100	A	100	A	98	A	100	A	100	A			29%	
14	CC	1024592499	LONDOÑO SOSAANGELA MARIA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
15	CC	1024576463	LOPEZ MARTINEZWENDY YERIDZA	60	D	100	A	98	A	100	A	100	A			27%	
16	CC	1067958064	LOPEZ PEREZDAYANA MARCELA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
17	CC	1019150662	LOZANO CAMARGOLAURA PATRICIA	100	A	100	A	98	A	100	A	100	A			29%	
18	CC	1012430457	LUNA MELOBRIGITH MARITZA	100	A	100	A	90	A	95	A	100	A			28%	
19	CC	1233510575	MALAVER PORTELAMAICOL ANDRES	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
20	CC	53119725	MAYORGA TIBADUIZAMARIANA	96	A	100	A	98	A	100	A	100	A			28%	
21	CC	52472668	MORALES PULIDOYAMILE ROCIO	100	A	100	A	90	A	95	A	100	A			28%	
22	CC	1012399240	OBANDO MIRANDAINGRID ALEJANDRA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
23	CC	52310924	PERLA MARINIVONNE CRISTINA	90	A	100	A	90	A	95	A	100	A			28%	
24	CC	1032409537	PINEDA HUEPAJOHN JAIRO	100	A	100	A	98	A	100	A	100	A			29%	
25	CC	1026273051	RAMIREZ MURIELKATHERINNE	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
26	CC	1033714697	RAVELO GUERREROJULIE CAROLINA	95	A	95	A	100	A	100	A	100	A			28%	
27	CC	1000213483	REYES MANRIQUESALMHA VALENTINA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
28	CC	1015472231	SALCEDO AVENDAÑOAURA CRISTINA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
29	CC	1000733077	SALGADO BUITRAGOANGIE VIVIANA	100	A	100	A	98	A	100	A	100	A			29%	
30	CC	1018426078	SIERRA ROJASJEIMMY JOHANNA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
31	CC	1000686750	SUAREZ ALFONSOPAULA NIKOLLE	100	A	100	A	98	A	100	A	100	A			29%	
32	CC	1000983447	URQUIJO BERRIOKAREN JULIETH	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
33	CC	1000127878	VALDERRAMA TORRESSINDY	0	D	100	A	90	A	100	A	100	A			25%	
34	CC	1022380839	VARGAS VARGASCARLOS ANDRES	100	A	100	A	98	A	100	A	100	A			29%	
35	CC	1066724525	VELASQUEZ MARTINEZMELISSA YULIETH	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 54: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas	RAP 58: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en	RAP 56: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	RAP 53: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	RAP 55: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pág	RAP 59: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple	RAP 57: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufici
100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
99.5 **A**	100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
92.0 **A**	100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
72.5 **D**	100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
97.0 **A**	100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
99.5 **A**	100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 **A**	95.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.3 **A**	100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
97.0 **A**	95.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
99.0 **A**	100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
96.3 **A**	100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 **A**	90.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
99.5 **A**	100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
89.5 **D**	100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
99.5 **A**	100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
96.3 **A**	100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.5 **A**	100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
96.3 **A**	100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
93.8 **A**	100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
99.5 **A**	100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
97.5 **A**	100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
99.5 **A**	100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
72.5 **D**	100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
99.5 **A**	100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	4283934	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	278139
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	JENNY PAOLA CUESTA HERNANDEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES			**CÓDIGO:**	240201501
FECHA INICIO:	25 de Enero de 2021	**FECHA FIN:**	10 de Abril de 2021		

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
54	RAP 54	24020150101	Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.	100%
58	RAP 58	24020150102	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en Inglès tècnico	100%
56	RAP 56	24020150103	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	100%
53	RAP 53	24020150104	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	100%
55	RAP 55	24020150105	Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas	100%
59	RAP 59	24020150106	Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de formación cotidiana y técnica.	100%
57	RAP 57	24020150107	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	100%
				0%

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	Describir los perfiles de cargo en una biblioteca	Test sobre el uso de presente simple terceras personas	Crear dialogos según las seccionesde servicio en una biblioteca	Realizar tour virtual de la biblioteca por PYMES	Desarrollar Test final de conocimientos		COMPRENDER TEXTOS EN INGLES	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 12 MES: 3 SEM: 5	DIA: 19 MES: 3 SEM: 6	DIA: 26 MES: 3 SEM: 7	DIA: 31 MES: 3 SEM: 8	DIA: 10 MES: 4 SEM: 9			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC: DESEM: PROD: X	CONOC: X DESEM: X PROD:	CONOC: DESEM: X PROD: X	CONOC: DESEM: X PROD:	CONOC: X DESEM: PROD:	CUMPLE		
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 56: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	RAP 53: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	RAP 55: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pág	RAP 59: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple	RAP 57: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufici			
PORCENTAJE	100%	100%	100%	100%	100%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA						SI	NO	100%	
1	CC	1001330787	ACOSTA PACHONSARA VALENTINA	100	A							43%	D
2	CC	1023864408	AGUDELO BELTRANKELLY JOHANNA	100	A							42%	D
3	CC	1000832203	AGUIRRE MALDONADOKATHERYN TATIANA	100	A							39%	D
4	CC	1030525238	AROCA SANDOVALANGELICA ROCIO	100	A							42%	D
5	CC	1030538150	AYALA PARDOLEIDI JOHANA	100	A							43%	D
6	CC	1000117611	CRISTANCHO MATISZULI DAYANA	0	D							0%	
7	CC	1003766305	FORERO GRISALESANGIE ESTEFANIA	95	A							41%	D
8	CC	1007969724	GALVIS VILLAMIZARCLAUDIA PATRICIA	100	A							43%	D
9	CC	1012358540	GARZON FRESNEDAJULY HASBLEYDI	95	A							41%	D
10	cc	1006580778	GUTIERREZ PEÑAMIRYELIS JARLETH	100	A							43%	D
11	CC	1022397205	HERRAN QUESADAINGRID KATHERINE	100	A							42%	D
12	CC	1069305449	LEON VILLARRAGAANGELICA IDALY	90	A							40%	D
13	CC	1020756414	LINCE LOAIZAANA ISABEL	100	A							43%	D
14	CC	1024592499	LONDOÑO SOSAANGELA MARIA	0	D							0%	
15	CC	1024576463	LOPEZ MARTINEZWENDY YERIDZA	100	A							41%	D
16	CC	1067958064	LOPEZ PEREZDAYANA MARCELA	0	D							0%	
17	CC	1019150662	LOZANO CAMARGOLAURA PATRICIA	100	A							43%	D
18	CC	1012430457	LUNA MELOBRIGITH MARITZA	100	A							42%	D
19	CC	1233510575	MALAVER PORTELAMAICOL ANDRES	0	D							0%	
20	CC	53119725	MAYORGA TIBADUIZAMARIANA	100	A							43%	D
21	CC	52472668	MORALES PULIDOYAMILE ROCIO	100	A							42%	D
22	CC	1012399240	OBANDO MIRANDAINGRID ALEJANDRA	0	D							0%	
23	CC	52310924	PERLA MARINIVONNE CRISTINA	100	A							42%	D
24	CC	1032409537	PINEDA HUEPAJOHN JAIRO	100	A							43%	D
25	CC	1026273051	RAMIREZ MURIELKATHERINNE	0	D							0%	
26	CC	1033714697	RAVELO GUERREROJULIE CAROLINA	100	A							43%	D
27	CC	1000213483	REYES MANRIQUESALMHA VALENTINA	0	D							0%	
28	CC	1015472231	SALCEDO AVENDAÑOAURA CRISTINA	0	D							0%	
29	CC	1000733077	SALGADO BUITRAGOANGIE VIVIANA	100	A							43%	D
30	CC	1018426078	SIERRA ROJASJEIMMY JOHANNA	0	D							0%	
31	CC	1000686750	SUAREZ ALFONSOPAULA NIKOLLE	100	A							43%	D
32	CC	1000983447	URQUIJO BERRIOKAREN JULIETH	0	D							0%	
33	CC	1000127878	VALDERRAMA TORRESSINDY	100	A							39%	D
34	CC	1022380839	VARGAS VARGASCARLOS ANDRES	100	A							43%	D
35	CC	1066724525	VELASQUEZ MARTINEZMELISSA YULIETH	0	D							0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE

RAP 54: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas	RAP 58: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en	RAP 56: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	RAP 53: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	RAP 55: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pág	RAP 59: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple	RAP 57: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufici
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
99.5 A	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
92.0 A	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
72.5 D	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
97.0 A	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
99.5 A	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
98.3 A	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
97.0 A	95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
99.0 A	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
96.3 A	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 A	90.0 A	90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
99.5 A	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
89.5 D	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
99.5 A	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
96.3 A	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.5 A	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
96.3 A	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
93.8 A	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
99.5 A	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
97.5 A	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
99.5 A	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
99.5 A	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
72.5 D	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
99.5 A	100.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	2183881	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNOLOGO EN GESTIÒN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	12645
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	JENNY PAOLA CUESTA HERNANDEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	PROMOVER LA INTERACCIÒN IDONEA			**CÓDIGO:**	2183936
FECHA INICIO:	25 de enero de 2021	**FECHA FIN:**	10 de abril de 2021		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
76	RAP 76	24020150002	Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social	100%
80	RAP 80	24020150005	Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social	100%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGOGICA	PRIMER CORTE	
	Describir compañias y empresarios famosos en pasado simple	Indentificar el uso del presente continuous en su estructura gramatica	Comparar el presente simple con el presente progresivo a traves de actividades de escucha y gramaticales	Describir compañias y empresarios famosos en pasado simpleExpresa sucesos, eventos empleando el	Test de conocimientos uso del verb to be en pasado		PROMOVER LA INTERACCIÒN IDONEA	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 12 MES: 2 SEMANA 1	DIA: 12 MES: 2 SEMANA 1	DIA: 19 MES: 2 SEMANA 2	DIA: 26 MES: 2 SEMANA 3	DIA: 5 MES: 3 SEMANA 4			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C	**CUMPLE**		
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 76: Asumir actitudes críticas,	RAP 76: Asumir actitudes críticas,	RAP 76: Asumir actitudes críticas,	RAP 76: Asumir actitudes críticas,	RAP 76: Asumir actitudes críticas,			
PORCENTAJE	20%	20%	20%	20%	20%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%	OBSERVACIONES
1	CC	1024536414	BARBOSA MEJIAILIA TATIANA	92	A	92	A	100	A	100	A	100	A			45%	
2	CC	1033774857	BENAVIDES QUITIANEDWIN EDUARDO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			25%	
3	CC	14801330	BONILLA GONZALEZLEIDER	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
4	CC	1032422802	BOTERO QUINTEROYEIMI CAROLINA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
5	CC	1012456201	CACERES ROSOYISED CAMILA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			45%	
6	CC	1076659141	CASTILLO CASASMYRIAM	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
7	CC	1013678809	CASTRO CARDENASYANIDT MILENA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
8	CC	1013674365	CORTES OCHOALINA MARCELA	80	D	95	A	90	A	90	A	90	A			42%	
9	CC	1192758235	FERNANDEZ GALLODANIEL SANTIAGO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
10	cc	1152449021	GIRALDO HERRERAYESENIA	99	A	99	A	99	A	99	A	99	A			45%	
11	CC	52496631	GOMEZ CARDENASMARIBEL	99	A	99	A	99	A	99	A	99	A			0%	
12	CC	1024576293	GRANADOS CASALLASYIRETH LORENA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
13	CC	1023021588	GUERRERO RAMOSYESSICA YULIETH	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
14	CC	1020736793	MAHECHA ALVARADOSULMAN ANDREA	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			47%	
15	CC	1023001531	MENDIETA BELTRANJULIETH VANESSA	85	D	90	A	95	A	90	A	100	A			50%	
16	CC	1071171582	MOLINA ARIASBRAYAN NICOLAS	70	D	90	A	90	A	90	A	100	A			50%	
17	CC	1030686806	MONTENEGRO DUARTEANGY MILENA	99	A	99	A	99	A	99	A	99	A			43%	
18	CC	1000002570	MORENO PARRAGADUVAN ANDRES	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
19	CC	19484137	ORJUELA GONZALEZCARLOS ERNESTO	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
20	CC	52444383	PARRA OVIEDOJHOANNA KATHERINE	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
21	CC	1019119546	PINEDA AMEZQUITAMARGIE ALEJANDRA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
22	CC	1014253175	PINEDA MOYANOLUIS EDUARDO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
23	CC	1070751318	REYES PEREZJOSE MARIO	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
24	CC	1001119452	RODRIGUEZ GUARNIZOLISNER TATIANA	85	D	85	D	100	A	90	A	100	A			50%	
25	CC	1013624057	RUIZ CIRANICICUAMICHAEL SMITH	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
26	CC	33751234	SANCHEZ OSORIONATALY	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
27	CC	53090666	SERRATO BACHILLERJILIANA PATRICIA	85	D	85	D	100	A	100	A	90	A			40%	
28	CC	1014284503	SIERRA CUDRIZDIEGO FERNANDO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
29	CC	1022967974	VELANDIA ORREGOZULMA YOLIMA	99	A	99	A	99	A	99	A	99	A			45%	
30	CC	1007351812	VELASQUEZ LEGUIZAMONYEIMY ESTEFANY	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
31																0%	
32																0%	
33																0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 76: Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolu	**RAP 80: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de r**	:	:	:	:	:	
100%	**100%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	
92.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
98.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0 **D**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0 **D**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
93.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0 **D**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0 **D**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
90.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0 **D**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
90.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0 **D**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
98.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
95.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0 **D**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0 **D**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
100.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
90.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0 **D**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
95.0 **A**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

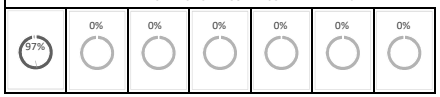
NÚMERO DE FICHA:	2183881	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	12645
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	JENNY PAOLA CUESTA HERNANDEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	PROMOVER LA INTERACCIÒN IDONEA			**CÓDIGO:**	2183936
FECHA INICIO:	25 de enero de 2021	**FECHA FIN:**	10 de abril de 2021		

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
76	RAP 76	24020150002	Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social	0%
80	RAP 80	24020150005	Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social	0%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	Describir compañías y empresarios famosos en pasado simple	Test de conocimientos acerca del uso de verbos regulares e irregulares	Escuchar y encontrar estructuras en pasado simple y continuous.	TEST FINAL	Crear una historieta sobre la historia de la biblioteca		PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 12 MES: 3 SEM: 5	DIA: 19 MES: 3 SEM: 6	DIA: 26 MES: 3 SEM: 7	DIA: 31 MES: 3 SEM: 8	DIA: 10 MES: 4 SEM: 9			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC: DESEM: PROD: X	CONOC: X DESEM: X PROD:	CONOC: DESEM: X PROD: X	CONOC: DESEM: X PROD:	CONOC: X DESEM: PROD:			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C	CUMPLE		
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 80: Desarrollar procesos comunicativos eficaces	RAP 80: Desarrollar procesos comunicativos eficaces	RAP 80: Desarrollar procesos comunicativos eficaces	RAP 80: Desarrollar procesos comunicativos eficaces	RAP 80: Desarrollar procesos comunicativos eficaces			
PORCENTAJE	20%	20%	20%	20%	20%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA						SI	NO	100%	
1	CC	1024536414	BARBOSA MEJIALILIA TATIANA	92	A							46%	D
2	CC	1033774857	BENAVIDES QUITIANEDWIN EDUARDO	0	D							49%	D
3	CC	14801330	BONILLA GONZALEZLEIDER	0	D							0%	
4	CC	1032422802	BOTERO QUINTEROYEIMI CAROLINA	0	D							0%	
5	CC	1012456201	CACERES ROSOYISED CAMILA	100	A							47%	D
6	CC	1076659141	CASTILLO CASASMYRIAM	0	D							0%	
7	CC	1013678809	CASTRO CARDENASYANIDT MILENA	0	D							0%	
8	CC	1013674365	CORTES OCHOALINA MARCELA	80	D							45%	D
9	CC	1192758235	FERNANDEZ GALLODANIEL SANTIAGO	0	D							0%	
10	cc	1152449021	GIRALDO HERRERAYESENIA	99	A							45%	D
11	CC	52496631	GOMEZ CARDENASMARIBEL	99	A							0%	
12	CC	1024576293	GRANADOS CASALLASYIRETH LORENA	100	A							50%	D
13	CC	1023021588	GUERRERO RAMOSYESSICA YULIETH	100	A							50%	D
14	CC	1020736793	MAHECHA ALVARADOSULMAN ANDREA	98	A							49%	D
15	CC	1023001531	MENDIETA BELTRANJULIETH VANESSA	85	D							50%	D
16	CC	1071171582	MOLINA ARIASBRAYAN NICOLAS	70	D							50%	D
17	CC	1030686806	MONTENEGRO DUARTEANGY MILENA	99	A							48%	D
18	CC	1000002570	MORENO PARRAGADUVAN ANDRES	100	A							50%	D
19	CC	19484137	ORJUELA GONZALEZCARLOS ERNESTO	100	A							50%	D
20	CC	52444383	PARRA OVIEDOJHOANNA KATHERINE	100	A							50%	D
21	CC	1019119546	PINEDA AMEZQUITAMARGIE ALEJANDRA	100	A							50%	D
22	CC	1014253175	PINEDA MOYANOLUIS EDUARDO	0	D							0%	
23	CC	1070751318	REYES PEREZJOSE MARIO	100	A							50%	D
24	CC	1001119452	RODRIGUEZ GUARNIZOLISNER TATIANA	85	D							50%	D
25	CC	1013624057	RUIZ CIRANICICUAMICHAEL SMITH	0	D							0%	
26	CC	33751234	SANCHEZ OSORIONATALY	100	A							50%	D
27	CC	53090666	SERRATO BACHILLERLILIANA PATRICIA	85	D							45%	D
28	CC	1014284503	SIERRA CUDRIZDIEGO FERNANDO	0	D							0%	
29	CC	1022967974	VELANDIA ORREGOZULMA YOLIMA	99	A							48%	D
30	CC	1007351812	VELASQUEZ LEGUIZAMONYEIMY ESTEFANY	0	D							0%	
31												0%	
32												0%	
33												0%	
34												0%	
35												0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE

RAP 76: Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolu	RAP 80: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de r	:	:	:	:	:
100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
92.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
93.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
90.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	2143145	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA	**CÓDIGO:**	2002183
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	JENNY PAOLA CUESTA HERNANDEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA			**CÓDIGO:**	2066922
FECHA INICIO:	25 de enero	**FECHA FIN:**	10 de abril de 2021		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
35	RAP 35	206692201	Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.	100%
31	RAP 31	206692202	Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	100%
32	RAP 32	206692203	Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.	100%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGOGICA	PRIMER CORTE	
	Describir compañias y empresarios famosos en pasado simple	Indentificar el uso del presente continuous en su estructura gramatica	Comparar el presente simple con el presente progresivo a traves de actividades de escucha y gramaticales	Describir compañias y empresarios famosos en pasado simpleExpresa sucesos, eventos empleando el pasado	Test de conocimientos uso del verb to be en pasado		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 12 MES: 2 SEMANA 1	DIA: 12 MES: 2 SEMANA 1	DIA: 19 MES: 2 SEMANA 2	DIA: 26 MES: 2 SEMANA 3	DIA: 5 MES: 3 SEMANA 4			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. x DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. x DESEM. PRODUC.			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C	CUMPLE		
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 35: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futur	RAP 35: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futur	RAP 35: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futur	RAP 35: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futur	RAP 31: Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasada			
PORCENTAJE	20%	20%	30%	30%	30%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	43%	OBSERVACIONES
1	CC	1015460764	BAUTISTA RUIZJUAN DAVID	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			43%	
2	CC	52240817	CHILATRA DIAZMARCELA	70	D	70	D	70	D	70	D	70	D			30%	
3	CC	1000350098	CONTRERAS PINEDABRANDON JHOHAN	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
4	CC	1015418097	CRISTANCHO RODRIGUEZELKIN ANDRES	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			39%	
5	CC	1000694457	CRUZ MONTOYAANGELA TATIANA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			43%	
6	CC	1031168860	FRANCO VALLEJOWALTER ANDRES	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
7	CC	1000988102	GOMEZ ARIASANA LUCIA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			39%	
8	CC	1010051371	GRANADA HERNANDEZTANIA VALENTINA	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A			41%	
9	CC	1000255197	HERNANDEZ BECERRACATALINA	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A			41%	
10	cc	52917157	LIZARAZO ARIASVIVIANA ANDREA	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			42%	
11	CC	1233490850	MARTINEZ AREVALOINGRID ALEJANDRA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			43%	
12	CC	80775443	MORA GUEVARAMILTON GABRIEL	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			43%	
13	CC	1013576905	NARVAEZ ALVARADOYESIKA ALEXANDRA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			43%	
14	CC	1026593175	ORTIZ DIAZOMAR HERNANDO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
15	CC	1015419984	OSORIO ORTIZMARIA TERESA	60	D	60	D	60	D	60	D	60	D			26%	
16	CC	1000932526	PACHECO CORDOBATATIANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
17	CC	53011210	PINILLA GONZALEZFLOR ANGELA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			43%	
18	CC	1233499661	RAMIREZ HERNANDEZLAURA ALEJANDRA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			43%	
19	CC	1014307347	RIVEROS OTAVONICOL JARITZA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
20	CC	52764703	RODRIGUEZ RAMIREZYOLIMA	96	A	96	A	96	A	96	A	96	A			42%	
21	CC	52377829	ROJAS FLECHASROSA ELENA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			43%	
22	CC	80747698	SOCHA FETECUAJHONATAN ORLANDO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
23	CC	1000248744	VARGAS MOLINAJHONATAN	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			39%	
24	CC	1007695132	VARGAS REYESDAYANNA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			43%	
25	CC	1104069253	VERA GARCESDIANA MARCELA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			43%	
26																0%	
27																0%	
28																0%	
29																0%	
30																0%	
31																0%	
32																0%	
33																0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 35: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futur	RAP 31: Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasada	RAP 32: Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de con	:	:	:	:
100%	30%	0%	0%	0%	0%	0%
100.0 **A**	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
70.0 **D**	21.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
90.0 **A**	27.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 **A**	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
90.0 **A**	27.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 **A**	28.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 **A**	28.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.0 **A**	29.4	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 **A**	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 **A**	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 **A**	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
60.0 **D**	18.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 **A**	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 **A**	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
96.0 **A**	28.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 **A**	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
90.0 **A**	27.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 **A**	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100.0 **A**	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

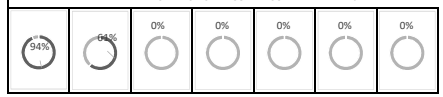
NÚMERO DE FICHA:	2143145	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA	**CÓDIGO:**	2002183
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	JENNY PAOLA CUESTA HERNANDEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA			**CÓDIGO:**	2066922
FECHA INICIO:	25 de enero	**FECHA FIN:**	10 de abril de 2021		

No.	RAP	CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
35	RAP 35	206692201	Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.	100%
31	RAP 31	206692202	Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	100%
32	RAP 32	206692203	Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.	100%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	Describir compañías y empresarios famosos en pasado simple	Test de conocimientos acerca del uso de verbos regulares e irregulares	Escuchar y encontrar estructuras en pasado simple y continuous.	TEST FINAL	Crear una historieta sobre la historia de la biblioteca		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 12 MES: 3 SEM: 5	DIA: 19 MES: 3 SEM: 6	DIA: 26 MES: 3 SEM: 7	DIA: 31 MES: 3 SEM: 8	DIA: 10 MES: 4 SEM: 9			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC: DESEM: PROD: X	CONOC: X DESEM: X PROD:	CONOC: DESEM: X PROD: X	CONOC: DESEM: X PROD:	CONOC: X DESEM: PROD:			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 31: Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasada	RAP 31: Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasada	RAP 32: Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de con	RAP 32: Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de con	RAP 32: Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de con	CUMPLE		
PORCENTAJE	35%	35%	25%	25%	50%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA							SI	NO	100%		RAP 35: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futur	RAP 31: Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasada	RAP 32: Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de con	:	:	:	:
															100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%
1	CC	1015460764	BAUTISTA RUIZJUAN DAVID	100	A								55%	D	100.0 A	65.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2	CC	52240817	CHILATRA DIAZMARCELA	70	D								39%	D	70.0 D	45.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3	CC	1000350098	CONTRERAS PINEDABRANDON JHOHAN	0	D								0%		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4	CC	1015418097	CRISTANCHO RODRIGUEZELKIN ANDRES	90	A								50%	D	90.0 A	58.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5	CC	1000694457	CRUZ MONTOYAANGELA TATIANA	100	A								55%	D	100.0 A	65.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
6	CC	1031168860	FRANCO VALLEJOWALTER ANDRES	0	D								0%		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
7	CC	1000988102	GOMEZ ARIASANA LUCIA	90	A								50%	D	90.0 A	58.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
8	CC	1010051371	GRANADA HERNANDEZTANIA VALENTINA	95	A								52%	D	95.0 A	61.8 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
9	CC	1000255197	HERNANDEZ BECERRACATALINA	95	A								52%	D	95.0 A	61.8 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
10	cc	52917157	LIZARAZO ARIASVIVIANA ANDREA	98	A								54%	D	98.0 A	63.7 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
11	CC	1233490850	MARTINEZ AREVALOINGRID ALEJANDRA	100	A								55%	D	100.0 A	65.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
12	CC	80775443	MORA GUEVARAMILTON GABRIEL	100	A								55%	D	100.0 A	65.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
13	CC	1013576905	NARVAEZ ALVARADOYESIKA ALEXANDRA	100	A								55%	D	100.0 A	65.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
14	CC	1026593175	ORTIZ DIAZOMAR HERNANDO	0	D								0%		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
15	CC	1015419984	OSORIO ORTIZMARIA TERESA	60	D								33%	D	60.0 D	39.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
16	CC	1000932526	PACHECO CORDOBATATIANA	0	D								0%		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
17	CC	53011210	PINILLA GONZALEZFLOR ANGELA	100	A								55%	D	100.0 A	65.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
18	CC	1233499661	RAMIREZ HERNANDEZLAURA ALEJANDRA	100	A								55%	D	100.0 A	65.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
19	CC	1014307347	RIVEROS OTAVONICOL JARITZA	0	D								0%		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
20	CC	52764703	RODRIGUEZ RAMIREZYOLIMA	96	A								53%	D	96.0 A	62.4 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
21	CC	52377829	ROJAS FLECHASROSA ELENA	100	A								55%	D	100.0 A	65.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
22	CC	80747698	SOCHA FETECUAJHONATAN ORLANDO	0	D								0%		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
23	CC	1000248744	VARGAS MOLINAJHONATAN	90	A								50%	D	90.0 A	58.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
24	CC	1007695132	VARGAS REYESDAYANNA	100	A								55%	D	100.0 A	65.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
25	CC	1104069253	VERA GARCESDIANA MARCELA	100	A								55%	D	100.0 A	65.0 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
26													0%		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
27													0%		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
28													0%		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
29													0%		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
30													0%		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
31													0%		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
32													0%		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
33													0%		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
34													0%		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
35													0%		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 1269 DEL DÍA__26__ DEL MES DE AGOSTO__ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Presentar informe a la coordinación académica de la jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2183936-937 TGA durante el III trimestre académico del 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jenny Paola Cuesta Hernández	. 52.777.604		X		SENA CGA / JFS	Jpcuesta4@misena.edu.co	3197544994	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Juan Pablo León González	1.019.051.541		X		SENA CGA / JFS	jpleong@sena.edu.co	3108651197	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	Flor Ángela Guana	52.519.307		X		SENA CGA / JFS	flangubo@misena.edu.co	3186840781	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	Martha Janeth Rojas Gómez	46.666.843		X		SENA CGA / JFS	mjrojas3@misena.edu.co	3002176427	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	Miledis Mildreth Guevara Beleño	49.762.089		X		SENA CGA / JFS	mmguevara98@misena.edu.co	319327666	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1269		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 5		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 26 de Agosto de 2021	**HORA INICIO: 03:00**	**HORA FIN: 04:00**
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/cre-gmfm-kkd	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.
2. Socializar las metodologías y estrategia (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.
3. Avance del proyecto formativo de la ficha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2183936-937 TGA conforme a su programación del III Trimestre académico de 2021 a la fecha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.Verificar el cumplimiento del Cronograma planeado.
A la fecha de la presente acta se ha dado el cumplimiento del 50% del Cronograma planeado y ejecutado en cada una de las competencias y sus resultados asignados por la Coordinación Académica por la ficha 2183936-937, cabe resaltar que cada instructor ha avanzado respecto a esta planeación en las siguientes competencias:

Juan Pablo León-Competencia: 240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social (Cultura Física).

24020150008: Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la complejidad y naturaleza de su desempeño laboral.

24020150009: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.

Martha Janeth Rojas Gómez – Competencia: 210601012 - Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa Fase II.

21060101205 - Mantener en uso los recursos tecnológicos de oficina de acuerdo con las políticas de la Organización, las normas de gestión de la calidad, de seguridad y salud ocupacional y la tecnología existente.

21060101204 - Gestionar los sistemas de información de acuerdo con las necesidades de la unidad administrativa y las políticas de la organización.

Jenny Paola Cuesta– 240201501: Comprender textos en inglés en forma escrita Y auditiva.

24020150101 - Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.

24020150102 - Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y

temas.
24020150103 - Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web.
24020150104 - Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
24020150105 - Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.
24020150106 - Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés.
24020150107 - Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.

Flor Ángela Guana Bohórquez –210601008 Organizar documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización.

21060100801 Aplicar los principios archivísticos, las normas y técnicas; la legislación vigente y la metodología para la organización de los documentos de archivo Clasificar, ordenar y archivar, de acuerdo con las políticas institucionales.
21060100802 Operar los recursos tecnológicos requeridos para el recibo, el despacho y la organización de los documentos, de acuerdo con las políticas institucionales.
21060100803 Recibir documentos empresariales de acuerdo con las normas de la organización y la legislación vigente.
21060100804 Despachar los documentos empresariales teniendo en cuenta las normas gramaticales y de sintaxis, las normas técnicas colombianas para la elaboración y presentación de los documentos, las normas internas y la legislación vigente.
21060100805 Conservar y preservar los documentos (soporte papel o electrónico) para el suministro de información de acuerdo con las normas, las técnicas, la tecnología disponible y la legislación vigente.
21060100806 Administrar los archivos aplicando los principios archivísticos, las normas técnicas, las políticas institucionales y la legislación vigente.

Miledis Mildreth Guevara Beleño – 210601006 - Proponer programas de capacitación para elpersonal de la unidad administrativa, de acuerdo con las políticas de la organización.

1060100601 - Identificar necesidades de capacitación para el personal de la unidad administrativa de acuerdo con los propósitos, las políticas de la organización y la normatividad vigente.
21060100602 - Proponer y promover programas de capacitación de acuerdo con las necesidades de entrenamiento del personal de la unidad administrativa, y las políticas institucionales.
21060100603 - Verificar que la realización de las actividades del talento humano de la unidad administrativa, cumplan con estándares de calidad establecidos por la organización.
21060100604 - Presentar propuestas de mejoramiento sobre el desarrollo de los programas decapacitación de acuerdo con los requerimientos de la organización.
Los instructores informan que no han presentado inconvenientes con la ejecución de las actividades programadas desde el principio del trimestre en curso.

2. Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.
Se ha socializado las metodologías y estrategias mediante la plataforma Google meet para hacer la transferencia de los conocimientos en las competencias para las sesiones sincrónicas y la plataforma territorium para la evaluación e las evidencias de conocimiento, desempeño y producto de las AVA establecidas semana a semana. Se siguen los lineamientos de las medidas formativas como son el llamado de atención y las estrategias pedagógicas.
Respecto a las metodologías propuestas para el desarrollo de la formación se trabaja de manera colaborativa por grupos Mi Pymes, en el ambiente de formación virtual y trabajo individual para poder hacer seguimiento del rendimiento académico a cada uno de los aprendices. Como estrategias para el proceso de enseñanza-aprendizaje-evaluación se utilizan herramientas didácticas como videos de apoyo para la formación, estudio y diseño de casos, sustentación de trabajos, jamboard (herramientas de gamificación), agenda web, comunicación a través de WhatsApp y correo misena, wordwall, nearpod.

La aprendiza Yireth Lorena Granados Casallas con C.C. 1024576293, perteneciente a la ficha 2183936, envía correo electrónico manifestando aplazamiento a la formación académica.

Los aprendices de la ficha 2183936 manifiestan inconformidad por el tema de elegir una sola líder y sublíder para la ficha fusionada, se convoca a la representante de Bienestar Dra. Jesica Ruiz y se llega a un consenso estableciendo una jornada de sensibilización para fortalecer los canales de comunicación.

3. Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha.
Nombre del proyecto: Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en las gestiones administrativa y contables. Fase II.

Los aprendices se encuentran en cuarto trimestre de formación, por lo tanto, este trimestre Sustentan el proyecto formativo. La sustentación se realizará el día 12 de septiembre a las 13:15 – 14:30. Los instructores realizan sus aportes desde sus competencias para la construcción del proyecto formativo.

Los instructores seleccionan 1 aprendiz de cada Pyme los cuales sustentarán el avance realizado para esta fase del proceso formativo, 10 minutos tendrán los aprendices para sustentar y 3 minutos para recibir la retroalimentación de parte de los instructores.

La instructora líder compartió los documentos que están establecidos para realizar las sustentaciones en el Drive, con el ánimo de que los aprendices vayan adelantando la información, aclarando que, si hay una nueva directriz por parte de la coordinación académica sobre los documentos, se les enviaran de manera oportuna a los aprendices.

CONCLUSIONES
El equipo ejecutor identifica que los aprendices demuestran interés, dedicación, cumplimiento y compromiso con el proceso formativo; manejan asertivamente los canales de comunicación para la entrega de actividades, lo que consideramos es favorable para que a futuro se pueda evidenciar estos aspectos en el campo laboral. El equipo ejecutor se compromete a identificar los aprendices que merecen reconocimiento por su cumplimento, calidad y compromiso en todas las competencias programadas para este trimestre de formación, el cual se verá reflejado en el informe final.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Garantizar el acompañamiento del avance proyecto formativo.	INSTRUCTORES Programados	26 de agosto al 28 de septiembre de 2021
Garantizar el acompañamiento a la formación presencial en el CGA, en las sesiones por Google meet como en plataforma Territorium.	INSTRUCTORES Programados	26 de agosto al 28 de septiembre de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA SEMANA 5 No- 1268 DEL DÍA____26____ DEL MES DE__AGOSTO__ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2183934 Tecnólogo en Gestión Administrativa durante el III Trimestre académico de 2021.Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Álvaro Guacaneme Tunjano	79.578.675		X	INSTRUCTOR	Sena C:G:A	aguacaneme@gmail.com	3197022231	SI	ASISTENCIA VIRTUAL
2	Flor Ángela Guana Bohórquez	52519307		X	INSTRUCTOR	Sena C:G:A	flangubo@misena.edu.co	3186840781	SI	ASISTENCIA VIRTUAL
3	Augusto Danilo Duarte Figueroa	79595668		X	INSTRUCTOR	Sena C:G:A	Adduarte8@misena.edu.co	3123546140	SI	ASISTENCIA VIRTUAL
4	JENNY PAOLA CUESTA HERNÁNDEZ	52.777.604		X	INSTRUCTOR	Sena C:G:A	jpcuesta4@misena.edu.co	3197544994	SI	ASISTENCIA VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.1268		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 5		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 26 de agosto 2021	**HORA INICIO:** 17:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR: meet.google.com/vum-twpk-tvc?authuser=0 ENLACE:	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.
2. Socializar las metodologías y estrategia (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.
3. Avance del proyecto formativo de la ficha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha2183934 TGA conforme a su programación del III Trimestre académico de 2021 a la fecha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

Instructor: Álvaro Guacaneme

Competencia

210601012 -APLICAR TECNÓLOGIAS DE INFORMACIÓN… 1-2

Instructora: JENNY PAOLA CUESTA HERNÁNDEZ.

240201501 Comprender textos en inglés en escrita y auditiva.

Instructor: FLOR ANGELA GUANA.

Competencia

210601008 Organizar documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización:

Instructor: Augusto Danilo Duarte.

Competencia

Proponer programas de capacitación para el personal de la unidad administrativa, de acuerdo con las políticas de la organización.

Los temas propuestos en los cronogramas planeados se vienen ejecutando de manera correcta en los tiempos establecidos y siguiendo directrices desde Coordinación Académica, permitiendo que a la fecha se cuente con el desarrollo de la formación, evidenciando el avance en el proyecto formativo. Sin embargo, a pesar de algunas fallas en la conectividad por parte de algunos aprendices en ciertas ocasiones, se establecieron canales de comunicación de tal forma que no impactó de manera significativa y se pudo avanzar en la formación.

2. Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas parael desarrollo de los contenidos.

Las sesiones virtuales se vienen realizando a través Google Meet, acompañamiento a partirde charla magistral, exposiciones: (Presentación de videos, Presentaciones en Power Point), trabajo en equipo que permiten la realización de análisis, síntesis y participación activa de los aprendices, evidenciando trabajo colaborativo y cooperativo. Talleres que permiten desarrollar el aspecto individual y grupal. Las estrategias mencionadas facilitan una mejor comprensión conceptual de los aprendices, que posteriormente se ve reflejado al llevarlo a la práctica.

3. Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha.

Los aprendices pertenecientes a la ficha 2183934 respecto a su proyecto: Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en las gestiones administrativa y contable, tienen programación para la socialización del proyecto durante este III trimestre, del 2021 realizarán la segunda sustentación correspondiente a la fase de planeación el día 11 de septiembre 2021 a las 930 am.

Como equipo ejecutor se recomienda seguimiento a la aprendiz Lizet Lafont desde área de bienestar al aprendiz se presume violencia intrafamiliar.

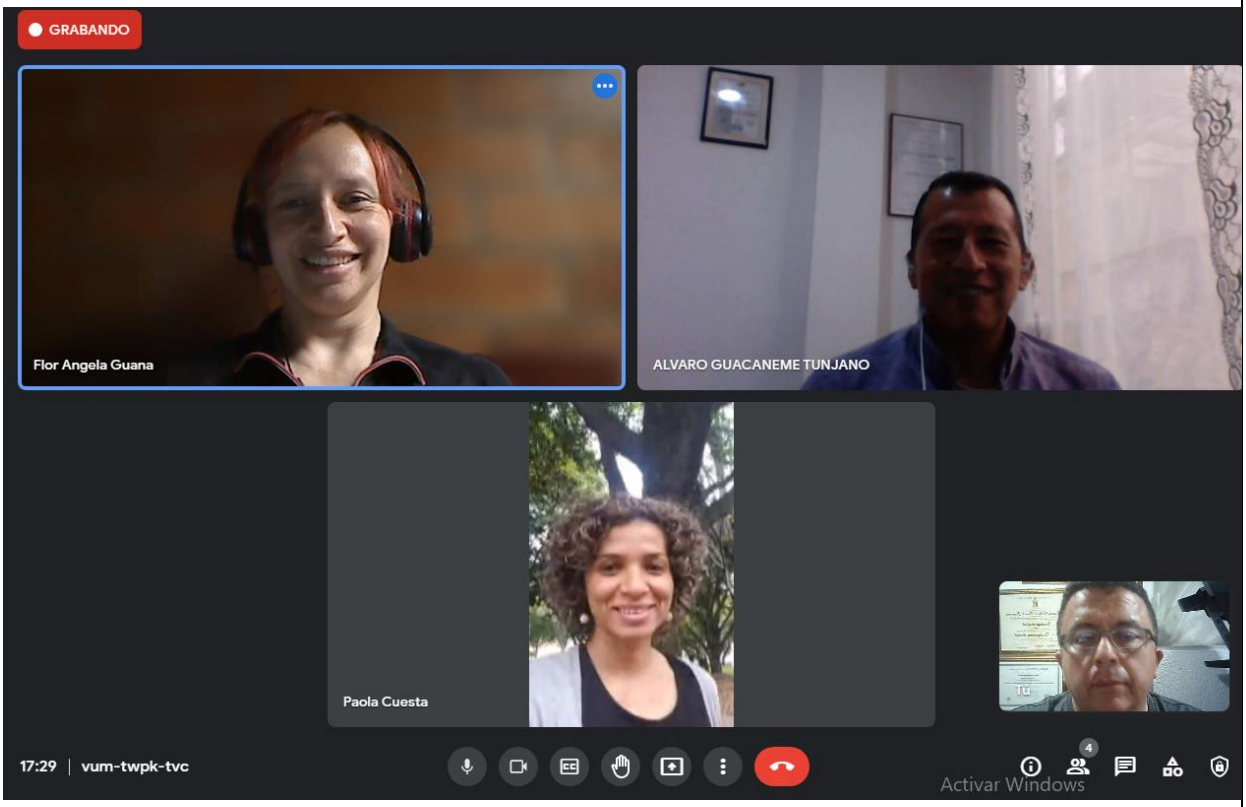
CONCLUSIONES

-El equipo ejecutor correspondiente a la ficha 2183934 TGA, coincide en que la formación se está desarrollando de la manera adecuada, según directrices y cronogramas establecidos al inicio de la formación. -Las metodologías y estrategias utilizadas por los instructores, en las diferentes competencias han permitido realizar un acompañamiento que favorece el desarrollo del proyecto formativo de los aprendices pertenecientes a la ficha.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Reunión seguimiento a la formaciónsemana 5	ÁLVARO GUACANEME JENNY PAOLA CUESTA HERNÁNDEZ. FLOR ANGELA GUANA AUGUSTO DANILO DUARTE.	Agosto 26 /08/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1302 DEL DÍA 26 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	• Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de las fichas 2183881 TGTH conforme a su programación del III Trimestre académico de 2021 a la fecha.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	NOHEMY ANDREA OSORIO CUBILLOS	53.108.019		X		SENA CGA / JFS	naosorio91@misena.edu.co	3012328959	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	JOHN DARIO FONTAL APONTE	79.291.829		X		SENA CGA / JFS	jdfontal9@misena.edu.co	3162341618	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	ALEX PEÑA SIERRA	79.132.602		X		SENA CGA / JFS	alexpsierra@misena.edu.co	3016014994	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	JENNY PAOLA CUESTA	53.777.604		X		SENA CGA / JFS	Jpcuesta4@misena.edu.co	3197544994	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1302		
ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN - SEMANA 5		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 26 de agosto de 2021	**HORA INICIO:** 2:30 p.m.	**HORA FIN:** 3:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/opu-qxpa-tca?pli=1&authuser=1	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.
2. Socializar las metodologías y estrategia (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.
3. Avance del proyecto formativo de la ficha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2183881 TGTH conforme a su programación del III Trimestre académico de 2021 a la fecha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.

En las competencias Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuestos por la organización. Fase I, Diseñar estructuras de salarios, aplicando las metodologías y estrategias establecidas por la organización, Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes políticas y procedimientos establecidos por la organización, en todas las competencias el cronograma se esta desarrollando a cabalidad.

2. Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.

En la competencia Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuestos por la organización. Fase I, la instructora realiza el desarrollo de la competencia de forma didáctica a través del manejo de archivos en el drive los cuáles pueden trabajar en tiempo real y en línea, utilizando métodos de gamificación, así como la plataforma territorium para la entrega de actividades.

En la competencia Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes políticas y procedimientos establecidos por la organización el instructor utiliza la plataforma meet y la plataforma territorium para el envío de las actividades, y el drive, el instructor les presenta enlaces para consultas de normas, entidades para el manejo de la contratación.

En la competencia Diseñar estructuras de salarios, aplicando las metodologías y estrategias establecidas por la organización, el instructor utiliza la plataforma meet y la plataforma

territorium para el envío de las actividades y el drive, el instructor utiliza diferentes métodos de gamificación como apoyo a su proceso formativo.

En la competencia Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, la instructora utiliza la plataforma meet, la plataforma territorium para el envío de las actividades y el drive, Wordwall, agenda web, jamboard, canva, , nearpod, ppt.

Los instructores manifiestan que no se han presentado inconvenientes de conectividad en las sesiones virtuales de acuerdo a la programación establecida por la coordinación.

3. Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha.

278139 Implementar planes de mejoramiento en los procesos de gestion del talento humano basado en un modelo de gestión por competencias laborales en las mipymes de del distrito capital.

Fase 2: Elaboracion de diagnostico de los procesos de gestion del talento humano en la mipyme.

Actividad: diseñar, codificar y aplicar los instrumentos para recolectar la información requerida.

El acompañamiento a las pymes se ha desarrollado en todas las competencias a cabalidad hasta el momento en un 50%, ya que vamos en el primer corte.

Los aprendices de la ficha deben realizar sustentación este trimestre, con este fin los parámetros para la sustentación son los siguientes:

Los instructores seleccionaremos 2 aprendices de cada pyme los cuales sustentaran el avance realizado para esta fase del proceso, 10 minutos tendrán los aprendices para sustentar y 3 minutos para recibir el feedback de los instructores. La sustentación se realizará el día 12 de septiembre a las 11:15 a.m.

La instructora lider compartirá los documentos que se habian establecido para realizar las sustentaciones con el ánimo de que los aprendices vayan adelantando la información, aclarando que si hay una nueva directriz por parte de la coordinación sobre estos documentos, se les enviarán de manera oportuna a los aprendices.

Con el instructor Alex Peña, el grupo realizará un taller de preparación con el fin de preparar el informe ejecutivo.

El equipo ejecutor realizará la división por grupo pymes para corregirles con anticipación los entregables de la sustentación.

El aprendiz Jose David … realizó novedad de aplazamiento, Cindy Lorena Monsalve Garcia desertó del proceso, no ha enviado soportes a los instructores.

CONCLUSIONES

La sustentación se realizará el día 12 de septiembre a las 11:15 a.m. teniendo en cuenta los parámetros antes expuestos.

El equipo ejecutor apoyará a los aprendices de forma anticipada en la corrección de los entregables de la sustentación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Garantizar el avance del proyecto formativo.	Instructores Programados	26 de agosto al 28 de septiembre de 2021
Garantizar acompañamiento durante el III trimestre de formación.	Instructores Programados	26 de agosto al 28 de septiembre de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1240 DEL DÍA 25 DEL MES AGOSTO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	• Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2183939-940 TGB conforme a su programación del III Trimestre académico de 2021 a la fecha

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Enrique Burgos Saavedra	11306493		X		SENA CGA / JFS	Jeburgos39@misena.edu.co	3167287600	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Jenny Paola Cuesta Hernández	52777604		X		SENA CGA / JFS	jpcuesta4@misena.edu.co	3197544994	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	Fabio Ernesto Tuso González	80125018		X		SENA CGA / JFS	fetuso@misena.edu.co	316270900	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	Luis Alberto chaves Sabogal	19396533		X		SENA CGA / JFS	Alb.cha@misen.edu.co	3104772884	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1240		
Seguimiento a la Calidad de la Formación Semana 5		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 25 de Agosto de 2021	**HORA INICIO:** 16:00	**HORA FIN:** 17:00
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/paz-msqp-ebg	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.
2. Socializar las metodologías y estrategia (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.
3. Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2183939-940 TGB conforme a su programación del III Trimestre académico de 2021 a la fecha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.

   El cronograma planeado se ha cumplido en un 50% en cada una las competencias de la ficha de acuerdo con lo establecido.

   A continuación se relaciona cada de las competencias y el instructor (a) responsable de ellas.

Competencia	Instructor (a) Designado (a
250603024 Descripción de Colecciones Bibliográficas (Fase II)	Jorge Enrique Burgos Saavedra
240202501 Interactuar en Lengua Inglesa de forma oral y escrita dentro de los contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas) (Fase II)	Jenny Paola Cuesta Hernández
250603027 Orientación en la búsqueda de información bibliográfica (fase II)	Fabio Ernesto Tuso González
210602033 Actualización de base de datos (Fase I)	Luis Alberto Chaves Sabogal

2. Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.

   Hoy podemos decir, que con la articulación de las tecnologías de la información y comunicación TIC y las nuevas metodologías de enseñanza están cambiado los entornos educativos a nivel mundial impulsando mejores resultados académicos de los aprendices.

   En la formación por proyectos y/o las actividades de cada competencia laboral, parte esencial del Sena les permite a los aprendices adquirir conocimientos y competencias claves a través de la elaboración de proyectos que dan respuesta a problemas reales del empresario Mipyme.

   Es así, que partiendo de un problema real, en lugar del modelo teórico tradicional, se evidencia mejoraras en la capacidad de retener conocimientos por parte de los aprendices; así como la oportunidad de desarrollar nuevas competencias como el pensamiento crítico y la resolución de problemas, al igual que el desarrollo de habilidades por medio de las herramientas tecnológicas: Google Meet para hacer la trasferencia de los conocimientos y la plataforma territorium para las evaluaciones de las evidencias, de desempeño y producto de las AVA establecidas semana a semana.

   Nota:
   Los aprendices en su mayoría no habilitan la cámara para verificar si están atentos a la formación, además cuando se llama a lista sucede lo mismo. Es una ficha con poca participación.

   La aprendiz Nyddia Jazmín Carreño Cely no asiste a formación desde agosto 01 de 2021 a ninguna de las competencias programadas para este trimestre, por tal motivo se pasara la deserción a coordinación académica.

3. Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha.

   Los aprendices de la ficha 2183939-40 se encuentran desarrollando el proyecto formativo: Emplear las tecnologías de la información en los procesos bibliotecarios como mecanismos de transformación en centro de recursos para el aprendizaje, la investigación y la cultura.

   - Código del proyecto 2002183
   - Fase del proyecto : 2 – Planeación
   - Trimestre que cursa: cuarto

   De acuerdo con el equipo ejecutor y la programación de la coordinación académica la sustentación de la ficha 2183939-940 – Fase 2 planeación, quedo programada para Sep. 12 de 2021 – Hora: 9:00 a 11:00 am.

   Los proyectos ejecutados por la ficha se relacionan a continuación:

Nombre de la Mipyme	Integrantes
Mipyme 1 Biblioteca Pública Municipal de Junín (Red Departamental de Bibliotecas de Cundinamarca)	Yeimi Andrea Bermúdez Barrera Diana Valentina Tunjo Páez Fanny Andrea Urrego García Malby Luz Laguna León
Mipyme 2 Biblioteca Publica Rural San Gabriel Red de Bibliotecas Públicas Eduardo Carranza Fernández (Sopo)	Ana María Ayala Cucha Angélica Maritza Flórez Guzmán David Josué Rodríguez Correa
Mipyme 3 Biblioteca Comunitaria el Fuerte del Viejo Topo	Sandra Mabel Gómez Muñoz Ingrid Tatiana Huertas Mantilla Carlos Andrés Rondón Piraquive
Mipyme 4 Biblioteca Pública de Bosa Biblored	Ángela Liliana Rojas
Mipyme 5 Biblioteca Comunitaria el Gavilán Sabanero	Angie Carolain Carranza Caballero Jisseth Fernanda Álvarez García Jeimy Johanna Sánchez Pórtela Sandi Karina Flórez Rincón
Mipyme 6 Biblioteca Publica El Tintal Manuel Zapata Olivella” Biblored	Angie Katerin Ruiz Cortes Katerine Usaquén Ortiz Diana Estefanía Contreras Pedraza Jordán Sebastián Escobar Jiménez Carlos Alberto Monroy Guzmán

CONCLUSIONES

A nivel de conclusión se evidencia que los grupos mipyme vienen participado activamente, que están respondiendo con las actividades de las competencias, que el proyecto formativo sigue en marcha y hasta el momento no se han presentado novedades frente a la conformación de los grupos y el desarrollo de las actividades. Además, se continúa avanzando para los entregables de cada competencia.

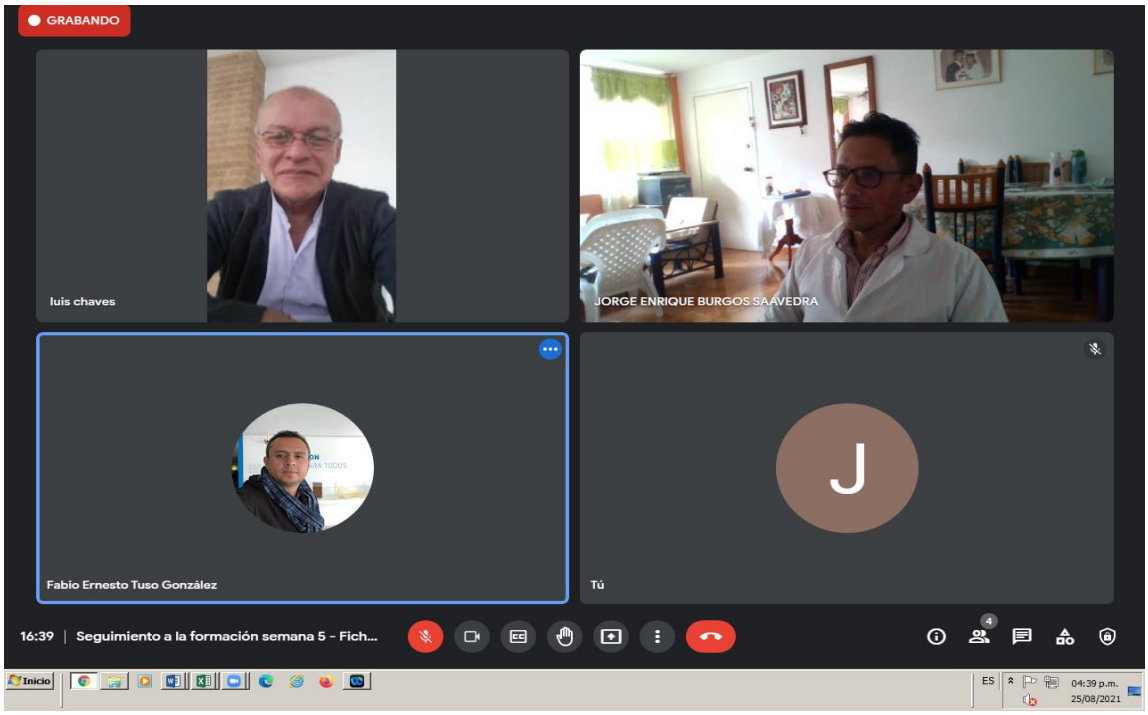
Los instructores del equipo ejecutor se comprometen hacer seguimiento a la formación y a las temáticas y actividades correspondientes a cada competencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento a la formación semana 5	Jorge Enrique Burgos Saavedra Jenny Paola Cuesta Hernández , Fabio Ernesto Tuso González Luis Alberto Chaves Sabogal	Ago. 25 de 2021
Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo durante el III trimestre		Ago. 25 a Sep. 28 de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA SEMANA 5 No- 1300 DEL DÍA___26_____ DEL MES DE__AGOSTO_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2143145 Tecnólogo en Gestión del Talento Humano durante el III Trimestre académico de 2021.Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JENNY PAOLA CUESTA HERNANDEZ	52.777.604		X		SENA CGA / JFS	jpcuesta4@misena.edu.co	**3197544994**	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	NOHEMY ANDREA OSORIO	53.108.019		X		SENA CGA / JFS	naosorio91@misena.edu.co	**3012328959**	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	ROBERTO EDUARDOREYES GAMEZ	91.476.222		X		SENA CGA / JFS	rereyes22@misena.edu.co	**3008563534**	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	CARMEN GOMEZ BANDERA	51.653.984		X		SENA CGA / JFS	cgomez489@misena.edu.co	**3108744778**	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.1300		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 5		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 26 de agosto 2021	**HORA INICIO:** 19:00	**HORA FIN:** 20:00
LUGAR Y/O ENLACE: Bogotà, D.C Link: meet.google.com/moj-txxt-qgn	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.
2. Socializar las metodologías y estrategia (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.
3. Avance del proyecto formativo de la ficha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2143145 TGTH conforme a su programación del III Trimestre académico de 2021 a la fecha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

JENNY PAOLA CUESTA
COMPETENCIA
240201502 Producir textos en inglés en forma oral y auditiva.

NOHEMY ANDREA OSORIO
COMPETENCIA

210201006 Generar nomina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuestos para la organización II.

ROBERTO EDUARDO REYES
COMPETENCIA
210201032 Coordinar el proceso de evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdocon los procedimientos de la organización y normatividad vigente.

CARMEN GOMEZ B.
COMPETENCIA
210201035. Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes ydireccionamiento estratégico de la organización.

NELSON DAVID SEGURA
COMPETENCIA
210201016 Proveer información del talento humano de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos vigentes.

El cronograma planeado se ha venido desarrollando en cada una de las competencias asignadas a la ficha de manera satisfactoria y sin ninguna novedad, siguiendo directrices desde Coordinación Académica, permitiendo que a la fecha se cuente con el desarrollo de la formación, evidenciando el avance en el proyecto formativo.

2. Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas parael desarrollo de los contenidos.

Las sesiones virtuales se vienen realizando a través Google Meet, acompañamiento a partirde charla magistral, exposiciones: (Presentación de videos, Presentaciones en Power Point), También el uso de otras herramientas tecnológicas como wordwall, nearpod, jamboard, flipity, archivos en línea, whatsapp, correo mi sena, territorium, entre otros; que han permitido la interacción, trabajo en equipo y participación de los aprendices de manera activa y constante. Las estrategias mencionadas facilitan una mejor comprensión conceptual de los aprendices, que posteriormente se ve reflejado al llevarlo a la práctica.

3. Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha.

Los aprendices pertenecientes a la ficha 2143145 respecto a su proyecto: Implementar planes de mejoramiento en los procesos de gestión del Talento Humano, basado en un modelo de gestión por competencias laborales en las PYMES del Distrito Capital continuaran con el avance de sus proyectos y socializaran los avances en cada una de las competencias en las franjas correspondientes.

CONCLUSIONES

El equipo ejecutor correspondiente a la ficha 2143145 TGTH, coincide en que la formación se está desarrollando de la manera adecuada, según directrices y cronogramas establecidos al inicio de la formación.

Las metodologías y estrategias utilizadas por los instructores, en las diferentes competencias han permitido realizar un acompañamiento que favorece el desarrollo del proyecto formativo de los aprendices pertenecientes a la ficha. Se establece fecha de seguimiento a la formación semana 10 para el día jueves 30 de septiembre 2021 a las 4pm

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Garantizar el avance del proyecto formativo. Garantizar acompañamiento durante el III trimestre de formación.	Instructores programados Instructores programados	26 de agosto de 2021 al 28 de septiembre de 2021 26 de agosto de 2021 al 28 de septiembre de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

