**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**REGIONAL META**

**INFORME DE SUPERVISION No. 08**
**CONTRATO No. 2236144**

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **Contratista** | **OMAIRA PATRICIA LEÓN BELTRAN** |
| **Identificación** | 1069898431 de Medina Cund |
| **Fecha de suscripción del Contrato** | 08 febrero 2021 |
| **Objeto** | Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecno academia Itinerante del Ecosistema Sennova. |
| **Plazo de Ejecución** | 10 meses y veintiún días |
| **Fecha de Iniciación** | 08 de Febrero 2021 |
| **Fecha de Finalización** | 31 de Diciembre 2021 |

## 2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **Valor total del Contrato** | 48.685.000 |
| **Valor Honorarios mensuales** | 4.550.000= |
| **Valor Reversión** | 00 |
| **Valor ejecutado.** | 30,485.000 |
| **Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar** | 18200000 |
| **Valor Total por Ejecutar** | 18,200.000 |

## 3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

### 3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 31 de Agosto de 2021.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

**OBLIGACIONES.**

**Obligación N°.1:** Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecno academia.

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Respondí oportunamente los correos electrónicos y mensajes de WhatsApp de solicitud de información, asistencia a reuniones virtuales, diligenciamiento y envío de documentos solicitados por parte de la dinamizadora del programa de Tecnoacademia Itinerante.<br><br>Atendí el requerimiento para realizar diariamente el auto reporte de salud solicitado por el SENA a nivel nacional del mes de septiembre. | **Anexo 1**<br>**1.0** Captura de pantalla de respuesta a las directrices de la dinamizadora del programa.<br><br>**1.1.** Capturas de pantalla de auto reporte de salud diarios.<br><br>Se realizo Reunion de avance de tecnoacademia el dia Jueves 09 de Septiembre. | Del 01 al 30 de Septiembre 2021 |

**Obligación N°.2:** Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecno-academia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |

| | | |
|---|---|---|
| Participé en el estudio del diseño curricular del programa de Biotecnologia la mesa de diseño curricular de Biotecnologia<br><br>Se realizo Formacion en las Siguentes fichas a los aprendices incritios en el programa Programa de Formación: **APLICACION DE PROCESOS DE BIOTECNOLOGIA Y AUTOMATIZACION EN EL AREA AGROPECUARIA**<br>Ficha: 2375960 = 28 Aprendices I.E Guillermo torres de Leon<br>Ficha: 2375978 = 26 Aprendices I.E Cristiana Vision Agape<br>Ficha: 2375989 = 20 Aprendices, Aprendices I.E Cristiana Vision Agape<br><br>Se realizo Guias de formación para el mes de septiembre y planes de sesión para las fichas matriculadas.<br><br>Así como asesorías virtuales y resolución de dudas con respectoa los materiales de formación para mejorar el proceso de aprendizajede los aprendices. | **Anexos 2.**<br>**2.1.** Link de reunión semanal de la sub mesa nacional Biotecnogia.<br>https://teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_ZDdmODM0MTItMDE2Yy00NTY4LTk2ODktZGI5MTBjZmNmYjgy@thread.v2?ctx=chat<br><br>**2.2 Fotografias de la formación impartida.**<br>. | Del 01 al 30 de Septiembre 2021 |

**Obligación N°.3:** Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecno-academia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| He realizado seguimiento a los parendices integrantes del semillero de investigación que se presentarián ante la Redcolsi con el proyecto **Descontaminacion de aguas residuales por medio de plántulas y mucroorganismos.**<br><br>Se inicio proceso de formación con el programa **APLICACION DE PROCESOS DE BIOTECNOLOGIA Y AUTOMATIZACION EN EL AREA AGROPECUARIA** con las fichas:<br>Ficha: 2375960 = 28 Aprendices<br>Ficha: 2375978 = 26 Aprendices<br>Ficha: 2375989 = 20 Aprendices<br><br>Esta firmacion se lleva a cabo con los materiales entregados a las instituciones educativas, como los son robots tipo 1 tipo 2 y tipo 3 tambien con los kits de Biotecnologia y demás materiales que se requieren para el desarrollo de la formación los cuales están disponibles en las instituciones educativas.<br><br>Los horarios en los que se ejecuta la formcion es:<br>Ficha: 2375960 = Jue de 8:00 am a 3:00 pm<br>Ficha:2375978 = Mier 9:00 am a 4:00 pm<br>Ficha: 2375989 = vier de 6:00 am a 2:00 pm<br><br>**Se realizo entrega de los certificados de gestión procesos biológicos en la institución educativa visión Agape.** | **Anexo 3.**<br><br>**3.1.** Pantallazos de de la participación del proyecto.<br><br>**3.2.** pantallazo de la presentación de redcolsi<br><br>3.3 Fotografias Entrega de Certificados | Del 01 al 30 de Septiembre 2021 |

**Obligación N°.4:** Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Participé en el evento interno de semilleros de investigación como asesora del proyecto: **Modelo para el tratamiento de aguas residuales por medio de ´Plnatulas** el dia 01 de Septiembre que se realizaron los evaluadores con el fin de mejorar para la presentación de la redcolsi nodo Orinoquía..<br><br>Asistí al evento Redcolsi nodo Orinoquía que se llevó a cabo del | **Anexo 4.**<br><br>**4.1.** pantallazo de la presentación de redcolsi<br><br>4.2. Fotografias y poster. | Del 01 al 30 de Septiembre 2021 |

| | | |
|---|---|---|
| 7 al 10 de septiembre, como asesora de la investigación en curso **Modelo para el tratamiento de aguas residuales por medio de Plnatulas**<br><br>Se inicio proceso de formación con el programa **APLICACION DE PROCESOS DE BIOTECNOLOGIA Y AUTOMATIZACION EN EL AREA AGROPECUARIA** con las fichas:<br>Ficha: 2375960 = 28 Aprendices<br>Ficha: 2375978 = 26 Aprendices<br>Ficha: 2375989 = 20 Aprendices<br>Se realizó EDT y en acompañamiento de la dinamizadora del proyecto se entregó materiales en las institución educativa Guillermo torres de Leon de Restrepo Meta se hizo entrega de 2 kits de biotecnología, memorias USB, 2 robots tipo 1, 2 robots tipo 2, 2 robots tipo 3, 1 sim card de datos para conexión con el servidor. 30 memorias, y 20 tarjetas microbit. estos materiales se entregaron para la Ficha: 2375960 = 28 Aprendices.<br>. | | |

**Obligación N°.5:** Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| He mantenido comunicación constante con los aprendices que tienen materiales de formación.. Armamos robots y se identificaron los kits de Biotecnologia.<br><br>Realicé solicitud de materiales de formación ante el amacén del CAM con el fin de hacer entrega en las instituciones educativas que se están atendiendo el presente semestre, se solicitaron 2 kits de biotecnología 2 robots tipo 1, 2 robots tipo, y 2 robosts tipo 3, 30 tarjetas microbit y 30 memorias, estos materiales se entregaron a la ficha<br><br>Para llevar acabo el programa **APLICACION DE PROCESOS DE BIOTECNOLOGIA Y AUTOMATIZACION EN EL AREA AGROPECUARIA** Se realizó EDT y en acompañamiento de la dinamizadora del proyecto se entregó materiales en las institución educativa Guillermo torres de Leon de Restrepo Meta se hizo entrega de 2 kits de biotecnología, memorias USB, 2 robots tipo 1, 2 robots tipo 2, 2 robots tipo 3, 1 sim card de datos para conexión con el servidor. 30 memorias, y 20 tarjetas microbit. estos materiales se entregaron para la Ficha: 2375960 = 28 Aprendices.<br><br>Realicé apoyo de entrega de materiales de Robotica en el municipio de Puerto Gaitan.<br><br>En conjunto con el equipo de tecnoacademia apoyamos a la dinamizadora a recibir y verificar el funcionamiento de los equipos entregados con el | **Anexo 5.**<br><br>**5.1.** correo electrónico con GIL-014 diligenciado con solicitud de materiales.<br><br>5.2 registro fotográfico de entregas. | Del 01 al 30 de Septiembre 2021 |

| | | |
|---|---|---|
| Aula móvil.<br>1) Tecnologia ambiental en aguas<br>2) Energias renovables<br>3) Brazo robot con superficie<br>4) Ingeniería de Procesos Tambien<br>5) Tecnología Ambiental / Agua.<br>se verifico que las piezas y material consumibles estuviera completo. | | |
| | | |

**Obligación N°.6:** Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecno-academia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendicesy hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |

| | | |
|---|---|---|
| Matricula, creación de ruta y asociar a los de 74 aprendices al Programa **APLICACION DE PROCESOS DE BIOTECNOLOGIA Y AUTOMATIZACION EN EL AREA AGROPECUARIA**. Están matriculados.<br>Ficha: 2375960 = 28 aprendices<br>Ficha: 2375978 = 26 Aprendices<br>Ficha: 2375989 = 20 Aprendices<br><br>Descargue el reporte de horas del mes de septiembre el cual arroja un número de horas asi:<br>Ficha: 2375960 = 32<br>Ficha: 2375978 = 40<br>Ficha: 2375989 = 32<br>Total horas 104 horas | **6.1.** Captura de pantalla cración de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices.<br><br>**6.2.** Captura de pantalla reporte de horas del mes deseptiembre. | Del 01 al 30 de Septiembre 2021 |

**Obligación N°.7:** Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, pos contractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Realicé listado de materiales de formación devolutivos y de consumo para Biotecnologia que se abrirá en la vigencia 2022 y se envió a dinamizadora para apoyar el proceso de cotizaciones.<br><br>Apoyé le proceso de solicitud de cotizaciones de materiales de formación y devolutivos y de consumo para La línea de Biotecnologia de la TecnoAcademia del Meta.<br><br>Realice acompañamiento en el proceso de revisión del aula móvil junto al equipo de Tecnoacademia. | **Anexo 7.**<br><br>**7.1.** Captura de pantalla correo con losta de materiales para cotizar.<br><br>**7.2.** captura de pantalla de correosde cotizaciones.<br><br>Registro fotográfico de revisiónde aula móvil. | Del 01 al 30 de Septiembre 2021 |

**Obligación N°.8:** Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecno-academia y de los aprendices del Centro.

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| . Realicé EDT de entrega de materiales en las institución educativa Guillermo torres de Leon de Restrepo Meta en las que se hizo entrega de kits de biotecnología, memorias USB, robots, sim card de datos para conexión con el servidor de tecnoacademias de E-Training.<br><br>Realicé apoyo de entrega de materiales de Robotica en el municipio de Puerto Gaitan.<br><br>Participe en la capacitación de FESTO sobre los equipos del aula movil llevada a cabo del 13 al 17 de Septiembre en las Instalaciones del CAM la capacitación fue sobre metodología STEAM y para el manejo de los siguientes equipos:<br>1) Tecnologia ambiental en aguas<br>2) Energias renovables<br>3) Brazo robot con superficie<br>4) Ingeniería de Procesos Tambien<br>5) Tecnología Ambiental / Agua.<br>6) Bionic Chameleon, Elefante y pez<br>7) Hidro car<br>Estos equipos y materiales estarán disponibles para el uso aprendzaje de los aprendices de tecnoacademias del Meta en apoyo con cada uno de sus Facilitadores | 8.2 registro fotográfico de entregas. | Del 01 al 30 de Septiembre 2021 |
| | | |

**Obligación N°.9:** Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás

convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecno-academia y/o la Dirección General.

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Se Participa en el diseño de desarrollo curricular a nivel nacional en la mesa de Biotecnologia reunión cda 15 dias.<br><br>Participé en reuniones programadas por los líderes de semilleros de investigación del CAM<br>Me inscribí en el seminario EDUCACIÓN BAJO ENFOQUE<br>STEAM, el cual fue enviado por la activadora nacional deTecnoaAcdemias el 27 deseptiembre.<br><br>Participe en la capacitación de FESTO sobre los equipos del aula movil llevada a cabo del 13 al 17 de Septiembre en las Instalaciones del CAM la capacitación fue sobre metodología STEAM y para el manejo de los Equipos entregados con el Aula Movil de Tecnoacademias.<br>En conjunto con los aprendices y la dinamizadora socializo la ponenencia producto del poster se aclararon dudas y se dieron detalles y pautas para la presentación an te el nodo reguional de Semilleros. | Anexo 9. Pantallazo evidencia de inscripción y participación<br><br>9.1 Pantallazo reunión de Semilleros.<br><br>9.1 Listado De Asistencia.<br><br>9.2 Fotografias | Del 01 al 30 de Septiembre 2021 |

**Obligación N°.10:** Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Guardé reserva diariamente de cada uno de los documentos SENA, de las instituciones educativas y aprendices, Así como el adecuado uso del correo electrónico de la institución e información suministrada por la dinamizadora del proyecto y la información alimentada en el OneDrive de Tecnoacademia. | **Anexo 10.**<br>**10.1** Captura de pantalla de reuniones realizadas con equipo de Tecnoacademia. | Del 01 al 30 de Septiembre 2021 |

**Obligación N°.11:** Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Realicé la entrega a la dinamizadora para que alimentara el drive de Sennova de todas las guías y planes de sesión creadas en el primer semestre para el programa de Biotecnologia.<br>Se tiene en el drive las guias y panes de sesión llavadas a cabo en la ejecución de la formación del programa **Aplicacion De Procesos De Biotecnologia Y Automatizacion En El Area Agropecuaria** Con las fichas: 2375960, 2375978, 2375989 | Anexo 11 . Pantallazo y enlace drive.<br><br>11.1LINK guias y planes de session<br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oleonb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?remoteItem=%7B%22mp%22%3A%7B%22webAbsoluteUrl%22%3A | |

**Obligación N°.12:** Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecno-academia.

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Participé en el evento interno de semilleros de investigación como asesora del proyecto: **Modelo para el tratamiento de aguas residuales por medio de ´Plántulas** el día 01 de Septiembre que se realizaron los evaluadores el fin de mejorar para la presentación de la redcolsi nodo Orinoquía..<br><br>Asistí al evento Redcolsi nodo Orinoquía que se llevó a cabo del 7 al 10 de septiembre, como asesora de la investigación en curso **Modelo para el tratamiento de aguas residuales por medio de Plántulas**<br>.<br>Se realizó reunión y acompañamiento a los aprendices del semillero de investigación en apoyo con la Dinamizadora del proyecto de Tecnoacademia Ing Maria Angelica Moreno | **Anexo 12.**<br><br>**12.1** pantallazo de la presentación de redcolsi<br><br>12,2. Fotografía y poster.<br><br>12.3 Captura de Pantalla reunión | Del 01 al 30 de Septiembre 2021 |

**Obligación N°.13:** Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecno academia Itinerante y/o supervisor del contrato.

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Atendí el requerimiento para la creación del informe mensual de ejecución contractual siguiendo las indicaciones como el ingreso a la plataforma SIcontratistas.<br><br>Participe en la capacitación de FESTO sobre los equipos del aula movil llevada a cabo del 13 al 17 de Septiembre en las Instalaciones del CAM la capacitación fue sobre metodología STEAM y para el manejo de los Equipos entregados con el Aula Movil de Tecnoacademias. | **Anexo 13.**<br><br>**13.1.** Captura de patalla a dinamizadora para revisión de informe de ejecución contractual.<br><br>**13.2.** captura pantalla de los correos enviados a la dinamizadora del proyecto, atendiendo todos sus requerimientos. | Del 01 al 30 de Septiembre 2021 |

| | | |
|---|---|---|
| Atendí y apoye a la dinamizadora a recibir y verificar el funcionamiento de los equipos entregados con el Aula móvil.<br><br>Atendí todos los requerimientos hechos por la dinamizadora del programa y supervisora del contrato para asistir a reuniones, capacitaciones, conformación de equipo de trabajo y presentar avances de las actividades desarrolladas, procesos de certificación de aprendices del primer semestre del presente año.Participe y me inscribi en el censo SENOVA. | | |

**Obligación N°.14:** Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Realice Formacion con los aprendices inscritos en el programa.<br>Aprendices Maticulados y certificados primer semestre 129 aprendeces maticulados segundo semestre 74<br>Primer semestre 131<br>Segundo semetre 74<br>Total: 205 aprendices Matriculados 131 certificados y 74 en formación. | Fotografias formación<br>Graficas de aprendices Matriculados | Del 01 al 30 de Septiembre 2021 |

**Obligación N°.15:** Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Se proporciona información a la dinamizadora respecto de las actividades propias del contrato. Avances de ejecución de metas, se mantiene informada sobre novedades<br><br>y solicitudes, así como informe de mensual del mes de Septiembre de 2021. en<br>el que se relacionan dos archivos: | 15. correo electrónico de entrega de informe contractual. | Del 01 al 30 de septiembre 2021 |

| | | |
|---|---|---|
| 1. Archivo GF el cual consta de planilla de pago descargada de SIcontratistas.<br>2. archivo GC el cual consta del informe mensual de ejecución contractual y las evidencias del trabajo desarrollado.<br>3 informe de supervisión del contrato. | | |

**Obligación N°.16:** Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos electrónicos o los medios requeridos.

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Asistí a todas las reuniones programadas por la dinamizadora del proyecto para revisión de guías, planes de sesión, y avances en el formato de inscripción del semillero de investigación.<br><br>Asistí a las reuniones programadas por la supervisora del contrato para presentación de avances en el programa de tecnoacamdemia.<br><br>Asistí a las reuniones programadas por la regional y tecno academia a nivel nacional.<br>Asisti a las reuniones Programadas para la socialización de la convocatoria SENNOVA 2022.<br><br>Conocí por parte de la dinamizadora los requerimientos e información presupuestal dada por el subdirector regional. | Anexo 16. Reuniones y requerimientos en los que he participado.<br>16.1 reunión avances<br>16.2 capacitación CloudLabs<br>16.3 reunión avances tecnoacademia | Del 01 al 31 de septiembre |

**Obligación N°.17:** Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Realizo un correcto uso de las tecnologías para la comunicación con mis superiores y compañeros de trabajo. | Anexo 17. Correos electrónicos enviados y recibidos para la comunicación entre personal del Sena. | Del 01 al 30 de septiembre |
| | | |

**NOTA:** El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. 6280847, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

### 3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **223614**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 70%.

## 4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

## 5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

## 6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. afiliación N 9423680715 expedida por aportes en línea Correspondiente al mes de agosto del año 2021.

El presente informe se firma en Villavicencio, mes de Septiembre de

2021.Atentamente,

**RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ**
**Coordinador Programas Especiales.**
**Supervisora del Contrato No. 223614**

**OMAIRA LEON BELTRAN**
**C.C 106989843 De Medina Cund**
**Contratista**

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, Septiembre de 2021

Señor
**Rafael Angel Aguilera Martinez**
SUPERVISOR CONTRATO No. 2236144
Coordinador de Programas especiales
Centro Agroindustrial del Meta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2021

**Referencia:** No 2236144 del año 2021

**OMAIRA PATRICIA LEÓN BELTRAN**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1069898431 de Medina Cund, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Itinerante, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** *Se fija como valor total para el contrato la suma* 48.685.000, Un primer pago correspondiente a los veintiún (21) días del mes de Febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($3´185.000) M/CTE, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CIENCUENTA MIL PESOS ($4.550.000) M/CTE cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova. |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| **No** | **Obligaciones** | **Acciones realizadas** | **Evidencias** |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia. | Respondí oportunamente los correos electrónicos y mensajes de WhatsApp de solicitud de información, asistencia a reuniones virtuales, diligenciamiento y envío de documentos solicitados por parte de la dinamizadora del programa de Tecnoacademia Itinerante.<br><br>Atendí el requerimiento para realizar diariamente el auto reporte de salud solicitado por el SENA a nivel nacional del mes de septiembre.<br>. | **Anexo**<br>**1.0** Captura de pantalla de respuesta a las directrices de la dinamizadora del programa.<br><br>**1.1.** Capturas de pantalla de auto reporte de salud diarios.<br><br>**1.2.** Se realizo Reunion de avance de tecnoacademia el dia Jueves 09 de Septiembre. |
| 2. | Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos. | Participé en el estudio del diseño curricular del programa de Biotecnologia la mesa de diseño curricular de Biotecnologia<br><br>Se realizo Formacion en las Siguentes fichas a los aprendices incritios en el programa Programa de Formación: **APLICACION DE PROCESOS DE BIOTECNOLOGIA Y AUTOMATIZACION EN EL AREA AGROPECUARIA**<br><br>Ficha: 2375960 = 28 Aprendices I.E Guillermo torres de Leon<br>Ficha: 2375978 = 26 Aprendices I.E Cristiana Vision Agape<br>Ficha: 2375989 = 20 Aprendices, Aprendices I.E Cristiana Vision Agape<br><br>Se realizo Guias de formación para el mes de septiembre y planes de sesión para las fichas matriculadas.<br><br>Así como asesorías virtuales y resolución de dudas con respectoa los materiales de formación para mejorar el proceso de aprendizaje de los aprendices. | **Anexos 2.**<br>**2.1.** Link de reunión semanal de la sub mesa nacional Biotecnogia.<br>https://teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_ZDdmODM0MTItMDE2Yy00NTY4LTk2ODktZGI5MTBjZmNmYjgy@thread.v2?ctx=chat<br><br>**2.2 Fotografias de la formación impartida.**<br>. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia. | He realizado seguimiento a los parendices integrantes del semillero de investigación que se presentarián ante la Redcolsi con el proyecto **Descontaminacion de aguas residuales por medio de plántulas y mucroorganismos.**<br><br>Se inicio proceso de formación con el programa **APLICACION DE PROCESOS DE BIOTECNOLOGIA Y AUTOMATIZACION EN EL AREA AGROPECUARIA** con las fichas:<br>Ficha: 2375960 = 28 Aprendices<br>Ficha: 2375978 = 26 Aprendices<br>Ficha: 2375989 = 20 Aprendices<br><br>Esta firmacion se lleva a cabo con los materiales entregados a las instituciones educativas, como los son robots tipo 1 tipo 2 y tipo 3 tambien con los kits de Biotecnologia y demás materiales que se requieren para el desarrollo de la formación los cuales están disponibles en las instituciones educativas.<br><br>Los horarios en los que se ejecuta la formcion es:<br>Ficha: 2375960 = Jue de 8:00 am a 3:00 pm<br>Ficha:2375978 = Mier 9:00 am a 4:00 pm<br>Ficha: 2375989 = vier de 6:00 am a 2:00 pm<br><br>**Se realizo entrega de los certificados de gestión procesos biológicos en la institución educativa visión Agape.** | **Anexo 3.**<br><br>**3.1.** Pantallazos de de la participación del proyecto.<br><br>**3.2.** pantallazo de la presentación de redcolsi<br><br>3.3 Fotografias Entrega de Certificados |
| 4. | Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en | Participé en el evento interno de semilleros de investigación como asesora del proyecto: **Modelo para el tratamiento de aguas residuales por medio de** | **Anexo 4.**<br><br>**4.1.** pantallazo de la presentación de redcolsi |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova. | **´Plnatulas** el dia 01 de Septiembre que se realizaron los evaluadores con el fin de mejorar para la presentación de la redcolsi nodo Orinoquía..<br><br>Asistí al evento Redcolsi nodo Orinoquía que se llevó a cabo del 7 al 10 de septiembre, como asesora de la investigación en curso **Modelo para el tratamiento de aguas residuales por medio de Plnatulas**<br><br>Se inicio proceso de formación con el programa **APLICACION DE PROCESOS DE BIOTECNOLOGIA Y AUTOMATIZACION EN EL AREA AGROPECUARIA** con las fichas:<br>Ficha: 2375960 = 28 Aprendices<br>Ficha: 2375978 = 26 Aprendices<br>Ficha: 2375989 = 20 Aprendices<br>Se realizó EDT y en acompañamiento de la dinamizadora del proyecto se entregó materiales en las institución educativa Guillermo torres de Leon de Restrepo Meta se hizo entrega de 2 kits de biotecnología, memorias USB, 2 robots tipo 1, 2 robots tipo 2, 2 robots tipo 3, 1 sim card de datos para conexión con el servidor. 30 memorias, y 20 tarjetas microbit. estos materiales se entregaron para la Ficha: 2375960 = 28 Aprendices.<br>. | 4.2. Fotografias y poster. |
| 5. | Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, | He mantenido comunicación constante con los aprendices que tienen materiales de formación.. Armamos robots y se identificaron los kits de Biotecnologia. | **Anexo 5.**<br><br>**5.1.** correo electrónico con GIL-014 diligenciado con solicitud de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General. | Realicé solicitud de materiales de formación ante el amacén del CAM con el fin de hacer entrega en las instituciones educativas que se están atendiendo el presente semestre, se solicitaron 2 kits de biotecnología 2 robots tipo 1, 2 robots tipo, y 2 robosts tipo 3, 30 tarjetas microbit y 30 memorias, estos materiales se entregaron a la ficha<br><br>Para llevar acabo el programa **APLICACION DE PROCESOS DE BIOTECNOLOGIA Y AUTOMATIZACION EN EL AREA AGROPECUARIA** Se realizó EDT y en acompañamiento de la dinamizadora del proyecto se entregó materiales en las institución educativa Guillermo torres de Leon de Restrepo Meta se hizo entrega de 2 kits de biotecnología, memorias USB, 2 robots tipo 1, 2 robots tipo 2, 2 robots tipo 3, 1 sim card de datos para conexión con el servidor. 30 memorias, y 20 tarjetas microbit. estos materiales se entregaron para la Ficha: 2375960 = 28 Aprendices.<br><br>Realicé apoyo de entrega de materiales de Robotica en el municipio de Puerto Gaitan.<br><br>En conjunto con el equipo de tecnoacademia apoyamos a la dinamizadora a recibir y verificar el funcionamiento de los equipos entregados con el Aula móvil.<br>1) Tecnologia ambiental en aguas<br>2) Energias renovables<br>3) Brazo robot con superficie | materiales.<br><br>5.2 registro fotográfico de entregas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 4) Ingeniería de Procesos Tambien<br>5) Tecnología Ambiental / Agua.<br>se verifico que las piezas y material consumibles estuviera completo. | |
| 6. | Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente. | Matricula, creación de ruta y asociar a los de 74 aprendices al Programa **APLICACION DE PROCESOS DE BIOTECNOLOGIA Y AUTOMATIZACION EN EL AREA AGROPECUARIA**. Están matriculados.<br><br>Ficha: 2375960 = 28 aprendices<br>Ficha: 2375978 = 26 Aprendices<br>Ficha: 2375989 = 20 Aprendices<br><br>Descargue el reporte de horas del mes de septiembre el cual arroja un número de horas asi:<br>Ficha: 2375960 = 32<br>Ficha: 2375978 = 40<br>Ficha: 2375989 = 32<br>Total horas 104 horas | **6.1.** Captura de pantalla cración de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices.<br><br>**6.2.** Captura de pantalla reporte de horas del mes deseptiembre. |
| 7. | Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del | Realicé listado de materiales de formación devolutivos y de consumo para Biotecnologia que se abrirá en la vigencia 2022 y se envió a dinamizadora para apoyar el proceso de cotizaciones.<br><br>Apoyé le proceso de solicitud de cotizaciones de materiales de formación y devolutivos y de consumo para La línea de | **Anexo 7.**<br><br>**7.1.** Captura de pantalla correo conlosta de materiales para cotizar.<br><br>**7.2.** captura de pantalla de correosde cotizaciones. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc. | Biotecnologia de la TecnoAcademia del Meta.<br><br>Realice acompañamiento en el proceso de revisión del aula móvil junto al equipo de Tecnoacademia. | Registro fotográfico de revisiónde aula móvil. |
| 8. | Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro. | . Realicé EDT de entrega de materiales en las institución educativa Guillermo torres de Leon de Restrepo Meta en las que se hizo entrega de kits de biotecnología, memorias USB, robots, sim card de datos para conexión con el servidor de tecnoacademias de E-Training.<br><br>Realicé apoyo de entrega de materiales de Robotica en el municipio de Puerto Gaitan.<br><br>Participe en la capacitación de FESTO sobre los equipos del aula movil llevada a cabo del 13 al 17 de Septiembre en las Instalaciones del CAM la capacitación fue sobre metodología STEAM y para el manejo de los siguientes equipos:<br>1) Tecnologia ambiental en aguas<br>2) Energias renovables<br>3) Brazo robot con superficie<br>4) Ingeniería de Procesos Tambien<br>5) Tecnología Ambiental / Agua.<br>6) Bionic Chameleon, Elefante y pez<br>7) Hidro car<br>Estos equipos y materiales estarán disponibles para el uso aprendzaje de los aprendices de tecnoacademias del Meta en apoyo con cada uno de sus Facilitadores | 8.2 registro fotográfico de entregas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9. | Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General. | Se Participa en el diseño de desarrollo curricular a nivel nacional en la mesa de Biotecnologia reunión cda 15 dias.<br><br>Participé en reuniones programadas por los líderes de semilleros de investigación del CAM<br>Me inscribí en el seminario EDUCACIÓN BAJO ENFOQUE STEAM, el cual fue enviado por la activadora nacional de TecnoaAcdemias el 27 deseptiembre.<br><br>Participe en la capacitación de FESTO sobre los equipos del aula movil llevada a cabo del 13 al 17 de Septiembre en las Instalaciones del CAM la capacitación fue sobre metodología STEAM y para el manejo de los Equipos entregados con el Aula Movil de Tecnoacademias.<br>En conjunto con los aprendices y la dinamizadora socializo la ponenencia producto del poster se aclararon dudas y se dieron detalles y pautas para la presentación an te el nodo reguional de Semilleros. | Anexo 9. Pantallazo evidencia de inscripción y participación<br><br>9.1 Pantallazo reunión de Semilleros.<br><br>9.1 Listado De Asistencia.<br><br>9.2 Fotografias |
| 10. | Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual. | Guardé reserva diariamente de cada uno de los documentos SENA, de las instituciones educativas y aprendices, Así como el adecuado uso del correo electrónico de la institución e información suministrada por la dinamizadora del proyecto y la información alimentada en el OneDrive de Tecnoacademia. | **Anexo 10.**<br>**10.1** Captura de pantalla de reuniones realizadas con equipo de Tecnoacademia. |
| 11. | Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas-metodológicas y didácticas especificando las lecciones | Realicé la entrega a la dinamizadora para que alimentara el drive de Sennova de todas las | Anexo 11 . Pantallazo y enlace drive. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados. | guías y planes de sesión creadas en el primer semestre para el programa de Biotecnologia.<br><br>Se tiene en el drive las guias y panes de sesión llavadas a cabo en la ejecución de la formación del programa **Aplicacion De Procesos De Biotecnologia Y Automatizacion En El Area Agropecuaria** Con las fichas: 2375960, 2375978, 2375989 | 11.1LINK guias y planes de session https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oleonb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?remoteItem=%7B%22mp%22%3A%7B%22webAbsoluteUrl%22%3A |
| 12. | Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia. | Participé en el evento interno de semilleros de investigación como asesora del proyecto: **Modelo para el tratamiento de aguas residuales por medio de ´Plnatulas** el dia 01 de Septiembre que se realizaron los evaluadores con el fin de mejorar para la presentación de la redcolsi nodo Orinoquía..<br><br>Asistí al evento Redcolsi nodo Orinoquía que se llevó a cabo del 7 al 10 de septiembre, como asesora de la investigación en curso **Modelo para el tratamiento de aguas residuales por medio de Plnatulas**<br>.<br><br>Se realizo reunión y acompañamiento a los aprendices del semillero de investigación en apoyo con la Dinamizadora del proyecto de Tecnoacademia Ing Maria Angelica Moreno | **Anexo 12.**<br><br>**4.1.** pantallazo de la presentación de redcolsi<br><br>12. Fotografias y poster.<br>12.3 Captura de Pantalla reunión |
| 13. | Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato. | Atendí el requerimiento para la creación del informe mensual de ejecución contractual siguiendo las indicaciones como el ingreso a la plataforma SIcontratistas. | **Anexo 13.**<br><br>**13.1.** Captura de patalla a dinamizadora para revisión de informe de ejecución contractual. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Participe en la capacitación de FESTO sobre los equipos del aula movil llevada a cabo del 13 al 17 de Septiembre en las Instalaciones del CAM la capacitación fue sobre metodología STEAM y para el manejo de los Equipos entregados con el Aula Movil de Tecnoacademias.<br>Atendí y apoye a la dinamizadora a recibir y verificar el funcionamiento de los equipos entregados con el Aula móvil.<br><br>Atendí todos los requerimientos hechos por la dinamizadora del programa y supervisora del contrato para asistir a reuniones, capacitaciones, conformación de equipo de trabajo y presentar avances de las actividades desarrolladas, procesos de certificación de aprendices del primer semestre del presente año.Participe y me inscribi en el censo SENOVA. | **13.2.** captura pantalla de los correos enviados a la dinamizadora del proyecto, atendiendo todos sus requerimientos. |
| 14. | Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos. | Realice Formacion con los aprendices inscritos en el programa.<br>Aprendices Maticulados y certificados primer semestre 129 aprendeces maticulados segundo semestre 74<br>Primer semestre 131<br>Segundo semetre 74<br>Total: 205 aprendices Matriculados 131 certificados y 74 en formación. | Fotografias formación<br><br>Graficas de aprendices Matriculados |
| 15. | Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato. | Se proporciona información a la dinamizadora respecto de las actividades propias del contrato. Avances de ejecución de metas, se mantiene informada sobre novedades y solicitudes, así como informe de mensual del mes de Septiembre de 2021. en el que se relacionan dos archivos: | 15. correo electrónico de entrega de informe contractual. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 1. Archivo GF el cual consta de planilla de pago descargada de SI contratistas.<br>2. archivo GC el cual consta del informe mensual de ejecución contractual y las evidencias del trabajo desarrollado.<br>3 informe de supervisión del contrato. | |
| 16. | Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos elecrónicos o los medios requeridos. | Asistí a todas las reuniones programadas por la dinamizadora del proyecto para revisión de guías, planes de sesión, y avances en el formato de inscripción del semillero de investigación.<br><br>Asistí a las reuniones programadas por la supervisora del contrato para presentación de avances en el programa de tecnoacamdemia.<br><br>Asistí a las reuniones programadas por la regional y tecno academia a nivel nacional.<br>Asisti a las reuniones Programadas para la socialización de la convocatoria SENNOVA 2022.<br><br>Conocí por parte de la dinamizadora los requerimientos e información presupuestal dada por el subdirector regional. | Anexo 16. Reuniones y requerimientos en los que he participado.<br>16.1 reunión avances<br><br>16.2 capacitación CloudLabs<br><br>16.3 reunión avances tecnoacademia |
| 17. | Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | Realizo un correcto uso de las tecnologías para la comunicación con mis superiores y compañeros de trabajo. | Anexo 17. Correos electrónicos enviados y recibidos para la comunicación entre personal del Sena. |

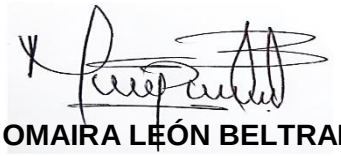
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de afiliación N 9423680715 expedida por aportes en línea Correspondiente al mes de Agosto del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*). Para su conocimiento anexo evidencias en (6) folios

Cordialmente,



**OMAIRA LEÓN BELTRAN**
**Contratista;**
**C.C No 1069898431 Medina Cundinamarca.**

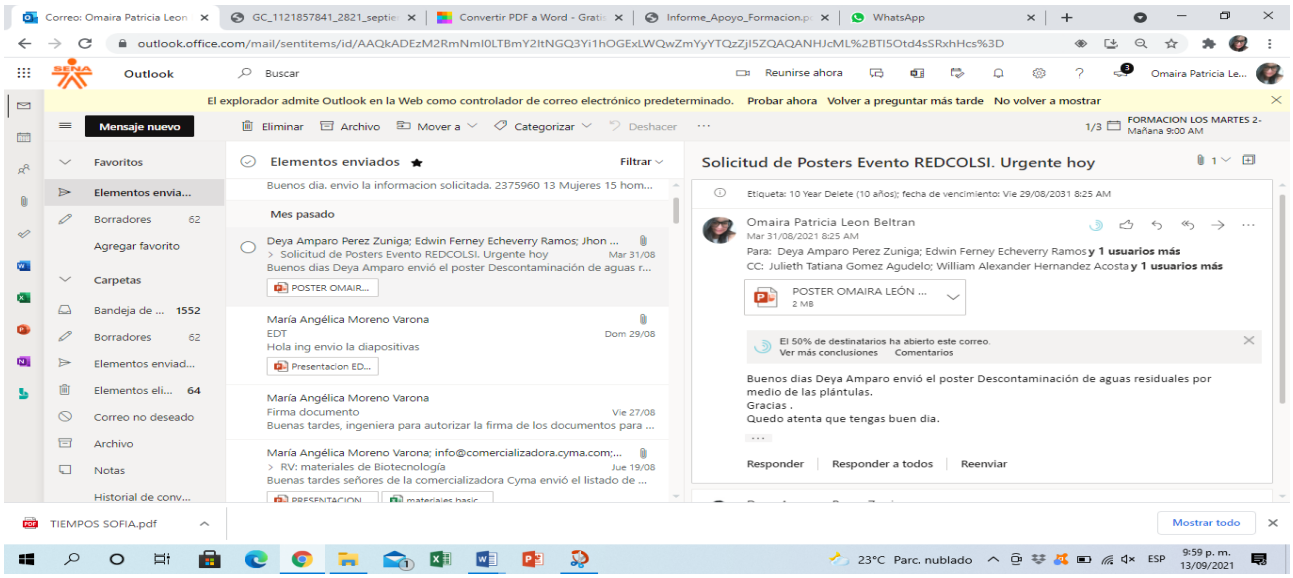
Recibí a satisfacción

**RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ**
**Supervisor Contrato No. 2236144**
**Coordinador Programas Especiales.**

**ANEXOS – EVIDENCIAS**

**Anexo 1.1**

1,1 Captura de pantalla de respuesta a las directrices de la dinamizadora del programa.

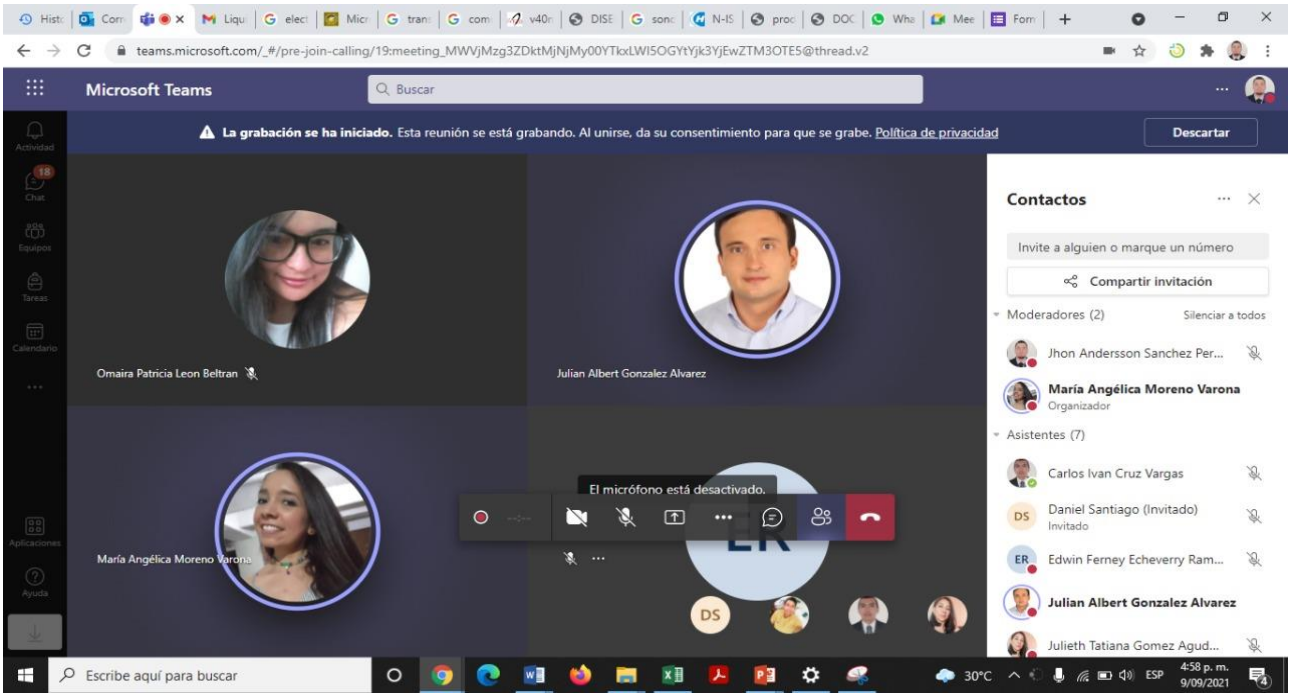



1,2 Capturas de pantalla de auto reporte de salud diarios.

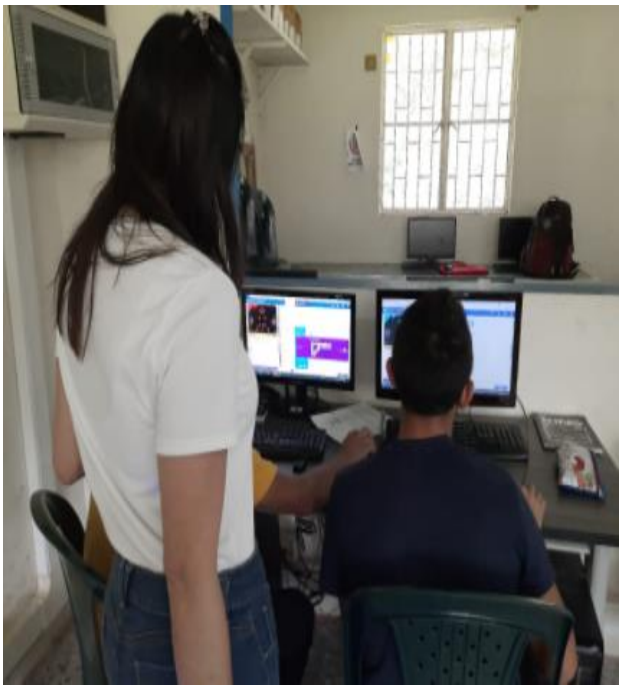





1,3 Se realizo Reunion de avance de tecnoacademia el dia Jueves 09 de Septiembre.




**2,1 Evidencia Fotografica de la Formcion Impartida**








AMBIENTE Y AGRICULTURA



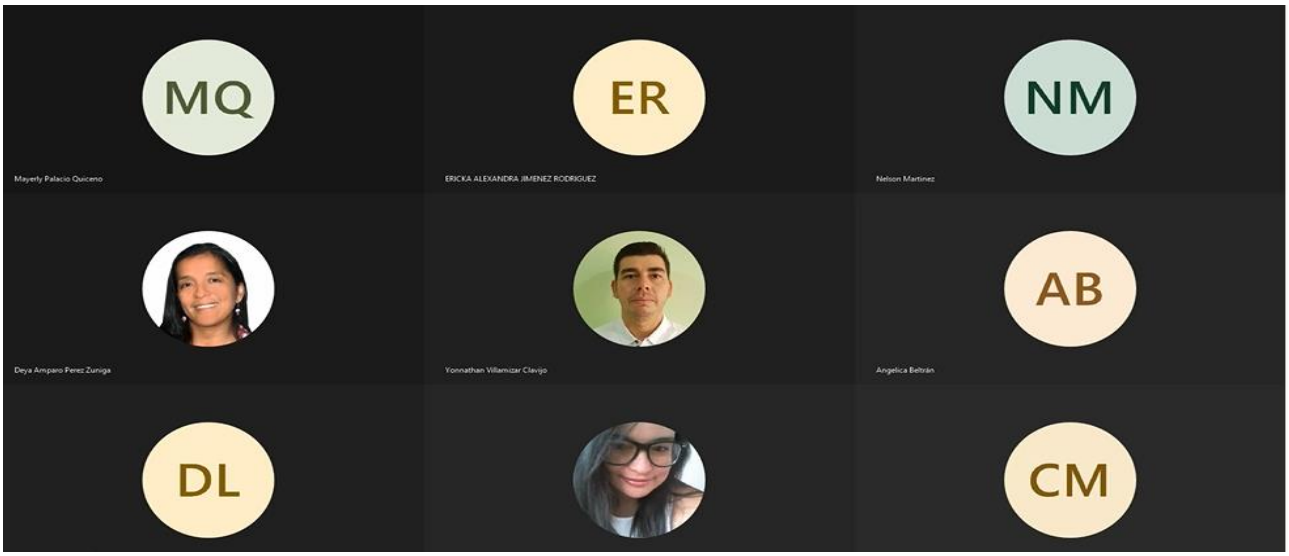






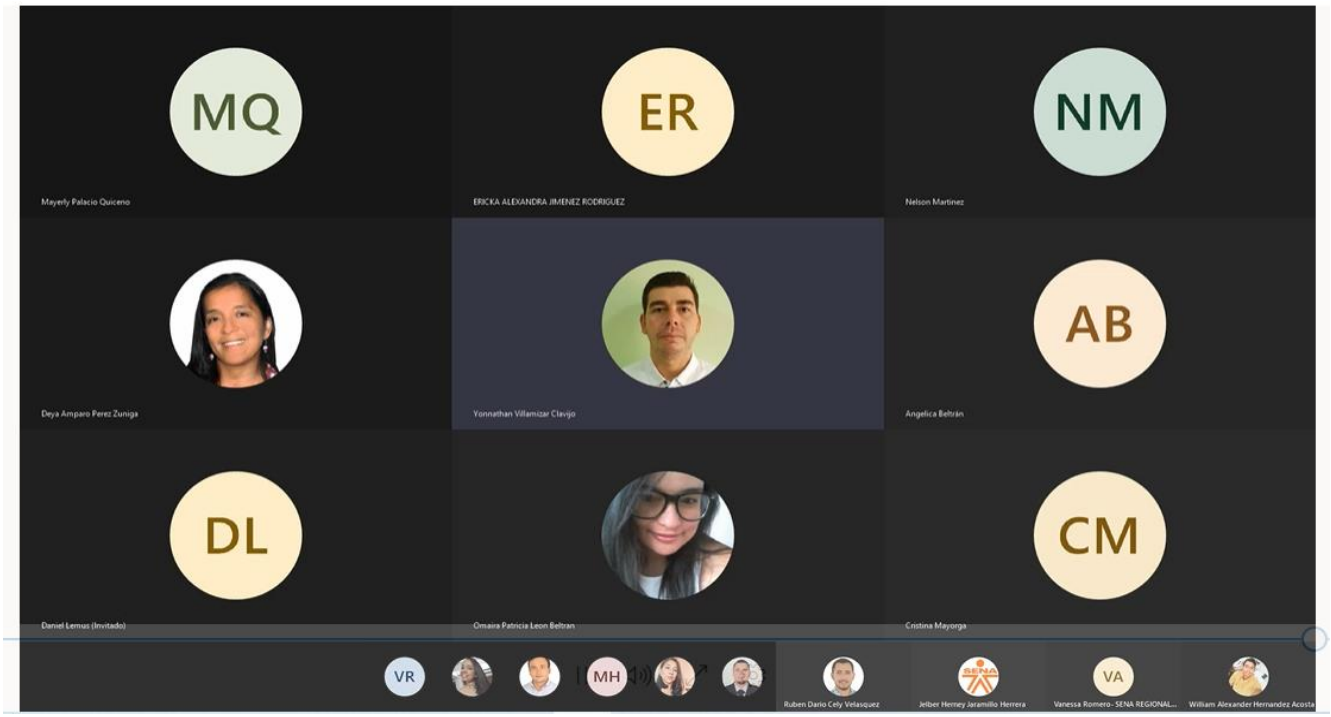


**3.1.** Pantallazos de de la participación en la REDCOLSI




**3.2.** pantallazo de la presentación de redcolsi






3.3 Fotografias Entrega de Certificados



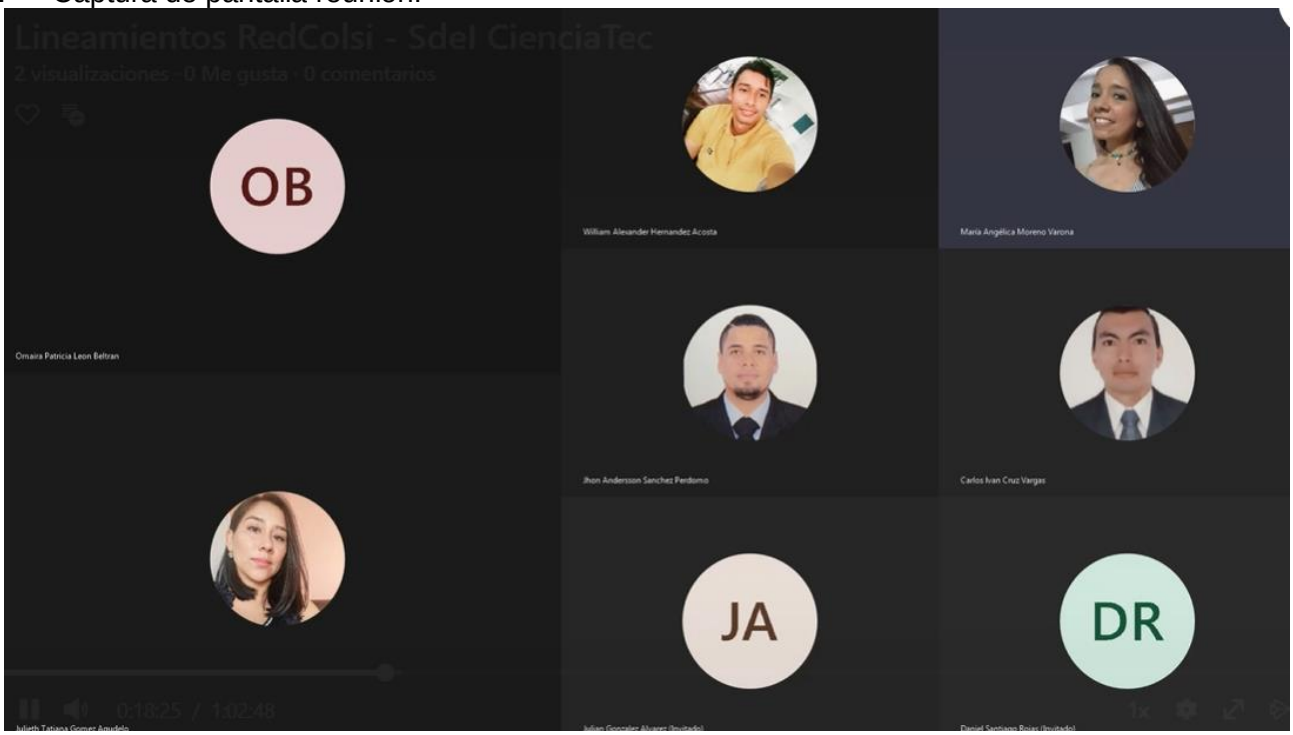




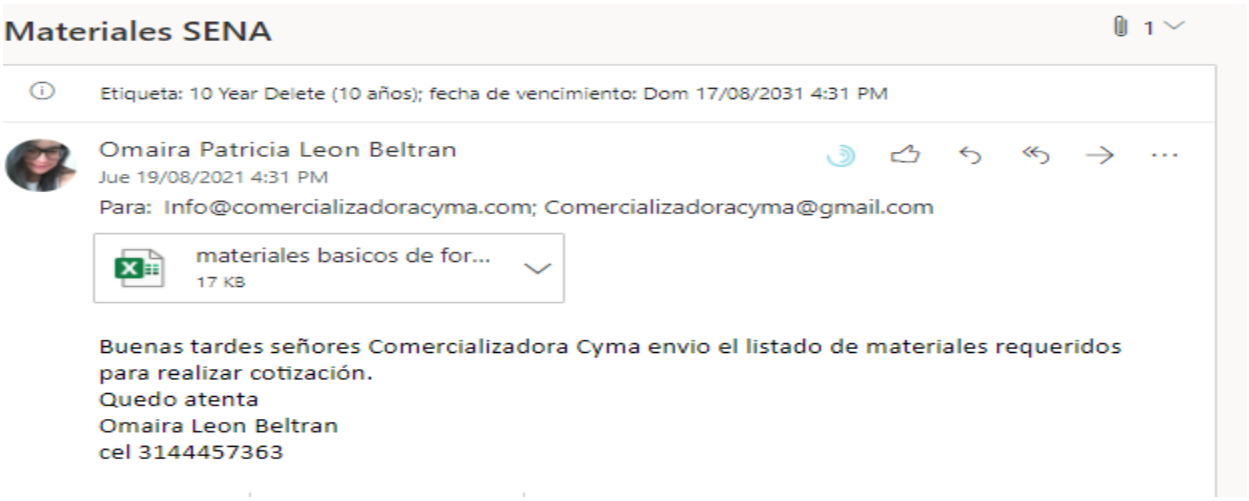

CELEBREMOS
CUARTO DE

**Anexo 4.**

**4.1.** Captura de pantalla reunión.




**5.2.** correo electrónico con GIL-014diligenciado con solicitud demateriales.



5.2 registro fotográfico de entregas..






**6.3.** Captura de pantalla reporte de horas del mes de septiembre

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** OMAIRA PATRICIA LEON BELTRAN

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

**FECHA INICIAL:** 01/09/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2375989 - APLICACION DE PROCESOS DE BIOTECNOLOGIA Y AUTOMATIZACION EN EL AREA AGROPECUARIA

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 104,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

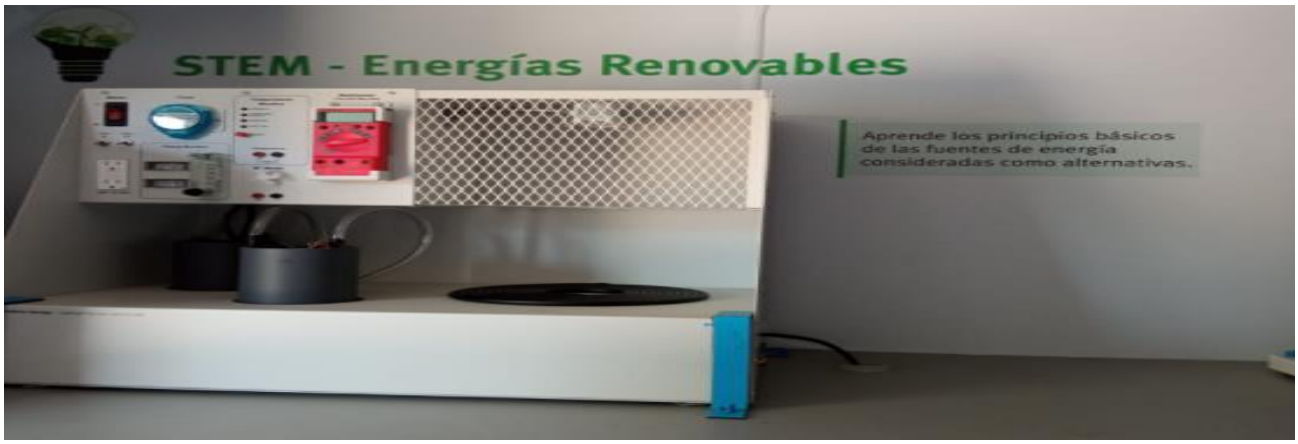
| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** OMAIRA PATRICIA LEON BELTRAN

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

7.1. Registro fotográfico de revisión de materiales del aula móvil






STEM - Tecnología Ambie

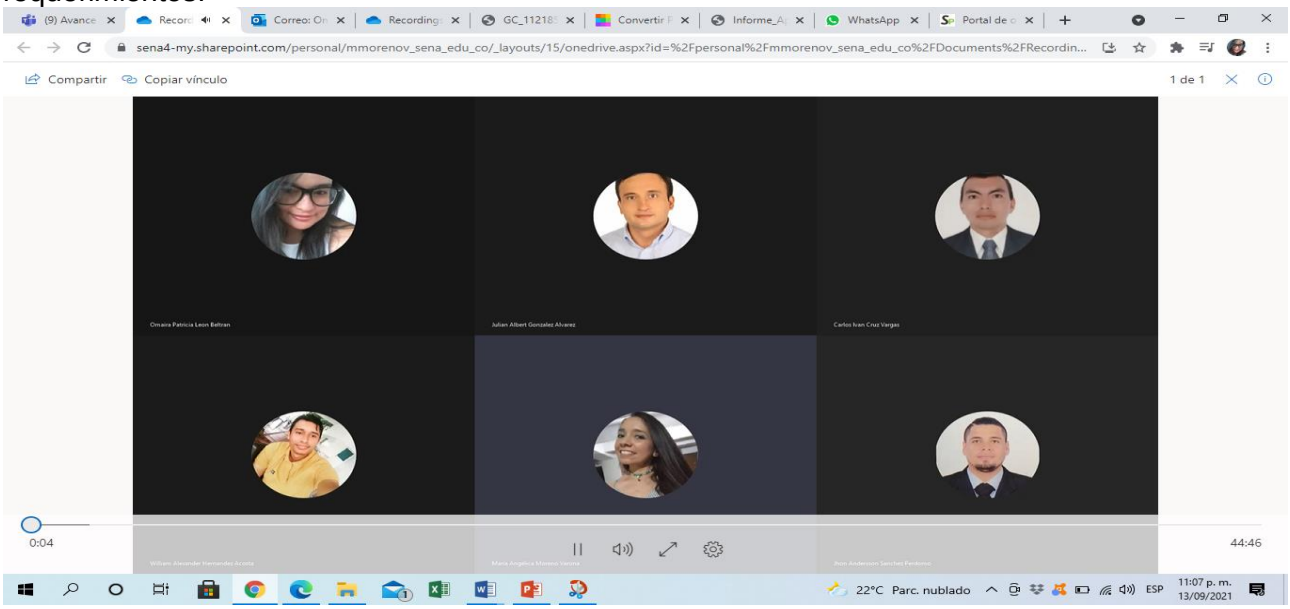

TECNOACADEMIA
> INNOVACIÓN
en movimiento

9.1 Listado De Asistencia. Fotografias

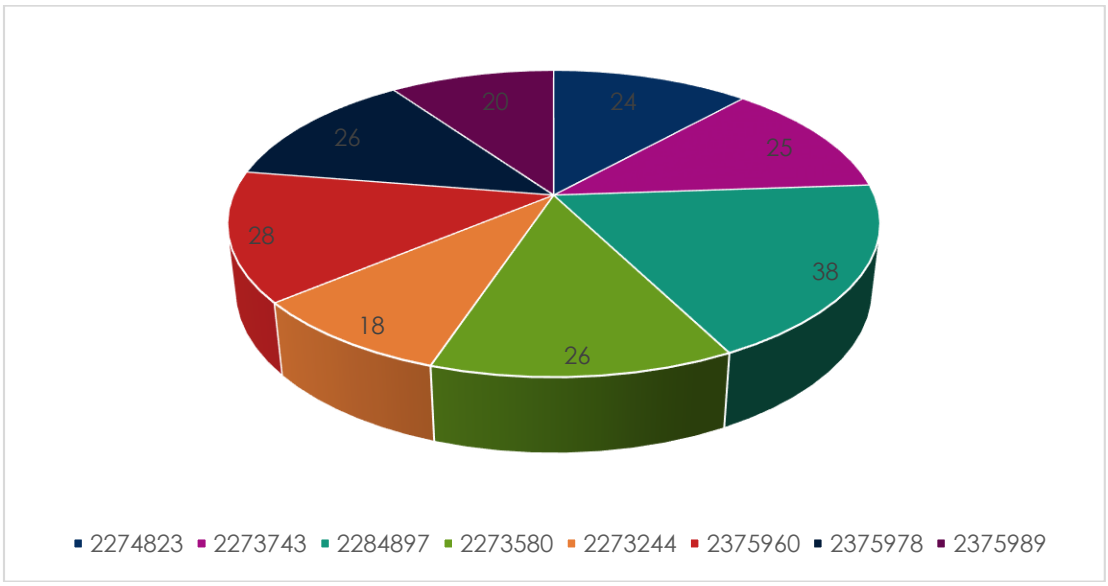




**Anexo 13.**
**13.2.** captura pantalla de los correos enviados a la dinamizadora del proyecto, atendiendo todos sus requerimientos.

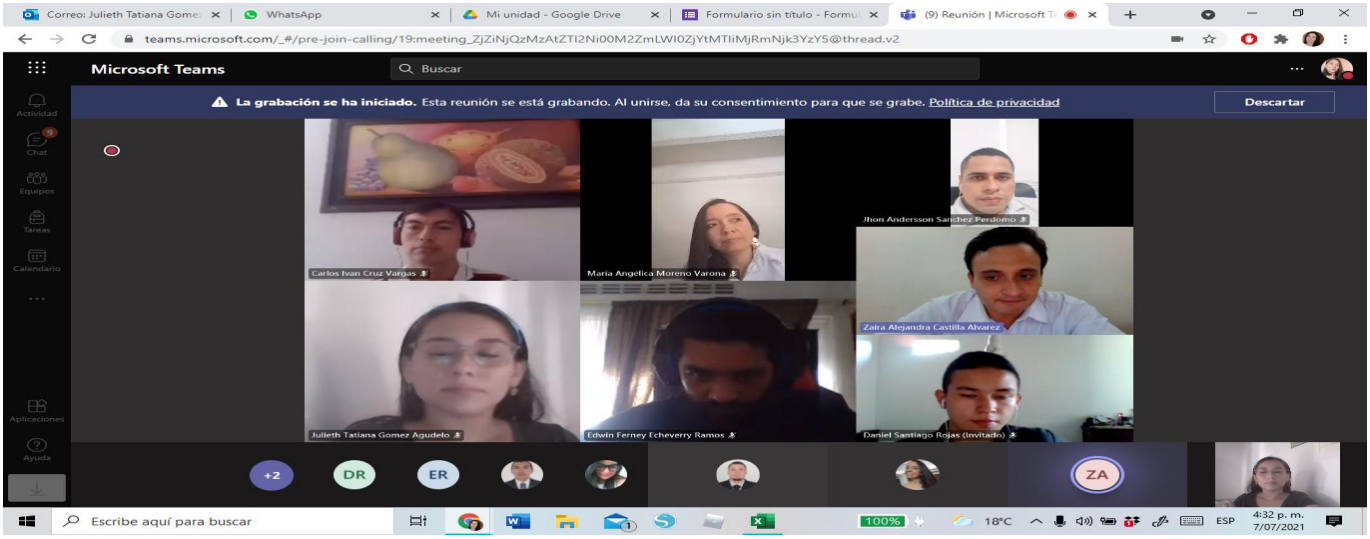


Anexo 14 Graficas de aprendices por fichas

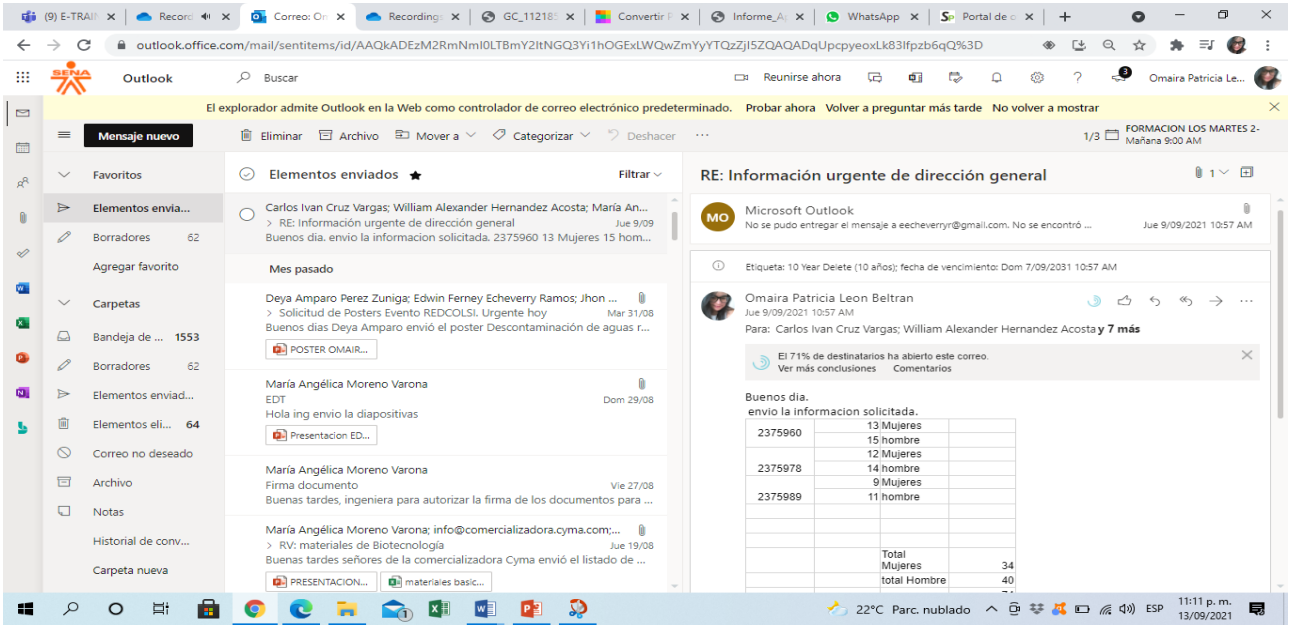


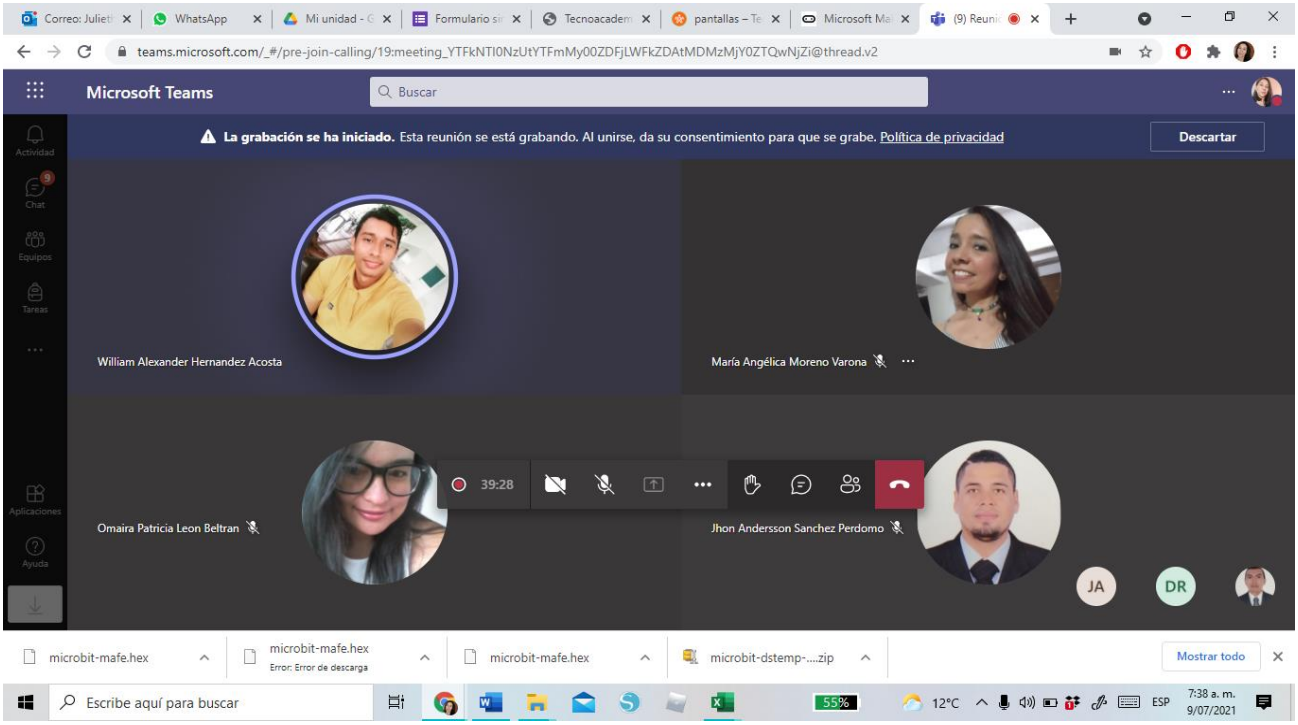

Anexo 17. Correos electrónicos enviados y recibidos para la comunicación entre personal del Sena

**Anexo 10.1.**

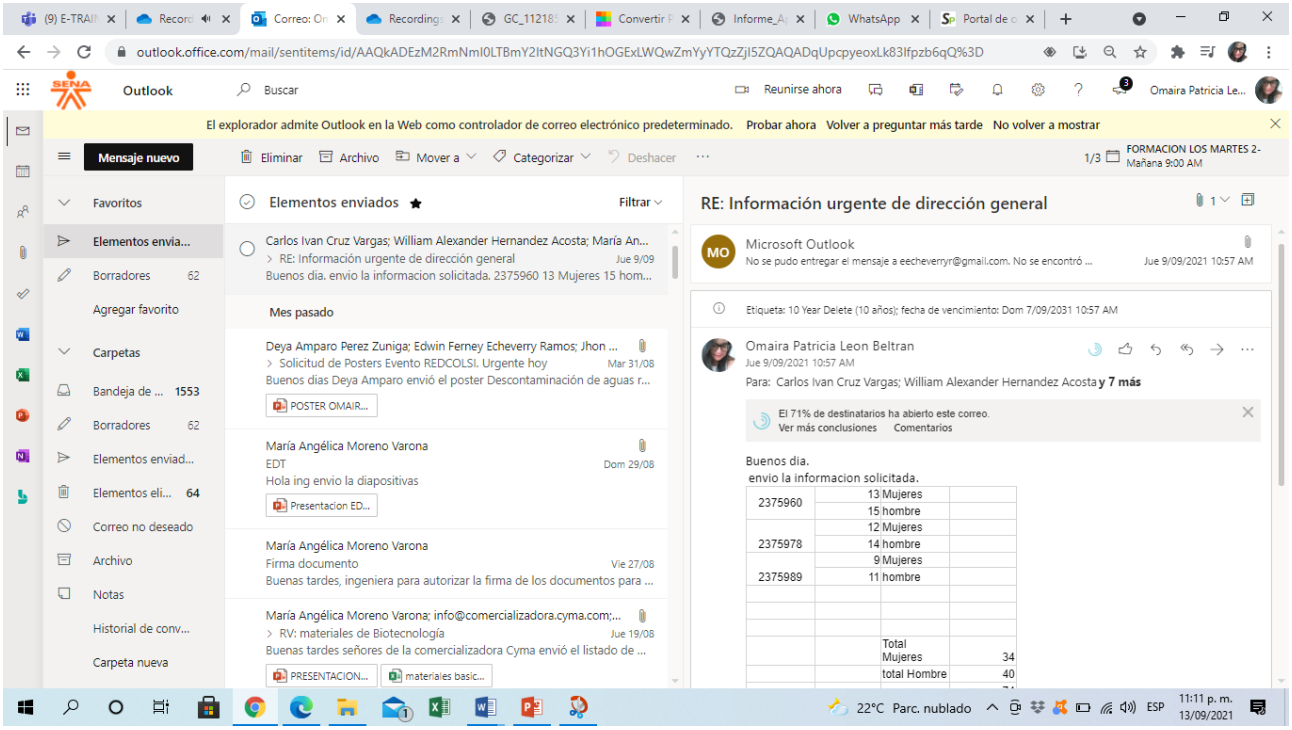



**Anexo 12.1.**

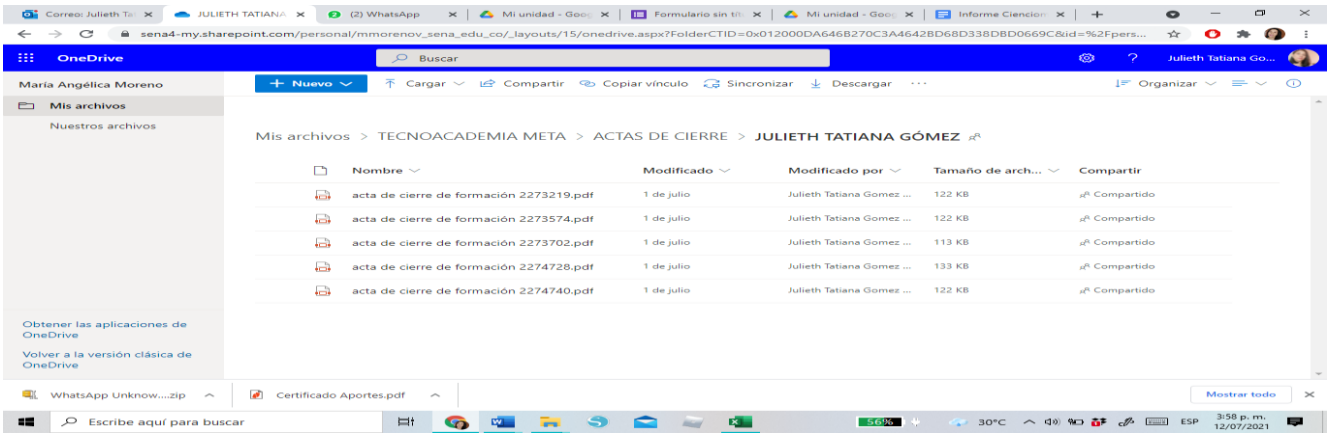

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADEzM2RmNmI0LTBmY2ItNGQ3Yi1hOGExLWQwZmYyYTQzZjI5ZQAQADqUpcpyeoxLk83lfpzb6qQ%3D
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Omaira Patricia Le...
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo electrónico predeterminado.
Probar ahora
Volver a preguntar más tarde
No volver a mostrar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
FORMACION LOS MARTES 2-
Mañana 9:00 AM
Favoritos
Elementos enviados
Filtrar
Elementos envia...
Borradores 62
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 1553
Borradores 62
Elementos enviad...
Elementos eli... 64
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conv...
Carpeta nueva
Carlos Ivan Cruz Vargas; William Alexander Hernandez Acosta; María An...
RE: Información urgente de dirección general
Jue 9/09
Buenos dia. envio la informacion solicitada. 2375960 13 Mujeres 15 hom...
Mes pasado
Deya Amparo Perez Zuniga; Edwin Ferney Echeverry Ramos; Jhon ...
Solicitud de Posters Evento REDCOLSI. Urgente hoy
Mar 31/08
Buenos dias Deya Amparo envió el poster Descontaminación de aguas r...
POSTER OMAIR...
María Angélica Moreno Varona
EDT
Dom 29/08
Hola ing envio la diapositivas
Presentacion ED...
María Angélica Moreno Varona
Firma documento
Vie 27/08
Buenas tardes, ingeniera para autorizar la firma de los documentos para ...
María Angélica Moreno Varona; info@comercializadora.cyma.com;...
RV: materiales de Biotecnología
Jue 19/08
Buenas tardes señores de la comercializadora Cyma envió el listado de ...
PRESENTACION...
materiales basic...
RE: Información urgente de dirección general
Microsoft Outlook
No se pudo entregar el mensaje a eecheverryr@gmail.com. No se encontró ...
Jue 9/09/2021 10:57 AM
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 7/09/2031 10:57 AM
Omaira Patricia Leon Beltran
Jue 9/09/2021 10:57 AM
Para: Carlos Ivan Cruz Vargas; William Alexander Hernandez Acosta y 7 más
El 71% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones
Comentarios
Buenos dia.
envio la informacion solicitada.
2375960 13 Mujeres
15 hombre
2375978 12 Mujeres
14 hombre
2375989 9 Mujeres
11 hombre
Total Mujeres 34
total Hombre 40
22°C Parc. nublado
ESP
11:11 p. m.
13/09/2021


teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_YTFkNTI0NzUtYTFmMy00ZDFjLWFkZDAtMDMzMjY0ZTQwNjZi@thread.v2
Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Aplicaciones
Ayuda
William Alexander Hernandez Acosta
María Angélica Moreno Varona
Omaira Patricia Leon Beltran
Jhon Andersson Sanchez Perdomo
39:28
JA
DR
microbit-mafe.hex
microbit-mafe.hex
Error: Error de descarga
microbit-mafe.hex
microbit-dstemp-....zip
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
55%
12°C
ESP
7:38 a. m.
9/07/2021

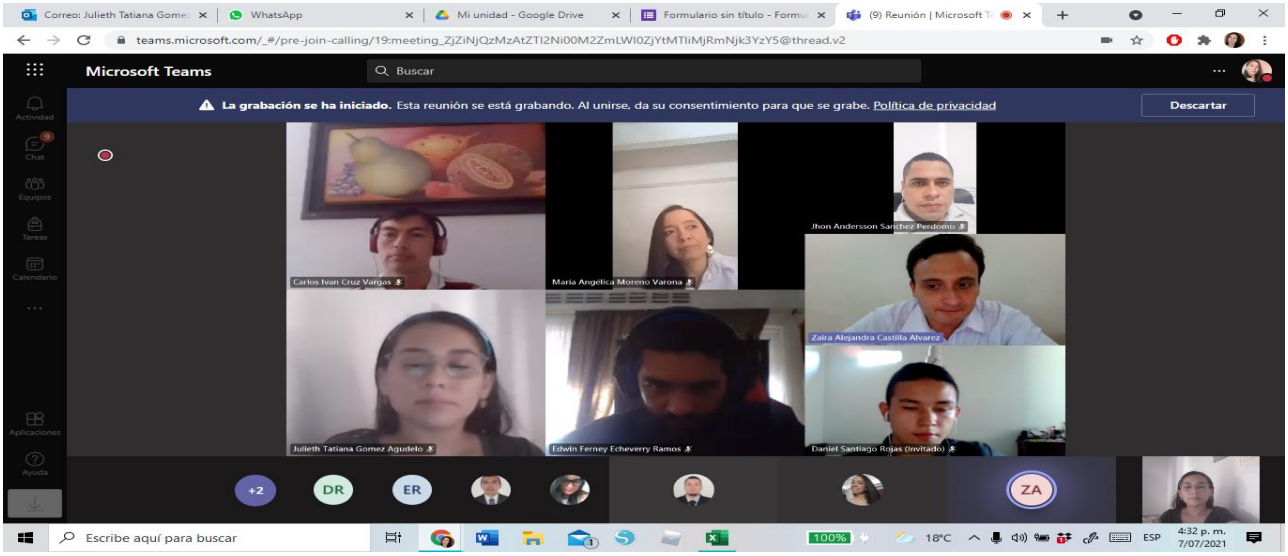
**Anexo 13.2.**

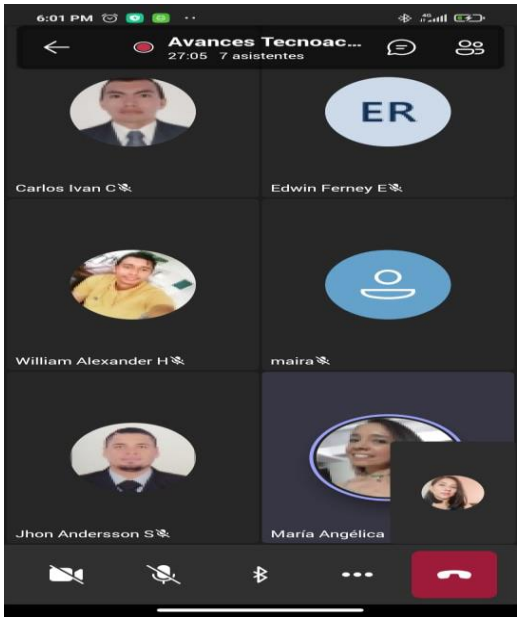



## Anexo 14.1.

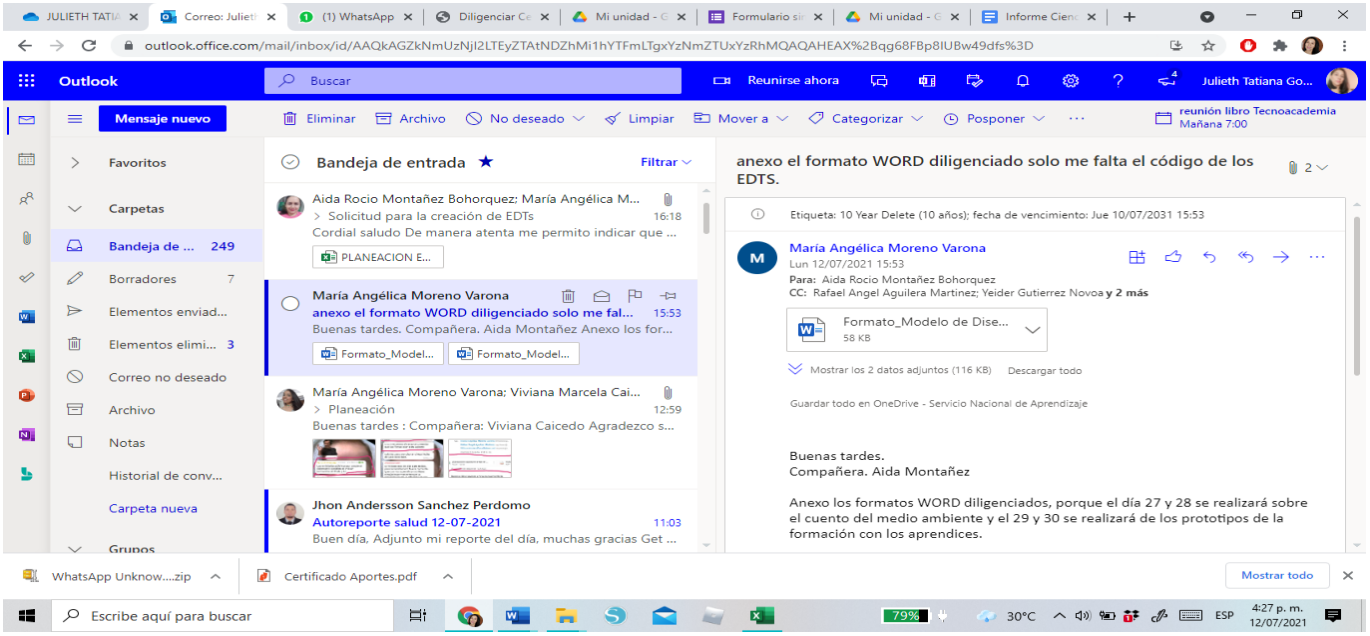


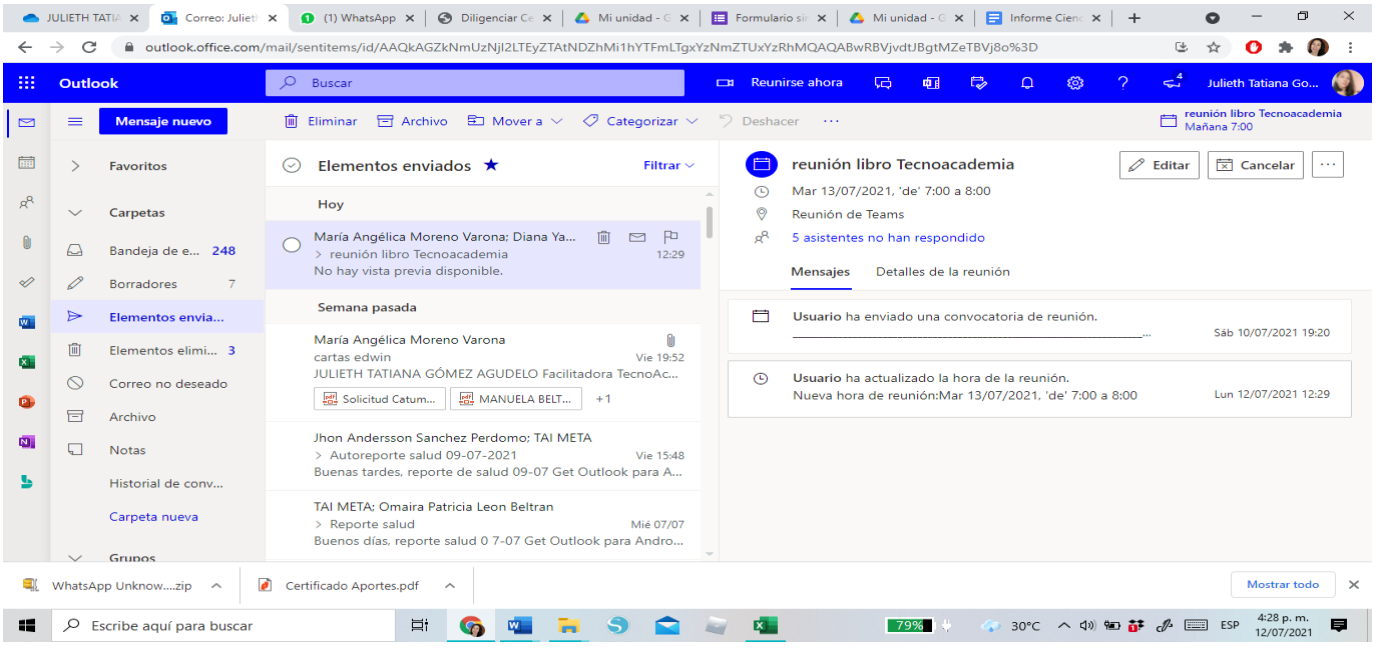

## Anexo 16.1


Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Carlos Ivan Cruz Vargas
María Angélica Moreno Varona
Jhon Andersson Sanchez Perdomo
Zaira Alejandra Castilla Alvarez
Julieth Tatiana Gomez Agudelo
Edwin Ferney Echeverry Ramos
Daniel Santiago Rojas (invitado)
Escribe aquí para buscar


6:01 PM
Avances Tecnoac...
27:05 7 asistentes
Carlos Ivan C
Edwin Ferney E
William Alexander H
maira
Jhon Andersson S
María Angélica

**Anexo 17.1**


Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Julieth Tatiana Go...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
reunión libro Tecnoacademia
Mañana 7:00
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ... 249
Borradores 7
Elementos enviad...
Elementos elimi... 3
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conv...
Carpeta nueva
Grupos
Bandeja de entrada
Filtrar
Aida Rocio Montañez Bohorquez; María Angélica M...
Solicitud para la creación de EDTs
16:18
Cordial saludo De manera atenta me permito indicar que ...
PLANEACION E...
María Angélica Moreno Varona
anexo el formato WORD diligenciado solo me fal...
15:53
Buenas tardes. Compañera. Aida Montañez Anexo los for...
Formato_Model...
Formato_Model...
María Angélica Moreno Varona; Viviana Marcela Cai...
Planeación
12:59
Buenas tardes : Compañera: Viviana Caicedo Agradezco s...
Jhon Andersson Sanchez Perdomo
Autoreporte salud 12-07-2021
11:03
Buen día, Adjunto mi reporte del día, muchas gracias Get ...
anexo el formato WORD diligenciado solo me falta el código de los EDTS.
2
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Jue 10/07/2031 15:53
María Angélica Moreno Varona
Lun 12/07/2021 15:53
Para: Aida Rocio Montañez Bohorquez
CC: Rafael Angel Aguilera Martinez; Yeider Gutierrez Novoa y 2 más
Formato_Modelo de Dise...
58 KB
Mostrar los 2 datos adjuntos (116 KB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Buenas tardes.
Compañera. Aida Montañez
Anexo los formatos WORD diligenciados, porque el día 27 y 28 se realizará sobre el cuento del medio ambiente y el 29 y 30 se realizará de los prototipos de la formación con los aprendices.
WhatsApp Unknow....zip
Certificado Aportes.pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
79%
30°C
ESP
4:27 p. m.
12/07/2021


Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Julieth Tatiana Go...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
reunión libro Tecnoacademia
Mañana 7:00
Favoritos
Carpetas
Bandeja de e... 248
Borradores 7
Elementos envia...
Elementos elimi... 3
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conv...
Carpeta nueva
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
María Angélica Moreno Varona; Diana Ya...
reunión libro Tecnoacademia
12:29
No hay vista previa disponible.
Semana pasada
María Angélica Moreno Varona
cartas edwin
Vie 19:52
JULIETH TATIANA GÓMEZ AGUDELO Facilitadora TecnoAc...
Solicitud Catum...
MANUELA BELT...
+1
Jhon Andersson Sanchez Perdomo; TAI META
Autoreporte salud 09-07-2021
Vie 15:48
Buenas tardes, reporte de salud 09-07 Get Outlook para A...
TAI META; Omaira Patricia Leon Beltran
Reporte salud
Mié 07/07
Buenos días, reporte salud 0 7-07 Get Outlook para Andro...
reunión libro Tecnoacademia
Editar
Cancelar
Mar 13/07/2021, 'de' 7:00 a 8:00
Reunión de Teams
5 asistentes no han respondido
Mensajes
Detalles de la reunión
Usuario ha enviado una convocatoria de reunión.
Sáb 10/07/2021 19:20
Usuario ha actualizado la hora de la reunión.
Nueva hora de reunión:Mar 13/07/2021, 'de' 7:00 a 8:00
Lun 12/07/2021 12:29
WhatsApp Unknow....zip
Certificado Aportes.pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
79%
30°C
ESP
4:28 p. m.
12/07/2021

**OMAIRA LEÓN BELTRAN**
**Contratista;**
**C.C No 1069898431 Medina Cundinamarca.**