INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, septiembre de 2021

Señora
LILIANA URRIAGO FONTAL
SUPERVISORA CONTRATO **No.** CO1.PCCNTR.2233650 DE 2021
Coordinadora Academica
Area Industria, Bilinguismo y Formacion Virtual
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre de 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2233650 DE 2021

RAMON ANTONIO ARANGO AGUDELO, identificado con la cédula de ciudadanía No.6.501.796 de Tulua valle, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS DIECIOCHO MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($38.618.133). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por DOS MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($2.413.633.oo), nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021 por TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS MCTE ($3.811.000) y un último pago correspondiente a los quince (15) días del mes de diciembre por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCO MIL QUINIENTOS MCTE.($1.905.500).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación temporal de servicios profesionales por periodos fijos para impartir formación, asistencia técnica y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el centro agropecuario de Buga en los programas de oferta regular del centro.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A.** Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la	Ejecución de las actividades de formación y acompañamiento del programa en los	Evidencias de sesiónes desarrolladas.

	entidad según el procedimiento de ejecución de la formación, conformando los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras	estándares de formación. **COMPLEMENTARIAS.** **FICHA:** 2365287 **PROGRAMA**: EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO. Se trabajo actividades correspondientes a la **COMPETENCIA:** Ejercer derechos fundamentales en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. **RA.** Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. **ACTIVIDADES DESARROLLADOS:** **1**.Contextualizacion sobre el Derecho de petición como mecanismo constitucional para la solicitud de informacion y documentos públicos y privados. **2** La acción de tutela como herramienta que permite la reclamación y exigencia de los derechos fundamentales en el trabajo. **ESTADO**: En formación **FICHA No. 2403669** **PROGRAMA**: EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO. Se trabajo actividades correspondientes a la **COMPETENCIA:** Ejercer derechos fundamentales	Reporte de formulario de asistencia del proceso formativo

		en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. **RA.** Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. **ACTIVIDADES DESARROLLADOS:** **1**. Análisis de la constitución política en relación al reconocimiento del trabajo como derecho constitucional **2**. Comprender como se contribuye o no a la dignidad humana en el desarrollo de diferentes actividades económicas en el marco de su programa de formación. **ESTADO**: En formación **FICHA:2408204** **PROGRAMA**: EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO **RA:** Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. **TEMAS DESARROLLADOS:** **Actividad de formacio:** **1 .** Contextualización sobre los derechos fundamentales en el trabajo. **2.**.Comprender como se	

		conribuye o no a la dignidad humana en el desarrollo de diferentes actividades económicas en el marco de su programa de formación. ESTADO: En formación. **FICHA2412622** **PROGRAMA**: EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO **PROGRAMA**: EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO. Se trabajo actividades correspondientes a la **COMPETENCIA:** Ejercer derechos fundamentales en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. **RA.** Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. **ACTIVIDADES DESARROLLADOS:** **1 .** Contextualización sobre los derechos fundamentales en el trabajo. **2.**.Comprender como se conribuye o no a la dignidad humana en el desarrollo de diferentes actividades económicas en el marco de su programa de formación. ESTADO: En formación	

		FICHA2416043 **PROGRAMA**: EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO **PROGRAMA**: EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO. Se trabajo actividades correspondientes a la **COMPETENCIA:** Ejercer derechos fundamentales en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. **RA.** Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. **ACTIVIDADES DESARROLLADOS:** **1 .** Contextualización sobre los derechos fundamentales en el trabajo. **2.**.Comprender como se conribuye o no a la dignidad humana en el desarrollo de diferentes actividades económicas en el marco de su programa de formación. ESTADO: En formación	
2	**B**. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumplan con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

3	**C.** Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos	Se cumplen con los lineamientos estipulados en: **GFPI-P-006**: Ejecución de la formación profesional integral. **GFPI-G-014_Vr. 4** Guia de orientaciones para la formación AVA (ambientes virtuales de aprendizaje) Encuentros sincronicos (sesiones en línea) y asincrónicos (sala chat) durante el proceso formativo en la siguiente ficha: **COMPLEMENTARIAS.** **FICHA:** 2365287 **PROGRAMA**: EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO. Se trabajo actividades correspondientes a la **COMPETENCIA:** Ejercer derechos fundamentales en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. **RA.** Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. **ACTIVIDADES DESARROLLADOS:** **1**.Contextualizacion sobre el Derecho de petición como mecanismo constitucional para la solicitud de informacion y documentos públicos y privados.	**En el aplicativo LMS**: ● Desarrollar la Guía de Aprendizaje ● Sesiones en línea y sala chat ● Seguimiento _ reporte de registro de ingresos ● Seguimiento _ reporte de avance de actividades

		2 La acción de tutela como herramienta que permite la reclamación y exigencia de los derechos fundamentales en el trabajo. **ESTADO**: En formación **FICHA No. 2403669** **PROGRAMA**: EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO. Se trabajo actividades correspondientes a la **COMPETENCIA:** Ejercer derechos fundamentales en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. **RA.** Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. **ACTIVIDADES DESARROLLADOS:** **1**. Análisis de la constitución política en relación al reconocimiento del trabajo como derecho constitucional **2**. Comprender como se contribuye o no a la dignidad humana en el desarrollo de diferentes actividades económicas en el marco de su programa de formación. **ESTADO**: En formación **FICHA:2408204** **PROGRAMA**: EJERCER LOS DERECHOS	

		FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO **RA:** Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. **TEMAS DESARROLLADOS:** **Actividad de formacio:** **1 .** Contextualización sobre los derechos fundamentales en el trabajo. **2.**.Comprender como se conribuye o no a la dignidad humana en el desarrollo de diferentes actividades económicas en el marco de su programa de formación. ESTADO: En formación. **FICHA2412622** **PROGRAMA**: EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO **PROGRAMA**: EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO. Se trabajo actividades correspondientes a la **COMPETENCIA:** Ejercer derechos fundamentales en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. **RA.** Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	

		ACTIVIDADES DESARROLLADOS: **1 .** Contextualización sobre los derechos fundamentales en el trabajo. **2.**.Comprender como se conribuye o no a la dignidad humana en el desarrollo de diferentes actividades económicas en el marco de su programa de formación. ESTADO: En formación **FICHA2416043** **PROGRAMA**: EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO **PROGRAMA**: EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO. Se trabajo actividades correspondientes a la **COMPETENCIA:** Ejercer derechos fundamentales en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. **RA.** Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. **ACTIVIDADES DESARROLLADOS:** **1 .** Contextualización sobre los derechos fundamentales en el trabajo.	

		2..Comprender como se conribuye o no a la dignidad humana en el desarrollo de diferentes actividades económicas en el marco de su programa de formación. ESTADO: En formación	
4	**D**. Usar cuando estén disponibles, las herramientas en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Uso permanente de herramientas tecnológicas y la plataforma Territorium de acuerdo a los lineamientos de **GFPI-G-014_Vr. 4** Guia de orientaciones para la formación AVA (ambientes virtuales de aprendizaje) **COMPLEMENTARIAS.** **FICHA2403669** **PROGRAMA**: EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO. Se trabajo actividades correspondientes a la **COMPETENCIA:** Ejercer derechos fundamentales en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. **RA.** Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. **ACTIVIDADES DESARROLLADOS:** **1**. Análisis de la constitución política en relación al reconocimiento del trabajo como derecho constitucional **2**. Comprender como se	Informe con pantallazos del ambiente virtual de aprendizaje. Informe de soporte evidencia fotográfica

		contribuye o no a la dignidad humana en el desarrollo de diferentes actividades económicas en el marco de su programa de formación. **ESTADO**: En formación **FICHA:2408204** **PROGRAMA**: EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO **RA:** Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. **TEMAS DESARROLLADOS:** **Actividad de formacio:** **1 .** Contextualización sobre los derechos fundamentales en el trabajo. **2.**.Comprender como se conribuye o no a la dignidad humana en el desarrollo de diferentes actividades económicas en el marco de su programa de formación. ESTADO: En formación. **FICHA2412622** **PROGRAMA**: EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO **PROGRAMA**: EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO.	

		Se trabajo actividades correspondientes a la **COMPETENCIA:** Ejercer derechos fundamentales en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. **RA.** Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. **ACTIVIDADES DESARROLLADOS:** **1 .** Contextualización sobre los derechos fundamentales en el trabajo. **2.**.Comprender como se conribuye o no a la dignidad humana en el desarrollo de diferentes actividades económicas en el marco de su programa de formación. ESTADO: En formación **FICHA2416043** **PROGRAMA**: EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO **PROGRAMA**: EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO. Se trabajo actividades correspondientes a la **COMPETENCIA:** Ejercer derechos fundamentales en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. **RA.** Practicar los derechos fundamentales en el	

		trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. **ACTIVIDADES DESARROLLADOS:** **1 .** Contextualización sobre los derechos fundamentales en el trabajo. **2.**.Comprender como se conribuye o no a la dignidad humana en el desarrollo de diferentes actividades económicas en el marco de su programa de formación. **ESTADO**: En formación,	
5	**E.** Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada por la coordinación academica en el Centro Agropecuario de Buga	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
6	**F**. Asistir a las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados en la ejecución de la formación profesional, incluyendo las sesiones programadas en los grupos de trabajo o cuando el equipo de desarrollo curricular del área lo requiera y que estén relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato y participar en los comités de evaluación y seguimiento a los que sea convocado	Se participa activamente en las jornadas de desarrollo curricular y demás, programadas por la coordinación académica	Listado de asistencia de cada una de las transferencias. Actas de equipo equipo de desarrollo curricular del programa de formación asignado
7	**G**. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
8	**H**. Responder por los bienes y	Para el presente mes no	Para el presente

	elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
9	**I**. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato	Se da cumplimiento a esta directriz dentro de los tiempos establecidos por la coordinación academica y el centro.	**En el Drive:** • Evidencias • Informes mensuales **En el Secop II:** • Gestión Financiera • Gestión Contractual
10	**J.** Participar de forma asertiva y cumplida en las capacitaciones en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos que intervienen en la formación	Se participa activamente en la programación de las capacitaciones programadas:	Correo de citación Registro fotográfico
11	**K.** Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
12	**L.** Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

	aprendices y hallazgos en el registro de la información		
13	**M.** Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
14	**N.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Durante el desarrollo de los procesos formativos, y de manera permanente se implementa lo establecido en los documentos en mención garantizando el cumplimiento de los mismos	Listados de asistencia.
15	**O**. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
16	**P.** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	La documentación presentada en el siguiente informe se realizó teniendo en cuenta los lineamientos del sistema de gestión de calidad.	Informe contractual GTH-F-062 V08 y anexos
17	**Q**. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
18	**R**. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
19	**S**. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN	En proceso de certificación.	En proceso de certificación de la norma de competencia laboral

	PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021		
20	**T**. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
21	**U.** Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificado de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
22	**V.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la Planilla de seguridad social (salud, pension y ARL) No. 8857989340 expedida por pagos simple

correspondiente al mes de agosto de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Firma



RAMON ANTONIO ARANGO AGUDELO
Contratista
C.C. No. 6.501.796

Recibí a satisfacción:

Firma

Recibí a satisfacción:

LILIANA URRIAGO FONTAL
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.2233650 DE 2021
Coordinadora Academica
Area Industria, Bilinguismo y Formacion Virtual

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

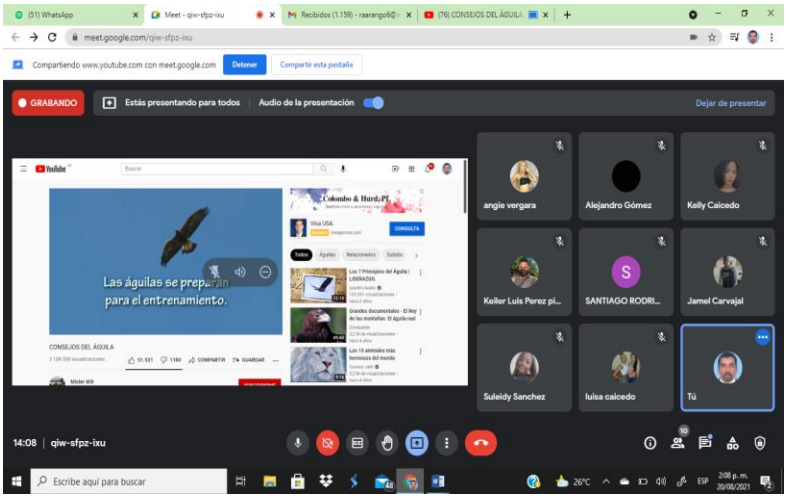
Contratista: RAMON ANTONIO ARANGO AGUDELO
Número de contrato: CO1.PCCNTR.2233650 DE 2021
Periodo: 16 de Agosto al 15 de Septiembre de 2021
Supervisor de contrato: Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el periodo del 16 de agosto al 15 de septiembre de 2021:
Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales. Contenido de la evidencia:

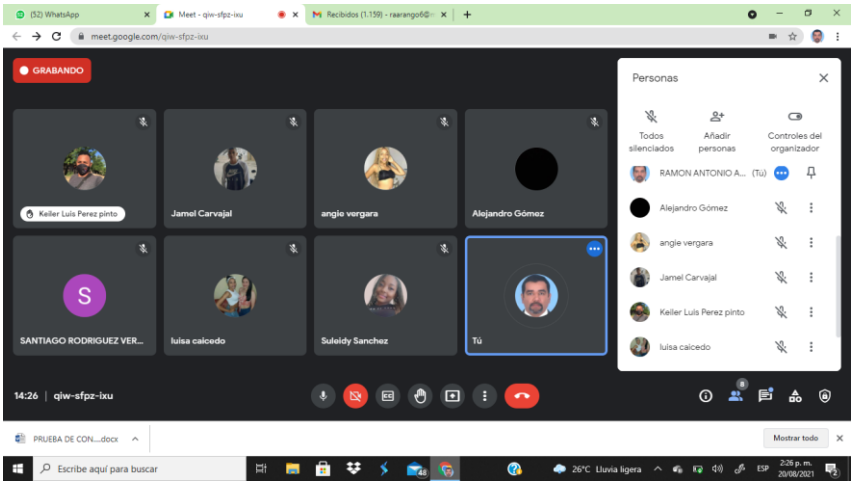
Programa complementaria.

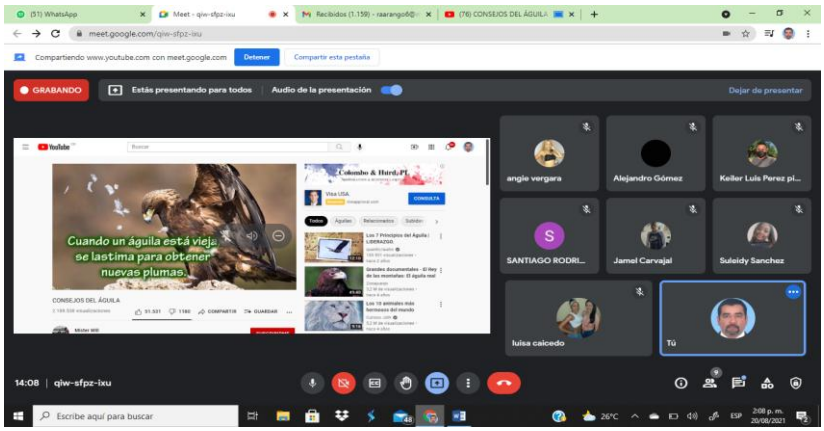
FICHA: 2365287
Días de sesión de clases: 20 y 27 de agosto de 2021
PROGRAMA: EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO.
Se trabajó actividades correspondientes a la **COMPETENCIA:** Ejercer derechos fundamentales en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
RA. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

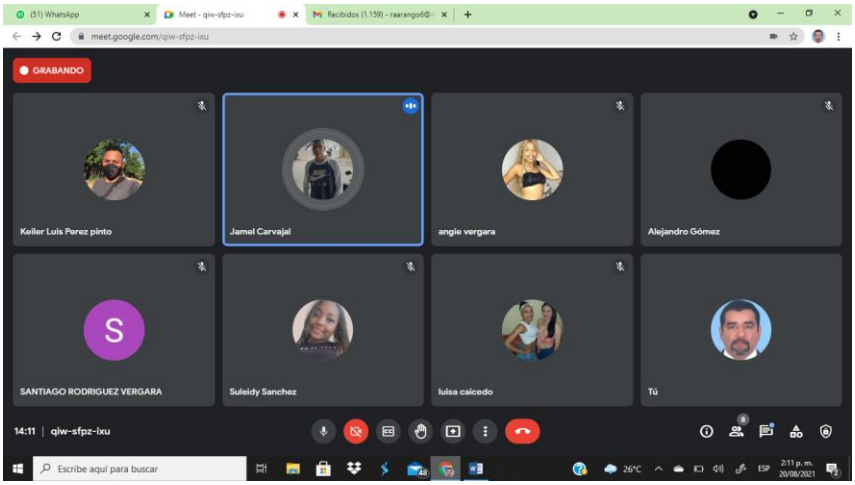
ACTIVIDADES DESARROLLADOS:
1. Contextualización sobre el Derecho de petición como mecanismo constitucional para la solicitud de información y documentos públicos y privados.
2 La acción de tutela como herramienta que permite la reclamación y exigencia de los derechos fundamentales en el trabajo.
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: A través de video llamada se realizó la presentación de un video en el cual se contextualiza el derecho de petición y como herramienta que permite la defensa de los derechos en materia laboral.



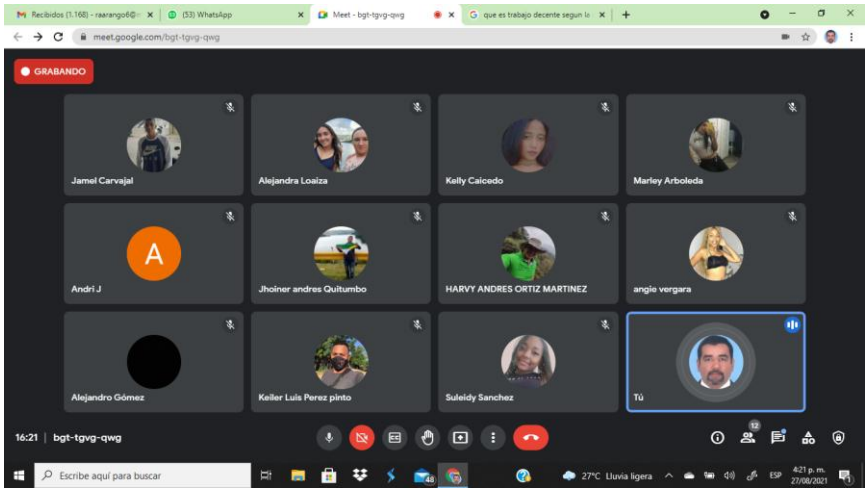
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

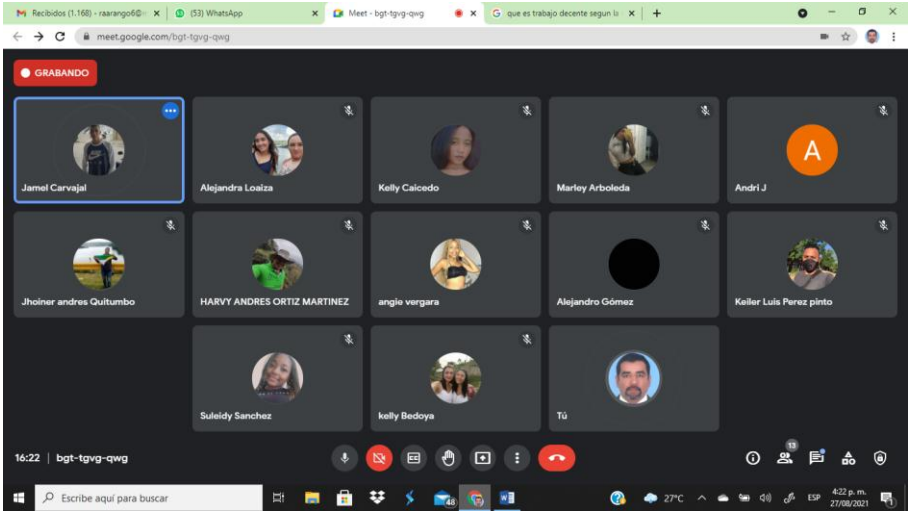






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





https://drive.google.com/file/d/12Qi5XI7EK0R6xANEtq0SbZAfEw6P0BKA/view

Link formación 20 agosto

https://drive.google.com/file/d/1I8X1CzzwziR9NG6u1xq6yMp4hsshRyaW/view

Link formación 27 septiembre

FICHA: 2369063

Días de sesión de clases: 18 y 25 de agosto de 2021

PROGRAMA: EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO.

Se trabajó actividades correspondientes a la **COMPETENCIA:** Ejercer derechos fundamentales en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

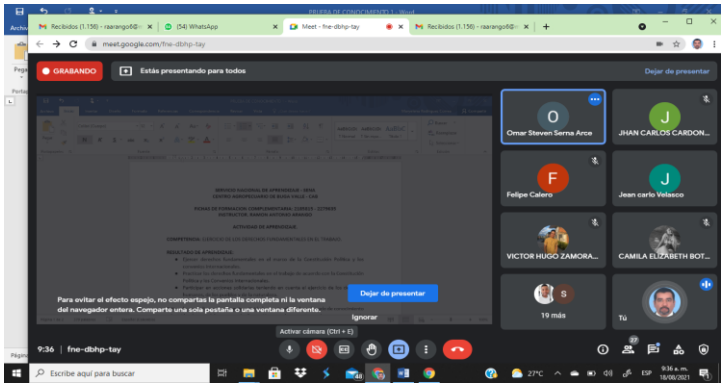
RA. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

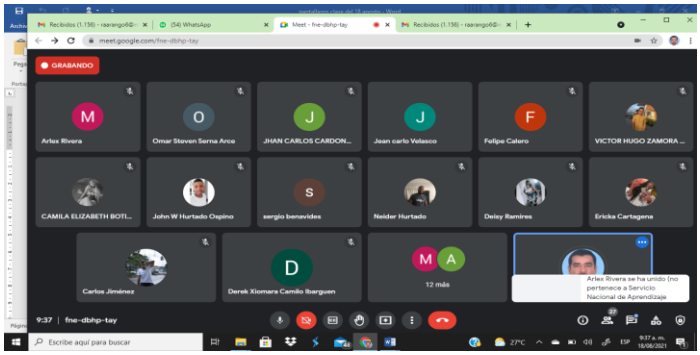
ACTIVIDADES DESARROLLADOS:

1. Contextualización sobre el Derecho de petición como mecanismo constitucional para la solicitud de información y documentos públicos y privados.

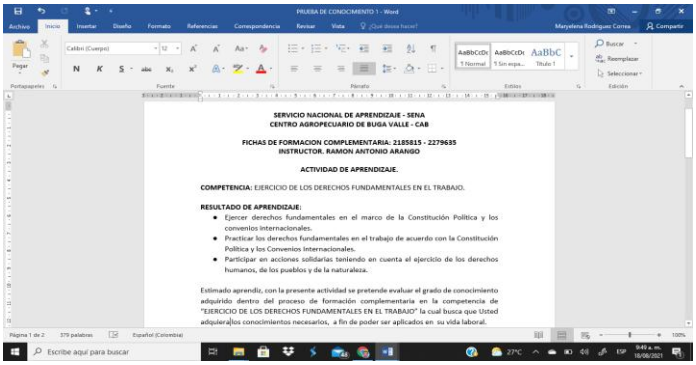
2 La acción de tutela como herramienta que permite la reclamación y exigencia de los derechos fundamentales en el trabajo.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: A través de video llamada se realizó la presentación de un video en el cual se contextualiza el derecho de petición y como herramienta que permite la defensa de los derechos en materia laboral.





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA VALLE - CAB

FICHAS DE FORMACION COMPLEMENTARIA: 2185815 - 2279635
INSTRUCTOR. RAMON ANTONIO ARANGO

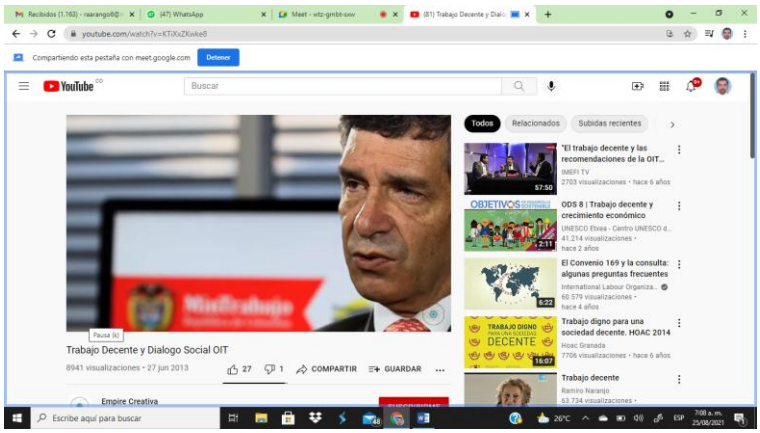
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE.

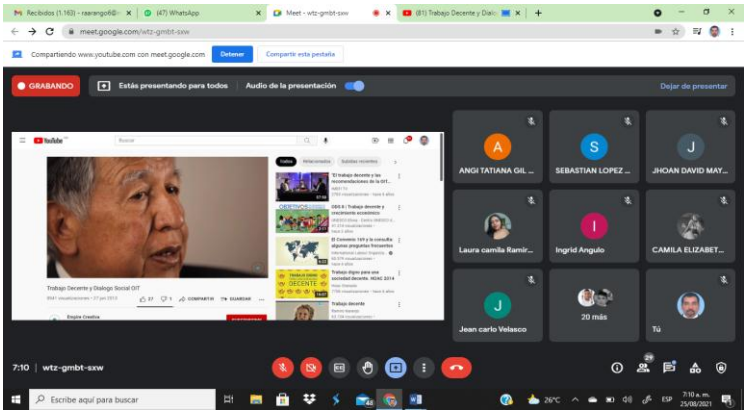
COMPETENCIA: EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

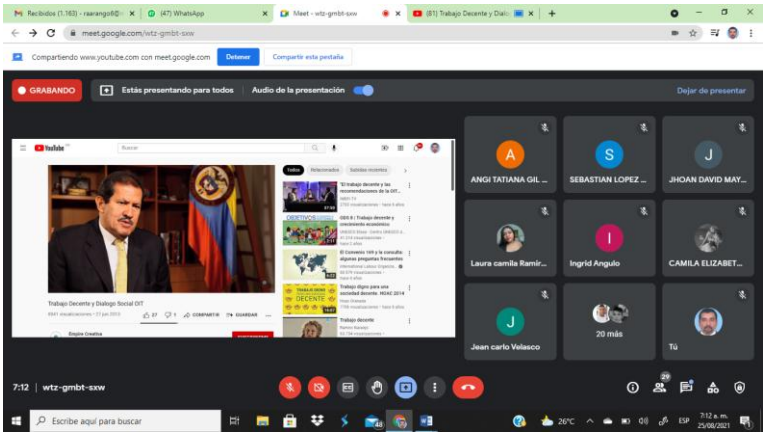
- Ejercer derechos fundamentales en el marco de la Constitución Política y los convenios Internacionales.
- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

Estimado aprendiz, con la presente actividad se pretende evaluar el grado de conocimiento adquirido dentro del proceso de formación complementaria en la competencia de "EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO" la cual busca que Usted adquiera los conocimientos necesarios, a fin de poder ser aplicados en su vida laboral.





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

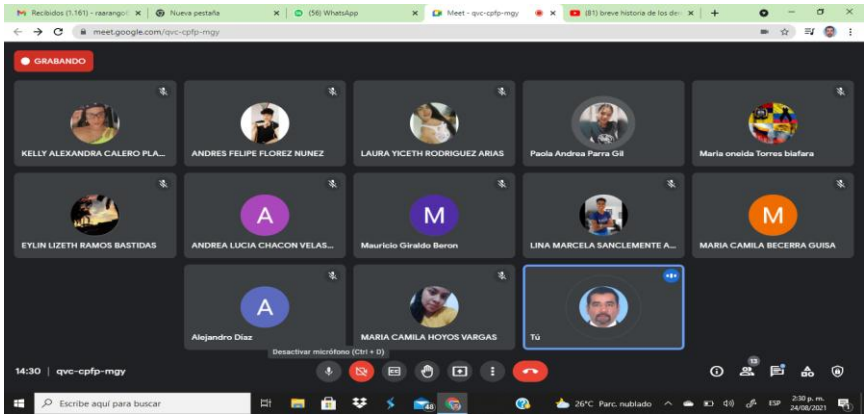


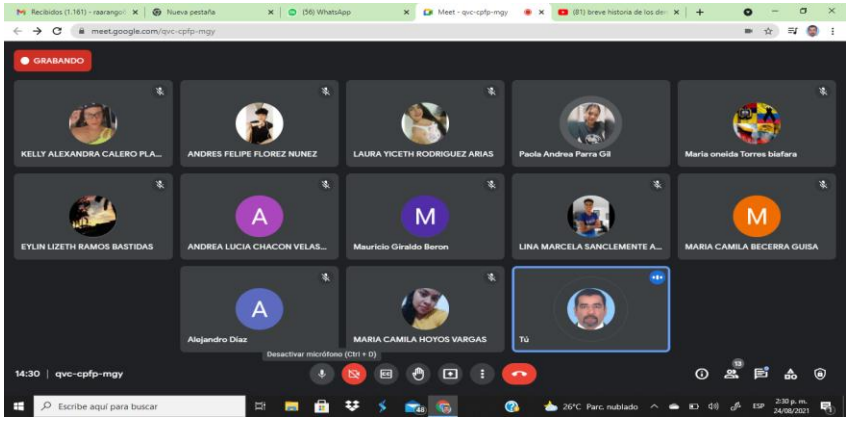
https://drive.google.com/file/d/1fqZJ9fFTKlvH_UIr-Wrpc9l8BP9ue_sl/view

Link del encuentro virtual de formación 18 de agosto
https://drive.google.com/file/d/1hrqVFPo51UFD4r7fbezwJJqlkZaIFnIw/view

link de formación virtual 25 de agosto

FICHA: 2365259
Días de sesión de clases: 17,24 y 31 de agosto de 2021
PROGRAMA: EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO.
Se trabajó actividades correspondientes a la **COMPETENCIA:** Ejercer derechos fundamentales en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
RA. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
ACTIVIDADES DESARROLLADOS:
1. Contextualización sobre el Derecho de petición como mecanismo constitucional para la solicitud de información y documentos públicos y privados.
2 La acción de tutela como herramienta que permite la reclamación y exigencia de los derechos fundamentales en el trabajo.
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: A través de video llamada se realizó la presentación de un video en el cual se contextualiza el derecho de petición y como herramienta que permite la defensa de los derechos en materia laboral.





https://drive.google.com/file/d/1gUJ-lhGHmsLvEhjUI7BVx4gERhtd_4Q9/view

https://drive.google.com/file/d/1gUJ-lhGHmsLvEhjUI7BVx4gERhtd_4Q9/view

https://drive.google.com/file/d/1_XVDjpou7_2IjYFd7lSBFKHe2xwFt5Zn/view

Link del encuentro virtual 17, 24, 31

No. ficha No. 2403669
Días de sesión de clases: 6,13 de septiembre de 2021.
Resultado de aprendizaje: Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
Resultado de aprendizaje: Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
Actividad de aprendizaje: Contextualización sobre los derechos fundamentales en el trabajo.
2...Comprender como se contribuye o no a la dignidad humana en el desarrollo de diferentes actividades económicas en el marco de su programa de formación.
Descripción de la actividad: Se realizó la presentación del programa de formación, se explicó a los aprendices toda la dinámica para el desarrollo de las actividades, como también se presentó la guía de formación y se resolvió inquietudes por parte de los aprendices.

link del audio del encuentro:



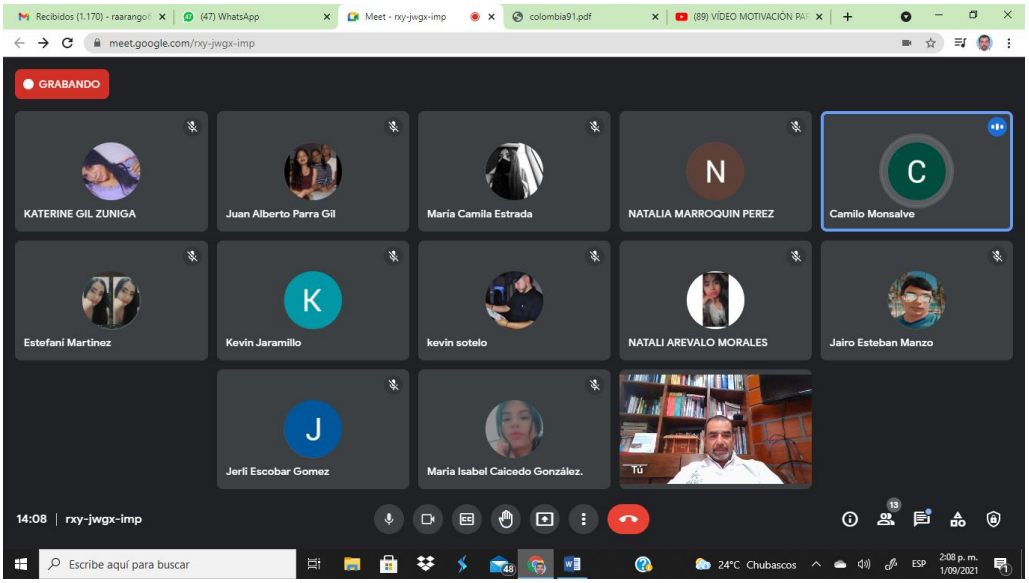


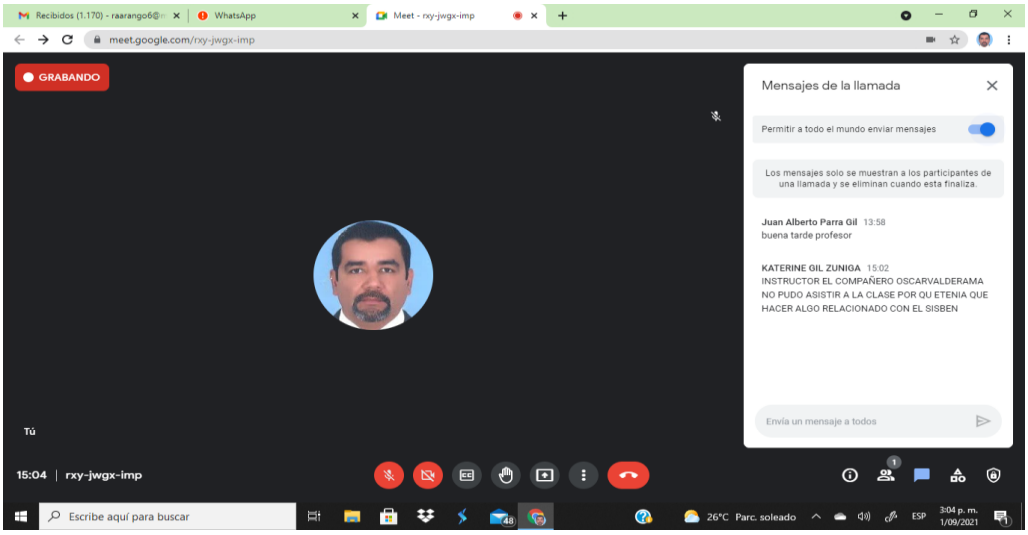


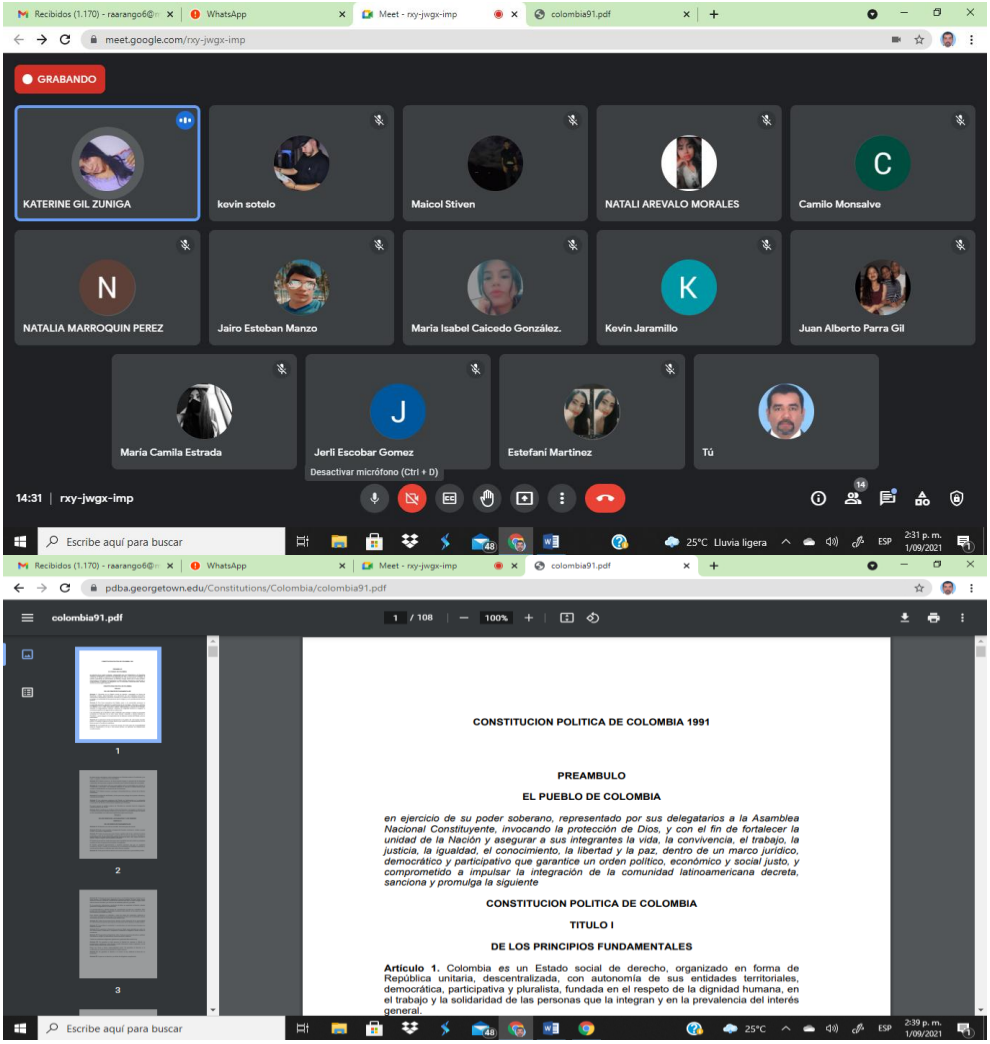


Formación presencial los días 6 y 13 de septiembre en las instalaciones del centro agropecuario de Buga, ambiental de formación de agropecuaria ambiental

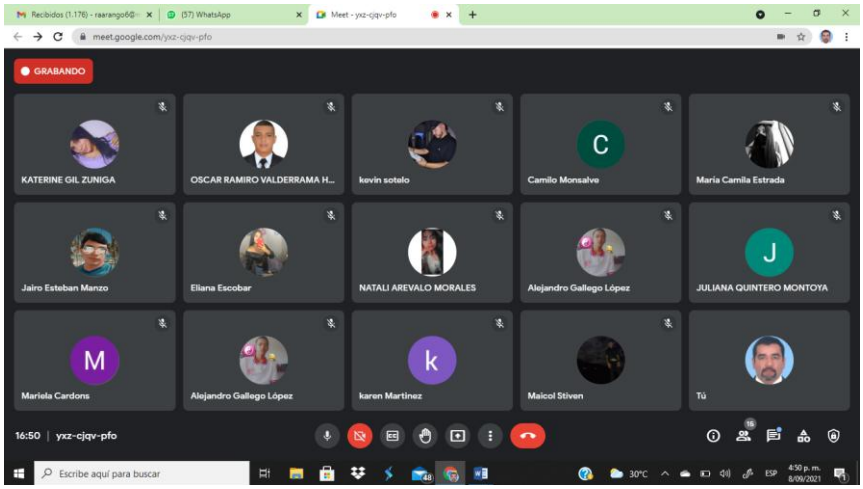
No. ficha No. 2408204
Días de sesión de clases: 1, 8 y 15 de septiembre de 2021.
Resultado de aprendizaje: Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
Actividad de aprendizaje: Contextualización sobre los derechos fundamentales en el trabajo.
2...Comprender como se contribuye o no a la dignidad humana en el desarrollo de diferentes actividades económicas en el marco de su programa de formación.
Descripción de la actividad: Se realizó la presentación del programa de formación, se explicó a los aprendices toda la dinámica para el desarrollo de las actividades, como también se presentó la guía de formación y se resolvió inquietudes por parte de los aprendices.
link del audio del encuentro:







Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



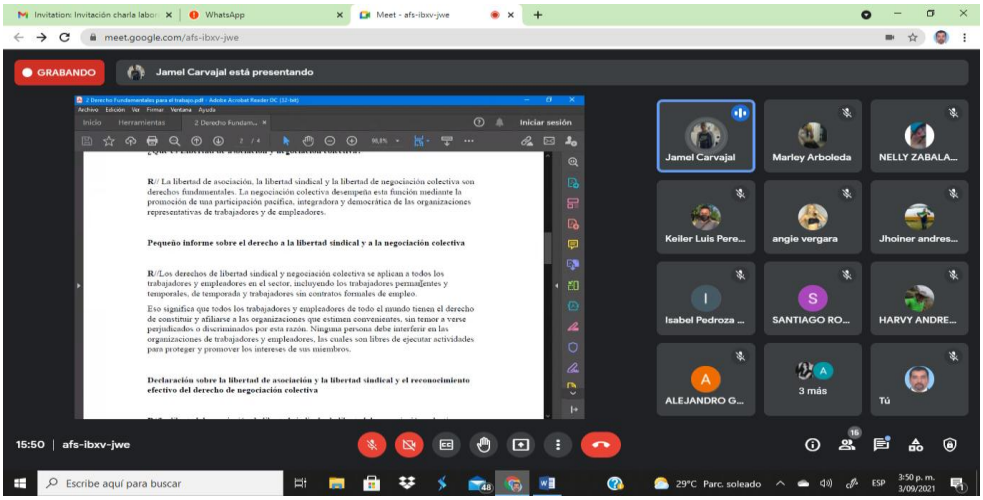
https://drive.google.com/file/d/1t3mZwkLr_komti7U9Qvxd5CR2r07xVcq/view

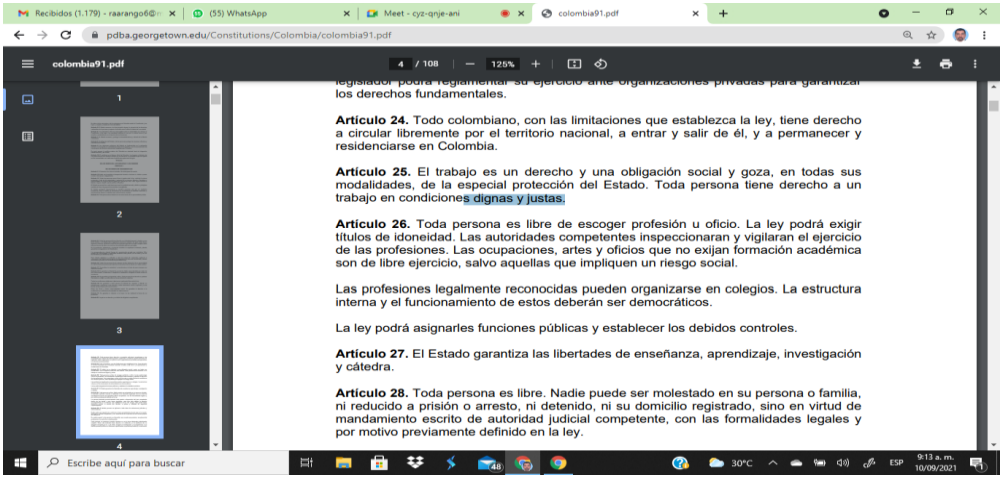
link formación virtual 1 de septiembre.

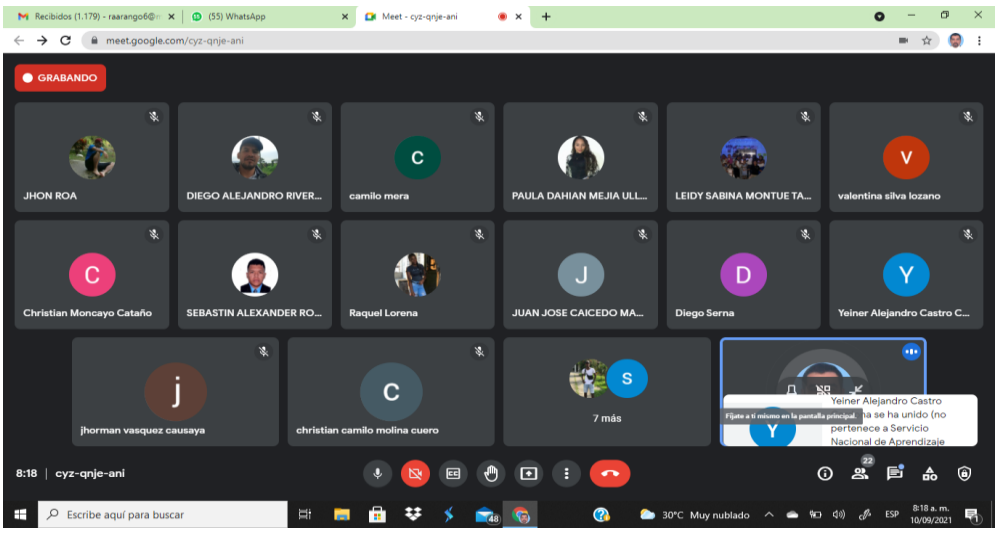
https://drive.google.com/file/d/1N-67I6aaABioV4q3_MH0_5oJ5cCek8g9/view

link formación virtual 8 de septiembre

No. ficha No. 2412622
Días de sesión de clases: 3, 10 y 15 de septiembre de 2021.
Resultado de aprendizaje: Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
Actividad de aprendizaje: Contextualización sobre los derechos fundamentales en el trabajo.
2...Comprender como se contribuye o no a la dignidad humana en el desarrollo de diferentes actividades económicas en el marco de su programa de formación.
Descripción de la actividad: Se realizó la presentación del programa de formación, se explicó a los aprendices toda la dinámica para el desarrollo de las actividades, como también se presentó la guía de formación y se resolvió inquietudes por parte de los aprendices.
link del audio del encuentro:







Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

https://drive.google.com/file/d/1qcVhpXbg0CACCmYLoP9MY3SUTHlQebda/view

Link de formación virtual del 3 de septiembre
https://drive.google.com/file/d/1lAYNw8224s5JUh7EFkYDK5Hilr1-6wq2/view

Link de formación virtual del 10 de septiembre

No. ficha No. 2416043
Días de sesión de clases: 16 de septiembre de 2021.
Resultado de aprendizaje: Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
Nota: la ficha se encuentra programada pero se inicia formación a partir del dia 16 de septiembre de 2021, por tanto no hay evidencias de formación.

Se anexa enlace del drive sobre la competencia de Derechos fundamentales para el trabajo relacionado con:

1. programa de formación
2. planeación pedagógica
3. guías de aprendizaje
4. material de apoyo.

https://drive.google.com/drive/folders/1O_DocuWugTtWnPa7ukybXBZgTOsp6464

5. Se anexa los drive de enlace para acceso por parte de los aprendices al material de apoyo subido en plataforma, fichas No. 2365287, 2369063 y 2365235

https://drive.google.com/drive/folders/1yCg4aClweFPpoUNDJ63U9E8e343jICws?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1sS8Msz1DrhNR2mCB-asNW1wGq9zVX-qw?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1x9afDQWNlpxnE3zRIdcelbB3dUhVicTU?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1mTSOqEbGFuAKzmk2Jp9STH8PCitUTfDw?usp=sharing

			CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB						
			REGISTRO DE ASISTENCIA						
			DOCUMENTO DE APOYO						
		CÒDIGA DE FICHA	**2365287**		**PROGRAMA DE FORMACIÒN**	**COMPLEMENTARIA**			
		MES	**SEPTIEMBRE**		**NOMBRE DEL INSTRUCTOR**	**RAMÒN ANTONIO ARANGO AGUDELO**			
No.	**NOMBRES**	**APELLIDOS**	**20/09/2021**	**27/09/2021**					
	KELLY	CAICEDO	A	A					
1	YEISON	TABARES	A	A					
2	KEILER	PEREZ	A	A					
3	YOINER	QUINTUMBO	A	A					
4	KELLY	BEDOYA	A	A					
5	ANGIE	VARGAS	A	A					
6	ALEJANDRA	LOAIZA	A	A					

			CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB						
			REGISTRO DE ASISTENCIA						
			DOCUMENTO DE APOYO						
		CÒDIGA DE FICHA	2403669		PROGRAMA DE FORMACIÒN	COMPLEMENTARIA			
		MES	septiembre		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	RAMÒN ANTONIO ARANGO AGUDELO			
No.	NOMBRES	APELLIDOS	01/09/2021	08/09/2021	15/09/2021	22/09/2021	29/09/2021	06/10/2021	
1	GERALDIN	RIOS	A	A	N/A				
2	KEVIN	SOTELO	A	A	A				
3	MARIA ISABEL	CAICEDO	A	A	A				
4	DAYHANA	ESCOBAR	A	A	A				
5	ESTEFANY	VARGAS	A	N/A	A				
6	KEVIN	JARAMILLO	A	A	A				
7	CAMILA	ESTRADA	A	A	A				
8	ALEJANDRO	GALLEGO	A	A	A				
9	ELIANA	LIBREROS	A	A	A				
10	OSCAR	VALDERRAMA	A	N/A	A				
11	NATALIA	MARROQUIN	A	A	A				
12	JULIANA	QUINTERO	A	A	A				

			CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB						
			REGISTRO DE ASISTENCIA						
			DOCUMENTO DE APOYO						
		CÒDIGA DE FICHA	2408204		PROGRAMA DE FORMACIÒN	COMPLEMENTARIA			
		MES	septiembre		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	RAMÒN ANTONIO ARANGO AGUDELO			
No.	NOMBRES	APELLIDOS	07/09/2021	14/09/2021	21/09/2021	28/09/2021	05/10/2021	12/10/2021	
1	STIVEN	VARGAS	A	A					
2	JUAN FELIPE	GONZALEZ	A	A					
3	JHON SEBASTIAN	RESTREPO	A	A					
4	JUAN MANUEL	MEJIA	A	A					
5	NATALIA	VASQUEZ	A	A					
6	JHOAN	VELAZCO	A	N/A					
7	JIMENA	GUTIERREZ	A	A					
8	OSCAR	VASQUEZ	A	A					
9	MICHELLE	GONZALEZ	A	A					
10	SELENA	VALENCIA	A	A					
11	CRISTIAN	MOLINA	A	A					
12	SANTIAGO	TORRES	A	N/A					
13	MARIA FERNANDA	CABRERA	A	A					
14	CLAUDIA	YEPES	A	A					
15	ALEXANDER	ANTE	A	A					
16	KAROL	CARDONA	A	A					
17	MARIA CAMILA	JARAMILLO	A	A					
18	DANIEL	VELASQUEZ	A	A					
19	SAMANTA	CARDENAS	A	A					
20	MIGUEL ANGEL	CASTRILLON	N/A	A					

			CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB							Versiòn 1
			REGISTRO DE ASISTENCIA							Fecha. Abril de 2019
			DOCUMENTO DE APOYO							Copia no controlada
		CÒDIGA DE FICHA	2412622		PROGRAMA DE FORMACIÒN	COMPLEMENTARIA				
		MES	SEPTIEMBRE		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	RAMÒN ANTONIO ARANGO AGUDELO				
No.	NOMBRES	APELLIDOS	15/09/2021	22/09/2021	29/09/2021	06/10/2021	13/10/2021	20/10/2021		
1	OSCAR ANDRES	FREIRE	A							
2	VALENTINA	SILVA	A							
3	DIEGO	RIVERA	A							
4	SEBASTIAN	ROSERO	A							
5	PAULA	MEJIA	A							
6	RAQUEL	HINESTROZA	A							
7	HAROLD	LENIS	A							
8	CHRISTIAN	MOLINA	A							
9	JIMENA	HINESTROZA	A							
10	LEIDY	MONTUE	A							
11	DIANA	PRADO	A							
12	JULIAN	RODRIGUEZ	A							
13	CHRISTIAN	MONCAYO	A							
14	JHON	ROA	A							
15	MILEIDY	TORRES	A							
16	SAMAI	GARCIA	A							