



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Septiembre 30 de 2021

Señor (a)
Juan Camilo Pulgarin Vanegas
Coodinador académico Etapa Productiva
CO1.PCCNTR.2231723
Cargo del supervisor Instructor
Dependencia Etapa Productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
SEPTIEMBRE del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2231723

Jesús Heriberto Hernández Guerrero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79243492 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Formación Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL (\$41.340.000) PESOS M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) **Un primer pago** correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL (\$3.380.000) PESOS M/CTE b) **nueve pagos** iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL (\$ 3.900.000) PESOS M/CTE cada uno y c) **un pago final** correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL .(\$ 2.860.000) PESOS M/CTE.

Plazo: Diez (10) meses y Dieciocho (18) días, sin exceder el calendario académico vigente. Será hasta el (22) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – CONTABILIDAD.

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.	<p>Se participó con la planeación del seguimiento y acompañamiento virtual de los aprendices durante la Etapa Práctica, de las siguientes fichas: 2184089 (Momento 5), 1961602</p> <p>Se realizaron 45 visitas de seguimiento virtuales de las Fichas asignadas.</p>	<p>Los soportes del seguimiento, están relacionados así:</p> <p>Los soportes del seguimiento están registrado en :</p> <p>Share Point de la coordinación Creación de las evidencias en TERRITORIUM y la evaluación de las actividades que los aprendices han subido al aplicativo. Formatos de actas de visita y formato F-23 debidamente diligenciados y firmados,</p>



			<p>Anuncios en TERRITORIUM y correos.</p> <p>El link de ubicación de las evidencias es:</p> <p>TERRITORIUM:</p> <p>Ficha 2063480: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1765127&catalogo=true</p> <p>Ficha 1985200: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1767419&catalogo=true</p> <p>Ficha 2184089: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4373036&catalogo=true</p> <p>Ficha 2141976: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4373036&catalogo=true</p> <p>SHARE POINT: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx</p>
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se realizó para el presente periodo de seguimiento de Etapa productiva a los aprendices de las fichas. 1985200 (Momento 4), 2063480 (Momento 5), 2184089 (Momento 4) y 2141976 (Momento 1)	<p>Actas de visita en cada acompañamiento según el momento: 35 actas.</p> <p>Formato de planeación, seguimiento y evaluación</p> <p>Formato F023: 35 formatos F023</p> <p>Trazabilidad respuesta y envío de correos electrónicos durante el mes SIN NOVEDAD.</p> <p>Se deja registro del seguimiento en el Share Point de la coordinación en siguiente LINK: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F05%2E%20VISITAS%20MOMENTOS%203%20</p>



			Y%204%2FHERNANDEZ%20GUERRERO%20JESUS
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Número de visitas realizadas: 45 Número de visitas debidamente formalizadas: 37 Número de visitas pendientes para su formalización: 8 Número de talleres de refuerzo (debidamente formalizados): 1	Actas de visita en cada acompañamiento según el momento, formato de planeación, seguimiento y evaluación Formato F023: 35 formatos, talleres de refuerzo, ubicados en el siguiente LINK: VISITAS Y F023: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS TALLERES DE REFUERZO https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F04%2E%20TALLERES%20MOMENTOS%201%20Y%202%2FHERNANDEZ%20GUERRERO%20JES%2C3%9AS
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	MOMENTO 5 Se realizó la gestión para la certificación de certificados de aprendices, correspondientes a las fichas:	Las Actas de certificación y los documentos de certificación debidamente soportados en el SHARE POINT de etapa productiva. LINK de ubicación de la fichas de certificación: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos



			%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202021%2F FICHAS%20CERTIFICACI%C3%93N%202021%2F1750163
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	MOMENTO 1 Y 2. Se realiza acompañamiento de MOMENTO 1, diagnóstico y Taller de Vida Laboral a las fichas: 2141976 Se realiza acompañamiento de MOMENTO 2, Taller de Bitácoras a las fichas:	Correos electrónicos, comunicación e citación para el evento. Share Point de Etapa productiva, expediente de las fichas con las siguientes evidencias: <ul style="list-style-type: none">Grabación de la sesiónLista de asistenciaInforme de posibles novedades y correo electrónico desercionesReportes juicios evaluativos SOFIA PLUSCorreo direccionamiento de aprendices sin contrato e aprendizajeReporte de validación de datos. El LINK de la ubicación de estas evidencias es:
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el mes de SEPTIEMBRE de 2021 no se presentó ninguna falta disciplinaria que amerite aplicación del debido proceso ni citación a comité.	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área Temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se hace la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA.	Certificado de inducción SIGA
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se hace divulgación de cursos cortos a los aprendices de diferente fichas	Grupos de WhatsApp de los aprendices de las fichas asignadas
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se proyecta el seguimiento virtual mediante las plataformas Meet Google – Teams a 45 aprendices en formación que se encuentran realizando su Etapa Práctica de las fichas: 2063480 y 2184089	Cada acompañamiento se formalizará mediante acta de visita y formato F023.



16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo bienes a cargo.	No aplica
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a diciembre 18 de 2021.	Me encuentro Certificado en la NCL "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO", certificación Número: 93915 - 29/06/2017	La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co/default.asp#result
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica
20	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo	Se realizaron las actividades programadas para el mes de SEPTIEMBRE de 2021 de los aprendices durante la Etapa Práctica, de las siguientes fichas: 2063480 (MOMENTO 5), 1985200 (Momento 4), 2184089 (Momento 4) y 2141976 (Momento 1): 160 hrs	Reporte de SOFIA Plus. TIEMPO ACTIVIDADES APOYO A LA FORMACION
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se presenta informe de ejecución contractual mes de SEPTIEMBRE 2021. Pago de seguridad social mes de AGOSTO de 2021 Seguimiento virtual a las fichas asignadas, Se proyectan 45 visitas de seguimiento de las fichas asignadas.	Informe de ejecución mensual de SEPTIEMBRE 2021 Planilla de pago Seguridad social del mes de AGOSTO de 2021 Nro: 8615073968 Programación de visitas de seguimiento a través de las plataformas de Meet Google y Teams. Evidencias Share Point. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kcJ3T8JfAIREtbEj7Y7MhEQf3uvNSb7p0pK073hK8vM/edit?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8615073968 de la planilla, expedido por ASCOPAGOS correspondiente al mes de AGOSTO del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios Cordialmente,

Jesús Heriberto Hernández Guerrero
Contratista
C.C. 79243492 de Bogotá

Recibí a satisfacción:
Juan Camilo Pulgarin Vanegas
Coordinador académico Etapa productiva
Supervisor(a) Contrato
CO1.PCCNTR.2231723 de 2021
Instructor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2184089 - ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 87,60

FICHA 1961602 - GESTIÓN EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 8 DEL DÍA 20 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jesús Heriberto Hernández Guerrero	79243492		X		SENA-ETAPA PRODUCTIVA	Jhhernandez29@misena.edu.co	3132791155	Si	
	Juan Camilo Pulgarín Vanegas	1013646232	X			SENA-EP	jpulgarin@sena.edu.co	3125714827	si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 8		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INFORME DE GESTIÓN REALIZADA PARA EL MES (AGOSTO DEL AÑO 2021) CORRESPONDIENTE AL PROCESO DE ETAPA PRODUCTIVA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 20/09/2021	HORA INICIO: 7:00am	HORA FIN: 8:00am
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/pej-siqk-ddp	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Revisión e número de visitas y cargue de visitas a SHARE POINT2. Revisión de Evaluación en TERRITORIUM, elaboración correcta de Informe mensual de gestión e informe de gestión mensual de actividades.		
<ul style="list-style-type: none">• OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 16 DE AGOSTO al 15 DE SEPTIEMBRE de 2021 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.2231723 del 9 de febrero del 2021.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva de las fichas que a continuación relaciono:</p> <p>1985200 2063480 2184089 2141976</p> <p>Respecto de las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:</p> <p>Colocación de ANUNCIOS en TERROTORIUM Evaluación de documentos en TERRITORIUM Corrección de configuración de las carpetas Realización de visitas de seguimiento de Etapa productiva Envío de correos por ficha y masivos para indicar actividades a realizar en torno a documentos y encuentros para inducciones Realización de videos como material de insumo para desarrollo de Etapa productiva</p>		
PROGRAMACIÓN VISITAS FALTANTES		
FICHA	APRENDIZ	Fecha de visita
2184089	Que estén en EP	20/09/2021 hasta el 20/09/2021
2184089	Que estén en EP	20/09/2021 hasta el 20/09/2021
1985200	Que estén en EP	20/09/2021 hasta el 20/09/2021
214976	No se encuentran aún en Etapa productiva	



AGENDA VIRTUAL DE VISITAS:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kcJ3T8JfAIREtbEj7Y7MhEQf3uvNSb7p0pK073hK8vM/edit?usp=sharing>

Aquí se pueden verificar todos los aprendices que están por visitar.

TERRITORIUM

Fichas	Anuncios	Contrato y cartas	ARL	Bitácoras	Plan de concertación	Plan de evaluación parcial	Plan de evaluación Final	Momento 1	Momento 2
1985200	X	X	X	X	X	X		X	X
2063480	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2184089	X	X	X	X	X	X	X	X	X

FICHA 2063480

Recibidos - jhhernandez29@mis... Recibidos (11) - jesuslausmagna... Territorium || ASESORIA COMER...

senaterritorioja/perfil.php?id=1765127&catalogo=true

Aplicaciones Beautiful Instrumen... Lista de lectura

JESUS HERIBERTO HERNANDEZ

Apreciados Aprendices

Cordial Saludo

Mi nombre es **JESÚS HERNÁNDEZ GUERRERO**, su instructor de Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva, es un gusto para mí acompañarles en su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de **8:00 a.m. a 5:00 p.m.** en el número de teléfono **3125193213** o vía correo electrónico (exclusivamente) **jhhernandez29@misena.du.co**

Quedo atento a cualquier inquietud.

SENA Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline OFF

Recibidos - jhhernandez29@mis... Recibidos (11) - jesuslausmagna... Territorium

senaterritorioja/contenido2.php?materia=1765127&load#getDocs.php?materia=238456&ref=1866019-ASESORIA%20COMERCIAL%20Y%20OPERACIONES%20DE%20EN... Lista de lectura

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido Agregar a fichas asociadas

ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS (2063480 PRY 147126) / FASE 7_ETAPA PRODUCTIVA

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
BITÁCORAS E.P	Carpeta	✓
MOMENTO 1 & 2	Carpeta	✓
DOCUMENTOS OFICIALES ETAPA PROD...	Carpeta	✓
DOCUMENTOS IMPORTANTES	Carpeta	✓

Soy Eval



Recibidos - jhermandez29@mis... x Recibidos (11) - jesuslausmagna... x Territorium || ASESORÍA COMER... x https://sena.territorio.la/calificaci... x

senaterritorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=238456&social=1765127

Aplicaciones Beautiful Instrumen... Lista de lectura

JESUS HERIBERTO HERNANDEZ

Enviar correo a usuarios seleccionados Ponderaciones Equivalencias Descargar calificaciones Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas Sincronización de Raps Buscar:

	UserName	Nombre	Correo	CONTRATO 1	CERTIFICADO	FORMATO F	BITACORA 1	BITACORA 3	BITACORA 5	FORMATO F
☐	1012463316cc	MARIA CAMILA MARTINEZ CHAVES	mcamilac26@gmail.com	A	A		A	A	A	
☐	1016104207cc	BRAYAN STEVEN MONTES ORTEGON	brayanmon22@gmail.com	A	A	A	D	D	D	
☐	1023979915cc	NIKOL DANIELA CARVAJAL CUBILLOS	Dannikairos19@gmail.com							
☐	1024592315cc	BRANDON ALEXIS PINILLA GUERRA	brandoponilla@gmail.com							
☐	1026307817cc	ANGIE NATALIA ORTIZ JIMENEZ	ortizangienatalia@gmail.com	A	A		D	A	A	
☐	1031180246cc	JUAN CARLOS CRUZ ORTIZ	juankarlos430@hotmail.com	A	A	D	D	D	A	

Mostrando registros del 1 al 13 de un total de 13 registros

Anterior 1 Siguiente

Recibidos - jhermandez29@mis... x Recibidos (11) - jesuslausmagna... x Territorium || ASESORÍA COMER... x https://sena.territorio.la/calificaci... x

senaterritorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=238456&social=1765127

Aplicaciones Beautiful Instrumen... Lista de lectura

JESUS HERIBERTO HERNANDEZ

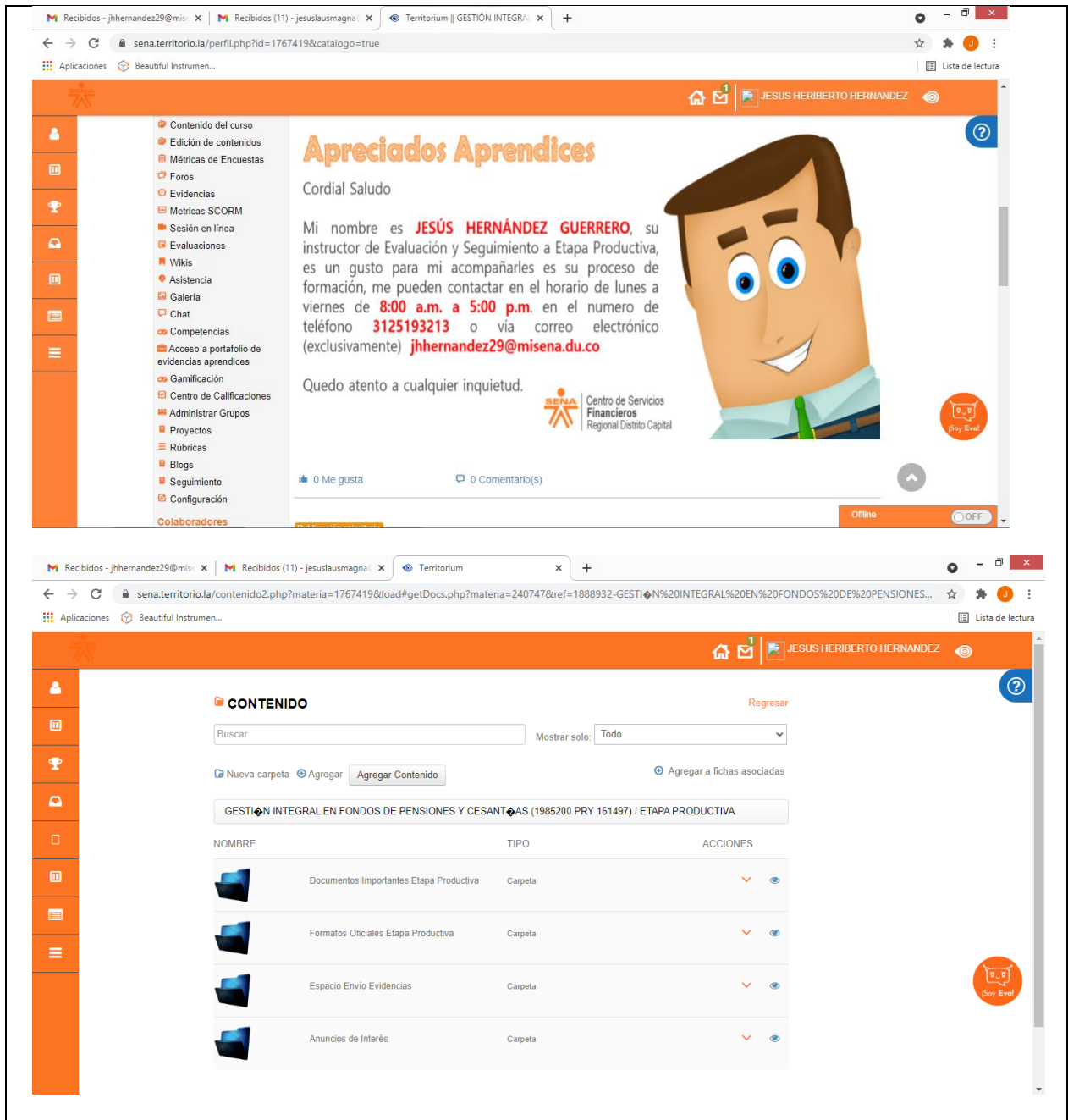
Enviar correo a usuarios seleccionados Ponderaciones Equivalencias Descargar calificaciones Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas Sincronización de Raps Buscar:

	UserName	Nombre	Correo	BITACORA 5	FORMATO F	BITACORA 7	BITACORA 9	BITACORA 11	FORMATO F	RAP 20 APLICACIONES
☐	1010246016cc	MICHELL DAIANA ALBA GIRALDO	micdai1804@gmail.com	A		A	A			
☐	1012463316cc	MARIA CAMILA MARTINEZ CHAVES	mcamilac26@gmail.com	A	A	A	A		D	
☐	1016104207cc	BRAYAN STEVEN MONTES ORTEGON	brayanmon22@gmail.com	D	A	D	D	D	D	
☐	1023979915cc	NIKOL DANIELA CARVAJAL CUBILLOS	Dannikairos19@gmail.com							
☐	1024592315cc	BRANDON ALEXIS PINILLA GUERRA	brandoponilla@gmail.com							
☐	1026307817cc	ANGIE NATALIA ORTIZ JIMENEZ	ortizangienatalia@gmail.com	A	D	A	A	A	D	
☐	1031180246cc	JUAN CARLOS CRUZ ORTIZ	juankarlos430@hotmail.com	A						

Mostrando registros del 1 al 13 de un total de 13 registros

Anterior 1 Siguiente

FICHA 1985200



☐	Número de identificación	Nombre	Correo	ME	CONTRATO E	CERTIFICAD	FORMATO F	BITÁCORA 1	BITÁCORA 4	BITÁCORA
☐	1000124482cc	NEVI LICETH QUIÑONES YATE	neviliceth@gmail.com		A	A	A	A	A	
☐	1000809822cc	DIANA CAROLINA HERREÑO AGUILERA	dancarito1212@gmail.com		A	A	A	A	A	A
☐	1000830846cc	LUIS CARLOS NIÑO MESA	kriosnino147@gmail.com							
☐	1000857932cc	NASLY VALENTINA URQUIJO RUBIO	vale.urquijo2001@gmail.com							
☐	1000952345cc	ANGIE LORENA PEÑA RAMIREZ	lorena9632017@gmail.com		A	A	A	D	D	A
☐	1001044130ti	DANA VALENTINA ALFONSO GARZON	garzonvalentina80@gmail.com			A	A	A	A	A
☐	1001044235cc	ASTRID ALEJANDRA MONTAÑA BUITRAGO	astridalexis852@gmail.com			A		D		

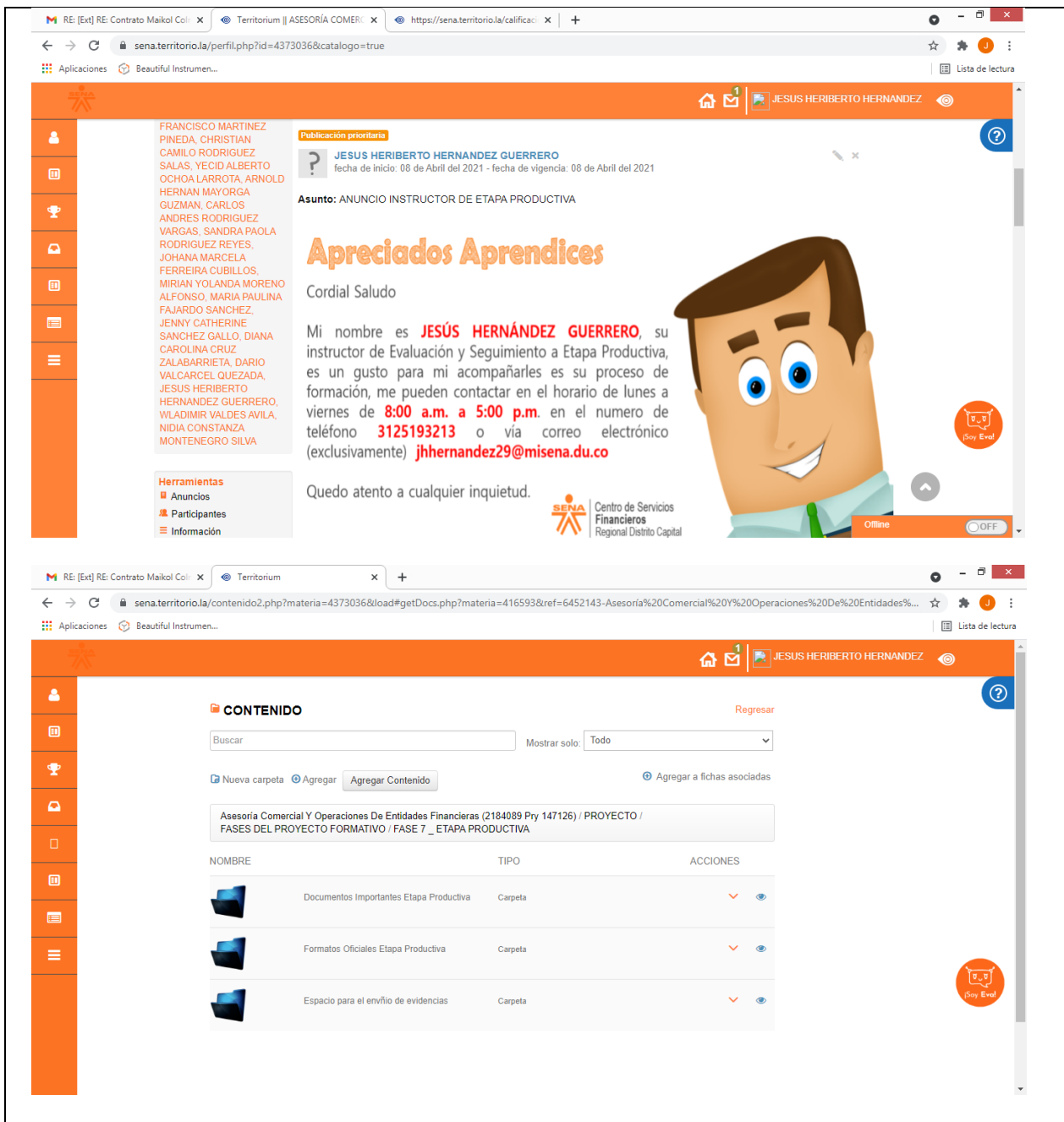
Mostrando registros del 1 al 29 de un total de 29 registros

Anterior 1 Siguiente

☐	Número de identificación	Nombre	Correo		BITÁCORA 1	BITÁCORA 4	BITÁCORA 7	FORMATO F	BITÁCORA 1C	BITÁCORA 1E
☐	1013673105cc	DAVID CAMILO CUERVO ACEVEDO	dcamilo1997@gmail.com							
☐	1014307333cc	CRISTHIAN JULIAN LOPEZ MUÑOZ	cristhian-simone@outlookes		A	A	A	D		
☐	1015475810cc	YINETH TATIANA BASABE CHAPARRO	Ytbasabe0@misen.edu.co		D	D				
☐	1015482624cc	JUAN CAMILO RODRIGUEZ GUIO	jcamilorodriguez-99@hotmail.com							
☐	1022399273cc	OSCAR MAURICIO PEDREROS BAQUIRO	dpedreross@gmail.com		D	D	D		D	
☐	1022428997cc	JESSICA PAOLA ALFONSO GARZON	Pao.alga@hotmail.com		A	D	A	A	A	A

Mostrando registros del 1 al 29 de un total de 29 registros

Anterior 1 Siguiente





RE: [Ext] RE: Contrato Maikol Col x Territorium || ASESORÍA COMER: x https://sena.territorio.la/calificac: x Territorium || ASESORÍA COMER: x +

← → ↻ sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=416593&social=4373036

Aplicaciones Beautiful Instrumen... Lista de lectura

JESUS HERIBERTO HERNANDEZ

Enviar correo a usuarios seleccionados

Ponderaciones

Equivalencias

Descargar calificaciones

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Sincronización de Raps

Buscar:

☐	UserName	Nombre	Correo	CONTRATO E	CERTIFICAD	FORMATO FE	BITACORA 1	BITACORA 3	BITACORA
☐	1012362542cc	CHIRST NELISA GARCIA MOSQUERA	christnelisse2@gmail.com			A	A		
☐	1012388484cc	GENESSIS ROCIO RUIZ GARAY	bonitarous1824@gmail.com	A	A				
☐	1012466474cc	LOREN SELENI RODRIGUEZ PALACIO	selerodriguez4020@gmail.com	A	A	A	A	A	
☐	1013099870ti	MICHELL LORENA ARGUELLO RAMIREZ	lorejuanjo2017@gmail.com	A	A	A	D	A	D
☐	1013577488ti	VALENTINA DUARTE GONZALEZ	Ovalenduarteg3@gmail.com	A	A	A	A	A	A
☐	1013614568cc	LIZETH JOHANNA LUNA GONZALEZ	jluna86@misena.edu.co	A	A	A	D	D	A
☐	1013631320cc	JHOAN SEBASTIAN MUÑOZ LOPEZ	godswarriorsince1991@hotmail.com	A		A	A		

Mostrando registros del 1 al 135 de un total de 135 registros

Anterior 1 Siguiente

RE: [Ext] RE: Contrato Maikol Col x Territorium || ASESORÍA COMER: x https://sena.territorio.la/calificac: x Territorium || ASESORÍA COMER: x +

← → ↻ sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=416593&social=4373036

Aplicaciones Beautiful Instrumen... Lista de lectura

JESUS HERIBERTO HERNANDEZ

Enviar correo a usuarios seleccionados

Ponderaciones

Equivalencias

Descargar calificaciones

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Sincronización de Raps

Buscar:

☐	UserName	Nombre	Correo	RTIFICAD	FORMATO FE	BITACORA 1	BITACORA 3	BITACORA 5	FORMATO FE BI
☐	1012466474cc	LOREN SELENI RODRIGUEZ PALACIO	selerodriguez4020@gmail.com	A	A	A	A		D
☐	1013099870ti	MICHELL LORENA ARGUELLO RAMIREZ	lorejuanjo2017@gmail.com	A	A	D	A	D	D
☐	1013577488ti	VALENTINA DUARTE GONZALEZ	Ovalenduarteg3@gmail.com	A	A	A	A	A	A
☐	1013614568cc	LIZETH JOHANNA LUNA GONZALEZ	jluna86@misena.edu.co	A	A	D	D	A	A
☐	1013631320cc	JHOAN SEBASTIAN MUÑOZ LOPEZ	godswarriorsince1991@hotmail.com		A	A			
☐	1013650985cc	YISEL SAMARA ARIAS MILLAN	dfas16@hotmail.com						

Mostrando registros del 1 al 135 de un total de 135 registros

Anterior 1 Siguiente

FICHA 2141976



Territorium || GESTIÓN BANCARIA x

sena.territorio.la/perfil.php?id=3640190&catalogo=true

Aplicaciones

Lista de le...

JESUS HERIBERTO HERNANDEZ

Apreciados Aprendices

Cordial Saludo

MI NOMBRE ES **JESÚS HERNÁNDEZ GUERRERO**, su instructor de Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva, es un gusto para mi acompañarles en su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de **8:00 a.m. a 5:00 p.m.** en el número de teléfono **3125193213** o vía correo electrónico (exclusivamente) **jhhernandez29@misena.du.co**

Quedo atento a cualquier inquietud.

 Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital



Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Métricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- ...

Windows taskbar: 18:17 18/09/2021



VISITAS

FICHA	PROGRAMA	APRENDICES VISITADOS	VISITAS FORMALIZADAS	VISITAS NO FORMALIZADAS
1985200	GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS	0	0	0
2063480	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	15	11	4
2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	30	26	4
	TOTALES	45	37	8

TALLERES MOMENTO 1 y 2

TALLERES MOMENTO 1 Y 2						
FICHA	PROGRAMA	MOMENTO 1	MOMENTO 2	APRENDICES ATENDIDOS	TALLERES FORMALIZADOS	TALLERES NO FORMALIZADOS
2141976	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	X		189	1	

TALLERES DE REFUERZO

12 videos de refuerzo.

LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/107WIOxNez6j7dVWhSGTyIQ0qZLvNQgCO?usp=sharing>

FICHA	PROGRAMA	MOMENTO 5	MOMENTO 2	APRENDICES ATENDIDOS	TALLERES FORMALIZADOS	TALLERES NO FORMALIZADOS
2063480	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	X		24	1	0
2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	X		171	1	0



CERTIFICACIÓN MOMENTO 5

ACTA NRO	FECHA	Nº	Ficha	Programa	Nivel formación	Tipo Documento	No. Documento	Apellidos y Nombres del Aprendiz
1828-2021	18/09/2021	1	2063480	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	TÉCNICO	CC	1012463316	MARIA CAMILA MARTINEZ CHAVES
1828-2021	18/09/2021	2	2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	TÉCNICO	CC	1019025075	JIMMY FERNANDO PINEDA MENDIETA

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6

Los casos especiales que ya atendí se relacionan a continuación:

CASOS ATENDIDOS										
Caso resuelto	Contactado	Correo enviado	Subido a AVV	Fecha Outlook	CI	FICHA	Nombre	Correo	Celular	
	x	1	x	23/03/2021	1	2058838	GRANDE HIGUER	grandeangie	3105677431	
	x	1	Comité	23/03/2021	3	1324439	GIL PUERTO CAF	karls.1613@	3219019434	
	x	1	x	25/03/2021	5	1750163	GONZALEZ RINC	heimarfabia	3132692548	
	x	1	x	30/03/2021	6	1750134	GIL MOLINA YURI	ymgil42@mi	3205800201	
	x	1	x	30/03/2021	7	1750134	JIMENEZ REINA M	marlonjimenez4@hotmail.c		
	x	1	Pte	31/03/2021	8	1052536	GIOVANNY PARR	giovannypar	3045427366	
	x	1	x	06/04/2021	9	2058838	CABUYO CEDIEL	isabelcediel	3015225941	
	x	1	x	08/04/2021	10	1694829	QUINTERO ORO	evelin_boor	3138139567	
	x	1	x	09/04/2021	11	2058838	PEÑA AREVALO	marcelap100	3227187755	

Estos casos que fueron enviados por OUTLOOK ya fueron atendidos en su totalidad.

Casos de inactividad en TERRITORIUM

Seleccione el número de su ficha:	Seleccione el programa de formación al que pertenece:	Seleccione su nombre:	Escriba su correo electrónico que revise con frecuencia (por favor, asegúrese de que haya quedado bien escrito):	Escriba su número de celular donde conteste:	Escriba la razón por la cual no ha enviado evidencias por la plataforma TERRITORIUM:
-----------------------------------	---	-----------------------	--	--	--



21840 89	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	MELO ANGULO ANGIE TATIANA	atmelo3@misena.edu.co	313479 3713	El 15 de julio inicie prácticas, opción monitorias
21840 89	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	ORTIZ CHAVEZ SHAREN YARLIN	SharenYarlin@hotmail.com	322732 2510	Porque no he podido realizar las practicas debido a que estoy en practicas de otro estudio que estaba realizando, entoces me informan que no puedo hacer mas contrato de aprendizaje, tengo que esperar a terminar y después hacer un contrato laboral por eso no he podido subir evidencias dei contrato.
21840 89	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	RUSINQUE BOHORQUEZ DAYNNA ALEXANDRA	Rusisque0127@gmail.com	314486 5229	Aun no he empezado etapa productiva
21840 89	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	MONTE S RUBIANO HERMIN SO ALEJANDRO	alejandromontes.mfc@gmail.com	315525 6653	Había solicitado un aplazamiento
21840 89	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	GARZON CERQUERA WELLY YURANY	yuranygarzon10@gmail.com	313295 7255	Profesor en este momento no empezado etapa productiva, pues me encuentro en estado de embarazo por lo cual la empresa donde trabajo no me aceptó aceptó



21840 89	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	LONDOÑO SANCHEZ JENNIFER TATIANA	sarita2608jennifer@gmail.com	320952 5965	Buenos días, no he conseguido empresa para comenzar la etapa productiva
21840 89	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	BUSTOS ROMERO DAFNE VALERIA	Vale2806002@gmail.com	319 490 77 21	No me es claro como debo hacerlo
21840 89	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	RAMIREZ ROMERO SUSANA DEL PILAR	Susanaramirezromero@gmail.com	311891 6917	No estoy en etapa productiva
21840 89	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	LEON CANCHON SEBASTIAN ANDRES	Sebastian3208027190@gmail.com	320 562 4745	No las había diligenciado
21840 89	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	PEREZ COGOLLO CAROLINA	Carolpe1592@gmail.com	300375 0234	No he realizado el formato de las vitacoras, los otros formatos los tengo pero no los he suvido a la plataforma, pero me comprometo a tenerlos al día este fin de semana



21840 89	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	HERNANDEZ PEÑUELA ADRIANA DE LOS ANGELES	adriangel4280@gmail.com	305885 9270	Cuando las intenté subir no pude y ahora estaba esperando las de éste nuevo corte para subirlas todas. Cómo ahorita mi jefe ya me va a hacer el favor de firmarmelas yo las subo todas este fin de semana.
21840 89	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	MORENO HERNANDEZ ERIKA JOHANA	Erikabony24@gmail.com	304122 3191	Estaba sin celulares por lo tanto no tenia acceso a la plataforma
21840 89	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	DIAZ CASTRO SUGEYS VANESSA	Sugeyscastro@gmail.com	314425 0530	Cordial saludo profesor mi motivo es por que estoy sin Internet en mi casa casa
21840 89	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	CRUZ CHIVATA JAIR ADOLFO	jairo_112@hotmail.com	317725 0472	No tengo contrato de aprendizaje
21840 89	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	CHITIVA GARCIA KAREN YULIETH	karenchitiva23@gmail.com	320492 5202	Aún no inicio etapa productiva ya que hasta ahora estoy culminando mi bachiller y me dijeron que tenía la posibilidad de iniciarlo el otro año ya que halla acabado mis estudios



21840 89	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	GONZALEZ ANGULO MARIA FERNANDA	mafegoan2@gmail.com	321364 0804	Todavía no estoy realizando etapa productiva debido que me encuentro cursando grado 11, yo te había enviado un correo informándote. En diciembre ya empiezo a realizar la etapa productiva .Muchas gracias.
21840 89	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	GUALTERO GARAY JAIDER ENRIQUE	jegualtero1@misena.edu.co	302231 6361	No he empezado practicas
21840 89	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	VERDUGO NUÑEZ CONSTANZA	constanzaverdugo17@gmail.com	301310 3034	No me encuentro realizando etapa productiva
21840 89	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	RODRIGUEZ ISAIRIAS NEYFY JULIETH	neirodriguez@hotmail.com	313209 3445	Nunca puede ingresar a esa plataforma mi compañero Jesús me ayudaba a subir la mayoría de trabajos por territorium
19852 00	GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS	NIÑO MESA LUIS CARLOS	krlosnino147@gmail.com	302461 8201	Inactividad



1985200	GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS	CONTRERAS GUERRERO KAREN YISETH	kycontreras909@misena.edu.co	3104886792	Señor profesor no he podido subir las evidencias ya que no he tenido el tiempo y la dedicación para hacerlo, me comprometo que antes del 31 de agosto estaran subidas todas la evidencias
2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	LOPEZ LOPEZ MOISES DAVID	damolo2004@gmail.com	3212474396	Actualmente me presento culminando mis estudios, razón por la cual no puedo cumplir con los horarios desinados por las empresas que me han llamado para el contrato de aprendizaje.
2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	RUIZ PIZA ANGGI YULIET	angieyyp@gmail.com	3006439780	Aún no presento etapa productiva

COMPROMISOS

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva. Los LINK respectivos, son:

TERITORIUM:

Ficha 2063480: <https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1765127&catalogo=true>

Ficha 1985200: <https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1767419&catalogo=true>

Ficha 2184089: <https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4373036&catalogo=true>

LISTA DE CHEQUEO

INSTRUCTORA	FORMA	PROGRAMA	FECHA DE CIERRE DE ETAPA PRODUCTIVA	MONITOR	REVISOR Y CORRECTOR	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANEXOS	DIAGRAMA DE FLUJO	VERIFICACION	COMENTARIOS VERIFICACION	DIAGRAMA DE FLUJO	VERIFICACION VERIFICACION
HARRISON GUERRERO HARRISON	HARRISON GUERRERO HARRISON	MANEJO COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	17/08/2021	MONITOR 1	CUMPLA	CUMPLA	CUMPLA			11 FORMALIZADAS, 4 PENDIENTES		
		OPERACIONES DE MANEJO DE ENTIDADES FINANCIERAS	17/08/2021	MONITOR 2				WALLER DE MI VIDA LABORAL 2 EN SEPTIEMBRE 2021				
		OPERACIONES DE MANEJO DE ENTIDADES FINANCIERAS	17/08/2021	MONITOR 3								
		OPERACIONES DE MANEJO DE ENTIDADES FINANCIERAS	17/08/2021	MONITOR 4								
		OPERACIONES DE MANEJO DE ENTIDADES FINANCIERAS	17/08/2021	MONITOR 5								
		MANEJO COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	17/08/2021	MONITOR 6								
		OPERACIONES DE MANEJO DE ENTIDADES FINANCIERAS	17/08/2021	MONITOR 7	CUMPLA	CUMPLA	CUMPLA			26 FORMALIZADAS, 4 PENDIENTES		
		OPERACIONES DE MANEJO DE ENTIDADES FINANCIERAS	17/08/2021	MONITOR 8	CUMPLA	CUMPLA	CUMPLA					



SHARE POINT:

<https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx>

VISITAS

<https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS>

TALLERES DE REFUERZO

12 videos de refuerzo.

LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/107WIOxNez6j7dVWhSGTyIQ0qZLvNQgCO?usp=sharing>

- Grabación de la sesión
- Lista de asistencia
- Informe de posibles novedades y correo electrónico deserciones
- Reportes juicios evaluativos SOFIA PLUS
- Correo direccionamiento de aprendices sin contrato e aprendizaje
- Reporte de validación de datos.

El LINK de la ubicación de estas evidencias es:

CORREOS ENVIADOS A APRENDICES

Fichas: 1985200 (160) // Nuevo instructor de seguimiento de etapa productiva \\
Enviado: 17/08/martes

Fichas: 1985200 (161) // Manejo de visitas restantes - Nuevo instructor de seguimiento de etapa productiva \\
Enviado: 17/08/martes

Fichas: 2063480 y 2184089 (162) // Información EXCLUSIVA para aprendices que culminan etapa productiva en SEPTIEMBRE - Pasos para inicio de proceso de certificación \\
Enviado: 23/08/lunes

Ficha: 2141976 (163) // Solicitud de información del instructor técnico \\
Enviado: 24/08/martes

Ficha: 2141976 (164) // Solicitud de espacios para MOMENTO 1 Y MOMENTO 2 de etapa productiva \\
Enviado: 24/08/martes

(165) // Agendamiento prioritario de visita por solicitud de su jefe \\
Enviado: 24/08/martes

Fichas: 2063480 y 2184089 (166) // Reunión para resolución de dudas sobre finalización de etapa productiva e inicio de proceso de certificación \\
Enviado: 24/08/martes

Ficha: 2141976 (167) // Charla MOMENTO 1 - Etapa productiva \\
Enviado: 25/08/miércoles

Fichas: 2063480 y 2184089 (168) // Nueva agenda virtual de visitas y LINK para video de charla del 27/08/2021 \\
Enviado: 28/08/sábado

Ficha: 2141976 (169) // Solicitud de información sobre alternativa productiva \\
Enviado: 29/08/domingo

Ficha: 2141976 (170) // Solicitud de espacio para charlas de MOMENTO 1 Y MOMENTO 2 de Etapa productiva. \\
Enviado: 30/08/lunes

(171) // CORREO 1 - Inicio de proceso de deserción - Cristian Muriel \\
Enviado: 30/08/lunes

(172) // CORREO 2 - Inicio de proceso de deserción - Cristian Muriel \\
Enviado: 31/08/martes

Ficha: 2141976 (173) // Información sobre charla del 30/08/2021 \\
Enviado: 31/08/martes



Fichas: 2063480 y 2184089 (174) // !Cuidado con la información que registran en la AGENDA VIRTUAL! \\\n Enviado: 01/09/miércoles (175) // CORREO 3 - Inicio de proceso de deserción - Cristian Muriel \\\n Enviado: 01/09/miércoles
Fichas: 2063480 y 2184089 (176) // Programación de VISITA 3 - Septiembre a noviembre de 2021 \\\n Enviado: 01/09/miércoles
Ficha: 2141976 (177) // Información sobre charla del 2/09/2021 \\\n Enviado: 05/09/domingo

OTRAS ACTIVIDADES

Inicio de anteproyecto para sistematización de aspectos administrativos y de seguimiento de etapa productiva. Tiempo invertido: 3 semanas.

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

