SENA	**COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 2363746 de 2021**	

Apartadó, 24 de SEPTIEMBRE de 2021

Ingeniero:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO1.PCCNTR. 2363746 de 2021 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021.

INFORME No 07

- **GENERALIDADES DEL CONTRATO**

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	SANTIAGO ZAPATA CASTILLO	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE FACILITA EL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO EN EL PROGRAMA DE ATENCION A POBLACION DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Y GRUPOS ETNICOS EN URABA.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 2363746 de 2021	
Contratista:	Leydi Johana Uribe Castrillon	
Valor del Contrato:	$ 34.450.000	
Fecha de inicio:	23 DE MRZO DE 2021	
Fecha de terminación :	17 DE DICIEMBRE DE 2021	
Número de la póliza	550-47-994000014116	Vigencia: del 19/03/2021 hasta el 16/04/2022

NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	
		X	

NOTA: SI HAY NOVEDADES SE DESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE "COMPROMISO" (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE)

	COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA **INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 2363746 de 2021**	

INFORMACIÓN FINANCIERA						
Valor total del contrato:	$ 34.450.000					
Pago mensual:	$ 3.900.000					
Valor Total pagado:	$ 24.440.000					
Saldo financiero a ejecutar:	$ 10.010.000					
INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL						
Número de la planilla de aportes:	**4409399429**					
Valor total del aporte: $ 452.800	Salud $ 195.000		Pensione$ 249.600		ARL $8.200	Otros
Es pensionado	SI:	NO:X				

VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES						
¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO:x	SI:	NO: X	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:x	SI:	NO: X	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:x	SI:	NO: X	SI:	NO:

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones /Justificación
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	2409011 - desarrollo de habilidades, principios y valores para la vida y el trabajo 2408838 - desarrollo de habilidades, principios y valores para la vida y el trabajo 2392941 - desarrollo de habilidades, principios y valores para la vida y el trabajo 2409014 - acciones de prevención en salud mental	**X**			Diseño curricular, ficha, caracterización	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores,	Se participa en los equipos ejecutores	X			Se participa en los equipos	

	con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	siempre y cuando la coordinación academica asi lo requiera				ejecutores siempre y cuando la coordinación academica asi lo requiera	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	No aplica para el mes	x			No aplica para el mes	
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de	2409011 - desarrollo de habilidades, principios y valores para la vida y el trabajo 2408838 -	x			Informe contratual, plan de trabajo concertado,	

	ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	desarrollo de habilidades, principios y valores para la vida y el trabajo 2392941 - desarrollo de habilidades, principios y valores para la vida y el trabajo 2409014 - acciones de prevención en salud mental				reporte de horas academicas, diagrama de horario, listado de asistencia, planilla de pago	
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Como inducción a los aprendices de los programas complementarios Se Desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en el diseño curricular de cada programa de formación desarrollado durante el mes de septiembre Fichas 2409011 - desarrollo de habilidades, principios y valores para la vida y el trabajo 2408838 - desarrollo de habilidades, principios y valores para la vida y el trabajo 2392941 - desarrollo de habilidades, principios y valores para la vida y el trabajo 2409014 - acciones de prevención en salud mental Se informa a cada uno la competencia y resultados a obtener durante las horas ejecutas del programa	x			Diseño curricular, reporte de juicios evaluativos	

6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	2409011 - desarrollo de habilidades, principios y valores para la vida y el trabajo 2408838 - desarrollo de habilidades, principios y valores para la vida y el trabajo 2392941 - desarrollo de habilidades, principios y valores para la vida y el trabajo 2409014 - acciones de prevención en salud mental -	X			Ficha, reporte de horas academicas, diagrama SofiaPlus, registro fotografico	
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se desarrollla la formación en ambientes de aprendizaje adecuados para cada resultado propuesto	X			Registo fotografico	
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Se orienta la formación complementaria de forma teórico-práctico, donde disponemos de videos, dibujos teniendo en cuenta las condiciones de cada aprendiz	X			Listados de asistencias	
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS(Programación con visto bueno del supervisor	Se programa la formación de acuerdo al calendario institucional, cumpliendo	X			Fichas, diagrama	

	del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	así, con las directrices dadas					
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	No aplica para el mes	x			No aplica para el mes	
11	Ejercerlas actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Se ejercen las actividades teniendo en cuanto el reglamento del aprendiz	X			Reglamento del aprendiz	
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes	Se desarrollaron las actividades de formación, teniendo en cuenta las buenas prácticas ambientales con el fin de cuidar nuestros recursos agua, aire y suelo	X			Listados de asistencias	
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos	Se reporta en SofiaPlus los reportes de cada aprendiz dandole a cada uno el juicio evaluativo odtenido durante la intensidad	x			Reporte de juicio de evaluación, diagrama, reporte de horas academicas	

	que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato portunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	horaria del programa complementario					
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato	Se desarrolla la formación complementaria de manera presencial en el municipio de turbo	X			Diseño curricular, guis de aprendizaje	
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que	Se realiza la actualización pertinente al rol	X			Plataforma SofiaPlus	

	integran el proceso formativo						
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación	Se brinda (ECCL), una vez la coordinación academica así lo requiera	x			Se brinda (ECCL), una vez la coordinación academica así lo requiera	
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	se participa activamente desarrollando los diseñor curriculares	X			Guía de aprendizaje	
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	Para el mes en curso la coorinacion academica no requiere apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios	x			Para el mes en cuerso la coorinacion academica no requiere apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios	
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores	No aplica para el mes	x			No aplica para el mes	
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del	Se participa con el fin de mejorar los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	x			Listados de asistencias	

	Sistema Integrado de Gestión de la Calidad						
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Ambiental, acorde a la especialidad técnica	Se informa la oferta educativa por diferentes medios con el fin de ofertar los programas del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico y capacitar a la población desplazada por la violencia y grupos étnicos en urabá.	X			Registro fotográficos	
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional	Se apoya activamente los procesos de investigación según las necesidades del Centro	x			Listados de asistencias	
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Se capacitan a los aprendices de manera activa para obtener grupos solidos y que se sientan a gusto con la pedagogía didáctica	X			Listados de asistencias	
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Se imparte la formación complementaria en los programas de las redes de conocimiento que facilita el complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico en el programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos en urabá	X			Guia de aprendizaje	
	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para	La coordinación académica para el mes en curso no ha dado instrucciones para apoyar procesos de autoevaluación del centro de formación	x			La coordianacion academica para el mes en curso no ha dado instrucciones para apoyar procesos de autoevaluación	

	radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica					del centro de formación	
	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	No aplica para el mes	x			No aplica para el mes	
	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA	Se apoyan todas las actividades que la coordinación académica requiera en su momento	X			Registro fotografico	

INFORME LEGAL

DESCRIPCION DE INCUMPLIMIENTO YA SEA POR: RETRASO, INCONVENIENTE, ASUNTO PENDIENTE POR RESOLVER Y PUNTO CRÍTICO DEL CONTRATISTA.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Incumplimiento:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista

Para constancia se firma en Apartado, el 24 día del mes de septiembre de 2021

_____
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 2363746 de 2021
Coordinador Académico

Anexos:

Planilla. de cobro
Planilla seguridad social
Orden de viaje
Reporte de horas administrativas de sofiaplus
Diagrama de horario
Inf. Gestión de actividades.
Plan de trabajo
Acta de concertación